

ร่าง



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมารถสวัสดิการ รถยนต์โดยสาร ๘ ล้อ (รถบัสปรับอากาศ) รับ-ส่งบุคลากร ๖๐
เดือน จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมารถสวัสดิการ รถยนต์
โดยสาร ๘ ล้อ (รถบัสปรับอากาศ) รับ-ส่งบุคลากร ๖๐ เดือน จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๓๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)
แสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัย
ลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง
เป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic

Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

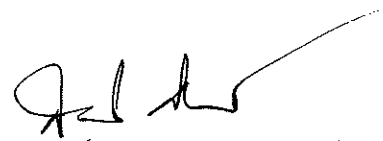
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

..... ระหว่างเวลา น. ถึง

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑,๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://dps.wu.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๖๗-๓๗๓๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างงานจ้างเหมารถสวัสดิการ รถยนต์โดยสาร ๘ ล้อ (รถบัสปรับอากาศ) รับ-ส่งบุคลากร ๖๐ เดือน จำนวน
๑ งาน

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงาน
จ้างเหมารถสวัสดิการ รถยนต์โดยสาร ๘ ล้อ (รถบัสปรับอากาศ) รับ-ส่งบุคลากร ๖๐ เดือน จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัด
นครศรีธรรมราช โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๓) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางของกรมการขนส่งทางบก

(ป้ายทะเบียน๓๐) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑,๘๒๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๖๗,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่าง

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

รถสวัสดิการ รถยนต์โดยสาร ๘ ล้อ (รถปรับอากาศ) รับ-ส่งบุคลากร ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๕๑ วัน
งวดที่ ๕๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา

รถสวัสดิการ รถยนต์โดยสาร ๘ ล้อ (รถปรับอากาศ) รับ-ส่งบุคลากร ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๕๑ วัน
งวดที่ ๕๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา

รถสวัสดิการ รถยนต์โดยสาร ๘ ล้อ (รถปรับอากาศ) รับ-ส่งบุคลากร ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖๑๒ วัน
งวดที่ ๕๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา

รถสวัสดิการ รถยนต์โดยสาร ๘ ล้อ (รถปรับอากาศ) รับ-ส่งบุคลากร ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖๔๒ วัน
งวดที่ ๕๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา

รถสวัสดิการ รถยนต์โดยสาร ๘ ล้อ (รถปรับอากาศ) รับ-ส่งบุคลากร ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖๗๓ วัน
งวดที่ ๕๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา

รถสวัสดิการ รถยนต์โดยสาร ๘ ล้อ (รถปรับอากาศ) รับ-ส่งบุคลากร ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๗๐๔ วัน
งวดที่ ๕๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา

รถสวัสดิการ รถยนต์โดยสาร ๘ ล้อ (รถปรับอากาศ) รับ-ส่งบุคลากร ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๗๓๔ วัน
งวดที่ ๕๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา

รถสวัสดิการ รถยนต์โดยสาร ๘ ล้อ (รถปรับอากาศ) รับ-ส่งบุคลากร ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๗๖๔ วัน
งวดที่ ๕๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา

รถสวัสดิการ รถยนต์โดยสาร ๘ ล้อ (รถปรับอากาศ) รับ-ส่งบุคลากร ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๗๙๕ วัน
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๐๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด
ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้
ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
จากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหารถปรับอากาศมาให้บริการได้ครบตามสัญญานี้ไม่ว่า
กรณีใดๆ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๑๒,๐๐๐ บาทต่อคันต่อวัน

๙.๔ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการจ้าง เช่น พนักงานขับรถยนต์หรือ
อุปกรณ์ส่วนควบประจำรถตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ไม่มีหรือชำรุด หรือไม่ได้ทำความสะอาดตัวรถภายใน-
ภายนอก ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับ เป็นรายวันในอัตรา ๓๐๐ บาท ต่อรายการต่อคันต่อวัน ผู้ว่าจ้างจะงดหรือลดค่าปรับ
ให้แก่ผู้รับจ้างหากปรากฏเหตุกรณี ดังนี้

(๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือบกพร่องของผู้ว่าจ้าง

(๒) เหตุสุดวิสัย

(๓) เหตุเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อกฎหมาย

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดโดยยอมรับคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรืองดค่าปรับในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีตาม (๑) ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอนั้นที่ และอาจพิจารณาเรียกธำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

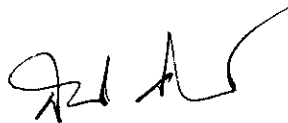
๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

พฤศจิกายน ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ธำรงธัญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการสวัสดิการรถยนต์โดยสาร ๘ ล้อ (รถบัสปรับอากาศ)
รับ-ส่ง บุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จ้างเหมาบริการสวัสดิการรถยนต์โดยสาร ๘ ล้อ (รถบัสปรับอากาศ) ขนาดที่นั่งไม่น้อยกว่า ๔๔ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน เพื่อเป็นรถสวัสดิการ รับ - ส่งบุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เท่านั้น พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง โดยเป็นผู้ประกอบการรายเดียวเป็นผู้รับจ้างทั้งหมด

๒. ขอบเขตงานจ้าง

รถบัสปรับอากาศ ๘ ล้อ ๒ ชั้น ขนาดที่นั่งไม่น้อยกว่า ๔๔ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน
- สายที่ ๑ เส้นทางเดินรถ เริ่ม สีแยกหัวถนน - ถนนราชดำเนิน - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
กลับเส้นทางเดิม จุดรับ - ส่ง ผู้โดยสาร (ตามเอกสารแนบ) ระยะทางรวมไป - กลับ ประมาณ ๙๔ กิโลเมตร
- สายที่ ๒ เส้นทางเดินรถ เริ่ม สีแยกหัวถนน - ถนนพัฒนาการคูขวาง - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
กลับเส้นทางเดิม จุดรับ - ส่ง ผู้โดยสาร (ตามเอกสารแนบ) ระยะทางรวมไป - กลับ ประมาณ ๙๔ กิโลเมตร

๓. คุณสมบัติของรถ

เป็นรถบัสปรับอากาศ ๘ ล้อ ๒ ชั้น จำนวนที่นั่งผู้โดยสารไม่น้อยกว่า ๔๔ ที่นั่งที่มีใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางของกรมการขนส่งทางบก (ป้ายทะเบียน ๓๐) ตัวรถมีสภาพพร้อมใช้งานได้ดี สภาพตัวถังภายนอกสมบูรณ์ไม่มีการหลุดลอกของสี โครงสร้างของตัวถังไม่ผุกร่อน เบาะนั่งหุ้มด้วยวัสดุอย่างดีและสมบูรณ์ ที่นั่งทุกตัวมั่นคงแข็งแรง พร้อมเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ อยู่ในสภาพที่ดี มีประตูขึ้นลงอย่างน้อย ๒ ประตู ปิด - เปิดด้วยระบบอัตโนมัติ ประตูฉุกเฉิน ๑ ประตู กระจกเป็นระบบนิรภัยตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกประจำรถ ประกอบด้วย ผ้าม่านกันแดด ถังดับเพลิง ค้อนทุบกระจก กริ่งสัญญาณแจ้งหยุดรถ เป็นต้น

๔. การดำเนินงานของผู้รับจ้าง

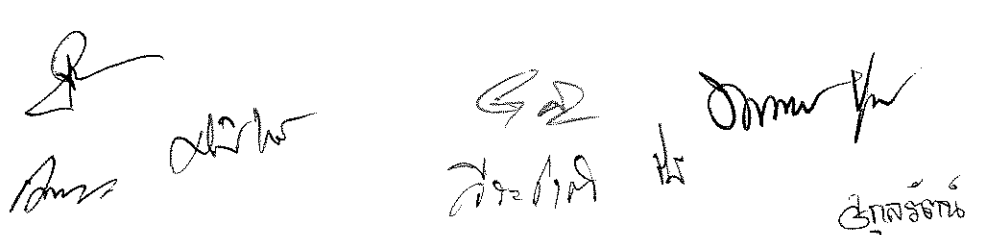
๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถที่มีสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ มารับ - ส่งพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามเส้นทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามข้อ ๒

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการชำระค่าภาษีรถยนต์ ค่าพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พรบ.) และจัดให้มีประกันภัยชั้นที่ ๑ ให้ครอบคลุมผู้โดยสารทุกคน

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๔.๕ ระหว่างการปฏิบัติงานหากรถที่ผู้รับจ้างนำมาให้บริการเกิดเหตุขัดข้อง หรือรถประสบอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถส่งพนักงานได้ถึงที่หมายปลายทางได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งพนักงานให้ถึงที่หมายโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่สามารถหารถทดแทนเพื่อส่งพนักงานได้จนเป็นเหตุให้พนักงานต้องเดินทางด้วยตนเอง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงานแต่ละรายตามที่เกิดขึ้นจริง



๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรถที่นำมาใช้ให้บริการตามสัญญาให้สะอาด เรียบร้อย และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลาที่ให้บริการ จะต้องจัดให้มีน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ที่จำเป็นตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ ซึ่งพร้อมที่จะซ่อมแซมเมื่อรถชำรุดเสียหายในระหว่างใช้งาน โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ และมีความชำนาญในการขับรถตามเส้นทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามสัญญาทุกประการ จะไม่โอนหรือมอบหมายงานให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

๔.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทำการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด และการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้พร้อมทั้งเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชดเชยค่าเสียหายนั้นแก่ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วน

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ เมื่อได้ส่งคำบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างได้ทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ของผู้รับจ้างที่นำมาให้บริการตลอดระยะเวลาสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะไม่ใช่ผู้รับผิดชอบ ต่อการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น

๔.๑๑ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ดังนี้

(๑) ปรับเปลี่ยนเส้นทางและเวลาเดินทาง ระหว่างจุดรับ-ส่ง ต้นทาง-ปลายทาง ได้ตามความเป็นจริง และตามความเหมาะสมของสภาพการจราจร

(๒) เปลี่ยนแปลงรถยนต์ใหม่ได้ในขนาดและสภาพตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขข้อ ๓

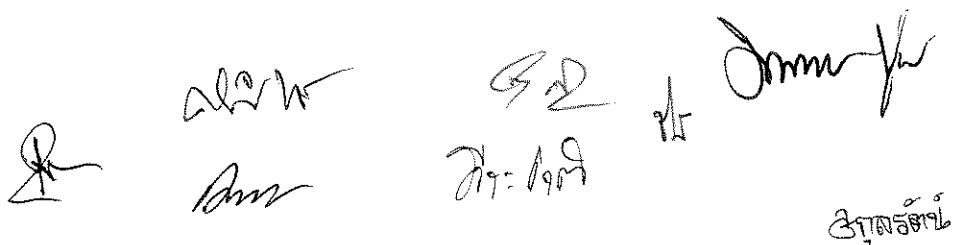
๔.๑๒ กรณีผู้ว่าจ้างมีการเปลี่ยนเส้นทางรถและมีผลทำให้ระยะทางเพิ่มขึ้น หรือลดลงเกินกว่า ๕ กิโลเมตรต่อคัน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามความเหมาะสม ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่เกิดเหตุ

๔.๑๓ ผู้ว่าจ้างไม่ผูกพันรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับพนักงานขับรถยนต์ และค่าจ้างของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง

๔.๑๔ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างคนใดขับรถโดยประมาท ไม่ตรงต่อเวลา ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ชัดคำสั่ง แสดงกิริยาไม่สุภาพ หรือประพฤติดัวอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างได้ตักเตือนแล้วแต่พนักงานขับรถยนต์คนนั้นไม่ปฏิบัติหรือชัดเจนฝ่าฝืนระเบียบอันก่อให้เกิดความเสียหาย เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ใหม่ภายใน ๓ วันทำการ

๔.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อ พร้อมประวัติส่วนตัว ประวัติอาชญากรรมจากสถานีตำรวจภูธรอำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช และใบตรวจสุขภาพของพนักงานขับรถยนต์ทุกคน ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบล่วงหน้าก่อนที่จะส่งพนักงานมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๔.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ติดรูปโฆษณา ข้อความ ตกแต่ง หรือต่อเติมรถยนต์ เว้นแต่จะได้รับ ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



 31/1/2561

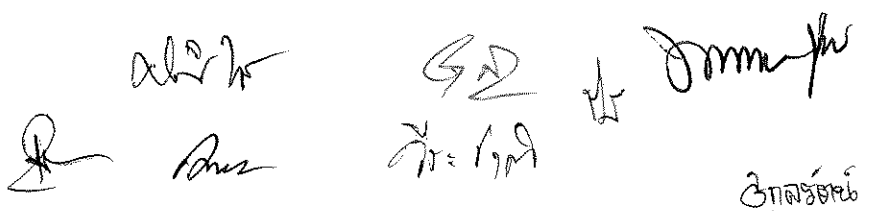
๔.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องนำรถยนต์เข้ารับการตรวจสภาพรถ ตามประกาศกรมการขนส่งทางบก พร้อมแสดงหลักฐานและต้องส่งใบรายงานผลการตรวจสภาพให้ผู้ว่าจ้าง นับถัดจากวันที่เข้าตรวจสภาพรถ ภายใน ๗ วันทำการ

๔.๑๘ กรณีผู้รับจ้างจัดรถแทนรถที่ให้บริการตามสัญญา จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ จะต้องทำหนังสือแจ้งและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบโดยพลัน

๔.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีป้ายขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร x ๐.๘๐ เมตร ทำด้วยพลาสติก บอกหมายเลขเส้นทางพร้อมข้อความว่า “รถเช่าใช้ในภารกิจรับ – ส่ง บุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” โดยเป็นป้ายสามารถถอดออกเก็บได้เมื่อไม่มีภารกิจ ขนาดตัวหนังสือสามารถอ่านได้ชัดเจนในระยะ ๒๐ เมตร

๕. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคำชี้แจงประกอบรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเสนอราคาพร้อมทั้งต้องเสนอรูปแบบรถที่จะนำมาให้บริการ ประกอบการพิจารณาทางเทคนิคในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
- ๕.๑๑ กรณีที่ผู้เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้าเข้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้
 - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา


 อภิสิทธิ์

เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์)

๕.๑๒ ผู้เสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖. คุณสมบัติและคุณลักษณะพนักงานขับรถ

๖.๑ พนักงานขับรถจะต้องมีใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒ จากกรมการขนส่งทางบก ตลอดอายุสัญญา

๖.๒ พนักงานขับรถต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มสัญญา

๖.๓ พนักงานขับรถจะต้องมีความชำนาญในการขับรถชนิดที่จะนำมาให้บริการตามสัญญา พร้อมทั้งปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๔ พนักงานขับรถจะต้องมีสุขภาพแข็งแรง ทั้งนี้ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาอ่อน ไม่สมประกอบ ทั้งนี้ต้องผ่านการตรวจสุขภาพจากนายแพทย์และแสดงใบรับรองการตรวจอย่างถูกต้องว่าไม่เป็นโรคติดต่อ และโรคต้องห้ามตามกรมการขนส่งกำหนด โดยเป็นผลตรวจสุขภาพของโรงพยาบาลรัฐ ที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน และต้องไม่เป็นโรคต้องห้าม ดังนี้

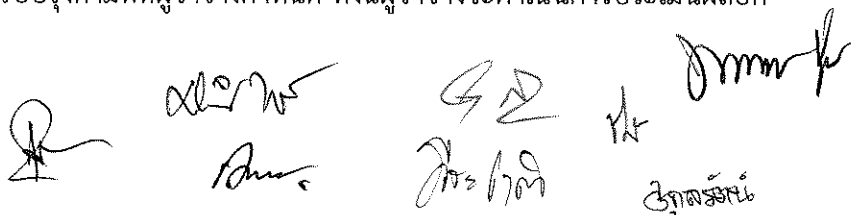
- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) โรคสมองเสื่อม
- (๖) โรคทางจิตเวชระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง
- (๗) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่กำหนด
- (๘) โรคลมชัก
- (๙) โรคอื่นๆ ที่แพทย์วินิจฉัยว่าเป็นอุปสรรคต่อการขับรถ

๖.๕ พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย

๖.๖ พนักงานขับรถจะต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ เสพยาเสพติด หรือของมีเมา ก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ และไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยกิริยาวาจาสุภาพ มารยาทและอัธยาศัยดี

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างตามแบบประเมินที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ปรับปรุง ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการประเมินผลอีก



ครึ่งภายในระยะ ๑ เดือน หากผลการประเมินยังไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด ๒ ครั้ง ติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้

๘. การคำนวณค่าจ้าง การจ่ายเงิน และการปรับราคาค่าจ้าง

๘.๑ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าจ้างให้เป็นรายวันต่อคัน โดยจะจ่ายเงินค่าจ้าง เดือนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ จะจ่ายให้ตามวันที่ปฏิบัติงานจริงในแต่ละเดือน

๘.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ และหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ค่าจ้างเหมาบริการ ภายในเดือนถัดไปเพื่อให้ผู้ว่าจ้างทำการตรวจสอบ โดยผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างภายในระยะเวลา ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจการจ้างได้มีมติเห็นชอบ

๘.๓ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาปรับเพิ่มหรือปรับลดค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในรอบ ๑ เดือน โดนจะอ้างอิงราคาจำหน่ายน้ำมันดีเซล (B๗) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ในเขตอำเภอท่าศาลา ณ ทุกวันสิ้นเดือน

ทั้งนี้ หากราคาน้ำมันดีเซล (B๗) เปลี่ยนแปลงเพิ่มหรือลดลงตั้งแต่ ๑ บาท ต่อลิตร จากราคากลางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ๒๒.๒๔ บาท/ลิตร ราคา ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มหรือลดค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้ในเดือนถัดไป

๙. ระยะเวลาการจ้าง

๙.๑ ระยะเวลา ๖๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ✓

๙.๒ เวลาปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์โดยเริ่มรับพนักงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. จนเสร็จสิ้นภารกิจรับ - ส่งพนักงานคนสุดท้าย

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดการรถปรับปรับอากาศมาให้บริการได้ครบตามสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตรา ๑๒,๐๐๐ บาทต่อคันต่อวัน

๑๐.๒ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการจ้าง เช่น พนักงานขับรถยนต์ หรืออุปกรณ์ส่วนควบประจำรถตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ไม่มีหรือชำรุด หรือไม่ได้ทำความสะอาดตัวรถ ภายใน - ภายนอก ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับ เป็นรายวันในอัตรา ๓๐๐ บาท ต่อรายการต่อคันต่อวัน ผู้ว่าจ้างจะงดหรือลดค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้างหากปรากฏเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือบกพร่องของผู้ว่าจ้าง

(๒) เหตุสุดวิสัย

(๓) เหตุเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อกฎหมาย

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดโดยยอมรับคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรืองดค่าปรับในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีตาม (๑) ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

Handwritten signatures and names, including "อ.ดร. ธีรศักดิ์" and "อ.ดร. ธีรศักดิ์".

อ.ดร. ธีรศักดิ์

๑๑. การสงวนสิทธิ์

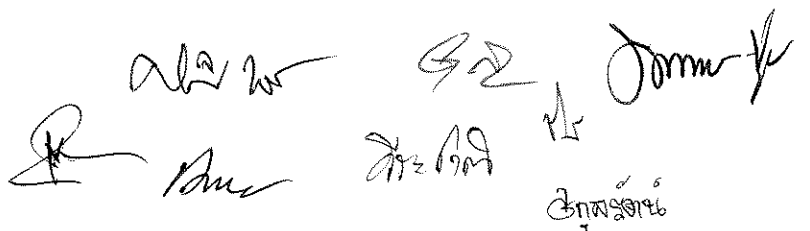
๑๑.๑ หากไม่นำรถมารับ-ส่งพนักงานติดต่อกันเกิน ๓ วันทำการ โดยไม่มีรถทดแทน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้

๑๑.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างแก้ไขความบกพร่องต่างๆ ที่เกิดขึ้นแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังเพิกเฉยจนครบกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

๑๑.๓ การบอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างไม่พันผิดต่อความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

ในระหว่างวันให้ผู้รับจ้างต้องนำรถไปจอดในสถานที่เหมาะสม ทั้งนี้หากผู้รับจ้างประสงค์จอดรถภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผู้รับจ้างจะต้องนำรถที่ให้บริการไปจอด ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



 ผู้ว่าจ้าง
 ผู้รับจ้าง