



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง ประกวดราคาเช่าโครงการเช่าพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง อาคารบริหาร (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าโครงการเช่าพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง อาคารบริหาร (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่า ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการเช่าพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง อาคารบริหาร (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	จำนวน	๑	โครงการ
---	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า
ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้า
ร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ
ร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี
การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี
ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก

คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๑๔. สำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (Made in Thailand)

๑๕. สำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน RoHS๒หรือRoHS๓ฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ๕.๑๔

๑๖. สำเนาหนังสือรับรองโรงงานผู้ผลิตตามมาตรฐาน ISO๙๐๐๑และ ISO๑๔๐๐๑ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๕.๑๕

๑๗. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๕.๑๖

๑๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานมูลค่าไม่น้อยกว่า ๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๕.๑๗

๑๙. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นแคตตาล็อกและจัดทำเอกสารเปรียบเทียบฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๕.๑๘

๒๐. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแผนการทำงานและผังอัตรากำลังของบุคลากรฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๕.๑๙

๒๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารประกอบการเสนอราคาตามข้อ๕, ข้อ๑๐.๓และ๑๐.๔"ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ๕.๒๐

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ <https://dps.wu.ac.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๕๔๗ ๗๐๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทน

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาเช่าโครงการเช่าพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง อาคารบริหาร (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

โครงการเช่าพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง อาคารบริหาร (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	จำนวน	๑	โครงการ
---	-------	---	---------

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference ; TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเขียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) และกรณีใบขึ้นทะเบียนดังกล่าวหมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ จะไม่มีสิทธิได้แต้มต่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๑๔ สำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (Made in Thailand)

๒.๑๕ สำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน RoHS๒หรือRoHS๓ฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ๕.๑๔

๒.๑๖ สำเนาหนังสือรับรองโรงงานผู้ผลิตตามมาตรฐาน ISO๙๐๐๑และ ISO๑๔๐๐๑ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๕.๑๕

๒.๑๗ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๕.๑๖

๒.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานมูลค่าไม่น้อยกว่า ๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๕.๑๗

๒.๑๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นแคตตาล็อกและจัดทำเอกสารเปรียบเทียบฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๕.๑๘

๒.๒๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแผนการทำงานและผังอัตรากำลังของบุคลากรฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๕.๑๙

๒.๒๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารประกอบการเสนอราคาตามข้อ๕,ข้อ๑๐.๓และ๑๐.๔ฯตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ๕.๒๐

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดย
แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไซนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) แคตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔
- (๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) และกรณีใบขึ้นทะเบียนดังกล่าวหมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ จะไม่มีสิทธิได้แต้มต่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (๖) สำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (Made in Thailand)
- (๗) สำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน RoHS๒หรือRoHS๓ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ๕.๑๔
- (๘) สำเนาหนังสือรับรองโรงงานผู้ผลิตตามมาตรฐาน ISO๙๐๐๑และ ISO๑๔๐๐๑ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๕.๑๕
- (๙) ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๕.๑๖
- (๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานมูลค่าไม่น้อยกว่า ๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๕.๑๗
- (๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นแคตตาล็อกและจัดทำเอกสารเปรียบเทียบฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๕.๑๘
- (๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแผนการทำงานและผังอัตรากำลังของบุคลากรฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๕.๑๙
- (๑๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารประกอบการเสนอราคาตามข้อ ๕, ข้อ ๑๐.๓ และ ๑๐.๔ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ๕.๒๐
- (๑๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่บ่งไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และระยะเวลาในการเช่า ๑,๘๒๕ วัน ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานข้อ ๖.๑.๓ "หลังผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้าจนครบระยะเวลาในการเช่าทั้งสิ้น ๖๐ เดือนแล้ว ผู้ให้เช่ายินยอมยกเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้าทั้งหมดให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้าทั้งหมดต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้สมบูรณ์"

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ เช่าพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง อาคารบริหาร (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ

ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้า

ประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้ จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นคนธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ยึดถือไว้ในขณะทำ สัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ล่วงหน้าที่ใช้เช็ค หรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งมหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่า ใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า โดยแบ่งออกเป็น ๖๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเช่าพร้อมติดตั้ง เครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง อาคารบริหาร (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเช่าพร้อมติดตั้ง เครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง อาคารบริหาร (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเช่าพร้อมติดตั้ง เครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง อาคารบริหาร (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเช่าพร้อมติดตั้ง เครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง อาคารบริหาร (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเช่าพร้อมติดตั้ง เครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง อาคารบริหาร (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเช่าพร้อมติดตั้ง เครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง อาคารบริหาร (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเช่าพร้อมติดตั้ง

เรียบร้อยแล้ว

และเป็นไปตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๐.๑ การกำหนดวงงาน/วงเงิน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่า เป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน และเป็นไปตามข้อกำหนด ในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๐.๗

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และเป็นไปตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๘

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่า เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

กันยายน ๒๕๖๖



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
โครงการเช่าพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง
อาคารบริหาร (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ประจำปีงบประมาณ 2566

.....

1 หลักการและเหตุผล

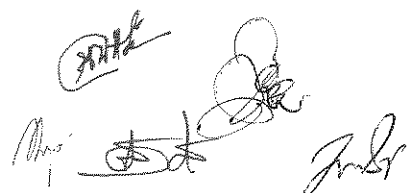
ตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีโครงการปรับปรุงและต่อเติมอาคารบริหาร ซึ่งเป็นอาคารที่ทำการของคณะผู้บริหารและหน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัย ให้มีพื้นที่ทำงานที่เหมาะสมเพียงพอ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มากขึ้น สะดวกต่อผู้มาติดต่อประสานงานต่างๆ กับมหาวิทยาลัย โดยมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้สอยพื้นที่การใช้งาน ให้มีความสอดคล้องกับจำนวนพนักงานและความสะดวกในการเข้ามาติดต่องาน จากหน่วยงานภายนอก แต่เนื่องจากอาคารบริหารที่จะทำปรับเปลี่ยนรูปแบบภายในอาคารนั้น มีระบบปรับอากาศชนิดประสิทธิภาพสูง (VRF) ที่มีการติดตั้งใช้งานอยู่แล้ว แต่ยังไม่เพียงพอกับพื้นที่ส่วนขยาย ดังนั้นจึงจำเป็นต้องติดตั้งระบบปรับอากาศชนิดประสิทธิภาพสูง (VRF/VRV) เพิ่มเติมให้ครอบคลุมพื้นที่ใช้งานทั้งหมด เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานในอาคารควบคุมภาครัฐ ตามแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2561 - 2580 (Energy Efficiency Plan: EEP 2018)

- | | | |
|---|--------------------------------|--|
| 2 | วงเงินงบประมาณ | 17,000,000.00 บาท (-สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน-) |
| 3 | ราคากลาง | 17,000,000.00 บาท (-สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน-) |
| 4 | สถานที่ส่งมอบ/สถานที่ดำเนินการ | |

อาคารบริหาร ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เลขที่ 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

5 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



- 5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้ จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 5.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
- 5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการ กำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้า หลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมัครใจตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- 5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ~~5.12~~ สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- ~~5.13~~ สำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ได้รับการรับรอง และออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยหนังสือรับรองให้ยื่นพร้อมการเข้าเสนอราคา
- ~~5.14~~ สำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน RoHS 2 หรือ RoHS 3 ของสหภาพยุโรป (EU) ว่าด้วยเรื่องการจำกัดการใช้สารที่เป็นอันตรายในอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ โดยหนังสือ รับรองให้ยื่นพร้อมการเข้าเสนอราคา
- ~~5.15~~ สำเนาหนังสือรับรองโรงงานผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 โดยหนังสือ รับรองให้ยื่นพร้อมการเข้าเสนอราคา

- 5.16 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นหนังสือการแต่งตั้งดังกล่าว พร้อมการเข้าเสนอราคา
- 5.17 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่มหาวิทยาลัย ฯ จัดซื้อจัดจ้าง มูลค่าไม่น้อยกว่า 8,500,000 บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยให้แสดงหนังสือรับรองผลงานในวันเสนอราคาด้วย
- 5.18 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นแคตตาล็อกและจัดทำเอกสารเปรียบเทียบขนาด บีทียู ที่เสนอ, มาตรฐานผลิตภัณฑ์ของเครื่องปรับอากาศ เฉพาะขนาดที่เสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ เสนอมาในวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
- 5.19 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผนการทำงานและผังอัตรากำลังของบุคลากรที่ต้องใช้ในโครงการฯ มาเสนอในวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
- 5.20 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามข้อ 5, ข้อ 10.3 และข้อ 10.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่แนบเอกสารหรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติตามข้อกำหนด และสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาให้เข้าร่วมในการเสนอราคาครั้งนี้ แม้ว่า จะเสนอราคาต่ำสุดก็ตาม

6 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

การดำเนินงานของงานเข้าพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง ภายในอาคารบริหารส่วนขยาย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตามแบบรูปรายการ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ลงทุนจัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศเป็นเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง (VRF/VRV) ที่ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขหลัก ดังนี้

6.1 ขอบเขตของงานดำเนินงาน

- 6.1.1 ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ดำเนินการติดตั้งระบบปรับอากาศและระบบไฟฟ้าสำหรับระบบปรับอากาศใหม่ของอาคารบริหารส่วนขยาย ตามแบบรูปรายการที่กำหนดให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- 6.1.2 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ของระบบปรับอากาศตลอดจนวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการติดตั้งรวมถึง แรงงาน เครื่องมือ เครื่องจักร เพื่อให้งานติดตั้งเสร็จสมบูรณ์
- 6.1.3 หลังผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องปรับอากาศจนครบระยะเวลาในการเช่าทั้งสิ้น 60 เดือนแล้ว ผู้ให้เช่ายินยอมยกเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้าทั้งหมดให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้าทั้งหมดต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้สมบูรณ์
- 6.1.4 ตลอดอายุสัญญาเช่านี้ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาระบบปรับอากาศที่ให้เช่าทั้งหมดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญมาตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข การบำรุงรักษาที่กำหนดให้เข้าบริการทุก ๆ 4 เดือน และในกรณีที่มีการชำรุด หรือ

ขัดข้องใช้งานไม่ได้นอกเหนือจากช่วงบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องเข้าทำการแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับการแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งสิ้นผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ

- 6.1.5 ผู้ให้เช่าต้องบันทึกภาพก่อนดำเนินการ และหลังการดำเนินการ พร้อมจัดทำแผนผังพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์หลังการดำเนินการแล้วจัดส่งให้คณะกรรมการพร้อมการส่งมอบงาน
- 6.1.6 ผู้ให้เช่าต้องเข้าสำรวจพื้นที่ และมีความพร้อมในการดำเนินงานได้ภายใน 15 วันนับจากวันลงนามในสัญญา
- 6.1.7 ผู้ให้เช่าต้องทำการตรวจวัดค่าพลังงานเครื่องปรับอากาศ (KW/Hr.) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง หลังจากการติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่แล้วเสร็จ แล้วนำผลค่าพลังงานเสนอมหาวิทยาลัยฯ พร้อมการส่งมอบงานติดตั้ง
- 6.1.8 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำแผนงานการติดตั้งระบบปรับอากาศภายในอาคารบริหาร โดยให้อยู่ภายในระยะเวลา 270 วัน ตามแผนงานของการปรับปรุงอาคารบริหาร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

6.2 ขั้นตอนปฏิบัติงานและการดำเนินการทั่วไป

- 6.2.1 ผู้ให้เช่าต้องขออนุมัติแผนการเข้าดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศในอาคารภายในเวลา 15 วัน นับจากลงนามในสัญญา
- 6.2.2 ผู้ให้เช่าต้องขออนุมัติแบบ (Shop drawing) ซึ่งประกอบด้วยระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสำหรับระบบปรับอากาศใหม่ทั้งอาคาร ระบบควบคุม ระบบท่อน้ำทิ้ง ภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
- 6.2.3 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำวัสดุตัวอย่าง เช่น ท่อทองแดง ท่อไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฉนวนหุ้มท่อ ท่อน้ำทิ้ง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนการติดตั้งระบบปรับอากาศ
- 6.2.4 วัสดุ อุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการติดตั้ง / ปรับปรุง ครั้งนี้ต้องเป็นของที่มีคุณภาพดี ถูกต้องตามรูปแบบรายการ และเป็นไปตามสัญญาเช่า
- 6.2.5 วัสดุ และเครื่องมือที่นำมาใช้ในงานติดตั้ง / ปรับปรุง ต้องใช้ชนิดที่มีคุณภาพ และใช้การได้ดีซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาให้ทันเวลา และมีจำนวนเพียงพอ
- 6.2.6 ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งวัสดุเข้าหน่วยงาน ตามที่ได้รับขออนุมัติแล้วเท่านั้น และต้องเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน หากมีการตรวจพบภายหลังว่ามีวัสดุไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ผู้ให้เช่าต้องนำออกไปนอกหน่วยงานทันที
- 6.2.7 ผู้ให้เช่าต้องขออนุมัติการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละวัน และรายงานผลการปฏิบัติงานทุกวัน
- 6.2.8 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานประจำวัน และประจำสัปดาห์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้เสนอผู้ควบคุมงานเพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างต่อไป

- 6.2.9 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีการป้องกันบริเวณสถานที่เข้าทำการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัย ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ในบริเวณที่เข้าติดตั้งเครื่องปรับอากาศทั้งหมด
- 6.2.10 ผู้ให้เช่าต้องดูแลเอาใจใส่ในเรื่องความปลอดภัยให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม อีกทั้งต้องระมัดระวังและจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับป้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และบุคลากรที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของอาคาร รวมถึงต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ให้เช่า หรือบุคลากรของผู้ให้เช่าในระหว่างทำการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- 6.2.11 สิ่งของที่ปรากฏอยู่ในรูปแบบหรือรายการก็ดี หรือมิได้ปรากฏในรูปแบบหรือรายการก็ดี แต่จำเป็นต้องใช้เป็นส่วนประกอบในการติดตั้งเครื่องปรับอากาศในครั้งนี้ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการช่าง ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหามารวมอยู่ในงานนี้ทั้งสิ้น
- 6.2.12 ผู้ให้เช่าต้องจัดหา และใช้วัสดุที่มีคุณภาพดีให้ครบตามข้อกำหนดทุกประการ และต้องจัดหามาให้ครบถ้วน ทันเวลา วัสดุที่จำเป็นต้องสั่งมาจากต่างประเทศ หรือทำขึ้นใหม่เป็นพิเศษ หรือสิ่งของที่มีจำหน่ายในท้องตลาดจำนวนจำกัด ผู้ให้เช่าจะต้องสั่งทันทีเพื่อให้ทันกับระยะเวลาที่ใช้ในการติดตั้ง จะอ้างว่าวัสดุนั้นๆ ขาดตลาดเพื่อขออนุญาตเปลี่ยนแปลงวัสดุ ลดเนื้องาน หรือใช้เป็นเหตุผลในการขอต่ออายุสัญญาการติดตั้งไม่ได้
- 6.2.13 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ ต้องอยู่ในความดูแลรักษาของผู้ให้เช่า และต้องเก็บไว้ในที่ซึ่งมีเครื่องป้องกันที่ดีมิให้เกิดการเสียหายขึ้น สิ่งใดที่เสียหายมีคุณภาพไม่ดี หรือไม่ถูกต้องตามรูปแบบและรายการ ห้ามมิให้ผู้ให้เช่านำเข้ามาในพื้นที่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ให้เช่ามีเจตนาที่จะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามรูปแบบ และรายการที่กำหนดไว้ในสัญญา
- 6.2.14 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทดสอบการใช้งานของเครื่องปรับอากาศหลังดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ และเก็บข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อประมาณการค่าไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศเป็นรายเดือน เพื่อเป็นฐานข้อมูลต้นทุนของมหาวิทยาลัย ฯ เสนอมาพร้อมกับการส่งมอบงาน
- 6.2.15 เมื่อผู้ให้เช่าดำเนินการติดตั้งจนแล้วเสร็จ ผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายเครื่องมือ วัสดุส่วนเกิน และขยะมูลฝอยออกจากพื้นที่ติดตั้ง พร้อมทั้งทำความสะอาดให้เป็นที่เรียบร้อย

6.3 แบบรูปรายการงานก่อสร้าง

- 6.3.1 ผู้ให้เช่าต้องทำงานตามสัญญา ให้ครบถ้วนตามที่ปรากฏในแบบรูปรายการของสัญญา ถึงแม้ว่ารายการนั้นจะไม่มีปริมาณ หรือมีปริมาณมากกว่าใน B.O.Q และรายการใดที่มีปริมาณใน B.O.Q มากกว่าในแบบรูปรายการที่กำหนด และไม่มี ความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเพิ่มเติมงานในส่วนนั้นให้ครบตาม B.O.Q ผู้ว่าจ้างจะพิจารณางานในรายการนั้นเป็นงานลดจากสัญญา
- 6.3.2 กรณีแบบรูปไม่มีกำหนดรายละเอียด หรือกำหนดไว้ไม่ครบถ้วน ให้ดำเนินการตามการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจการจ้าง

6.3.3 ผู้เข้ามีอำนาจในการปรับปรุงแก้ไขแบบก่อสร้างให้เหมาะสมในกรณีที่มีความจำเป็น โดยผู้เข้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

6.4 ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

6.4.1 ตำแหน่งติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

ตำแหน่งติดตั้งเครื่องปรับอากาศสำหรับภายในอาคารบริหาร (ส่วนขยาย)

- (1) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝังฝ้า 1 ทิศทาง (1-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 9,600 Btu จำนวน 3 เครื่อง
- (2) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝังฝ้า 1 ทิศทาง (1-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 12,300 Btu จำนวน 2 เครื่อง
- (3) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝังฝ้า 1 ทิศทาง (1-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 15,400 Btu จำนวน 6 เครื่อง
- (4) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝังฝ้า 1 ทิศทาง (1-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 19,100 Btu จำนวน 4 เครื่อง
- (5) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝังฝ้า 4 ทิศทาง (4-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 12,300 Btu จำนวน 1 เครื่อง
- (6) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝังฝ้า 4 ทิศทาง (4-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 19,100 Btu จำนวน 2 เครื่อง
- (7) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝังฝ้า 4 ทิศทาง (4-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 24,200 Btu จำนวน 13 เครื่อง
- (8) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝังฝ้า 4 ทิศทาง (4-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 27,300 Btu จำนวน 9 เครื่อง
- (9) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝังฝ้า 4 ทิศทาง (4-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 30,700 Btu จำนวน 8 เครื่อง
- (10) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝังฝ้า 4 ทิศทาง (4-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 38,200 Btu จำนวน 34 เครื่อง
- (11) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝังฝ้า 4 ทิศทาง (4-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 47,800 Btu จำนวน 15 เครื่อง
- (12) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝังฝ้า 4 ทิศทาง (4-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 54,600 Btu จำนวน 1 เครื่อง
- (13) ติดตั้งเครื่องระบายความร้อน (Condensing Unit) ขนาดไม่น้อยกว่า 250,000 Btu จำนวน 2 เครื่อง

- (14) ติดตั้งเครื่องระบายความร้อน (Condensing Unit) ขนาดไม่น้อยกว่า 401,000 Btu จำนวน 1 เครื่อง
- (15) ติดตั้งเครื่องระบายความร้อน (Condensing Unit) ขนาดไม่น้อยกว่า 480,000 Btu จำนวน 1 เครื่อง
- (16) ติดตั้งเครื่องระบายความร้อน (Condensing Unit) ขนาดไม่น้อยกว่า 535,000 Btu จำนวน 1 เครื่อง
- (17) ติดตั้งเครื่องระบายความร้อน (Condensing Unit) ขนาดไม่น้อยกว่า 574,000 Btu จำนวน 2 เครื่อง

6.4.2 การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- (1) ก่อนติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ผู้ให้เช่าต้องนำผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่เสนอราคามาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้องตามคุณลักษณะ
- (2) การติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็น ต้องติดตั้งให้ได้ตามแนวระดับของอาคาร และตามจุดที่กำหนด พร้อมติดเบอร์หมายเลขประจำเครื่องปรับอากาศ (ชื่ออาคาร - ห้อง หรือ ทะเบียนครุภัณฑ์) เพื่อให้ง่ายในการซ่อมบำรุงและจัดทำประวัติ
- (3) ผู้ให้เช่าต้องทำการสมดุลเฟสไฟฟ้า และต้องทำการเชื่อมต่อไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศไปยังอุปกรณ์ตัดตอนทุกจุดให้เป็นไปตามหลักวิศวกรรม และมาตรฐานที่กำหนด
- (4) ชุดน้ำทิ้งของเครื่องปรับอากาศ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งไปยังที่น้ำทิ้งของอาคาร
- (5) ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการปรับปรุงงานที่เกี่ยวข้องในการติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และสมบูรณ์
- (6) ผู้ให้เช่าต้องจัดหา และติดตั้งระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์สำหรับระบบปรับอากาศ อุปกรณ์อื่นๆ และในกรณีที่มีการเดินสายไฟฟ้าเพิ่มเติมจะต้องร้อยสายในท่อ หรือรางที่ได้มาตรฐาน ส่วนสายไฟที่ใช้เป็นเมนหลักหรือย่อยต้องใช้สายประเภท IEC 01 หรือดีกว่า สามารถรองรับกระแสไฟฟ้าในช่วงที่เครื่องปรับอากาศทำงานเต็มที่ได้ตามมาตรฐาน
- (7) การตัดต่อสายไฟฟ้าต้องทำในกล่องต่อสาย หรือรางเดินสายเท่านั้น โดยจะต้องวางตำแหน่งที่ทำการต่อสายไฟฟ้าให้อยู่ในที่สามารถทำการตรวจสอบหรือซ่อมบำรุงได้ง่าย
- (8) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้เป็นไปตามแบบ ตามความเหมาะสม และความเห็นของคณะผู้ควบคุมงาน การติดตั้งชุดคอยล์ร้อน ให้รองรับทุกเครื่องด้วยขาเหล็ก มีลูกยางกันสะเทือนรองรับ
- (9) ท่อสารความเย็นให้หุ้มด้วยฉนวนชนิดไม่ลามไฟตามมาตรฐาน ASTM ที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 3/4 นิ้ว หรือที่กำหนดในแบบ ทั้งทางด้าน Suction และ Discharge โดยท่อสารความ

เย็นที่มีขนาดไม่เกิน 1/4 นิ้ว ให้ใช้เป็นท่อทองแดงอ่อนหนา มีขนาดไม่น้อยกว่า 0.7 มม. ส่วนที่มีขนาดตั้งแต่ 3/8 นิ้ว ขึ้นไปให้ใช้ท่อทองแดงแบบแข็ง Type L

- (10) การติดตั้งท่อสารทำความเย็นจะต้องเดินขนานหรือตั้งฉากกับตัวอาคาร ส่วนที่ติดตั้งท่อสารทำความเย็นด้านนอกอาคารจะต้องอุดช่องว่างพร้อมทั้งฉาบปูนทับอย่างเรียบร้อย และท่อสารทำความเย็นต้องยึดอยู่กับพื้นที่ติดตั้งอย่างมั่นคง
- (11) งานเดินท่อน้ำทิ้งให้ใช้ท่อ PVC ขนาด 1/2 นิ้ว และหุ้มด้วยฉนวนชนิดไม่ลามไฟตามมาตรฐาน ASTM ที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 3/8 นิ้ว มีความแข็งแรงคงทนตามหลักวิศวกรรม
- (12) ผู้ให้เข้าต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของอาคารอันเนื่องมาจากการรื้อถอน และการติดตั้ง พร้อมทั้งซ่อมแซม อุด ปะ ให้อยู่ในสภาพเดิม
- (13) ผู้ให้เข้าต้องทำรายงานผลการติดตั้ง และรายงานการทดสอบเครื่องปรับอากาศทุกเครื่องที่ติดตั้งส่งมาพร้อมการส่งมอบพัสดุ

6.5 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ สำหรับเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า ระบบมิเตอร์ไฟฟ้าอัตโนมัติ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแสดงไว้ในรายละเอียดประกอบแบบโครงการเข้าพร้อมติดตั้ง ๆ จำนวน 31 แผ่น

7 กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน.....200.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดยมีรายละเอียดของงานดังนี้

- 7.1 ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ภายในอาคารบริหาร (ส่วนขยาย) พร้อมระบบท่อน้ำยา ระบบไฟฟ้า ระบบท่อน้ำทิ้ง ระบบควบคุม ที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จพร้อมใช้งาน
- 7.2 ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการปรับปรุงฝ้าเพดาน และระบบไฟฟ้าแสงสว่างในส่วนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ งานปรับปรุง / ซ่อมแซมผนังอาคารที่มีการตัด เจาะ ให้คืนสู่สภาพเดิม
- 7.3 ผู้ให้เข้าต้องทาสีผนัง หรือฝ้าเพดานให้เหมือนของเดิมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จสมบูรณ์
- 7.4 ผู้ให้เข้าต้องจัดส่ง แบบ (As - built drawing) เครื่องปรับอากาศ ระบบท่อน้ำยา ระบบไฟฟ้า ระบบควบคุม และระบบควบคุมส่วนกลาง
- 7.5 ผู้ให้เข้าต้องจัดส่งผลการทดสอบระบบปรับอากาศ เช่น การทดสอบแรงดันท่อน้ำยา การทดสอบระบบการทำงานของเครื่องแต่ละเครื่องครบทุกฟังก์ชันการทำงานตามที่ระบุในแคตตาล็อก
- 7.6 ผู้ให้เข้าต้องจัดส่งผลการตรวจวัดค่าพลังงานไฟฟ้า (KW /Hr.) ระบบปรับอากาศใหม่ และประมาณการค่าไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศเป็นรายเดือนเพื่อเป็นฐานข้อมูลต้นทุนของมหาวิทยาลัย ฯ
- 7.7 ผู้ให้เข้าต้องจัดทำแผนการเข้าบำรุงรักษาระบบปรับอากาศของอาคารบริหาร (ส่วนขยาย) หลังจากดำเนินการส่งมอบงานจนถึงกำหนดสิ้นสุดสัญญาเข้า

- 7.8 เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ การบำรุงรักษา รายการวัสดุนำเข้า ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบให้ผู้เช่าเมื่อทำการส่งมอบงาน โดยจัดเข้าเล่มให้เรียบร้อย จำนวน 3 ชุด

8 การรับประกัน

- 8.1 ผู้ให้เช่าจะต้องรับประกันคุณภาพเครื่อง ตลอดจนคุณภาพของการติดตั้งระบบนี้เป็นระยะเวลา 5 ปี และรับประกันคอมพิวเตอร์ 7 ปี นับจากวันรับมอบงาน
- 8.2 การควบคุมคุณภาพ และบำรุงรักษา
- 8.2.1 ผู้ให้เช่าต้องเข้าแก้ไขงานเมื่อได้รับแจ้งโดยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือแอปพลิเคชัน Line ภายใน 24 ชั่วโมง
- 8.2.2 ในกรณีที่เครื่องปรับอากาศเกิดชำรุดเสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้นอกเหนือจากช่วงบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องเข้าทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับการแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งสิ้นผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ
- 8.2.3 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีการล้างใหญ่ ทั้งหมดจำนวน 5 ครั้ง (ปีละ 1 ครั้ง) และล้างย่อยทั้งหมดจำนวน 10 ครั้ง (ปีละ 2 ครั้ง) ในระยะเวลา 5 ปี ภายหลังจากการติดตั้ง โดยผู้ให้เช่าจะต้องส่งแผนการล้างให้ผู้ควบคุมงานก่อนการดำเนินการ 1 เดือนเป็นอย่างน้อย (หลังจากผู้ให้เช่าส่งมอบพัสดุ 3 เดือน) และส่งรายงานสรุปผลการล้างเครื่องปรับอากาศ และผลการตรวจสอบเครื่องปรับอากาศตามแบบมาตรฐาน ให้คณะผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัย ฯ หลังจากล้างเครื่องปรับอากาศแล้วเสร็จทั้งหมด หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ผู้เช่ากำหนด ผู้เช่าจะเป็นผู้ดำเนินการเอง และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

9 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

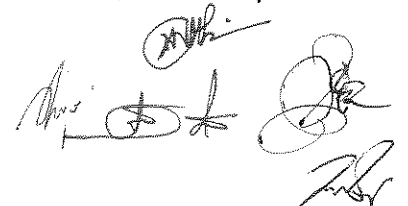
เกณฑ์ราคา

10 ข้อกำหนดอื่น ๆ

10.1 กำหนดวงงาน/วงเงิน

ตามสัญญานี้เป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลา โดยผู้เช่าจะแบ่งชำระค่าเช่าเป็นรายงวด ๆ ละ 1 เดือน หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนตามปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าเช่าเริ่มตั้งแต่วันที่ผู้เช่ารับมอบจากผู้ให้เช่าจนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทินนั้น ส่วนการเช่าเดือนสุดท้ายให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันที่แรกของเดือนปฏิทินนั้นถึงวันสิ้นสุดสัญญา การชำระค่าเช่าจะชำระเป็นรายงวด ๆ ละ 1 เดือน จำนวน 60 งวด เมื่อผู้ให้เช่าติดตั้งรายการตามข้อกำหนดครบถ้วน ดังนี้

- (1) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝังฝ้า 1 ทิศทาง (1-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 9,600 Btu จำนวน 3 เครื่อง
- (2) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝังฝ้า 1 ทิศทาง (1-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 12,300 Btu จำนวน 2 เครื่อง
- (3) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝังฝ้า 1 ทิศทาง (1-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 15,400 Btu จำนวน 6 เครื่อง
- (4) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝังฝ้า 1 ทิศทาง (1-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 19,100 Btu จำนวน 4 เครื่อง
- (5) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝังฝ้า 4 ทิศทาง (4-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 12,300 Btu จำนวน 1 เครื่อง
- (6) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝังฝ้า 4 ทิศทาง (4-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 19,100 Btu จำนวน 2 เครื่อง
- (7) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝังฝ้า 4 ทิศทาง (4-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 24,200 Btu จำนวน 13 เครื่อง
- (8) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝังฝ้า 4 ทิศทาง (4-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 27,300 Btu จำนวน 9 เครื่อง
- (9) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝังฝ้า 4 ทิศทาง (4-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 30,700 Btu จำนวน 8 เครื่อง
- (10) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝังฝ้า 4 ทิศทาง (4-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 38,200 Btu จำนวน 34 เครื่อง
- (11) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝังฝ้า 4 ทิศทาง (4-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 47,800 Btu จำนวน 15 เครื่อง
- (12) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝังฝ้า 4 ทิศทาง (4-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 54,600 Btu จำนวน 1 เครื่อง
- (13) ติดตั้งเครื่องระบายความร้อน (Condensing Unit) ขนาดไม่น้อยกว่า 250,000 Btu จำนวน 2 เครื่อง
- (14) ติดตั้งเครื่องระบายความร้อน (Condensing Unit) ขนาดไม่น้อยกว่า 401,000 Btu จำนวน 1 เครื่อง
- (15) ติดตั้งเครื่องระบายความร้อน (Condensing Unit) ขนาดไม่น้อยกว่า 480,000 Btu จำนวน 1 เครื่อง



- (16) ติดตั้งเครื่องระบายความร้อน (Condensing Unit) ขนาดไม่น้อยกว่า 535,000 Btu จำนวน 1 เครื่อง
- (17) ติดตั้งเครื่องระบายความร้อน (Condensing Unit) ขนาดไม่น้อยกว่า 574,000 Btu จำนวน 2 เครื่อง
- (18) ทดสอบระบบแล้วเสร็จทั้งหมดตามสัญญา

10.2 การเสนอราคา

- 10.2.1 ผู้ให้เช่าต้องเสนอราคาค่าเช่าเป็นราคารวมของอาคารบริหาร (ส่วนขยาย) ต่อระบบปรับอากาศ ในกำหนดระยะเวลาเช่า 5 ปี
- 10.2.2 ผู้ให้เช่าต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดแต่ไม่ได้แสดงรายการในใบเสนอราคา อาทิเช่น การสำรวจพื้นที่ การจัดทำรายละเอียดระบบปรับอากาศ การทดสอบคุณสมบัติอุปกรณ์ การทดสอบการทำงานของระบบ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่ เป็นต้น ให้ถือว่ารวมอยู่ในรายการต่าง ๆ ที่เสนอราคาด้วยแล้ว

10.3 เงื่อนไขเพิ่มเติม

- 10.3.1 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบคุณลักษณะของเครื่องปรับอากาศที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดกับคุณลักษณะของเครื่องปรับอากาศที่เสนอ โดยให้ทำเป็นตารางเปรียบเทียบเป็นข้อๆ ให้สามารถตรวจสอบได้ง่าย (หากไม่มีเอกสารส่วนนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะไม่พิจารณาให้เข้าร่วมในการแข่งขันเสนอราคา)

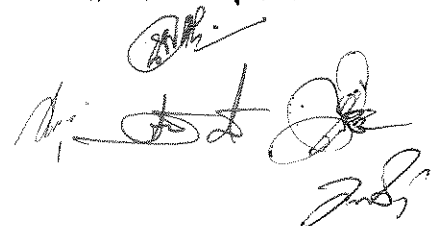
ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ

คุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด	คุณสมบัติที่เสนอ	การเปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
1.....	1.....	เทียบเท่ากับที่	1 หน้า.....ข้อ.....
2.....	2.....	มหาวิทยาลัยฯ กำหนด	2 หน้า.....ข้อ.....
3.....	3.....	หรือดีกว่า	3 หน้า.....ข้อ.....

- 10.3.2 เอกสารทั้งหมดที่ระบุในข้อกำหนดทางด้านเทคนิค ให้แสดงต่อคณะกรรมการพิจารณา แขนงมาพร้อมกับวันที่ยื่นเสนอราคา
- 10.3.3 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อดำเนินการให้งานแล้วเสร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และสัมพันธ์กับงานในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีส่วนใดที่สงสัยหรือไม่เข้าใจให้ขอคำแนะนำพร้อมขออนุมัติจากคณะผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยฯ

- 10.3.4 ผู้ให้เช่าต้องไม่นำวัสดุหรือเศษซากขยะไปทิ้งในที่ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือทิ้งในพื้นที่ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการนำวัสดุ เศษซากขยะไปทิ้งผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
- 10.3.5 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาหัวหน้าช่างซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในด้านการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานเช่า เครื่องปรับอากาศ และการติดตั้งเครื่องปรับอากาศในครั้งนี้ เป็นผู้ตรวจสอบและควบคุมการทำงานให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม
- 10.3.6 ผู้ให้เช่าต้องมีวิศวกรที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในระดับสามัญวิศวกรไฟฟ้า หรือเครื่องกลขึ้นไปจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน สำหรับรับรองการติดตั้งว่าถูกต้องตามเทคนิคของผลิตภัณฑ์ และระดับภาคีวิศวกรไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน สำหรับควบคุมการติดตั้งระบบปรับอากาศและระบบไฟฟ้า
- 10.3.7 ผู้เสนอราคาต้องมีช่างไฟฟ้า และช่างเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร ที่มีความรู้ความสามารถตามประกาศกระทรวงแรงงานเรื่องกำหนดสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าระบบละ 1 คน พร้อมยื่นเอกสารและลงนามรับรองมาพร้อมเอกสารประกอบการเสนอราคา
- 10.4 เอกสารประกอบการเสนอราคา
- 10.4.1 เอกสารตามประกาศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 10.4.2 เอกสารหนังสือรับรองผลงานตามข้อกำหนด
- 10.4.3 เอกสารแสดงข้อมูลทางเทคนิคของเครื่องปรับอากาศ ประกอบด้วยแคตตาล็อก หรือ Specification Sheet ที่แสดงคุณสมบัติตามข้อกำหนดครบถ้วน
- 10.4.4 เอกสารแสดงการเปรียบเทียบคุณสมบัติต่างๆ ทั้งหมดตามข้อกำหนดฯ
- 10.4.5 เอกสารอื่นๆ ตามเงื่อนไขเพิ่มเติม
- 10.5 การควบคุมงาน
- ผู้เช่าจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างเรียบร้อย และถูกต้องโดยมีหน้าที่ ดังนี้
- 10.5.1 ควบคุมการทำงานของผู้ให้เช่าว่าได้ทำงานไปถึงตอนใด ประสานงานกับผู้ให้เช่าในทุกเรื่อง หรือมีเหตุขัดข้องในขณะปฏิบัติงานเพื่อนำกลับมาหารือกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการวินิจฉัย
- 10.5.2 ตรวจ / ควบคุม การใช้วัสดุให้เป็นไปตามข้อกำหนดและสัญญาเช่า
- 10.5.3 ตรวจ / ควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา
- 10.6 การรับมอบพื้นที่ปฏิบัติงาน
- 10.6.1 วันลงนามสัญญาเป็นวันส่งมอบพื้นที่
- 10.6.2 ผู้ให้เช่าจะต้องเข้าตรวจสอบสภาพพื้นที่ภายในอาคารก่อนเข้าปฏิบัติงาน

- 10.6.3 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการปฏิบัติงาน และการใช้พื้นที่อื่นเนื่องจากการเข้าปฏิบัติงาน
- 10.6.4 กรณีที่ผู้ให้เช่าได้เข้าดำเนินการปฏิบัติงานในอาคาร และหากพบว่ามีทรัพย์สินของผู้เช่าเสียหาย ขำรด หรือสูญหาย ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบ ยกเว้นแต่หากพิสูจน์ได้ว่ามิใช่ความผิดของผู้ให้เช่า
- 10.7 อัตราค่าปรับ
- 10.7.1 หากผู้ให้เช่าส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด มหาวิทยาลัย ฯ จะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวันของมูลค่างานที่ยื่นข้อเสนอตามสัญญา นับจากวันที่ครบกำหนดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าส่งมอบงานแล้วเสร็จ และครบถ้วน
- 10.7.2 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถแก้ไขงานเมื่อได้รับแจ้งให้แล้วเสร็จได้ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้ง ผู้เช่าจะคิดค่าปรับวันละ 2,000 บาท ต่อเครื่อง โดยมหาวิทยาลัยฯ จะหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่ารายเดือนของเดือนนั้น
-

Handwritten signatures and stamps, including a circular official stamp, located at the bottom right of the page.