



บันทึกข้อความ

แบบ พ.7-1

หน่วยงาน.....โทร โทรสาร.....

ที่.....ศธ.....วันที่.....

เรื่อง.....รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (กรณีเกินอำนาจหัวหน้าหน่วยงาน).....

เรียน

ควย

ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง ตามความเห็นชอบของท่านในรายการ

เพื่อใช้ในงาน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท () รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ได้จัดซื้อ/จ้าง ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้วตรงตามรายการทุกประการและข้าพเจ้าขอให้คำมั่นและคำรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และไม่มีส่วนใดเสียใดๆกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง และไม่ได้ใช้อำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการเอื้อประโยชน์หรือกระทำการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ / อนุมัติ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... เลขานุการ
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ซื้อ/จ้าง
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
...../...../.....

[] ตรวจสอบเอกสารแล้วถูกต้อง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็น.....
.....

[] มีสำเนาเอกสาร

.....

ลงชื่อ..... জন.พัสดุผู้ตรวจสอบ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนพัสดุ
(นายพัฒนพันธุ์ สุวรรณอักษร)
...../...../.....

[] เห็นชอบ / อนุมัติ

[] ไม่เห็นชอบ / ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

รหัสกองทุน [][][][][][][][]

รหัสหน่วยงาน [][][][][][][][][]

รหัสแผนงาน [][][][][][][][][][][][][][][][][]

รหัสบัญชี [][][][][][][][][][][][]

แหล่งเงินทุน [][]

ชื่อกองทุน.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อแผนงาน.....

ชื่อบัญชี.....

ชื่อแหล่งเงินทุน.....