

ร่าง



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างงานปรับปรุงและตกแต่งภายในอาคารวิทยาคาร ๑ และอาคารวิทยาคาร ๓ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๒ อาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างงานปรับปรุงและตกแต่งภายในอาคารวิทยาคาร ๑ และอาคารวิทยาคาร ๓ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๒ อาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานก่อสร้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๘,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบแปดล้านสองแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกสิบล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

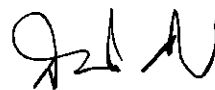
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://dps.wu.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๖๗-๓๗๙๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ดร. สมบัติ อังรังธัญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างก่อสร้างงานปรับปรุงและตกแต่งภายในอาคารวิทยาคาร ๑ และอาคารวิทยาคาร ๓ มหาวิทยาลัยวลัย

ลักษณะ จำนวน ๒ อาคาร

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณะ

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณะ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง งานปรับปรุงและตกแต่งภายในอาคารวิทยาคาร ๑ และอาคารวิทยาคาร ๓ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณะ จำนวน ๒ อาคาร ณ กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างก่อสร้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - (๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- ๑.๕ สูตรการปรับราคา
- ๑.๖ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

..... ฯลฯ.....

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑.๒ ให้ครบถ้วนโดยไม่ต้องยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายการละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๖ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่

งาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๖,๔๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทสี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา..... น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
- (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา

ร่วมคำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ งานบริการก่อสร้างอาคารหรือบ้านสำเร็จรูปสำหรับบุคคล และครอบครัวเดียว(๗๒.๑๑.๑๐.๐๗)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ

พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง มหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อ ตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่มหาวิทยาลัยก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า นั้น

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าก่อสร้างจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๒.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออก หนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ที่ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อ ตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง

การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคาตั้งระบุในข้อ ๑.๕ จะนำมาใช้ในกรณีที่ ค่างานก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้ระบุในข้อ ๑.๕

๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

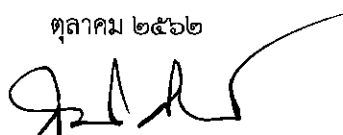
๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ตุลาคม ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สมนิตี อึ้งรุ่งเรืองค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

แบบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
การจ้างโดยวิธี e-bidding (วงเงินเกิน 500,000 บาท)

ประจำปีงบประมาณ 2562

.....

1. ชื่อรายการงานจ้าง งานปรับปรุงและตกแต่งภายใน อาคารวิทยาคาร 1 และอาคารวิทยาคาร 3 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 2 อาคาร

2. วงเงินงบประมาณ 128,200,000.00 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบแปดล้านสองแสนบาทถ้วน)

3. ราคากลาง 128,200,000.00 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบแปดล้านสองแสนบาทถ้วน)

4. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อปรับปรุงอาคารวิทยาคาร 1 ถนนพระรามหก และอาคารวิทยาคาร 3 ซอยระนอง 2 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นวิทยาลัยทันตแพทยศาสตรนานาชาติ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานสำหรับ อาจารย์ และบุคลากร ของวิทยาลัยทันตแพทยศาสตรนานาชาติ

5. สถานที่ก่อสร้าง

5.1 อาคารวิทยาคาร 1 เลขที่ 73 อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ถนนพระรามหก แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

5.2 อาคารวิทยาคาร 3 เลขที่ 87 ถนนระนอง2 แขวงนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

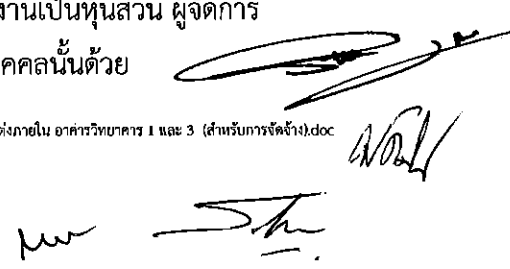
6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

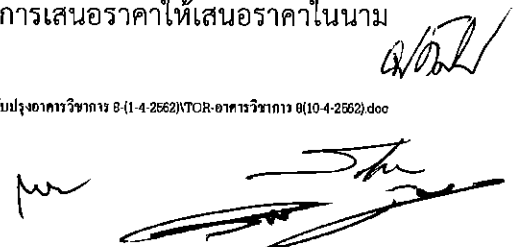
6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



- 6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 6.7 เป็นนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับจ้างก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มี คำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 6.10 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานก่อสร้างอาคารหรือปรับปรุงอาคาร หรืองานประเภทเดียวกันกับที่ประกวดราคาจ้าง ดังนี้
- 6.10.1 กรณีที่เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จะต้องเป็นผู้ที่มีผลงานก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลหรืออาคารโรงพยาบาลทันตกรรม หรือปรับปรุงอาคารโรงพยาบาลหรือปรับปรุงอาคารโรงพยาบาลทันตกรรม โดยในสัญญาดังกล่าวต้องมีงานตกแต่งภายใน วงเงินค่าก่อสร้างรวมทั้งหมดตามสัญญาไม่น้อยกว่า 65,000,000บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว หรือเป็นผู้ที่มีผลงานตกแต่งภายใน (โดยต้องไม่มีผลงานด้านก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารโรงพยาบาลหรืออาคารโรงพยาบาลทันตกรรม) วงเงินค่าก่อสร้างรวมทั้งหมดตามสัญญาไม่น้อยกว่า 65,000,000บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน
- 6.10.2 กรณีที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า จะต้องมีผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ที่มีผลงานก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลหรืออาคารโรงพยาบาลทันตกรรม หรือปรับปรุงอาคารโรงพยาบาลหรือปรับปรุงอาคารโรงพยาบาลทันตกรรม โดยในสัญญาดังกล่าวต้องมีงานตกแต่งภายใน วงเงินค่าก่อสร้างรวมทั้งหมดตามสัญญาไม่น้อยกว่า 65,000,000บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว หรือเป็นผู้ที่มีผลงานตกแต่งภายใน (โดยต้องไม่มีผลงานด้านก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารโรงพยาบาลหรืออาคารโรงพยาบาลทันตกรรม) วงเงินค่าก่อสร้างรวมทั้งหมดตามสัญญาไม่น้อยกว่า 65,000,000บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน
- โดยกรณีที่ผู้เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม



“กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าเข้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้ ตามข้อ 6.10.2

- (2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมียุทธศาสตร์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จะจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

- 6.11 ผู้เสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

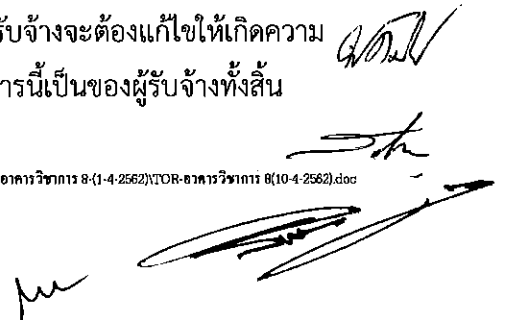
7. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของโครงการปรับปรุง

7.1 แบบรูปรายการ

- 7.1.1 งานโครงสร้าง เป็นโครงสร้างของอาคารเดิม โดยให้ปรับปรุงโครงสร้างอื่น ๆ ตามแบบ โดย
- คอนกรีตที่ใช้เป็นคอนกรีตผสมเสร็จ 240 ksc (CyL) ซึ่งผลิตจากโรงงานที่มี มอก.
 - เหล็กเส้นมาตรฐาน SR 24 และ SD 40 มี มอก.
 - เหล็กรูปพรรณที่ใช้ มี มอก. ขนาดตามระบุในแบบ และในใบประมาณราคา
 - สีกันสนิมและสีน้ำมันทับหน้า ใช้เกรด SUPER HIGH GLOSS ENAMEL โดยงานสีกันสนิมให้ใช้วิธีการชุบสีสำหรับเหล็กรูปพรรณชนิดท่อ
- 7.1.2 งานสถาปัตยกรรม เช่น งานหลังคา พื้น ผนัง บันได ทางเดิน ฝ้าเพดาน งานประตูหน้าต่าง งานสี (ใช้สีทนสภาวะอากาศทั้งด้านในและนอกอาคาร) งานเครื่องสุขภัณฑ์ และงานอื่นๆ ตามแบบและประมาณราคาที่กำหนด
- 7.1.3 งานตกแต่งภายใน เช่น ครัวภัณฑ์ประกอบในที่ งานเฟอร์นิเจอร์ Built in งานครัวภัณฑ์จัดซื้อ เป็นต้น ตามแบบและประมาณราคาที่กำหนด
- 7.1.4 งานภูมิทัศน์ ตามแบบและประมาณราคาที่กำหนด

- 7.1.5 งานระบบประปาและสุขาภิบาล เช่น ระบบน้ำดี - น้ำเสีย และระบายน้ำฝน ตามแบบและประมาณราคาที่กำหนด
- 7.1.6 งานระบบไฟฟ้าภายในอาคาร เช่น งานเดินสายไฟ ติดตั้งดวงโคม และอื่น ๆ เป็นต้น ตามแบบและประมาณราคาที่กำหนด
- 7.1.7 งานระบบสื่อสารและเครือข่าย ประกอบด้วย ระบบ NETWORK โดยมีจำนวนจุด outlet และการครอบคลุมพื้นที่ของเครือข่าย ระบบ IT เป็นต้น ตามแบบและประมาณราคาที่กำหนด
- 7.1.8 งานระบบปรับอากาศ ขนาดและจำนวน ตามแบบและประมาณราคาที่กำหนด
- 7.1.9 งานระบบก๊าซทางการแพทย์ (Medical Gas System) ตามแบบและประมาณราคาที่กำหนด
- 7.2 ขั้นตอนการทำงาน
- 7.2.1 หลังจากลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเข้าสำรวจสภาพอาคารที่ส่งมอบ พร้อมทั้งจัดส่งรายการงานหรือถอน โดยขออนุมัติ Shop Drawing และรายการอื่น ๆ
- 7.2.2 กระบวนการทำงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อสถานที่อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ซึ่งหากเกิดการเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมให้ใหม่ หรือเปลี่ยนให้ใหม่ ให้ใช้งานได้ มีสภาพเรียบร้อย สวยงาม ก่อนการส่งงานงวดสุดท้ายทุกประการ และในการส่งมอบงานแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในการเดินทางและสถานที่ต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างให้การเข้าตรวจการจ้างเป็นไปโดยสะดวกและเข้าตรวจการจ้างได้ครบถ้วนสมบูรณ์
- 7.2.3 ก่อนการส่งมอบงานงวดสุดท้ายผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขนย้ายขยะ เครื่องมือ และวัสดุทั้งหลายออกจากอาคารให้เสร็จสิ้น และทำความสะอาดพร้อมทำการเคลือบผิวพื้น ทำความสะอาดผนังให้เรียบร้อย
- 7.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร ตามกฎหมายและระเบียบ ข้อกำหนด ของท้องที่ทุกประการ
- 7.4 การเทียบเท่าวัสดุและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างสามารถเสนอชื่อ ยี่ห้อ รุ่น ของวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ไม่ปรากฏในสัญญาจ้างได้โดยถือว่าเป็นการขออนุมัติเทียบเท่า โดยไม่ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปแบบและรายการของสัญญาจ้าง ปกติให้เสนอขออนุมัติวัสดุหรืออุปกรณ์ ตามรายชื่อผลิตภัณฑ์มาตรฐานหรือตัวอย่างชื่อผลิตภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในรายการประกอบแบบ หากต้องการเสนอชื่อผลิตภัณฑ์อื่นที่ไม่กำหนดไว้ในรูปแบบและรายการ ให้สามารถเสนอขออนุมัติได้โดยเปรียบเทียบคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมหรือดีกว่า คุณสมบัติวัสดุหรืออุปกรณ์ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และให้ถือการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจการจ้างถือว่าเป็นที่สิ้นสุด
- 7.5 มาตรฐานการทำงาน
- 7.5.1 มาตรฐาน ว.ส.ท ฉบับที่เป็นปัจจุบัน

- 7.5.2 กฎกระทรวงควบคุมอาคาร
- 7.5.3 มาตรฐาน มอก.ที่เป็นปัจจุบัน
- 7.5.4 มาตรฐานสากลที่ ว.ส.ท ยอมรับ
- 7.4 ผู้รับจ้างต้องก่อสร้างตามสัญญาจ้าง งานปรับปรุงอาคารวิทยาคาร 1 และอาคารวิทยาคาร 3 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ให้ครบถ้วนตามที่มีปริมาณปรากฏในรูปแบบสัญญาจ้าง และปริมาณรวมทั้งราคาที่มีในรายการ B.O.Q ทั้งสิ้นโดยยึดถือจำนวนที่มากกว่าระหว่างรูปแบบและ B.O.Q เป็นเกณฑ์ สำหรับรายละเอียดประกอบแบบที่ไม่เขียนไว้ในรูปแบบ หรือแบบแปลน (รายการประกอบแบบที่เป็นรูปเล่ม) ให้ใช้เป็นข้อกำหนดคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ วิธีปฏิบัติ หรืออื่น ๆ ยกเว้นข้อกำหนดในบทหรือหมวดทั่วไป ในรายการประกอบแบบงานสถาปัตยกรรมให้ถือเป็นสาระสำคัญของสัญญาที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเหมือนกันทุกระบบ และในการส่งงานงวดที่หนึ่ง ให้ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารสำเนา(พร้อมเอกสารตัวจริงเพื่อตรวจสอบแล้วส่งคืน) เช่น การประกันภัยอุบัติเหตุในสถานที่ก่อสร้างของพนักงานของผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะผู้ควบคุมงาน และบุคคลที่สาม โดยอย่างน้อยต้องเป็นการประกันแบบกลุ่มรวมจำนวนผู้เอาประกันไม่น้อยกว่า 40 คน เอกสารการประกันภัยต่อทรัพย์สินของสถานที่ก่อสร้าง เต็มมูลค่าของสัญญาจ้าง เอกสารการประกันภัยต่อทรัพย์สินของบุคคลที่สามที่เกิดจากการก่อสร้าง เป็นต้น
- 7.5 ผู้รับจ้างจะต้องขออนุมัติวัสดุทุกชนิดก่อนการนำเข้ามาใช้งาน ทั้งนี้การอนุมัติวัสดุโดยตัวแทนผู้ว่าจ้างไม่ถือว่าหมัดความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หากการอนุมัตินั้น ๆ ถูกตรวจพบภายหลังว่าผิดไปจากสัญญาจ้างผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างโดยจะเรียกชดเชยค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้ และค่าใช้จ่ายในการแก้ไขงานหรือเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ใหม่ เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- 7.6 กรณีแบบรูปไม่มีกำหนดรายละเอียดหรือกำหนดไว้ไม่ครบถ้วนให้ดำเนินการตามการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยผู้รับจ้างไม่คิดค่างานจ้างเพิ่มภายหลัง
- 7.7 หากในสัญญาจ้างปรากฏรูปแบบแต่ไม่มีรายละเอียด หรือไม่มีรูปตัดแสดงให้ชัดเจน ถ้าผู้รับจ้างไม่สอบถามในขั้นตอนการคิดราคาเพื่อเสนอราคางาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการก่อสร้าง ปรับปรุง ให้ครบถ้วนตามรูปแบบ หรือตาม B.O.Q โดยจะคิดค่างานเพิ่มไม่ได้
- 7.8 หากในสัญญาจ้างปรากฏรายละเอียด รูปแบบ ที่หากก่อสร้าง หรือปรับปรุงตามสัญญาจ้างแล้วเกิดความไม่มั่นคง ไม่ปลอดภัย ต่ออาคาร หรือต่อการใช้งาน โดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงานที่แสดงการยืนยันตามหลักวิชาการ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบในการออกแบบ รับรองตามกฎหมาย โดยผู้รับจ้างคิดค่างานเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ ได้เสมือนงานพิเศษที่ผู้ว่าจ้างสั่งให้ดำเนินการ แต่คิดค่ารับรองแบบไม่ได้
- 7.9 การทำงานที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อสภาพพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างเดิม ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้เกิดความเรียบร้อยก่อนการส่งมอบงานงวดนั้น ๆ ที่ตรวจพบ โดยค่าใช้จ่ายในการนี้เป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น



- 7.10 ก่อนการส่งมอบงานงวดสุดท้ายผู้รับจ้างต้องเก็บความเรียบร้อย และความสะอาดของบริเวณส่วนที่ เกี่ยวเนื่องกับงานปรับปรุงให้เรียบร้อยก่อน
- 7.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานประจำวัน และประจำสัปดาห์แจ้งผู้ควบคุมงาน เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจการจ้างต่อไป
- 7.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด ขนาด 1.20*2.40 เมตร ติดตั้งบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง
- 7.13 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อเส้นทางการขนส่งภายในมหาวิทยาลัย ลักษณ์ และบริเวณอาคารวิทยาคาร 1 และอาคารวิทยาคาร 3 หากเกิดการเสียหายผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบซ่อมหรือเปลี่ยนใหม่ให้เสร็จเรียบร้อย สวยงาม ก่อนการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ทั้งนี้ การจะ ซ่อมหรือเปลี่ยนใหม่ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจการจ้างถือเป็นที่สุด

8. กำหนดส่งมอบงาน

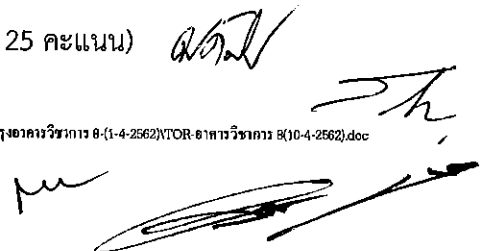
สัญญาจ้างก่อสร้าง ปรับปรุง ตกแต่งภายใน อาคารวิทยาคาร 1 และอาคารวิทยาคาร 3 เป็นสัญญาเดี่ยวหนึ่ง สัญญา แบ่งเป็น 10 งวด และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงอาคารวิทยาคาร 1 ให้แล้วเสร็จ 99 % ภายใน 150 วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบวัน) (ส่งงานงวดที่ 5) นับถัดจากวันลงนามสัญญา และจะต้องดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารวิทยาคาร 3 ให้แล้วเสร็จ 100 % ภายใน 300 วัน (สามร้อยวัน) นับถัดจากวันลงนามสัญญา

9. การรับประกันผลงาน ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานไม่น้อยกว่า 2 ปี หลังจากผู้ว่าจ้างรับมอบงานงวดสุดท้าย

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- 10.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะ พิจารณาคัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและจะพิจารณาจากราคารวม
- 10.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
 - 10.2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
 - 10.2.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 โดย ปัจจัยหลักด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จะพิจารณาคะแนนเต็ม 100 ดังนี้

(1) แผนการทำงาน ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดและแบบรูปายการละเอียด 25 คะแนน (ชื่อผู้รับผิดชอบ ไม่จำเป็นต้องเป็นพนักงานประจำ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องด้วยตัวเจ้าของบัตร) (คะแนนรวมทุกข้อ หารด้วย 2 = 25 คะแนน)

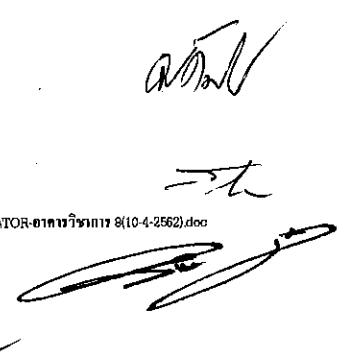


- (1) ก. ชื่อผู้รับผิดชอบทำงานอาคารวิทยาคาร 1 ชั้น จอตรง (10 คะแนน)
- (1) ข. ชื่อผู้รับผิดชอบทำงานอาคารวิทยาคาร 1 ชั้น 1
(ชื่อซ้ำกับข้างต้น 1 คะแนน ชื่อไม่ซ้ำกับข้างต้น 5 คะแนน)
- (1) ค. ชื่อผู้รับผิดชอบทำงานอาคารวิทยาคาร 1 ชั้น 2
(ชื่อซ้ำกับข้างต้น 1 คะแนน ชื่อไม่ซ้ำกับข้างต้น 5 คะแนน)
- (1) ง. ชื่อผู้รับผิดชอบทำงานอาคารวิทยาคาร 1 ชั้น 3
(ชื่อซ้ำกับข้างต้น 1 คะแนน ชื่อไม่ซ้ำกับข้างต้น 5 คะแนน)
- (1) จ. ชื่อผู้รับผิดชอบทำงานอาคารวิทยาคาร 3 ชั้น จอตรง
(ชื่อซ้ำกับข้างต้น 1 คะแนน ชื่อไม่ซ้ำกับข้างต้น 5 คะแนน)
- (1) ฉ. ชื่อผู้รับผิดชอบทำงานอาคารวิทยาคาร 3 ชั้น 1
(ชื่อซ้ำกับข้างต้น 1 คะแนน ชื่อไม่ซ้ำกับข้างต้น 5 คะแนน)
- (1) ช. ชื่อผู้รับผิดชอบทำงานอาคารวิทยาคาร 3 ชั้น 2
(ชื่อซ้ำกับข้างต้น 1 คะแนน ชื่อไม่ซ้ำกับข้างต้น 5 คะแนน)
- (1) ซ. ชื่อผู้รับผิดชอบทำงานอาคารวิทยาคาร 3 ชั้น 3
(ชื่อซ้ำกับข้างต้น 1 คะแนน ชื่อไม่ซ้ำกับข้างต้น 5 คะแนน)
- (1) ฅ. ชื่อผู้รับผิดชอบทำงานอาคารวิทยาคาร 3 ชั้น 4
(ชื่อซ้ำกับข้างต้น 1 คะแนน ชื่อไม่ซ้ำกับข้างต้น 5 คะแนน)

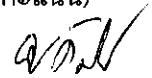
(2) ข้อเสนอด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้เสนอราคา 35 คะแนน

(2.1) ความรู้ ความสามารถ ของพนักงาน (ชื่อ ให้แนบสำเนาบัตรใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม หรือสถาปัตยกรรม ตามที่กำหนด ลงนามรับรองการเป็นผู้รับผิดชอบงานตามสาขาวิชาชีพ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเจ้าของบัตร พนักงานประจำต้องแสดงหลักฐานการเป็นพนักงานประจำและรับรองสำเนาด้วย) 20 คะแนน (คะแนนรวมหารด้วย 10.5)

- (2.1) ก. ชื่อ พนักงานประจำ ระดับวุฒิวิศวกรโยธา (10 คะแนน)
- (2.1) ข. ชื่อ พนักงานไม่ประจำ ระดับวุฒิวิศวกรโยธา (5 คะแนน)
- (2.1) ค. ชื่อ พนักงานประจำ ระดับสามัญวิศวกรโยธา (10 คะแนน)
- (2.1) จ. ชื่อ พนักงานไม่ประจำ ระดับสามัญวิศวกรโยธา (5 คะแนน)
- (2.1) ฉ. ชื่อ พนักงานประจำ ระดับภาคีวิศวกรโยธา (10 คะแนน)
- (2.1) ช. ชื่อ พนักงานไม่ประจำ ระดับภาคีวิศวกรโยธา (5 คะแนน)
- (2.1) ซ. ชื่อ พนักงานประจำ ระดับวุฒิวิศวกรไฟฟ้า (10 คะแนน)
- (2.1) ฅ. ชื่อ พนักงานไม่ประจำ ระดับวุฒิวิศวกรไฟฟ้า (5 คะแนน)
- (2.1) ญ. ชื่อ พนักงานประจำ ระดับสามัญวิศวกรไฟฟ้า (10 คะแนน)



- (2.1) ก. ชื่อ พนักงานไม่ประจำ ระดับสามัญวิศวกรไฟฟ้า (5 คะแนน)
- (2.1) ข. ชื่อ พนักงานประจำ ระดับภาคีวิศวกรไฟฟ้า (10 คะแนน)
- (2.1) ค. ชื่อ พนักงานไม่ประจำ ระดับภาคีวิศวกรไฟฟ้า (5 คะแนน)
- (2.1) ง. ชื่อ พนักงานประจำ ระดับวุฒิวิศวกรเครื่องกล (10 คะแนน)
- (2.1) จ. ชื่อ พนักงานไม่ประจำ ระดับวุฒิวิศวกรเครื่องกล (5 คะแนน)
- (2.1) ฉ. ชื่อ พนักงานประจำ ระดับสามัญวิศวกรเครื่องกล (10 คะแนน)
- (2.1) ช. ชื่อ พนักงานไม่ประจำ ระดับสามัญวิศวกรเครื่องกล (5 คะแนน)
- (2.1) ซ. ชื่อ พนักงานประจำ ระดับภาคีวิศวกรเครื่องกล (10 คะแนน)
- (2.1) ฅ. ชื่อ พนักงานไม่ประจำ ระดับภาคีวิศวกรเครื่องกล (5 คะแนน)
- (2.1) ฎ. ชื่อ พนักงานประจำ วิศวกรสุขาภิบาล (10 คะแนน)
- (2.1) ฏ. ชื่อ พนักงานไม่ประจำ วิศวกรสุขาภิบาล (5 คะแนน)
- (2.1) ฐ. ชื่อ พนักงานประจำ ระดับวุฒิสถาปนิก (10 คะแนน)
- (2.1) ฑ. ชื่อ พนักงานไม่ประจำ ระดับวุฒิสถาปนิก (5 คะแนน)
- (2.1) ด. ชื่อ พนักงานประจำ ระดับสามัญสถาปนิก (10 คะแนน)
- (2.1) ฒ. ชื่อ พนักงานไม่ประจำ ระดับสามัญสถาปนิก (5 คะแนน)
- (2.1) น. ชื่อ พนักงานประจำ ระดับภาคีสถาปนิก (10 คะแนน)
- (2.1) บ. ชื่อ พนักงานไม่ประจำ ระดับภาคีสถาปนิก (5 คะแนน)
- (2.1) ป. ชื่อ พนักงานประจำ สถาปนิกตกแต่งภายใน หรือมัณฑนากร (10 คะแนน)
- (2.1) ฝ. ชื่อ พนักงานไม่ประจำ สถาปนิกตกแต่งภายใน หรือมัณฑนากร (5 คะแนน)
- (2.1) ผ. ชื่อ พนักงานประจำ สถาปนิกตกแต่งภายใน หรือมัณฑนากร (10 คะแนน)
- (2.1) ฝ. ชื่อ พนักงานไม่ประจำ สถาปนิกตกแต่งภายใน หรือมัณฑนากร (5 คะแนน)
- (2.2) **ประสบการณ์ 15 คะแนน**
- (2.2) ก. มีผลงานตกแต่งอาคารทั่วไปที่ไม่ใช่โรงพยาบาลหรือโรงพยาบาลทันตกรรม 5 คะแนน
- (2.2) ข. มีผลงานตกแต่งอาคารโรงพยาบาลหรือโรงพยาบาลทันตกรรม 10 คะแนน
- (3) **หลักฐานผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคานี้ 40 คะแนน (ผู้เสนอราคา ต้องแสดงหลักฐานเอกสารรับรองจากผู้ว่าจ้าง หรือแสดงสำเนาสัญญาจ้าง ที่มีนิติบุคคลลงนามรับรองความถูกต้อง)**
- (3)ก. มีผลงานการก่อสร้าง หรือปรับปรุง หรือมีผลงานรับจ้างตกแต่งภายใน อาคารโรงพยาบาลหรือโรงพยาบาลทันตกรรม เสร็จในปี พ.ศ. 2559 - 2562 (25 คะแนน)
- (3)ข. มีผลงานการก่อสร้าง หรือปรับปรุง หรือมีผลงานรับจ้างตกแต่งภายใน อาคารโรงพยาบาลหรือโรงพยาบาลทันตกรรม เสร็จในปี พ.ศ. 2555-2558 (10 คะแนน)



(3)ค. มีผลงานการก่อสร้าง หรือปรับปรุง หรือมีผลงานรับจ้างตกแต่งภายใน อาคารโรงพยาบาล หรือโรงพยาบาลทันตกรรม เสร็จก่อนปี พ.ศ. 2555 (5 คะแนน)

หมายเหตุ :-

1. กรณีผู้เสนอราคาไม่แนบเอกสารตามที่กำหนด ให้ถือว่าไม่มีบุคคล หรือผลงานดังกล่าว ให้ถือว่าได้คะแนน เท่ากับ 0 (ศูนย์) คะแนน ในข้อนั้น ๆ
2. หากตรวจสอบพบในภายหลังว่าข้อมูลที่เสนอข้างต้นไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการพิจารณาการยื่นเสนอราคาของรายนั้น ๆ หรือขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาโดยถือว่าสัญญาเป็นโมฆียะทันที และหากมีความเสียหายเกิดขึ้น มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะเรียกร้องความเสียหายจากผู้เสนอราคารายนั้น ๆ อีกโสดหนึ่ง
3. ผู้เสนอราคาได้อ่านและทำความเข้าใจข้อความต่าง ๆ ในเอกสารประกาศนี้อย่างดีแล้ว จึงเข้าเสนอราคา และลงนามสัญญาจ้าง ผลการตัดสินของคณะกรรมการแต่ละชุดของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

11. กำหนดวงงาน/วงเงิน

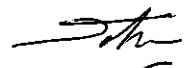
งานปรับปรุงและตกแต่งภายใน อาคารวิทยาคาร 1 และอาคารวิทยาคาร 3 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 2 อาคาร กำหนดการแบ่งวงงานและเงินวงด จำนวน 10 วงด รายละเอียดดังต่อไปนี้

วงดที่ 1 เป็นเงิน 6 % ของค่าจ้างทั้งหมด โดยหักคืนเงินจ่ายล่วงหน้าเป็นเงิน 10% ของจำนวนเงิน
ประจำวงดจนกว่าจะครบ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงอาคาร

อาคารวิทยาคาร 1

1. ดำเนินงานชั้นล่าง ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 20 % ของงานชั้น 1 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
2. ดำเนินงานชั้น 1 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 20 % ของงานชั้น 1 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
3. ดำเนินงานชั้น 2 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 20 % ของงานชั้น 2 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
4. ดำเนินงานชั้น 3 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 20 % ของงานชั้น 3 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
5. จัดส่งเอกสารหลักฐานใช้จ่ายเงินล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 % ของมูลค่าเงินล่วงหน้าทั้งหมด

ภายในระยะเวลา 70 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง



งวดที่ 2 เป็นเงิน 6 % ของค่าจ้างทั้งหมด โดยหักคืนเงินจ่ายล่วงหน้าเป็นเงิน 10% ของจำนวนเงิน
ประจำงวดจนกว่าจะครบ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงอาคาร

อาคารวิทยาคาร 1

1. ดำเนินงานชั้นล่าง ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 40 % ของงานชั้น 1 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
2. ดำเนินงานชั้น 1 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 40 % ของงานชั้น 1 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
3. ดำเนินงานชั้น 2 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 40 % ของงานชั้น 2 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
4. ดำเนินงานชั้น 3 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 40 % ของงานชั้น 3 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
5. จัดส่งเอกสารหลักฐานใช้จ่ายเงินล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 % ของมูลค่าเงินล่วงหน้าทั้งหมด

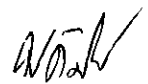
ภายในระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 3 เป็นเงิน 6 % ของค่าจ้างทั้งหมด โดยหักคืนเงินจ่ายล่วงหน้าเป็นเงิน 10% ของจำนวนเงินประจำ
งวดจนกว่าจะครบ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงอาคาร

อาคารวิทยาคาร 1

1. ดำเนินงานชั้นล่าง ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 60 % ของงานชั้น 1 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
2. ดำเนินงานชั้น 1 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 60 % ของงานชั้น 1 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
3. ดำเนินงานชั้น 2 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 60 % ของงานชั้น 2 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
4. ดำเนินงานชั้น 3 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 60 % ของงานชั้น 3 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
5. จัดส่งเอกสารหลักฐานใช้จ่ายเงินล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 % ของมูลค่าเงินล่วงหน้าทั้งหมด

ภายในระยะเวลา 110 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง



งวดที่ 4 เป็นเงิน 6 % ของค่าจ้างทั้งหมด โดยหักคืนเงินจ่ายล่วงหน้าเป็นเงิน 10% ของจำนวนเงินประจำงวดจนกว่าจะครบ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงอาคาร

อาคารวิทยาคาร 1

1. ดำเนินงานชั้นล่าง ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 80 % ของงานชั้น 1 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
2. ดำเนินงานชั้น 1 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 80 % ของงานชั้น 1 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
3. ดำเนินงานชั้น 2 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 80 % ของงานชั้น 2 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
4. ดำเนินงานชั้น 3 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 80 % ของงานชั้น 3 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
5. จัดส่งเอกสารหลักฐานใช้จ่ายเงินล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 % ของมูลค่าเงินล่วงหน้าทั้งหมด

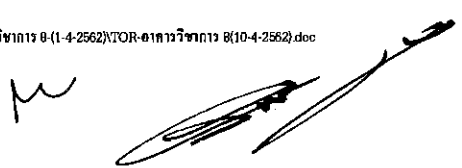
ภายในระยะเวลา 130 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 5 เป็นเงิน 9 % ของค่าจ้างทั้งหมด โดยหักคืนเงินจ่ายล่วงหน้าเป็นเงิน 10% ของจำนวนเงินประจำงวดจนกว่าจะครบ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงอาคาร

อาคารวิทยาคาร 1

1. ดำเนินงานชั้นล่าง ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 99 % ของงานชั้น 1 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
2. ดำเนินงานชั้น 1 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 99 % ของงานชั้น 1 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
3. ดำเนินงานชั้น 2 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 99 % ของงานชั้น 2 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
4. ดำเนินงานชั้น 3 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 99 % ของงานชั้น 3 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
5. ดำเนินงานของอาคารวิทยาคาร 1 ทั้งหมดได้ผลงานรวมกันทั้งอาคารไม่น้อยกว่า 99 %
6. ทำความสะอาด ให้อาคารพร้อมใช้งาน
7. มีหนังสือยินยอมให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เข้าใช้อาคาร โดยความรับผิดชอบยังเป็นไปตาม

สัญญาจ้าง หากเกิดความเสียหายจากการใช้งาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์รับผิดชอบ



8. จัดส่งเอกสารหลักฐานใช้จ่ายเงินล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 % ของมูลค่าเงินล่วงหน้าทั้งหมด

ภายในระยะเวลา 150 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 6 เป็นเงิน 10 % ของค่าจ้างทั้งหมด โดยหักคืนเงินจ่ายล่วงหน้าเป็นเงิน 10% ของจำนวนเงินประจำงวดจนกว่าจะครบ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงอาคาร

อาคารวิทยาคาร 3

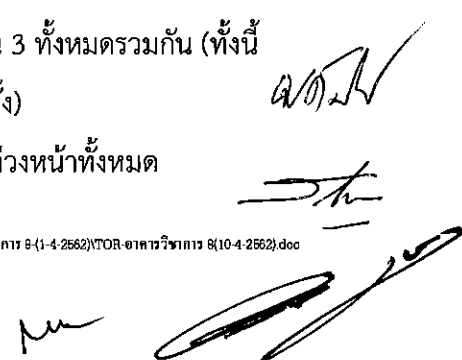
1. ดำเนินงานชั้นล่าง ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 16 % ของงานชั้น 1 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
2. ดำเนินงานชั้น 1 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 16 % ของงานชั้น 1 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
3. ดำเนินงานชั้น 2 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 16 % ของงานชั้น 2 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
4. ดำเนินงานชั้น 3 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 16 % ของงานชั้น 3 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
5. จัดส่งเอกสารหลักฐานใช้จ่ายเงินล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 % ของมูลค่าเงินล่วงหน้าทั้งหมด

ภายในระยะเวลา 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 7 เป็นเงิน 10 % ของค่าจ้างทั้งหมด โดยหักคืนเงินจ่ายล่วงหน้าเป็นเงิน 10% ของจำนวนเงินประจำงวดจนกว่าจะครบ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงอาคาร

อาคารวิทยาคาร 3

1. ดำเนินงานชั้นล่าง ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 32 % ของงานชั้น 1 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
2. ดำเนินงานชั้น 1 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 32 % ของงานชั้น 1 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
3. ดำเนินงานชั้น 2 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 32 % ของงานชั้น 2 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
4. ดำเนินงานชั้น 3 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 32 % ของงานชั้น 3 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
5. จัดส่งเอกสารหลักฐานใช้จ่ายเงินล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 % ของมูลค่าเงินล่วงหน้าทั้งหมด



ภายในระยะเวลา 210 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 8 เป็นเงิน 10 % ของค่าจ้างทั้งหมด โดยหักคืนเงินจ่ายล่วงหน้าเป็นเงิน 10% ของจำนวนเงินประจำงวดจนกว่าจะครบ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงอาคาร

อาคารวิทยาคาร 3

1. ดำเนินงานชั้นล่าง ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 50 % ของงานชั้น 1 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
2. ดำเนินงานชั้น 1 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 50 % ของงานชั้น 1 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
3. ดำเนินงานชั้น 2 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 50 % ของงานชั้น 2 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
4. ดำเนินงานชั้น 3 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 50 % ของงานชั้น 3 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)

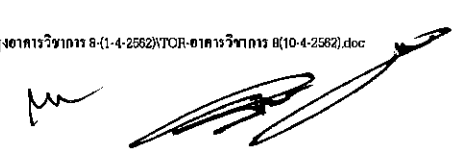
ภายในระยะเวลา 240 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 9 เป็นเงิน 17 % ของค่าจ้างทั้งหมด โดยหักคืนเงินจ่ายล่วงหน้าเป็นเงิน 10% ของจำนวนเงินประจำงวดจนกว่าจะครบ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงอาคาร

อาคารวิทยาคาร 3

1. ดำเนินงานชั้นล่าง ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 75 % ของงานชั้น 1 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
2. ดำเนินงานชั้น 1 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 75 % ของงานชั้น 1 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
3. ดำเนินงานชั้น 2 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 75 % ของงานชั้น 2 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
4. ดำเนินงานชั้น 3 ทุกระบบรวมกันได้ผลงานไม่น้อยกว่า 75 % ของงานชั้น 3 ทั้งหมดรวมกัน (ทั้งนี้รวมถึงครุภัณฑ์ ON SITE คิดผลงาน 50 % ของค่าครุภัณฑ์ไม่รวมค่าติดตั้ง)
5. จัดส่งเอกสารหลักฐานใช้จ่ายเงินล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 % ของมูลค่าเงินล่วงหน้าทั้งหมด

ภายในระยะเวลา 270 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง



งวดที่ 10 เป็นเงิน 20 % ของค่าจ้างทั้งหมด โดยหักคืนเงินล่วงหน้าเป็นเงิน 10% ของจำนวนเงินประจำงวดจนกว่าจะครบ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงอาคาร

อาคารวิทยาคาร 1 และอาคารวิทยาคาร 3

1. ทำงานส่วนที่เหลือแล้วเสร็จทั้งหมด
2. ทดสอบการทำงานของระบบต่าง ๆ แล้วเสร็จทั้งหมด
3. อบรมการใช้งานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน ทุกระบบที่สำคัญ
4. อบรมการซ่อมและบำรุงรักษาเบื้องต้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน ทุกระบบที่สำคัญ
5. จัดส่งคู่มือครุภัณฑ์จัดซื้อที่จำเป็นตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งภายหลังอย่างละ 5 ชุด
6. จัดส่ง As-Built Drawing งามทุกระบบ เป็น CAD FILE และ PDF FILE อย่างละ 5 ชุด ใส่ใน SSD จำนวน 2 อัน และ FLASH DRIVE จำนวน 2 อัน และเป็นกระดาษขนาด A2 จำนวน 1 ชุด
7. ทำความสะอาดและขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ของผู้รับจ้างออกจากบริเวณก่อสร้าง
8. ซ่อมหรือเปลี่ยนใหม่จากการเกิดความเสียหาย ตาม TOR ข้อ 7.13 เสร็จเรียบร้อยทั้งหมด ภายในระยะเวลา 300 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

12. วงเงินในการจัดจ้าง

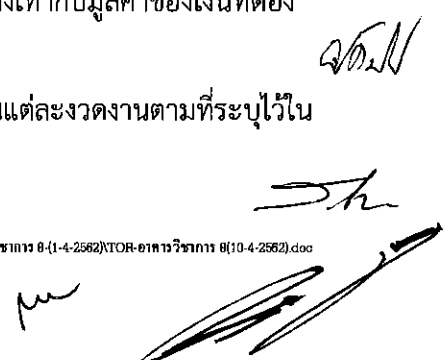
ราคากลางโครงการปรับปรุงอาคารวิทยาคาร 1 และอาคารวิทยาคาร 3 จำนวน 2 อาคาร เป็นเงิน 128,200,000.00 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบแปดล้านสองแสนบาทถ้วน)

13. การจ่ายเงินล่วงหน้า

13.1 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จ่ายเงินล่วงหน้าเป็นเงิน 10 % ของมูลเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้างหลังจากทั้งสองฝ่ายลงนามสัญญาจ้างโดยผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันวางไว้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และผู้รับจ้างต้องคืนเงินให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์โดยหักจากค่าจ้างในแต่ละงวดเริ่มตั้งแต่การเบิกงวดงานงวดที่ 1 เป็นต้นไปงวดละ 10% ของจำนวนเงินที่เบิกล่วงหน้าจนกว่าจะครบจำนวน

13.2 หลังจากผู้รับจ้างคืนเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างสามารถขอรับคืนหลักประกันการจ่ายเงินล่วงหน้าของยอดเงินนั้น ๆ จากผู้ว่าจ้างได้ ดังที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 172 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าที่คุณสัญญาได้รับไปเป็นจำนวนเท่าใดแล้วหรือนำหลักประกันมาวางเท่ากับมูลค่าของเงินที่ต้องหัก คุณสัญญาสามารถ ขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้”

13.3 ให้ผู้รับจ้างจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินล่วงหน้า ตามมูลเงินที่หักคืนในแต่ละงวดงานตามที่ระบุไว้ในงวดงานของสัญญานี้



14. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง

การปรับราคาค่างานก่อสร้างจะนำมาใช้ในกรณีที่ค่างานก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตร และวิธีการคำนวณ

สูตรการปรับราคา (สูตร ค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการ

15. ข้อสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้าง

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามทำสัญญาจ้างก่อสร้างโครงการนี้กับผู้ที่ได้รับการอนุมัติในการจัดหา ซึ่งจะต้องส่ง BOQ สมบูรณ์ครบถ้วนภายใน 7 วัน นับจากวันที่แจ้งผลการจัดหา และจะลงนามสัญญาเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติงบประมาณของโครงการนี้จากทางราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วเท่านั้น ทั้งนี้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อพร้อมที่จะให้ลงนามสัญญาจ้าง โดยเบื้องต้นผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันของตามระเบียบและข้อกำหนด และขยายการวางหลักประกันของตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดต่อไป และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิ์ ยกเลิกการลงนามสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างที่ถูกประกาศเป็นผู้ชนะการประกวดราคา หากผู้เสนอราคาไม่ลงนามสัญญาให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยฯ แจ้งให้ผู้เสนอราคา ลงนามสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรโดยถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

