

แบบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
การซื้อพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วงเงินเกิน 500,000 บาท)

ประจำปีงบประมาณ 2561

-
1. ชื่อรายการพัสดุ (ภาษาไทย) พักตร์ประจำตำแหน่ง จำนวน 7 รายการ
 - โต๊ะทำงาน (ตำแหน่งวิชาการ/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วยงาน) จำนวน 30 ชุด
 - โต๊ะต่อข้าง (ตำแหน่งวิชาการ/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วยงาน) จำนวน 30 ชุด
 - เก้าอี้ทำงาน (ตำแหน่งวิชาการ/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่/ธุรการ) จำนวน 81 ตัว
 - เก้าอี้ทำงานผู้มาติดต่อ (ตำแหน่งวิชาการ/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่) จำนวน 101 ตัว
 - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (ตำแหน่งวิชาการ/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วยงาน) จำนวน 57 ใบ
 - โต๊ะทำงาน (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่/ธุรการ) จำนวน 23 ตัว
 - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่/ธุรการ) จำนวน 29 ใบ
 2. วงเงินงบประมาณ 1,342,552.50 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบสตางค์)
 3. ราคากลาง 1,342,600 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)
 4. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อรองรับการให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
 5. สถานที่ส่งมอบ/สถานที่ดำเนินการ อาคารบริหาร ห้องส่วนพัสดุ ชั้น1 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
 6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
 - 6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 - 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - 6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - 6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - 6.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อดังกล่าว

6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

6.11 ผู้เสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7. ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุ ตามร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุประจำตำแหน่งที่แนบ

8. กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. ระยะเวลารับประกัน

9.1 ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 2 ปี

9.2 ระยะเวลาแก้ไขซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิม 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์ราคา

11. เงื่อนไขทั่วไป

11.1 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 45 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอดถอนการเสนอราคามีได้

11.2 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทุกชิ้น ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บรวมทิ้งต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด

11.3 ในการส่งมอบครุภัณฑ์ หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหายหรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ ให้ผู้ขายเปลี่ยนใหม่ให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

11.4 ผู้เสนอราคาจะต้องนำตัวอย่างมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ดังรายการต่อไปนี้

11.4.1 แผ่นหน้าโต๊ะ (Top) ทำด้วยพาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอ ความหนาไม่ต่ำกว่า 28 มม.

11.4.2 ขอบ PVC ที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. สำหรับปิดขอบโต๊ะ

11.4.3 ฟิยูโฟมฉีดขึ้นรูปและหนัง PU

11.4.4 ตัวอย่างสีของหนังหุ้มเบาะ

11.4 เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว ผู้ขายต้องส่งตัวอย่างตามคุณสมบัติที่กำหนดรายการละ 1 ตัว ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และมหาวิทยาลัยจะจัดเก็บตัวอย่างไว้เป็นตัวอย่างเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับ

11.5 วัสดุที่ส่งมอบจะต้องห่อหุ้มด้วยพลาสติกใสเพื่อป้องกันฝุ่นและความชื้น

คุณลักษณะพัสดุประจำตำแหน่ง

๑. โต๊ะทำงาน (ตำแหน่งวิชาการ/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วยงาน)

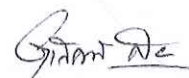
๑. ขนาด ๘๐ x ๑๖๐ x ๗๕ ซม. (กว้าง x ยาว x สูง) สีลายไม้ beech/สีดำ หรือเทาเข้ม
๒. โครงสร้างและส่วนประกอบของโต๊ะทำงานทำจากพาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอ การประกอบใช้อุปกรณ์ knock down fitting ผลิตด้วยโลหะชุบนิเกิล เป็นเกือกม้าเล็ก ขนาด ๑๕ มม. ด้วยระบบ sit on system ในลักษณะด้านหน้าโต๊ะทำงานวางบนแผงข้าง ทั้ง ๒ ข้าง
๓. แผ่นหน้าโต๊ะ (top) ทำด้วยพาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอความหนาไม่ต่ำกว่า ๒๘ มม. เคลือบผิวด้วย melamine resin film จากกระบวนการผลิตแบบ short cycle (เมลามีน สีลายไม้ beech) ทั้งสองด้าน
๔. ขาโต๊ะ (side) ทำด้วยพาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอความหนาไม่ต่ำกว่า ๒๘ มม. เคลือบผิวด้วย melamine resin film จากกระบวนการผลิตแบบ short cycle (เมลามีน สีลายไม้ beech) ทั้งสองด้าน และมีปุ่มปรับระดับขาโต๊ะทั้ง ๒ ข้าง รวม ๔ จุด
๕. แผ่นปิดหน้าโต๊ะ (modesty) ความหนาไม่ต่ำกว่า ๑๖ มม. เคลือบผิวด้วยเมลามีนสีดำ หรือ เทาเข้ม
๖. ลื่นชัก จำนวน ๒ ลื่นชัก สีลายไม้ beech/สีดำ ทำจากพาร์ทิเคิลบอร์ดเคลือบผิวด้วย เมลามีน
 - ชั้นบน ขนาด ๔๐ x ๑๖.๘ x ๔๖ ซม. (กว้าง x สูง x ลึก) พร้อมถาดพลาสติกสำหรับใส่ อุปกรณ์ รางลื่นชักบนรับน้ำหนักได้ ๓๐ กก. มีความยาว ๕๐ ซม. ผลิตด้วยโลหะเคลือบ สีฟ้าพิกซี เป็นรางลื่นชักชนิดรับได้เป็นระบบลูกกลิ้งมีความสิ้นในการดึงเข้า-ออก มีระบบ safety ลื่นชักจะไหลย้อนกลับเมื่ออยู่ระยะ ๔ ซม.
 - ชั้นล่าง ขนาด ๔๐ x ๓๓.๘ x ๔๖ ซม. (กว้าง x สูง x ลึก) รางลื่นชักใส่ไฟล์รับน้ำหนัก ได้ ๔๕ กก. ใช้รางลูกปืนผลิตด้วยโลหะ
๗. โครงสร้างและส่วนประกอบของลื่นชักทำจากพาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอ ความหนา ไม่ต่ำกว่า ๑๖ มม. ยึดติดโดยระบบน็อคดาวน์ (knock down) โดยใช้อุปกรณ์ยึดแบบ connecting bolt เป็นตัวจับยึด และมีมือจับผลิตจากพลาสติก ABS เคลือบสีรูปตัว C ทุญแจลื่นชักเป็นระบบ central locked ชนิดล๊อคจากด้านข้าง ทุญแจเป็นโลหะชุบนิเกิล
๘. พื้นลื่นชักบน - ล่างทำจากพาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอ ความหนาไม่ต่ำกว่า ๑๒ มม. ปิดผิวทั้ง ๒ ด้านด้วยเมลามีนฟิล์มสีดำหรือเทาเข้ม
๙. แผงข้างลื่นชักทั้งบนและล่างทำด้วยพาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอ ความหนาไม่ต่ำกว่า ๑๒ มม. ปิดผิวทั้ง ๒ ด้านด้วยเมลามีนฟิล์มสีดำหรือเทาเข้ม
๑๐. ด้านหน้าลื่นชักทำด้วยพาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอ ความหนาไม่ต่ำกว่า ๑๖ มม. ปิดผิวทั้ง ๒ ด้านด้วยเมลามีนฟิล์มสีลายไม้ beech
๑๑. การปิดขอบแผ่นหน้าโต๊ะ แผงข้าง และขอบหน้าลื่นชัก ปิดขอบด้วย PVC หนาไม่น้อย กว่า ๒ มม. ด้วยระบบเครื่องจักรโดยรอบ นอกจากนี้ชิ้นส่วนอื่นปิดขอบด้วย melamine หนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม. ด้วยสีที่กลมกลืนกับผิว
๑๒. อุปกรณ์ประกอบทุญแจใช้ของ Hafele หรือ Hettich



๐๖/๖/๒๕๖๕

MP








๒. โต๊ะต่อข้าง (ตำแหน่งวิชาการ/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วยงาน)

๑. ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ x ๗๕ ซม. (กว้าง x ยาว x สูง) สีลายไม้ beech/สีดำ หรือเทาเข้ม
๒. โครงสร้างและส่วนประกอบของโต๊ะต่อข้าง ทำจากพาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอ การประกอบใช้อุปกรณ์ knock down fitting ผลิตด้วยโลหะชุบนิเกิลเป็นเกือกม้าเล็ก ขนาด ๑๕ มม. ด้วยระบบ sit on system ในลักษณะด้านหน้าโต๊ะทำงานวางบนแผงข้างทั้ง ๒ ข้าง
๓. แผ่นหน้าโต๊ะ (top) ทำด้วยพาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอ ความหนาไม่ต่ำกว่า ๒๘ มม. เคลือบผิวด้วย melamine resin film จากกระบวนการผลิตแบบ short cycle (เมลามีน สีลายไม้ beech) ทั้งสองด้าน
๔. ขาโต๊ะ (side) ทำด้วยพาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอ ความหนาไม่ต่ำกว่า ๒๘ มม. เคลือบผิวด้วย melamine resin film จากกระบวนการผลิตแบบ short cycle เมลามีน สีลายไม้และมีปุ่มปรับระดับขาโต๊ะทั้ง ๒ ข้าง รวม ๔ จุด
๕. แผ่นปิดหน้าโต๊ะ (modesty) ความหนาไม่ต่ำกว่า ๑๖ มม. เคลือบผิวด้วยเมลามีนสีดำ หรือเทาเข้ม
๖. มีชั้นวางของ ๑ ชั้น สีดำหรือเทาเข้ม ทำจากพาร์ทิเคิลบอร์ดหนาไม่ต่ำกว่า ๑๖ มม. ปิดผิวด้วยเมลามีนฟิล์ม ทั้ง ๒ ด้าน
๗. ลินชักใส่คีย์บอร์ด ขนาด ๕๕ x ๓๗ x ๑๒ ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) สีดำหรือเทาเข้ม
๘. โครงสร้างและส่วนประกอบของถาดวางคีย์บอร์ด ทำจากพาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอ ยึดติดโดยระบบน็อคดาวน (knock down) โดยใช้อุปกรณ์ยึดแบบ connecting bolt เป็นตัวจับยึด
๙. แผ่นถาดวางคีย์บอร์ด ทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอ ความหนาไม่ต่ำกว่า ๑๖ มม. ปิดด้วยเมลามีนฟิล์มทั้ง ๒ ด้าน
๑๐. แผงข้างของคีย์บอร์ด ทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอ ความหนาไม่ต่ำกว่า ๑๖ มม. ปิดด้วยเมลามีนฟิล์มทั้ง ๒ ด้าน รางลื่นชักบนรับน้ำหนักได้ ๓๐ กก. มีความยาว ๕๐ ซม. ผลิตด้วยโลหะเคลือบสีอีพ็อกซี เป็นรางลื่นชักชนิดรับได้เป็นระบบลูกกลิ้งมีความถี่ในการดึงเข้า - ออกในขณะใช้งาน มีระบบ safety ลื่นชักจะไหลย้อนกลับเองเมื่ออยู่ในระยะ ๔ ซม.
๑๑. แผ่นกั้นหน้าถาดทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอ ความหนาไม่ต่ำกว่า ๑๙ มม. ผิวทั้ง ๒ ด้านปิดด้วยเมลามีนฟิล์ม
๑๒. การปิดขอบแผ่นหน้าโต๊ะ แผงข้าง และขอบหน้าลื่นชัก ปิดขอบด้วย PVC หนาไม่น้อยกว่า ๒ มม. ด้วยระบบเครื่องจักรโดยรอบ นอกจากนี้ชิ้นส่วนอื่นปิดขอบด้วย melamine หนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม. ด้วยสีที่กลมกลืนกับผิว
๑๓. อุปกรณ์ประกอบกุญแจใช้ของ Hafele หรือ Hettich

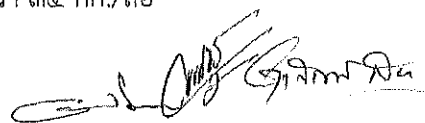

 ๒๐๖

๐๗ บงท๖๘ ๓๖/

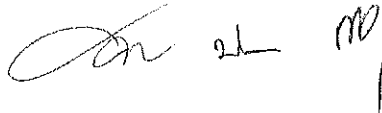


๓. เก้าอี้ทำงาน (ตำแหน่งวิชาการ/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่/ธุรการ)

๑. ขนาด กว้าง ๔๕ - ๕๐ ซม. ลึก ๔๕ - ๕๐ ซม. สูง ๕๐ - ๖๕ ซม. (วัดจากเบาะรองนั่ง)
๒. โครงสร้างทำจากเหล็กดัดขึ้นรูปทรงเก้าอี้ บุด้วยฟิวโฟม ฉีดขึ้นรูปตามแบบ หุ้มด้วยหนัง PU ทั้งตัวสีดำ
๓. ท้าวแขนทำด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ
๔. ควบคุมการโยกด้วยก้านโยกแบบล๊อคได้อย่างดี พร้อมปุ่มปรับความแข็งของพนักพิงและสามารถปรับความแข็งอ่อนของสปริงพนักพิงได้
๕. ปรับสูงต่ำด้วยระบบไฮดรอลิก แก๊ส ระหว่าง ๔๕ - ๕๕ ซม. วัดจากระดับพื้นถึงเบาะนั่ง
๖. ขาเก้าอี้แบบ ๕ แฉก เส้นผ่าศูนย์กลาง ๖๕ ซม. ผลิตจากเหล็กพ่นดำหรือลูมิเนียมขัดเงา ลูกกลิ้งขนาด ๕๐ มม. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๓๕ กก./ล้อ


 Mr, Ori Wang Mu





๔. เก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อ (ตำแหน่งวิชาการ/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่)

๑. ขนาดกว้างอย่างน้อย ๔๕ ซม. ลึกอย่างน้อย ๔๕ ซม. สูง ๕๐ - ๖๕ ซม. (วัดจากเบาะรองนั่ง)
๒. โครงเก้าอี้ทำจากเหล็กดัดขึ้นรูปชุบด้วยฟองน้ำฉีดขึ้นรูปด้านหน้าทึบด้วยหนัง PU สีดำทั้งตัว
๓. ปรับสูงต่ำด้วยระบบแกนหมุนระหว่าง ๔๕ - ๕๐ ซม.
๔. ขาเก้าอี้แบบ ๕ แฉก เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๖๕ ซม. ผลิตจากเหล็กพ่นดำหรืออลูมิเนียมขัดเงาลูกกลิ้งขนาด ๕๐ มม. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๓๕ กก./ล้อ
๕. ไม่มีที่เท้าแขน

 
Ort บขม๑๖ 

๕. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (ตำแหน่งวิชาการ/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วยงาน)

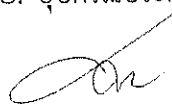
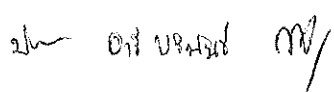
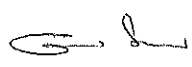

๑. ขนาดรวมไม่ต่ำกว่า ๘๗ x ๔๐ x ๑๗๔ ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่นับรวมขาของตู้ ประกอบด้วย ๒ ตู้ (ตอนบนและตอนล่างแยกออกจากกัน) สีทูโทนสีดำ (ตัวตู้) กับสี light cream (ชั้นวางและบานเลื่อน) ดังนี้
 - ๑.๑ ตู้ตอนล่างเป็นประตูบานเลื่อนทึบ ๒ บานเลื่อนสลับ ขนาดตู้ไม่ต่ำกว่า ๘๗ x ๔๐ x ๘๗ ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) พร้อมกุญแจล็อค/มือจับและขาของตู้สูงไม่น้อยกว่า ๗ ซม. เป็นฐานเหล็กพ่นสีดำ
 - ๑.๒ ตู้ตอนบนเป็นประตูบานเลื่อนกระจก ๒ บานเลื่อนสลับ ขนาดตู้ไม่ต่ำกว่า ๘๗ x ๔๐ x ๘๗ ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) พร้อมกุญแจล็อค/มือจับ บานเลื่อนกระจกหนา ไม่น้อยกว่า ๓ มม.
๒. บานประตูเลื่อนได้ด้วยลูกกลิ้งพลาสติก บนรางเลื่อน บานประตูมีกุญแจล็อคได้
๓. ภายในตู้มีแผ่นชั้น ปรับระดับได้แบ่งเป็น ๒ ชั้น โดยมีเมตรรองชั้นเกี่ยวกับรูสี่เหลี่ยม แต่ละชั้นมีแผ่นรอง ๑ แผ่น แผ่นรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ กิโลกรัม
๔. ตัวตู้ แผ่นชั้น และบานประตูทำจากแผ่นเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม. พับขึ้นรูป ประตูเสริมความแข็งแรงด้วยกระดูกชนิดรีดขึ้นรูป พ่นสีอบความร้อนอย่างดี
๕. ระบบป้องกันสนิมชุบน้ำยากันสนิม zinc phosphate โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิต

 ๐๖ บรมนธ์ น

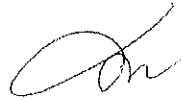
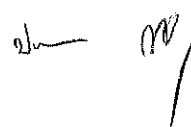
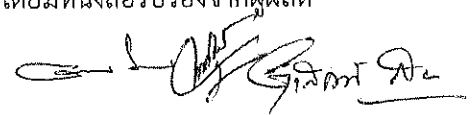
๖. โต๊ะทำงาน (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่/ธุรการ)

๑. ขนาดโต๊ะทำงาน ๗๕ x ๑๕๐ x ๗๕ ซม. (กว้าง x ยาว x สูง) สีลายไม้ beech / สีดำหรือเทาเข้ม
๒. โครงสร้างและส่วนประกอบของโต๊ะทำงาน ทำจากพาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอ การประกอบใช้อุปกรณ์ knock down fitting ผลิตด้วยโลหะชุบนิเกิล เป็นเก็อกมาเล็ก ขนาด ๑๕ มม. ด้วยระบบ sit on system ในลักษณะด้านหน้าโต๊ะทำงานวางบนแผงข้างทั้ง ๒ ข้าง
๓. แผ่นหน้าโต๊ะ (top) ทำด้วยพาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอ ความหนาไม่ต่ำกว่า ๒๘ มม. เคลือบผิวด้วย melamine resin film จากกระบวนการผลิตแบบ short cycle (เมลามีน สีลายไม้ beech) ทั้งสองด้าน
๔. ขาโต๊ะ (side) ทำด้วยพาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอ ความหนาไม่ต่ำกว่า ๒๘ มม. เคลือบผิวด้วย melamine resin film จากกระบวนการผลิตแบบ short cycle (เมลามีน สีลายไม้ beech) ทั้งสองด้าน และมีปุ่มปรับระดับขาโต๊ะทั้ง ๒ ข้าง รวม ๔ จุด
๕. แผ่นปิดหน้าโต๊ะ (modesty) ความหนาไม่ต่ำกว่า ๑๖ มม. เคลือบผิวด้วยเมลามีนสีดำหรือเทาเข้ม
๖. ลื่นชัก จำนวน ๒ ลื่นชัก สีลายไม้ beech/ สีดำ ทำจากพาร์ทิเคิลบอร์ดเคลือบผิวด้วยเมลามีน
 - ชั้นบน ขนาด ๔๐ x ๑๖.๘ x ๔๖ ซม. (กว้าง x สูง x ลึก) พร้อมถาดพลาสติกสำหรับใส่อุปกรณ์ รางลื่นชักบนรับน้ำหนักได้ ๓๐ กก. มีความยาว ๕๐ ซม. ผลิตด้วยโลหะเคลือบสีฟ็อกซี เป็นรางลื่นชักชนิดรับได้เป็นระบบลูกล้อมีความสิ้นในการดึงเข้า - ออก มีระบบ safety ลื่นชักจะไหลย้อนกลับเมื่ออยู่ระยะ ๔ ซม.
 - ชั้นล่าง ขนาด ๔๐ x ๓๓.๘ x ๔๖ ซม. (กว้าง x สูง x ลึก) รางลื่นชักใส่ไฟล์รับน้ำหนักได้ ๔๕ กก. ใช้รางลูกปืนผลิตด้วยโลหะ
๗. โครงสร้างและส่วนประกอบของลื่นชัก ทำจากพาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอ ความหนาไม่ต่ำกว่า ๑๖ มม. ยึดติดโดยระบบน็อคดาวน์ (knock down) โดยใช้อุปกรณ์ยึดแบบ connecting bolt เป็นตัวจับยึด และมีมือจับผลิตจากพลาสติก ABS เคลือบสีรูปตัว C กุญแจลื่นชักเป็นระบบ central locked ชนิดล๊อคจากด้านข้างลูกกุญแจเป็นโลหะชุบนิเกิล
๘. พื้นลื่นชักบน - ล่าง ทำจากพาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอ ความหนาไม่ต่ำกว่า ๑๒ มม. ปิดผิวทั้ง ๒ ด้านด้วยเมลามีนฟิล์มสีดำหรือเทาเข้ม
๙. แผงข้างลื่นชักทั้งบนและล่างทำด้วยพาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอ ความหนาไม่ต่ำกว่า ๑๒ มม. ปิดผิวทั้ง ๒ ด้านด้วยเมลามีนฟิล์มสีดำหรือเทาเข้ม
๑๐. ด้านหน้าลื่นชักทำด้วยพาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอ ความหนาไม่ต่ำกว่า ๑๖ มม. ปิดผิวทั้ง ๒ ด้านด้วยเมลามีนฟิล์มสีลายไม้ beech
๑๑. การปิดขอบแผ่นหน้าโต๊ะ แผงข้าง และขอบหน้าลื่นชัก ปิดขอบด้วย PVC หนาไม่น้อยกว่า ๒ มม. ด้วยระบบเครื่องจักรโดยรอบ นอกจากนี้ชิ้นส่วนอื่นปิดขอบด้วย melamine หนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม. ด้วยสีที่กลมกลืนกับผิว
๑๒. อุปกรณ์ประกอบกุญแจใช้ของ Hafele หรือ Hettich

 ๒๖ ธ.ค. ๖๖   

๗. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่/ธุรการ)

๑. ขนาดรวมไม่ต่ำกว่า ๘๗ x ๔๐ x ๘๗ ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่นับรวมขาของตู้ สีทูโทน สีดำ (ตัวตู้) กับสี light cream (ชั้นวางและบานเลื่อน)
๒. ประตูบานเลื่อนทึบ ๒ บานเลื่อนสลับ พร้อมกุญแจล็อก/มือจับและขาของตู้สูงไม่น้อยกว่า ๗ ซม. เป็นฐานเหล็กพ่นสีดำ
๓. บานประตูเลื่อนได้ด้วยลูกกลิ้งพลาสติก บนรางเลื่อน บานประตูมีกุญแจล็อกได้
๔. ภายในตู้มีแผ่นชั้น ปรับระดับได้แบ่งเป็น ๒ ชั้น โดยมีเม็ดรองชั้นเกี่ยวกับรูสี่เหลี่ยม แต่ละชั้นมีแผ่นรอง ๑ แผ่น แผ่นรองรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๕ กิโลกรัม
๕. ตัวตู้ แผ่นชั้น และบานประตูทำจากแผ่นเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม. พับขึ้นรูป ประตูเสริมความแข็งแรงด้วยกระดูกชนิดรีตขึ้นรูป พ่นสีอบความร้อนอย่างดี
๖. ระบบป้องกันสนิมชุบน้ำยากันสนิม zinc phosphate โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิต




 ๐๗ บ.พ.ร.๘