



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง ประกวดราคาเช่าโครงการเช่าพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง และปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในหอพักนักศึกษา อาคารหอพักลักษณะนิเวศ ๒,๓,๔,๕ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าโครงการเช่าพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง และปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในหอพักนักศึกษา อาคารหอพักลักษณะนิเวศ ๒,๓,๔,๕ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่า ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกสิบสองล้านแปดแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการเช่าพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง และปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในหอพักนักศึกษา อาคารหอพักลักษณะนิเวศ ๒,๓,๔,๕ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	จำนวน	๑	โครงการ
---	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า
ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้า
ร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ
ร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี
การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี
ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง

และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๑๔. สำเนาหนังสือรับรองสินค้า ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (Made in Thailand)

๑๕. สำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน RoH๒หรือRoH๓ ฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ๖.๑๕

๑๖. สำเนาหนังสือรับรองโรงงานผู้ผลิตตามมาตรฐาน ISO๙๐๐๑ และ ISO๑๔๐๐๑ ฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๖

๑๗. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๗

๑๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๘

๑๙. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นแคตตาล็อกและจัดทำเอกสารเปรียบเทียบฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๙

๒๐. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแผนการทำงานและผังอัตรากำลังของบุคลากรฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๒๐

๒๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารประกอบการเสนอราคาตามข้อ ๕, ข้อ ๑๐.๓ และ ๑๐.๔ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๒๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น.

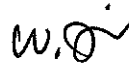
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ <https://dps.wu.ac.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗
๗๐๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี)

รองอธิการบดี

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาเช่าโครงการเช่าพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง และปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในหอพักนักศึกษา อาคารหอพักลักษณะนิเวศ ๒,๓,๔,๕ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

โครงการเช่าพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง และปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในหอพักนักศึกษา อาคารหอพักลักษณะนิเวศ ๒,๓,๔,๕ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	จำนวน	๑	โครงการ
---	-------	---	---------

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) และกรณีใบขึ้นทะเบียนดังกล่าวหมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ จะไม่มีสิทธิได้แต้มต่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๑๔ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (Made in Thailand)

๒.๑๕ สำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน RoH๒หรือRoH๓ ๗ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ๒.๑๕

๒.๑๖ สำเนาหนังสือรับรองโรงงานผู้ผลิตตามมาตรฐาน ISO๙๐๐๑ และ ISO๑๔๐๐๑ ๗ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๒.๑๖

๒.๑๗ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๒.๑๗

๒.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๒.๑๘

๒.๑๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นแคตตาล็อกและจัดทำเอกสารเปรียบเทียบฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๒.๑๙

๒.๒๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแผนการทำงานและผังอัตรากำลังของบุคลากรฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๒.๒๐

๒.๒๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารประกอบการเสนอราคาตามข้อ ๕, ข้อ ๑๐.๓ และ ๑๐.๔ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๒๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
 - (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
 - (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) แคตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔
- (๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- (๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) และกรณีใบขึ้นทะเบียนดังกล่าวหมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ จะไม่มีสิทธิได้แต้มต่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (๖) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (Made in Thailand)
- (๗) สำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน RoH๒หรือRoH๓ ๗ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ๖.๑๕
- (๘) สำเนาหนังสือรับรองโรงงานผู้ผลิตตามมาตรฐาน ISO๙๐๐๑ และ ISO๑๔๐๐๑ ๗ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๖
- (๙) ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๗
- (๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๘
- (๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นแคตตาล็อกและจัดทำเอกสารเปรียบเทียบฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๙
- (๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแผนการทำงานและผังอัตรากำลังของบุคลากรฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๒๐
- (๑๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารประกอบการเสนอราคาตามข้อ ๕, ข้อ ๑๐.๓ และ ๑๐.๔ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๒๑
- (๑๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ อาคารลักษณะนิเวศ ๒, อาคารลักษณะนิเวศ ๓, อาคารลักษณะนิเวศ ๔ และอาคารลักษณะนิเวศ ๕ ภายในเขตหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เลขที่ ๒๒๒ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และระยะเวลาในการเช่า ๑,๘๐๐ วัน ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานข้อ ๗.๑.๒ "หลังผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้าจนครบระยะเวลาในการเช่าทั้งสิ้น ๖๐ เดือนแล้ว ผู้ให้เช่ายินยอมยกเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้าทั้งหมดให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้าทั้งหมดต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้สมบูรณ์"

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ เช่าพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง และปรับปรุงระบบไฟฟ้า ภายในหอพักนักศึกษา อาคารหอพักลักษณะนิเวศ ๒,๓,๔,๕ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล

(Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๓,๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง
เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่ม

เดิมได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เคยเสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบ ถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ยึดถือไว้ในขณะทำ สัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้งวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพดด้ง นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งมหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่า ใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า โดยแบ่งออกเป็น ๖๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเช่าพร้อมติดตั้ง เครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง และปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในหอพักนักศึกษา อาคารหอพักลักษณะานิเวศ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๔๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๐ งวดงานและการจ่ายเงิน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่า เป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน และเป็นไปตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๓.๖

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และเป็นไปตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๒

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องสั่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าสั่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือ

เรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบ สัญญาหรือข้อตกลงเข้าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับ จัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

พฤศจิกายน ๒๕๖๖



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

โครงการเช่าพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง และปรับปรุงระบบไฟฟ้า
ภายในหอพักนักศึกษา อาคารหอพักลักษณะนิเวศ 2,3,4,5 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ความเป็นมา

ด้วยฝ่ายหอพักนักศึกษา ศูนย์บริหารทรัพย์สิน มีความประสงค์ที่จะดำเนินการเช่าพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง (VRF/VRV) และปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในหอพักนักศึกษา อาคารลักษณะนิเวศ 2, อาคารลักษณะนิเวศ 3, อาคารลักษณะนิเวศ 4 และอาคารลักษณะนิเวศ 5 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อให้การบริการหอพักนักศึกษาเป็นไปตามความต้องการของนักศึกษาและผู้ปกครองที่ประสงค์ให้นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีในการมาพักอาศัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การบริการหอพักนักศึกษาเป็นไปตามความต้องการของนักศึกษาและผู้ปกครอง

2.2 เพื่อให้นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีในการมาพักอาศัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ให้สอดคล้องกับสภาพของสังคมปัจจุบัน

3. วงเงินงบประมาณ 62,800,000.00 บาท (-หกสิบสองล้านแปดแสนบาทถ้วน-)

4. ราคากลาง 62,800,000.00 บาท (-หกสิบสองล้านแปดแสนบาทถ้วน-)

5. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

อาคารลักษณะนิเวศ 2, อาคารลักษณะนิเวศ 3, อาคารลักษณะนิเวศ 4 และ อาคารลักษณะนิเวศ 5 ภายในเขตหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เลขที่ 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

วิธี e-bidding ชื่องเงินเกิน 500,000 บาท ปรับปรุง ส.ค.66

ว.อ

วิ.ค.ค.

วิ.ค.ค.

วิ.ค.ค.

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

6.11 มูลค่าสุทธิของกิจการ

6.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

6.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

6.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

วิธี e-bidding ชื่อวงเงินเกิน 500,000 บาท ปรับปรุง ส.ค.66

6.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเวียนแจ้งให้ทราบ โดยพิจารณายอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อยกเว้น

กรณีตามข้อ 6.11.1- ข้อ 6.11.4 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย

(ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

6.12 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.13 สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

6.14 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (Made in Thailand)

6.15 สำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน RoHS 2 หรือ RoHS 3 ของสหภาพยุโรป (EU) ว่าด้วยเรื่องจำกัดการใช้สารที่เป็นอันตรายในอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

6.16 สำเนาหนังสือรับรองโรงงานผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001

6.17 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นหนังสือการแต่งตั้งดังกล่าวพร้อมการเข้าเสนอราคา

6.18 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จัดซื้อจัดจ้าง มูลค่าไม่น้อยกว่า 31,400,000.00 บาท (สามสิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เชื่อถือ โดยให้แสดงหนังสือรับรองผลงานในวันเสนอราคาด้วย

6.19 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นแคตตาล็อกและจัดทำเอกสารเปรียบเทียบขนาด บีทียู ที่เสนอ, มาตรฐานผลิตภัณฑ์ของเครื่องปรับอากาศ เฉพาะขนาดที่เสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ

วิธี e-bidding ซื้อวงเงินเงิน 500,000 บาท ปรับปรุง ส.ศ.66

6.20 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผนการทำงาน และผังอัตรากำลังของบุคลากรที่ต้องใช้ในโครงการฯ เสนอมาในวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

6.21 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามข้อ 5, ข้อ 10.3 และข้อ 10.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แนบเอกสารหรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติตามข้อกำหนด และสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาให้เข้าร่วมในการเสนอราคาครั้งนี้ แม้ว่าจะเสนอราคาต่ำสุดก็ตาม

7. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

การดำเนินงานของงานเช่าพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง และปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ลงทุนจัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศที่เป็นเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง (VRF/VRV) ที่ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขหลัก ดังนี้

7.1 ขอบเขตของงาน

- 7.1.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ของระบบปรับอากาศตลอดจนวัสดุ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการติดตั้งรวมถึงแรงงาน เครื่องมือ เครื่องจักร เพื่อให้งานติดตั้งเสร็จสมบูรณ์
- 7.1.2 หลังผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้าจนครบระยะเวลาในการเช่าทั้งสิ้น 60 เดือนแล้ว ผู้ให้เช่ายินยอมยกเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้าทั้งหมดให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้าทั้งหมดต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้สมบูรณ์
- 7.1.3 ตลอดอายุสัญญาเช่านี้ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบบไฟฟ้าที่ให้เช่าทั้งหมดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่อง โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ มาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข การบำรุงรักษากำหนดให้เข้าบริการทุกๆ 4 เดือน และในกรณีที่มีการชำรุด หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้นอกเหนือจากช่วงบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องเข้าทำการแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับการแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งสิ้นผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ
- 7.1.4 ผู้ให้เช่าจะต้องปรับปรุงปิดช่องระบายอากาศ ภายในห้องพักแต่ละห้อง ตามแบบรูปรายการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 7.1.5 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System) และอุปกรณ์ประกอบด้วย แผงควบคุม อุปกรณ์เริ่มสัญญาณ และอุปกรณ์ Detector เต็มที่ติดตั้งมาพร้อมอาคารทั้งหมด และระบบไฟฟ้าส่วนกลาง โดยไม่มีรีดออน
- 7.1.6 ผู้ให้เช่าต้องรีดออน สายไฟฟ้าเดิมเฉพาะส่วนที่เดินสายไฟด้วยเข็มขัดรัดสายยึดกับผนัง ที่ต่อวงจรกับเต้ารับและสวิตซ์ไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ประกอบภายในห้องพักในหอพักนักศึกษาทุกห้อง (ยกเว้นส่วนที่มีการปรับปรุงเดินสายร้อยท่อสายไฟ PVC ต่อวงจรกับเต้ารับและ

วิธี e-bidding ชื่อวงเงินเกิน 500,000 บาท ปรับปรุง ส.ค.66

สวิตช์ไฟฟ้าใหม่พร้อมอุปกรณ์ประกอบไว้แล้ว) ส่งคืนคลังหรือนำไปจัดเก็บให้เรียบร้อย ในจุดที่คณะผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

- 7.1.7 ผู้ให้เช่าต้องรื้อถอน ท่อ ราง ตู้เมนไฟฟ้าหลัก (MDB) ภายในอาคาร รวมถึงสายเมนไฟฟ้า จากตู้เมนไฟฟ้าหลักไปจนถึงหม้อแปลงไฟฟ้า ส่งคืนคลังหรือนำไปจัดเก็บให้เรียบร้อย ในจุดที่คณะผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 7.1.8 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาพร้อมติดตั้ง เดินท่อ PVC พร้อมร้อยสายไฟฟ้าต่อวงจรกับเต้ารับและสวิตช์ไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ประกอบใหม่ ภายในห้องพักในหอพักนักศึกษาทุกห้อง (ทดแทนของเดิม เฉพาะส่วนของสายไฟกับเต้ารับและสวิตช์ไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ประกอบเดิมเท่ากับขนาด และจำนวนที่ถูกรื้อถอน) และต่อเชื่อมวงจรไฟฟ้ากับส่วนที่มีการปรับปรุงเดินสายร้อยท่อ สายไฟ PVC เต้ารับและสวิตช์ไฟฟ้าใหม่พร้อมอุปกรณ์ประกอบไว้แล้ว ในข้อ 6.1.6 ให้เป็นวงจรเดียวกัน กับเซอร์กิตเบรกเกอร์ตัวลู่ย่อย ในตู้คอนซูเมอร์ยูนิต โดยเป็นไปตามแบบ รุปรายการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และต้องให้คณะผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- 7.1.9 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาพร้อมติดตั้ง ตู้เมนไฟฟ้าหลักภายในอาคาร (MDB) รวมถึงสายเมนไฟฟ้า จากตู้เมนไฟฟ้าหลักไปจนถึงหม้อแปลงไฟฟ้า โดยเป็นไปตาม ขนาด จำนวนในตาราง Load Schedule ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และต้องให้คณะผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- 7.1.10 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาพร้อมติดตั้ง โคมไฟ LED หลังห้องพักนักศึกษาใหม่ทุกห้อง ตามแบบ รุปรายการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด (หลอดไฟให้ใช้ของเดิม)
- 7.1.11 ผู้ให้เช่าต้องนำโคมไฟพร้อมหลอดไฟ LED (กรณีที่มีการรื้อถอน) กลับมาติดตั้งในตำแหน่ง เดิมตามแบบ รุปรายการที่กำหนดทั้งภายในห้องพักนักศึกษา และบริเวณอื่นๆ ภายในหอพัก ให้มีสภาพพร้อมใช้งานเหมือนเดิม
- 7.1.12 ผู้ให้เช่าต้องแจ้งขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รับทราบก่อนดำเนินการรื้อย้ายหรือ เปลี่ยนจุดติดตั้งอุปกรณ์ เราเตอร์ (router) เครื่องส่งสัญญาณอินเทอร์เน็ต หรือ 3BB ภายในห้องพัก หรืออุปกรณ์เครือข่ายอื่นๆ ทุกระบบ (ถ้ามี) และหลังนำมาติดตั้งขึ้นต้อง ทดสอบให้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ เนื่องจากการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์จะมีผลต่อสัญญาณ อินเทอร์เน็ตภายในหอพัก หากไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการแก้ไขให้กลับมา ใช้งานได้ตามปกติ และหากมีค่าใช้จ่ายให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า
- 7.1.13 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาพร้อมติดตั้งระบบบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าแบบอ่านค่าพลังงานไฟฟ้า จากมิเตอร์ไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ ผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายภายใน และสามารถจัดพิมพ์เอกสารใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้ารายเดือนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และ ระบบบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าต้องสามารถเชื่อมต่อกับโปรแกรมที่ติดตั้งไว้ที่อาคารหอ ลักษณะงาน 1 ได้อย่างสมบูรณ์ ตามจำนวน และแบบ รุปรายการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

- 7.1.14 ผู้ให้เช่าต้องต่อวงจรไฟฟ้า หรือวงจรเต้ารับไฟฟ้าอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่แสดงไว้ในแบบหรือรายการตาราง Load Schedule เข้ากับตู้เมนไฟฟ้าย่อยแต่ละชั้นที่มีการใช้งานอยู่ภายในหอพัก และจัดสมดุลเฟสไฟฟ้าให้ครบถ้วนใช้งานได้สมบูรณ์
- 7.1.15 ผู้ให้เช่าต้องบันทึกภาพ ก่อนดำเนินการและหลังการดำเนินการ และจัดทำแผนผังพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์หลังการดำเนินการแล้ว และจัดส่งพร้อมการส่งมอบงาน
- 7.1.16 ผู้ให้เช่าต้องเข้าสำรวจพื้นที่ และมีความพร้อมในการดำเนินงานได้ภายใน 3 วันนับจากวันลงนามในสัญญา
- 7.1.17 ผู้ให้เช่าต้องดูแลเอาใจใส่ในเรื่องความปลอดภัยให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม อีกทั้งต้องระมัดระวังและจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับป้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและบุคลากรที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของอาคาร รวมถึงต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ให้เช่าหรือบุคลากรของผู้ให้เช่าในระหว่างทำการรื้อถอนและติดตั้งเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้า
- 7.1.18 สิ่งของที่ปรากฏอยู่ในรูปแบบหรือรายการก็ดี หรือมิได้ปรากฏในรูปแบบหรือรายการก็ดี แต่จำเป็นต้องใช้เป็นส่วนประกอบในติดตั้งเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้าในครั้งนี้ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการช่าง ผู้ให้เช่าต้องจัดหาพร้อมอยู่ในงานนี้ทั้งสิ้น
- 7.1.19 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาและใช้วัสดุที่มีคุณภาพดีให้ครบตามข้อกำหนดทุกประการ และต้องจัดหามาให้ครบถ้วน ทันเวลา วัสดุที่จำเป็นต้องสั่งมาจากต่างประเทศหรือทำขึ้นใหม่เป็นพิเศษ หรือสิ่งของ ที่มีจำหน่ายในท้องตลาด จำนวนจำกัด ผู้ให้เช่าต้องสั่งทันที เพื่อให้ทันกับระยะเวลาที่ใช้ในการติดตั้ง จะอ้างว่าวัสดุนั้นๆ ขาดตลาด เพื่อขออนุญาตเปลี่ยนแปลงวัสดุลดเนื้องานหรือใช้เป็นเหตุผลในการขอต่ออายุสัญญาการติดตั้งไม่ได้
- 7.1.20 วัสดุ อุปกรณ์ ที่นำมาใช้ในการติดตั้ง/ปรับปรุงครั้งนี้ ต้องเป็นของที่มีคุณภาพดี ถูกต้อง ตามรูปแบบรายการและเป็นไปตามสัญญาเช่า
- 7.1.21 วัสดุและเครื่องมือที่นำมาใช้ในงานติดตั้ง/ปรับปรุงนี้ ต้องใช้ชนิดที่มีคุณภาพและใช้การได้ดี ซึ่งผู้ให้เช่าต้องจัดหามาให้ทันเวลาและมีจำนวนเพียงพอ
- 7.1.22 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ต้องอยู่ในความดูแลรักษาของผู้ให้เช่า และต้องเก็บไว้ในที่ซึ่งมีเครื่องป้องกันที่ตีมิให้เกิดการเสียหายขึ้น สิ่งใดที่เสียหายมีคุณภาพไม่ดีหรือไม่ถูกต้องตามรูปแบบและรายการ ห้ามมิให้ผู้ให้เช่านำเข้ามาในพื้นที่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ให้เช่ามีเจตนาที่จะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามรูปแบบและรายการที่กำหนดไว้ในสัญญา
- 7.1.23 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทดสอบการใช้งานของเครื่องปรับอากาศ และระบบไฟฟ้าหลังดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมเก็บข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อประมาณการค่าไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ และระบบไฟฟ้าเป็นรายเดือน/ห้องพัก เพื่อเป็นฐานข้อมูลต้นทุนฝ่ายหอพักนักศึกษา เสนอมาพร้อมกับการส่งมอบงาน

W.2


7.1.24 เมื่อผู้ให้เช่าดำเนินการติดตั้งจนแล้วเสร็จ ผู้ให้เช่าต้องขนย้ายเครื่องมือ วัสดุส่วนเกิน และขยะมูลฝอยออกจากพื้นที่ติดตั้ง พร้อมทั้งทำความสะอาดให้เป็นที่ยอมรับ

7.2 ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

7.2.1 ตำแหน่งติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

ตำแหน่งติดตั้งเครื่องปรับอากาศสำหรับอาคารหอพักลักษณะนิเวศ 2,3,4,5 ให้ติดตั้งเหมือนกันทั้ง 4 อาคาร โดยแต่ละอาคารให้ติดตั้ง ดังนี้

- 1) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็น (Fan Coil Unit) ภายในห้องพัก ขนาดไม่น้อยกว่า 19,000 Btu จำนวน 101 เครื่อง
- 2) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็น (Fan Coil Unit) ภายในห้องพัก ขนาดไม่น้อยกว่า 24,000 Btu จำนวน 3 เครื่อง
- 3) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็น (Fan Coil Unit) ภายในห้องพัก ขนาดไม่น้อยกว่า 27,000 Btu จำนวน 2 เครื่อง
- 4) ติดตั้งเครื่องระบายความร้อน (Condensing Unit) บริเวณชั้นดาดฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 498,000 Btu จำนวน 4 เครื่อง

7.2.2 การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- 1) ก่อนติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ผู้ให้เช่าต้องนำผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่เสนอราคา มาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้องตามคุณลักษณะ
- 2) การติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็น ต้องติดตั้งให้ได้ตามแนวระดับของอาคารและตามจุดที่กำหนด พร้อมติดเบอร์หมายเลขประจำเครื่องปรับอากาศ (ชื่ออาคาร – ห้อง หรือ ทะเบียนครุภัณฑ์) เพื่อให้ง่ายในการซ่อมบำรุงและจัดทำประวัติ
- 3) ผู้ให้เช่าต้องทำการสมมูลเฟสไฟฟ้า และต้องทำการเชื่อมต่อไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศ ไปยังอุปกรณ์ตัดตอนทุกจุดให้เป็นไปตามหลักวิศวกรรมและมาตรฐานที่กำหนด
- 4) ชุดน้ำทิ้งของเครื่องปรับอากาศ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งไปยังที่น้ำทิ้งของอาคาร
- 5) ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการปรับปรุงงานที่เกี่ยวข้องในการติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับและสมบูรณ์
- 6) ผู้ให้เช่าต้องจัดหาและติดตั้งระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์สำหรับเครื่องปรับอากาศ ในกรณีที่มีการเดินสายไฟฟ้าเพิ่มเติมจะต้องร้อยสายในท่อหรือรางที่ได้มาตรฐาน ส่วนสายไฟที่ใช้เป็นเมนหลักหรือย่อยต้องใช้สายประเภท IEC 01 หรือดีกว่า สามารถรองรับกระแสไฟฟ้าในช่วงที่เครื่องปรับอากาศทำงานเต็มที่ได้ตามมาตรฐาน
- 7) การตัดต่อสายไฟฟ้าต้องทำในกล่องต่อสายหรือรางเดินสายเท่านั้น โดยจะต้องวางตำแหน่งที่ทำการต่อสายไฟฟ้าให้อยู่ในที่ที่สามารถทำการตรวจสอบหรือซ่อมบำรุงรักษาได้ง่าย

W. J.

W. J.

วิธี e-bidding ชื่อวงเงินเกิน 500,000 บาท ปรับปรุง ส.ค.66

W. J.

W. J.

- 8) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้เป็นไปตามแบบ ตามความเหมาะสมและความเห็นของ คณะผู้ควบคุมงาน การติดตั้งชุดคอยล์ร้อน ให้รองรับทุกเครื่องด้วยขาเหล็ก มีลูกยางกัน สะเทือนรองรับ
- 9) ท่อสารความเย็นให้หุ้มด้วยฉนวนชนิดไม่ลามไฟตามมาตรฐาน ASTM ที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 3/4 นิ้ว หรือที่กำหนดในแบบทั้งทางด้าน Suction และ Discharge โดยท่อ สารทำความเย็นที่มีขนาดไม่เกิน 1/4 นิ้ว ให้ใช้ท่อทองแดงชนิดอ่อนหนาที่มีขนาดความ หนาไม่น้อยกว่า 0.7 มม. ส่วนท่อสารทำความเย็นที่มีขนาดตั้งแต่ 3/8 นิ้ว ขึ้นไปให้ใช้ ท่อทองแดงชนิดแข็ง Type L
- 10) การติดตั้งท่อสารทำความเย็น จะต้องเดินขนานหรือตั้งได้ฉากกับตัวอาคาร ส่วนที่ติดตั้ง ท่อสารทำความเย็นด้านนอกอาคารจะต้องอุดช่องว่างพร้อมทั้งฉาบปูนทับอย่าง เรียบร้อย และท่อสารทำความเย็นต้องยึดอยู่กับพื้นที่ติดตั้งอย่างมั่นคง
- 11) งานเดินท่อน้ำทิ้งให้ใช้ท่อ PVC ขนาด 1/2 นิ้ว Class 8.5 และหุ้มด้วยฉนวนชนิดไม่ ลามไฟตามมาตรฐาน ASTM ที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 3/8 นิ้ว มีความแข็งแรงคงทน ตามหลักวิศวกรรม
- 12) ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของอาคารอันเนื่องมาจากการรื้อถอนและการ ติดตั้งพร้อมทั้งซ่อมแซม อุด ปะ ให้อยู่ในสภาพเดิม
- 13) ผู้ให้เช่าต้องทำรายงานผลการติดตั้ง และรายงานการทดสอบเครื่องปรับอากาศทุก เครื่องที่ติดตั้งส่งมาพร้อมการส่งมอบพัสดุ

7.3 ตำแหน่งติดตั้งระบบไฟฟ้า

7.3.1 ตำแหน่งติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับอาคารลักษณะนิเวศ 2,3,4,5 ให้ติดตั้งเหมือนกันทั้ง 4 อาคาร โดยแต่ละอาคารให้ติดตั้ง ดังนี้

- 1) ติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในห้องพัก และระบบเมนไฟฟ้าหลักของอาคาร
- 2) ติดตั้งเมนไฟฟ้าของระบบปรับอากาศที่ตำแหน่งเครื่องระบายความร้อน (CDU)
- 3) ติดตั้งระบบสื่อสารของมิเตอร์ไฟฟ้าพร้อมโปรแกรมการจัดการค่าไฟหอพักนักศึกษา และระบบสื่อสารกลางพร้อมอุปกรณ์ประกอบ เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายภายใน และ ระบบจัดพิมพ์เอกสารใบแจ้งหนี้ค่าไฟรายเดือน
- 4) ติดตั้งระบบบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า พร้อมมิเตอร์ไฟฟ้าอัตโนมัติ จำนวน 106 ชุด/อาคาร

7.4 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า ระบบมิเตอร์ไฟฟ้าอัตโนมัติ และ ระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แสดงไว้ในรายละเอียดประกอบแบบโครงการเช่าพร้อมติดตั้งฯ จำนวน 48 แผ่น

7.5 งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ในห้องพักพร้อมระบบที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จพร้อมใช้งาน

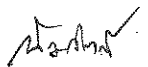
7.6 งานปรับปรุงปิดช่องระบายอากาศ ภายในห้องพักแต่ละห้องแล้วเสร็จ

7.7 งานติดตั้ง/ปรับปรุงระบบไฟฟ้าหลัก ระบบไฟฟ้าแยกห้อง และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จ ครบถ้วนสมบูรณ์

W. J. 

วิธี e-bidding ชื่องเงินเกิน 500,000 บาท ปรับปรุง ส.ค.66



- 7.8 งานปรับปรุง อุด ปะ เก็บสี และระบบไฟฟ้าแสงสว่างในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จ
- 7.9 งานปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารที่ต้องตัดหรือเจาะให้คืนสู่สภาพเดิม
- 7.10 ผู้ให้เช่าต้องทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อย เพื่อให้ผู้เช่าสามารถใช้งานได้ทันทีที่ตรวจรับและส่งมอบงาน
- 7.11 เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน การบำรุงรักษา รายการวัสดุนำเข้า ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบให้ผู้เช่าเมื่อทำการส่งมอบงาน โดยจัดเข้าเล่มให้เรียบร้อย จำนวน 3 ชุด

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เภณท์ราคา

9. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุทั้ง 4 อาคารภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดการส่งมอบงานแต่ละอาคาร ดังนี้

- อาคารลักษณะนิเวศ 2 ส่งมอบภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- อาคารลักษณะนิเวศ 3 ส่งมอบภายใน 70 วันหลังจากส่งมอบอาคารลักษณะนิเวศ 2
- อาคารลักษณะนิเวศ 4 ส่งมอบภายใน 70 วันหลังจากส่งมอบอาคารลักษณะนิเวศ 3
- อาคารลักษณะนิเวศ 5 ส่งมอบภายใน 70 วันหลังจากส่งมอบอาคารลักษณะนิเวศ 4

โดยมีรายละเอียดของงานแต่ละอาคาร ดังนี้

- 9.1 งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ในห้องพักพร้อมระบบที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จพร้อมใช้งาน
- 9.2 งานปรับปรุงปิดช่องระบายอากาศ ภายในห้องพักแต่ละห้องแล้วเสร็จ
- 9.3 งานติดตั้ง/ปรับปรุงระบบไฟฟ้าหลัก ระบบไฟฟ้าแยกห้อง และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์
- 9.4 งานปรับปรุง อุด ปะ เก็บสี และระบบไฟฟ้าแสงสว่างในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จ
- 9.5 งานปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารที่ต้องตัดหรือเจาะให้คืนสู่สภาพเดิม
- 9.6 ผู้ให้เช่าต้องทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อย เพื่อให้ผู้เช่าสามารถใช้งานได้ทันทีที่ตรวจรับและส่งมอบงาน
- 9.7 เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน การบำรุงรักษา รายการวัสดุนำเข้า ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบให้ผู้เช่าเมื่อทำการส่งมอบงาน โดยจัดเข้าเล่มให้เรียบร้อย จำนวน 3 ชุด

10. งวดงานและการจ่ายเงิน

โครงการนี้เป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลา ผู้เช่าจะแบ่งชำระค่าเช่าเป็นรายงวด ๆ ละ 1 เดือน รวม 60 งวด/อาคาร แยกตามอาคาร ผู้เช่าจะทำการจ่ายค่าเช่างวดแรกของแต่ละอาคารเมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบงานเสร็จเรียบร้อยและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนตามปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าเช่าเริ่มตั้งแต่วันที่ผู้เช่ารับมอบจากผู้ให้เช่าจนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทินนั้น ส่วนการเช่าเดือนสุดท้ายให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันที่แรกของเดือนปฏิทินนั้นถึงวันสิ้นสุดสัญญา

11. อัตราค่าปรับ คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

12. การกำหนดระยะเวลารับประกัน

- 12.1 ผู้ให้เช่าต้องรับประกันคุณภาพเครื่อง ตลอดจนคุณภาพของการติดตั้งระบบนี้เป็นระยะเวลา 5 ปี และมีใบรับประกันคอมเพรสเซอร์เครื่องปรับอากาศ 7 ปี นับจากวันรับมอบงานของแต่ละอาคาร

วิธี e-bidding ชื้อวงเงินเกิน 500,000 บาท ปรับปรุง ส.ค.66



12.2 การควบคุมคุณภาพและบำรุงรักษา

- 12.2.1 ผู้ให้เช่าต้องเข้าแก้ไขงานเมื่อได้รับแจ้งโดยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือแอปพลิเคชัน Line ภายใน 24 ชั่วโมง
- 12.2.2 ในกรณีของเครื่องปรับอากาศที่เกิดชำรุดเสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้นอกเหนือจากช่วงบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องเข้าทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับการแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งสิ้นผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ
- 12.2.3 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีการล้างใหญ่ทั้งหมดจำนวน 5 ครั้ง/อาคาร (ปีละ 1 ครั้ง/อาคาร) และล้างย่อยทั้งหมดจำนวน 10 ครั้ง/อาคาร (ปีละ 2 ครั้ง/อาคาร) เป็นระยะเวลา 5 ปี ภายหลังจากการติดตั้ง โดยผู้ให้เช่าต้องส่งแผนการล้างให้ผู้ควบคุมงานก่อนการดำเนินการ 1 เดือน เป็นอย่างน้อย (หลังจากผู้ให้เช่าส่งมอบพัสดุ 3 เดือน) พร้อมส่งรายงานสรุปผลการล้างเครื่องปรับอากาศ และผลการตรวจสอบเครื่องปรับอากาศตามแบบมาตรฐานให้คณะผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยฯ หลังจากล้างเครื่องปรับอากาศแล้วเสร็จทั้งหมด หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ผู้เช่ากำหนด ผู้เช่าจะเป็นผู้ดำเนินการเองและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

13 ข้อกำหนดอื่นๆ

13.1 การเสนอราคา

- 13.1.1 ผู้ให้เช่าต้องเสนอราคาค่าเช่าเป็นราคารวม ทั้ง 4 อาคาร ต่อระบบปรับอากาศและระบบไฟฟ้า ในกำหนดระยะเวลาเช่า 5 ปี
- 13.1.2 ผู้ให้เช่าต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดแต่ไม่ได้แสดงรายการในใบเสนอราคา อาทิเช่น การสำรวจพื้นที่ การจัดทำรายละเอียดระบบปรับอากาศ การทดสอบคุณสมบัติอุปกรณ์ การทดสอบการทำงานของระบบ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสอบสภาพ ค่าอะไหล่ เป็นต้น ให้ถือว่ารวมอยู่ในรายการต่าง ๆ ที่เสนอราคาด้วยแล้ว

13.2 เงื่อนไขเพิ่มเติม

- 13.2.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบคุณลักษณะของเครื่องปรับอากาศ และระบบต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด กับคุณลักษณะของเครื่องปรับอากาศและระบบต่างๆ ที่ผู้ให้เช่าเสนอ โดยให้ทำเป็นตารางเปรียบเทียบเป็นข้อๆ ให้สามารถตรวจสอบได้ง่าย (หากไม่มีเอกสารส่วนนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะไม่พิจารณาให้เข้าร่วมในการแข่งขันเสนอราคา)

ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ

คุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด	คุณสมบัติที่เสนอ	การเปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
1.....	1.....	เทียบเท่ากับที่	หน้า.....ข้อ.....
2.....	2.....	มหาวิทยาลัยฯ	หน้า.....ข้อ.....
3.....	3.....	กำหนดหรือดีกว่า	หน้า.....ข้อ.....


วิธี e-bidding ชื่อวงเงินเกิน 500,000 บาท ปรับปรุง ส.ค.66







- 13.2.2 เอกสารทั้งหมดที่ระบุในข้อกำหนดทางด้านเทคนิค ให้แสดงต่อคณะกรรมการฯ พิจารณา โดยให้แนบมาพร้อมกับวันที่ยื่นเสนอราคา
- 13.2.3 ผู้ให้เข้าต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อดำเนินการ ให้งานแล้วเสร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และสัมพันธ์กับงานในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีส่วน ใดที่สงสัยหรือไม่เข้าใจ ให้ขอคำแนะนำพร้อมขออนุมัติจากคณะผู้ควบคุมงานของ มหาวิทยาลัยฯ
- 13.2.4 ผู้ให้เข้าต้องไม่นำวัสดุหรือเศษซากขยะไปทิ้งในที่ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือ ทิ้งในพื้นที่ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการนำวัสดุ เศษ ซากขยะไปทิ้งผู้ให้เข้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
- 13.2.5 ผู้ให้เข้าต้องจัดหาหัวหน้าช่างซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านการเกี่ยวข้องกับงาน เข้าเครื่องปรับอากาศ และระบบไฟฟ้า มาเป็นผู้ตรวจสอบและควบคุมการทำงานให้ถูกต้อง ตามหลักวิศวกรรม
- 13.2.6 ผู้ให้เข้าต้องมีวิศวกรที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในระดับสามัญวิศวกร ไฟฟ้าหรือเครื่องกล จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน สำหรับรับรองการติดตั้งว่าถูกต้องตามเทคนิค ของผลิตภัณฑ์ และระดับภาคีวิศวกรไฟฟ้า หรือเครื่องกล จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน สำหรับ ควบคุมการติดตั้งระบบปรับอากาศและระบบไฟฟ้า
- 13.2.7 ผู้เสนอราคาต้องมีช่างไฟฟ้าและช่างเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร ที่มีความรู้ ความสามารถตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องกำหนดสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อ สาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าระบบละ 1 คน พร้อมยื่นเอกสารและลงนามรับรองมาพร้อม เอกสารประกอบการเสนอราคา

13.3 เอกสารประกอบการเสนอราคา

- 13.3.1 เอกสารตามประกาศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 13.3.2 เอกสารหนังสือรับรองผลงานตามข้อกำหนด
- 13.3.3 เอกสารแสดงข้อมูลทางเทคนิคของเครื่องปรับอากาศ ประกอบด้วยแค็ตตาล็อก หรือ Specification Sheet ที่แสดงคุณสมบัติตามข้อกำหนดครบถ้วน
- 13.3.4 เอกสารแสดงข้อมูลทางเทคนิคของระบบบริหารจัดการพลังงานและคิดค่าไฟห้องพัก (Dormitory Management System) ประกอบด้วยแค็ตตาล็อก หรือ Specification Sheet ที่แสดงคุณสมบัติของมิเตอร์ไฟฟ้าอัตโนมัติและระบบการทำงาน ส่วนประกอบที่ สำคัญของระบบพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าทั้งหมด
- 13.3.5 เอกสารแสดงการเปรียบเทียบคุณสมบัติต่างๆ ทั้งหมดตามข้อกำหนดฯ
- 13.3.6 เอกสารอื่นๆ ตามเงื่อนไขเพิ่มเติม

13.4 การควบคุมงาน

W.8  วิธี e-bidding ชื่อวงเงินเกิน 500,000 บาท ปรับปรุง ส.ค.66

ผู้เช่าจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างเรียบร้อยและถูกต้องโดยมีหน้าที่ ดังนี้

- 13.4.1 ควบคุมการทำงานของผู้ให้เช่าว่าได้ทำงานไปถึงตอนใด ประสานงานกับผู้เช่าในทุกเรื่อง หรือมีเหตุขัดข้องในขณะปฏิบัติงานเพื่อนำกลับมาหารือกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการวินิจฉัย
- 13.4.2 ตรวจ / ควบคุม การใช้วัสดุให้เป็นไปตามข้อกำหนดและสัญญาเช่า
- 13.4.3 ตรวจ / ควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา

13.5 การรับมอบพื้นที่ปฏิบัติงาน

- 13.5.1 วันที่ลงนามในสัญญาเป็นวันส่งมอบพื้นที่
- 13.5.2 ผู้ให้เช่าต้องเข้าตรวจสอบสภาพพื้นที่ภายในห้องพักก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- 13.5.3 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการปฏิบัติงาน และการใช้พื้นที่อื่นเนื่องจากการเข้าปฏิบัติงาน
- 13.5.4 กรณีที่ผู้ให้เช่าได้เข้าดำเนินการปฏิบัติงานในห้องพัก หากพบว่ามึทรัพย์สินของผู้พักอาศัยเสียหาย ขำรุด หรือสูญหาย ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบ เว้นแต่หากพิสูจน์ได้ว่าไม่ใช่ความผิดของผู้ให้เช่า

13.6 อัตราค่าปรับ

- 13.6.1 หากผู้ให้เช่าส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด มหาวิทยาลัยฯ จะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวันของมูลค่างานที่ยื่นข้อเสนอตามสัญญา นับจากวันที่ครบกำหนดสัญญา จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าส่งมอบงานแล้วเสร็จและครบถ้วน
- 13.6.2 กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถแก้ไขงานเมื่อได้รับแจ้งให้แล้วเสร็จได้ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งผู้เช่าจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 2,000.00 บาท โดยมหาวิทยาลัยฯ จะหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่ารายเดือนของเดือนนั้น

.....