



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการยานพาหนะ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการยานพาหนะ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างใน
การประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๕๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบล้านห้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัย
ลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง
เป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ
อิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาทต่อปี ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยสามารถ
ตรวจสอบได้

๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคำชี้แจงประกอบรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเสนอราคา พร้อมทั้ง ต้องเสนอรูปแบบบรรทัดทุกประเภท ประกอบการพิจารณาทางเทคนิคในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๑๓. โดยกรณีที่ผู้เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๓.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาระบุในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้าเข้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

๑๓.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

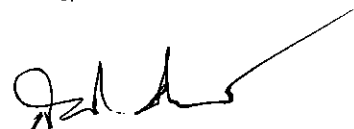
ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จะจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://dps.wu.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๕๖๗ ๓๗๙๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ดร.สมบัติ อารังญวงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘๔/๒๕๖๒

การจ้างจ้างเหมาบริการยานพาหนะ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๑ งาน

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้าง
เหมาบริการยานพาหนะ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาทต่อปี ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบได้

๒.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคำชี้แจงประกอบรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเสนอราคา พร้อมทั้ง ต้องเสนอรูปแบบบรรทัดทุกประเภท ประกอบการพิจารณาทางเทคนิคในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๒.๑๓ โดยกรณีที่ผู้เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑๓.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้าเข้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

๒.๑๓.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จะทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ภพ.๒๐ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑,๘๒๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒,๐๒๙,๒๕๐.๐๐ บาท (สอง
ล้านสองหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหรือตราฟท์
นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำ
ประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร
ดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา
ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน
เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ยมหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ

ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้

จ้างปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๐๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะ

เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

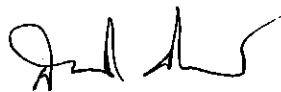
๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.ณนปิติ อึ้งอัญวงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

แบบร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการงานยานพาหนะ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
การจัดซื้อพัสดุโดยวิธี e-bidding (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

๑. ชื่อรายการ จ้างเหมาบริการงานยานพาหนะ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๑ งาน
๒. วงเงินงบประมาณ ๔๐,๕๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบล้านห้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๓. ราคากลาง ๔๐,๕๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบล้านห้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๔. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง ด้วยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการงานยานพาหนะ เพื่อใช้ในการกิจของมหาวิทยาลัย
๕. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
๖. ชนิดและประเภทของรถยนต์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถยนต์ใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

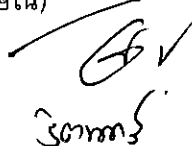
ลำดับ	รายการ	จำนวน (คัน)
๑.	รถยนต์ประจำตำแหน่งอธิการบดี ยี่ห้อ Hyundai รุ่น Grand Starex VIP สีดำ	๑
๒.	รถยนต์ตู้ประจำตำแหน่งผู้บริหาร ประเภทใช้งานร่วมกัน ยี่ห้อ Toyota รุ่น Ventury สีดำ	๑
๓.	รถยนต์เก๋ง ๔ ประตู เกียร์อัตโนมัติ เครื่องยนต์เบนซินปริมาตรความจุกระบอกสูบไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี มีระบบป้องกันล้อล็อก ABS พร้อมถุงลมนิรภัยคู่หน้า	๓
๔.	รถยนต์ตู้ เกียร์ธรรมดาหรือ เกียร์อัตโนมัติ เครื่องยนต์ดีเซลปริมาตรความจุกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี จำนวนที่นั่งผู้โดยสารไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง	๑๒
๕.	รถยนต์มินิบัสปรับอากาศ เครื่องยนต์ดีเซล ปริมาตรความจุกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ ซีซี จำนวนที่นั่งผู้โดยสารไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง ผลิตจากโรงงานผู้ผลิตรถยนต์โดยตรง	๒
รวมทั้งสิ้น		๑๙

๗. ระยะเวลาจ้างเหมาบริการและเวลาการปฏิบัติงาน

๑) ผู้ว่าจ้างจะจ้างเหมาบริการงานยานพาหนะ ตามข้อ ๖ พร้อมพนักงานขับรถ เป็นระยะเวลา ๖๐ เดือนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถและผู้ประสานงานมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. รวมทั้งนอกเวลาทำการปกติ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ตามประกาศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์) ตามที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะใช้รถยนต์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า



๘. ขอบเขตการให้บริการ

ผู้รับจ้างต้องจัดหารถยนต์เพื่อใช้ในการภารกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในพื้นที่ทั่วราชอาณาจักรไทย

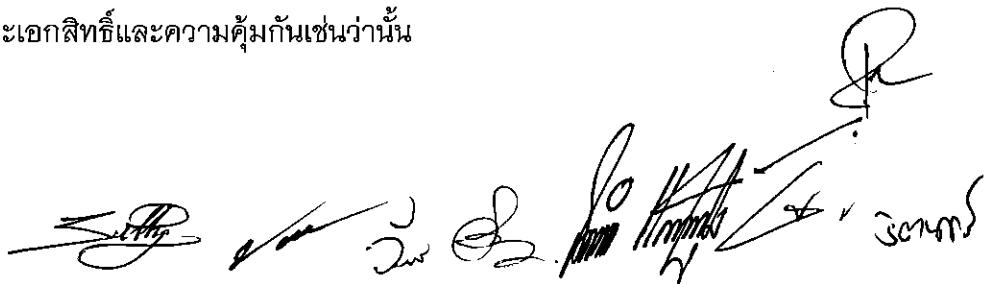
๙. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามสัญญาจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบเฉพาะค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าสถานที่จอดรถภายนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลาในวันทำการปกติ ค่าล่วงเวลาในวันหยุดของพนักงานขับรถ และค่าที่พัก ของพนักงานขับรถ กรณีที่มีการพักแรม

๑๐. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๖.๖.๖๖



๑๐) ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทต่อปี ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบได้

๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคำชี้แจงประกอบรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเสนอราคา พร้อมทั้ง ต้องเสนอรูปแบบบรรทัดทุกประเภท ประกอบการพิจารณาทางเทคนิคในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๑๒) โดยกรณีผู้เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้าเข้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

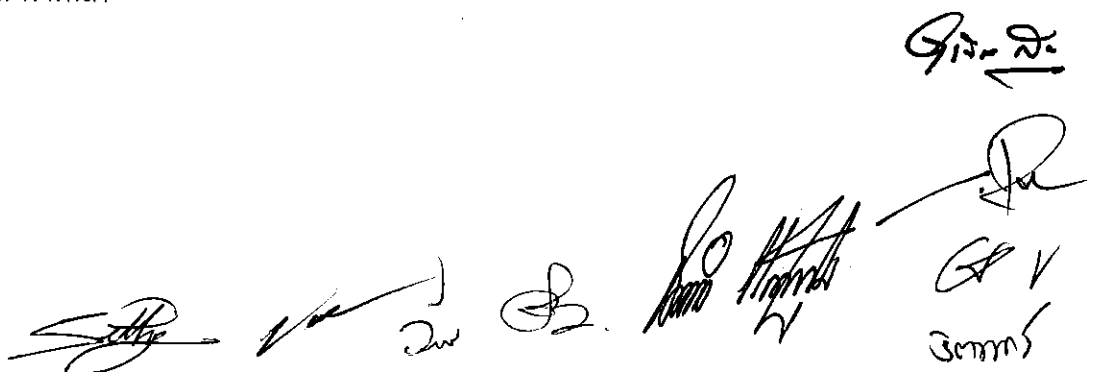
๑๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จะจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๑๓) ผู้เสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔) ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕) ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



๑๑. คุณสมบัติและจำนวนพนักงาน

๑๑.๑ ผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คน

- ๑) มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๓๐-๕๕ ปี (นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน)
- ๒) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และต้องเป็นบุคคล ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการทั่วไป มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการแก้ไขปัญหาและควรมีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบการใช้รถ
- ๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี มีสุขภาพแข็งแรง โดยได้ผ่านการตรวจสุขภาพจากนายแพทย์มีใบรับรองการตรวจอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีทุกปี และไม่เป็นโรคติดต่อ ดังนี้

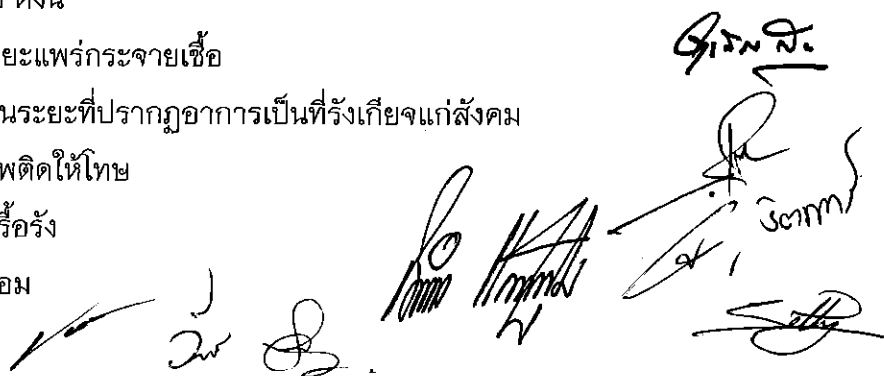
- ๓.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- ๓.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๓.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๓.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๓.๕ โรคสมองเสื่อม
- ๓.๖ โรคทางจิตเวชระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง
- ๓.๗ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่กำหนด
- ๓.๘ โรคลมชัก
- ๓.๙ โรคอื่น ๆ ที่แพทย์วินิจฉัยว่าเป็นอุปสรรคต่อการขับรถ

๔) มีความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ

๑๑.๒ พนักงานขับรถ จำนวน ๑๔ คน (ไม่รวมพนักงานขับรถประจำตำแหน่งอธิการบดี)

- ๑) มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๕-๕๕ ปี (นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน)
- ๒) มีและถือครองใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบกตามประเภทของรถยนต์นั้นๆ หรือถือครองใบขับขี่รถยนต์ประเภท ๑ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๔) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี มีสุขภาพแข็งแรง โดยได้ผ่านการตรวจสุขภาพจากนายแพทย์มีใบรับรองการตรวจอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีทุกปี และไม่เป็นโรคติดต่อ ดังนี้

- ๔.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- ๔.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๔.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๔.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๔.๕ โรคสมองเสื่อม



๔.๖ โรคทางจิตเวชระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

๔.๗ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ
เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่กำหนด

๔.๘ โรคลมชัก

๔.๙ โรคอื่น ๆ ที่แพทย์วินิจฉัยว่าเป็นอุปสรรคต่อการขับรถ

๕) มีความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ

๑๒. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอผังโครงสร้างการบริหารงานการให้บริการยานพาหนะ พร้อมแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ใช้ยื่นประกอบการประกวดราคาให้กับผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ หลังจากที่ได้รับทราบว่าเป็นผู้ว่าจ้าง

๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อ ประวัติส่วนตัว ประวัติอาชญากรรมจากสถานีตำรวจตามภูมิลำเนา และใบตรวจสุขภาพของผู้ประสานงานและพนักงานขับรถทุกคน ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบล่วงหน้าก่อนที่จะส่งพนักงานมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

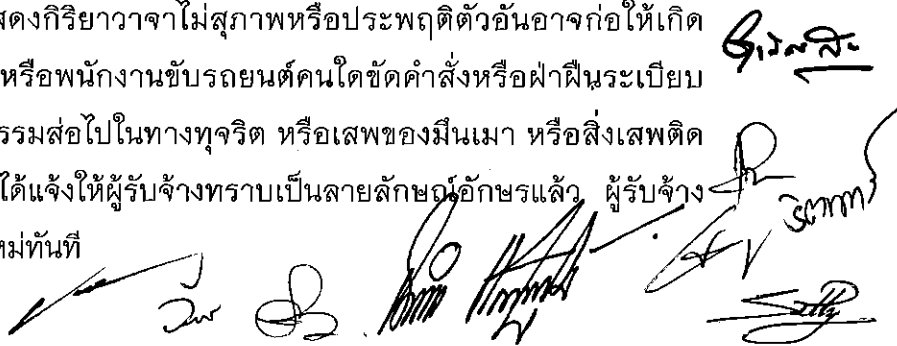
๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบให้ผู้ประสานงานและพนักงานขับรถทุกคนสวมใส่เป็นเครื่องแบบพร้อมปักชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ แสดงชื่อพนักงานขับรถยนต์บริเวณเหนือกระเป๋าเสื้อ ด้านซ้ายให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ โดยเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔) ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันทำงานปกติแก่ผู้ประสานงานในอัตราไม่น้อยกว่า ๙,๐๐๐ บาท/เดือน พนักงานขับรถยนต์ประจำไม่น้อยกว่า ๘,๕๐๐ บาท/เดือน หรือตามอัตราที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ประกาศใช้ในอนาคต

๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องสแกนลายนิ้วมือเพื่อลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนตามสัญญาของผู้ว่าจ้าง และจัดส่งรายงานการบันทึกลายมือชื่อเข้าออกประจำวันส่งต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นประจำวัน ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันทำการถัดไป

๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน/คัน และกรณีที่ต้องเดินทางในระยะทางต่อเนื่องเกินกว่า ๔๐๐ กิโลเมตร ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถเฉพาะกิจเพิ่มอีก ๑ คน รวมเป็น ๒ คน/คัน คุณสมบัติพนักงานขับรถเฉพาะกิจให้เป็นไปตามข้อ ๑๑.๒ โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างพนักงานขับรถเฉพาะกิจในอัตราเหมาจ่ายสุทธิไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท/วัน

๗) ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างคนใดขับรถโดยประมาท ไม่ตรงต่อเวลา ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ชัดคำสั่ง แสดงกิริยาวางใจไม่สุภาพหรือประพฤติด่วนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานขับรถยนต์คนใดชัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบ อันก่อให้เกิดความเสียหายหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต หรือเสพของมึนเมา หรือสิ่งเสพติดอื่นใดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนพนักงานขับรถให้ผู้ว่าจ้างใหม่ทันที



๘) ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนมีความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมเชิงชู้สาวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์โดยเด็ดขาด หากตรวจสอบพบจะต้องเปลี่ยนพนักงานใหม่ให้ผู้ว่าจ้างทันที

๙) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคมต่อพนักงานของผู้รับจ้างทุกตำแหน่ง

๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องไม่ติดรูปโฆษณา ข้อความ ตกแต่ง หรือต่อเติมรถยนต์ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาโทรศัพท์มือถือพร้อมอุปกรณ์เสริมการสื่อสาร (Hand free หรือ Small talk) ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน เพื่อความสะดวกในการติดต่อและประสานงาน

๑๒) ผู้ประสานงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างต้องสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๑๓) ผู้รับจ้างต้องนำรถยนต์ทุกคนตามสัญญาเช่านี้ไปจอดในจุดจอดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งก่อนหรือหลังเสร็จภารกิจบริการในแต่ละวัน เว้นแต่ผู้รับจ้างจะขออนุญาต และผู้ว่าจ้างได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้เปลี่ยนแปลงสถานที่จอดรถเป็นกรณีไป

๑๔) ในกรณีภารกิจเร่งด่วนและจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิใช้รถยนต์ของผู้รับจ้าง โดยพนักงานของผู้ว่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้เป็นผู้ขับขี่ เพื่อใช้ในการกิจของผู้ว่าจ้างได้ต่อเมื่อทำหนังสือขออนุญาตและได้รับอนุญาตจากผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

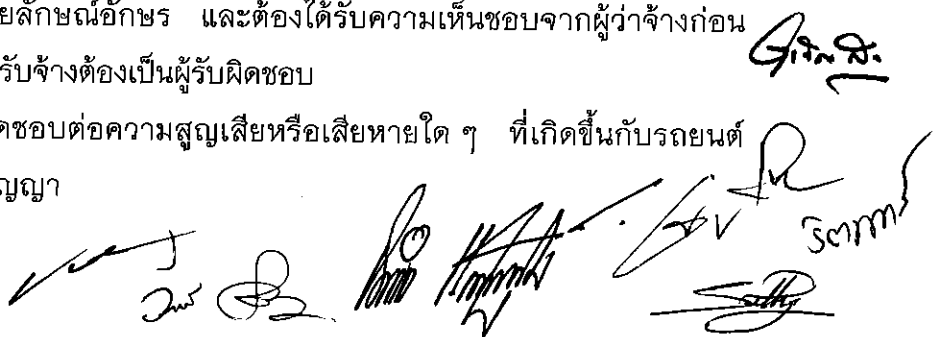
๑๕) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการชำระค่าภาษีรถยนต์ รวมทั้งค่าจดทะเบียนหรือค่าต่อทะเบียนและค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับรถยนต์ พร้อมทั้งทำประกันภัยภาคสมัครใจประเภท ๑ ที่ไม่ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายส่วนแรก แก่รถยนต์ทุกคันตลอดอายุของสัญญา โดยให้แสดงรายละเอียดการต่อภาษีและประกันภัยแก่ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกปีเมื่อครบรอบกำหนด

๑๖) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์และค่าบริการอื่น ๆ เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ใช้งานได้ตลอดอายุของสัญญา

๑๗) ในระหว่างการใช้งาน หากรถยนต์ที่ให้บริการเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานต่อไปได้ ผู้รับจ้างจะต้องนำรถยนต์เข้าซ่อม ณ สถานบริการซ่อมรถยนต์ที่ใกล้ที่สุด ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๑๘) ในกรณีที่รถยนต์เช่าตามสัญญาอยู่ระหว่างการซ่อมไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถยนต์ประเภทเดียวกันกับรถที่ซ่อม ซึ่งต้องเป็นรถยนต์สภาพดีและมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี มาให้บริการทดแทนชั่วคราว ยกเว้น รถยนต์ประจำตำแหน่งอธิการบดี รถยนต์ตู้ประจำตำแหน่งผู้บริหารประเภทใช้งานร่วมกัน และรถมินิบัส หากอยู่ระหว่างการซ่อมประเภทและชนิดของรถยนต์ที่นำมาทดแทนให้เป็นไปตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๑๙) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความสูญเสียชีวิตหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ตามสัญญาจ้างทุกคันตลอดอายุของสัญญา

The bottom of the page contains several handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures, there is a circular official stamp with Thai text. The signatures appear to be from various officials or representatives involved in the agreement.

๒๐) ผู้ว่าจ้างไม่ผูกพันและไม่เป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าจ้าง และความเสียหายใด ๆ ที่เกิดกับพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน

๒๑) รถยนต์ทุกคันต้องมีการเข้ารับบริการตรวจสภาพพร้อมเปลี่ยนชิ้นส่วนและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนบำรุงรักษาตามที่ผู้ผลิตกำหนด โดยกำหนดให้เปลี่ยนยางรถยนต์คู่ ทุกระยะ ๔๐,๐๐๐ กิโลเมตร เปลี่ยนยางรถยนต์แก่ง ทุกระยะ ๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร เปลี่ยนยางรถยนต์กระบะ ทุกระยะ ๖๐,๐๐๐ กิโลเมตร และรถยนต์มีนิบัสปรับอากาศ ทุกระยะ ๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร โดยยางที่เปลี่ยนจะต้องเป็นยางใหม่ที่ผลิตมาไม่เกิน ๒๔ สัปดาห์

๒๒) ผู้รับจ้างต้องนำรถยนต์ทุกคันเข้ารับการตรวจสภาพทั้งคัน เมื่อครบกำหนดระยะใช้งานทุก ๔๐,๐๐๐ กิโลเมตร และต้องส่งใบรายงานผลการตรวจสภาพให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาด้วย

๒๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดการตามประเภท รุ่น และสีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมติดตราสัญลักษณ์ ชื่อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และ หมายเลขประจำรถแต่ละคัน ตามรูปแบบและตำแหน่งที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกคัน

๒๔) ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งอุปกรณ์และเครื่องมือด้านความปลอดภัยประจำรถทุกคัน ได้แก่ ไฟล์มกรองแสงความเข้มตามที่กฎหมายกำหนด ถึงดับเพลิงขนาดเล็ก (เฉพาะรถยนต์คู่) โดยต้องมีการเปลี่ยนถึงดับเพลิงใหม่ทุก ๒ ปี ค้อนทุบกระจกพร้อมมีดตัดเข็มขัดนิรภัย สายพ่วงแบตเตอรี่ สายลากจูงรถ รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น

กรณีถึงดับเพลิงขนาดเล็ก และค้อนทุบกระจกต้องตั้งในตำแหน่งที่สามารถหยิบใช้ได้สะดวก

๒๕) ผู้รับจ้างต้องกำชับให้พนักงานขับรถของผู้รับจ้างให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ขอใช้บริการตามควรแก่กรณีในขณะปฏิบัติหน้าที่

๒๖) ผู้รับจ้างต้องจัดทำระเบียบและบทลงโทษของพนักงานไว้อย่างชัดเจน โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อน และต้องแจ้งต่อพนักงานทุกคนของผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๒๗) ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามรถผ่านระบบดาวเทียม (GPS) จำนวน ๑๔ คัน (ยกเว้นรถประจำตำแหน่งอธิการบดี) โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายรายเดือน



๑๓. การจ่ายเงิน

๑) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ และหรือค่าตอบแทนพนักงานขับรถให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายงวดงวดละหนึ่งเดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งค่าจ้างบริการและหรือค่าตอบแทนภายใน เดือนถัดไปเพื่อให้ผู้ว่าจ้างทำการตรวจสอบ โดยผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างภายในระยะเวลา ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจการจ้างได้มีมติเห็นชอบ และผู้รับจ้างได้ชำระค่าบำรุง สถานที่จอดรถรวมทั้งค่าสาธารณูปโภคประจำเดือนแล้ว

๒) ในกรณีที่มีการชำระค่าจ้างเหมาบริการไม่เต็มเดือน ให้คำนวณค่าจ้างจากอัตราค่าเช่าต่อ เดือนหารด้วย ๓๐ คูณด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงาน ซึ่งนับรวมวันหยุด

๑๔. การชำระค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาแก่พนักงานขับรถ

๑) วันทำการปกติ (วันจันทร์ – วันเสาร์) ปฏิบัติงานภายในจังหวัดนครศรีธรรมราชก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าล่วงเวลาอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่เหมา จ่ายไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน/วัน

๒) วันทำการปกติ (วันจันทร์ – วันเสาร์) ปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราชและไม่มี การพักแรม ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/วัน และค่าล่วงเวลาก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน แต่เหมาจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าล่วงเวลา รวมกันแล้วไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน

๓) วันทำการปกติ (วันจันทร์ – วันเสาร์) ปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราชและมี การพักแรม ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน/วัน

๔) วันหยุด (วันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปฏิบัติงานภายในจังหวัดนครศรีธรรมราช ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าล่วงเวลาอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่ เหมาจ่ายรวมกันแล้วไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน/วัน

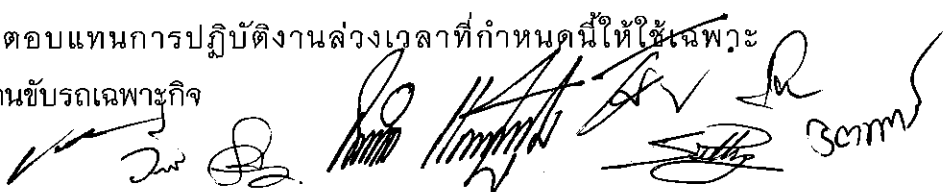
๕) วันหยุด (วันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราชและไม่มีการพักแรม ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/วัน และค่าล่วงเวลาอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน แต่เหมาจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่า ล่วงเวลารวมกันแล้วไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/วัน

๖) วันหยุด (วันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราชและมีการพักแรม ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงอัตราเหมา จ่ายวันละ ๔๐๐ บาท/คน/วัน

๗) กรณีที่ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราชและมีการพักแรม ผู้ว่าจ้างจะจัดหา ที่พักให้พนักงานขับรถ หรือ รับผิดชอบค่าที่พักตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/ห้อง/คืน (พัก ๒ คน) ทั้งนี้ให้แสดงหลักฐาน การชำระเงินค่าที่พักในการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาที่กำหนดนี้ให้ใช้เฉพาะ พนักงานขับรถเท่านั้น ไม่รวมพนักงานขับรถเฉพาะกิจ

๑๖๘๕



๑๕. ค่าปรับ

๑) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดรถยนต์มาให้บริการได้ตามสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ดังนี้

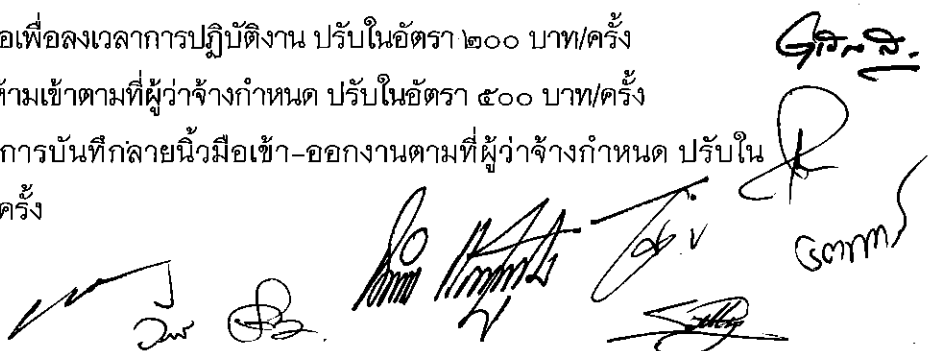
- รถยนต์ประจำตำแหน่งอธิการบดี ปรับในอัตราวันละ ๕,๐๐๐ บาท/คัน/วัน
- รถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหาร ประเภทใช้งานร่วมกัน ปรับในอัตรา ๕,๐๐๐ บาท/คัน/วัน
- รถยนต์เก๋ง ปรับในอัตรา ๒,๕๐๐ บาท/คัน/วัน
- รถยนต์ตู้ ปรับในอัตรา ๓,๕๐๐ บาท/คัน/วัน
- รถมินิบัส ปรับในอัตราวันละ ๔,๕๐๐ บาท/คัน/วัน

๒) ในกรณีที่พนักงานขับรถไม่มาปฏิบัติงานตามเวลาที่ระบุในใบงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายครั้งในอัตราครั้งละ ๕๐๐ บาท/คน เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย สำหรับพนักงานขับรถเฉพาะกิจถ้าไม่มาปฏิบัติงานตามเวลาที่ระบุในใบงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายครั้งในอัตราครั้งละ ๗๕๐ บาท/คน เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย

๓) ในกรณีที่ผู้ประสานงานหรือพนักงานขับรถไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ มาทดแทนให้กับผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๗๕๐ บาท/คน/วัน

๔) อื่น ๆ

- ไม่นำรถยนต์เข้าจอดทั้งก่อนและหลังเสร็จสิ้นภารกิจประจำวัน ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/คัน/ครั้ง
- ฝ่าฝืนกฎจราจร หรือขับซัดด้วยความประมาท หรือขับรถเร็วเกินกว่าที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งตรวจสอบจากรายงานด้วยระบบ GPS ปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/ครั้ง
- ไม่ดูแลทำความสะอาดภายในรถและนอกตัวรถปรับในอัตรา ๒๐๐ บาท/คัน/ครั้ง
- แต่งกายไม่สุภาพ ไม่สวมใส่เครื่องแบบ หรือสวมใส่รองเท้าแตะขณะปฏิบัติหน้าที่ ปรับในอัตรา ๒๐๐ บาท/รายการ/คน/วัน
- ดัดสติกเกอร์หรือปรับเปลี่ยนสภาพรถนอกเหนือจากผู้ว่าจ้างกำหนด ปรับในอัตรา ๒๐๐ บาท/รายการ/คัน/วัน
- ขาดอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในรถ ปรับในอัตรา ๒๐๐ บาท/รายการ/คัน/วัน
- ไม่สแกนลายนิ้วมือเพื่อลงเวลาการปฏิบัติงาน ปรับในอัตรา ๒๐๐ บาท/ครั้ง
- นำรถเข้าสถานที่ห้ามเข้าตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/ครั้ง
- ไม่ส่งรายงานผลการบันทึกลายนิ้วมือเข้า-ออกงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/ครั้ง



- หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานตามที่ว่าจ้างไม่เป็นไปตามแผนงานที่ผู้รับจ้างกำหนดโดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง หรือปฏิบัติงานแล้วเสร็จแต่ไม่เรียบร้อยหรือไม่ปฏิบัติตามมติของผู้ควบคุมงาน หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ที่สั่งการโดยชอบ เมื่อมีการสั่งการให้แก้ไขหรือปรับปรุงการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันควร ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นเงินในอัตรา ร้อยละ ๐.๐๑(ร้อยละศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดของสัญญาต่อวันจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ

๑๖. วงเงินในการจัดจ้าง

ราคากลางงานจ้างเหมาบริการยานพาหนะ มหาวิทยาลัยวลัยวลัยลักษณ์ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๕๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบล้านห้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๗. การโอนสิทธิ

ผู้รับจ้างต้องไม่โอนสิทธิในการให้บริการจ้างเหมาแก่บุคคลอื่น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนผู้ว่าจ้างจะดำเนินการริบหลักประกันหรือเรียกธำนาถจากธนาคารที่ออกหนังสือค้ำประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย

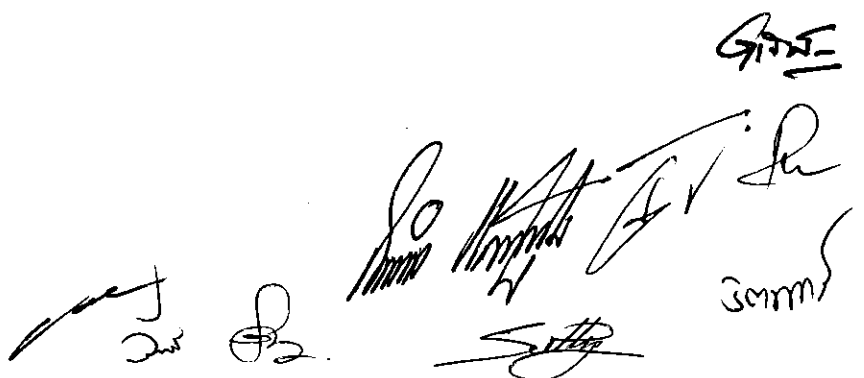
๑๘. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างแก้ไขความบกพร่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังเพิกเฉยจนครบจำนวน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๙. อื่น ๆ

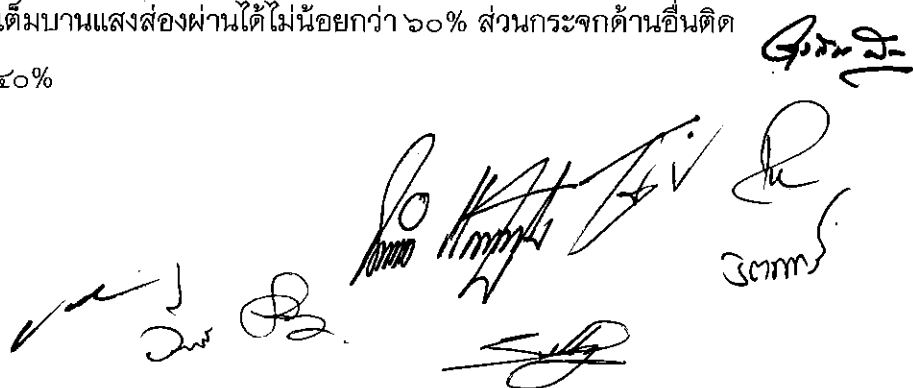
๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคำชี้แจงประกอบรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติและรูปแบบของรถยนต์ทุกประเภทที่เสนอราคา ประกอบการพิจารณาทางเทคนิคในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๑) ผู้รับจ้างจะต้องรับการประเมินความพึงพอใจการให้บริการในภาพรวมทุก ๆ ๖ เดือนจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง

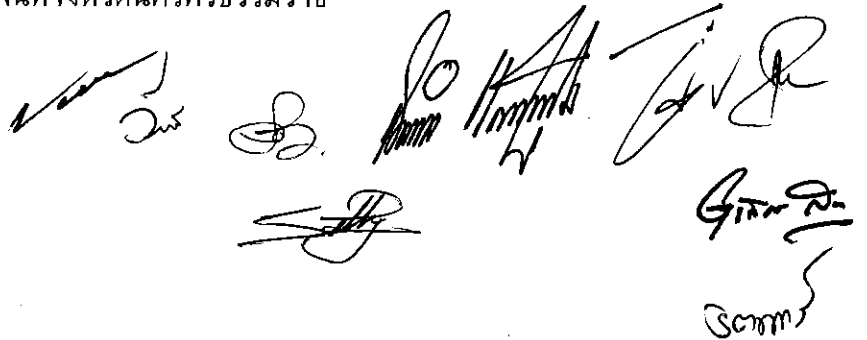
The bottom of the page contains several handwritten signatures in black ink. There are also some faint, illegible stamps or markings, including what appears to be a circular stamp on the right side.

รายละเอียดของรถยนต์ที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการฯ

๑. รถยนต์ประจำตำแหน่งอธิการบดี จำนวน ๑ คัน รถยี่ห้อ Hyundai รุ่น Grand Starex VIP สีดำ เกียร์อัตโนมัติ สภาพรถและเครื่องปรับอากาศจะต้องประกอบจากโรงงานผู้ผลิต ไม่มีการดัดแปลงสภาพเครื่องยนต์และตัวรถใด ๆ เพิ่มเติม กระจกบังลมด้านหน้า-ข้าง-หลัง ติดฟิล์มกรองแสงชนิดใสกันความร้อน ได้แก่อี่ห้อ Lamina หรือ ๓M หรือ V-kool หรือ Hi-kool โดยกระจกบังลมหน้าติดฟิล์มแบบเต็มบานแสงส่องผ่านได้ไม่น้อยกว่า ๖๐% ส่วนกระจกด้านอื่นติดฟิล์มให้แสงส่องผ่านได้ไม่น้อยกว่า ๔๐%
๒. รถยนต์ตู้ประจำตำแหน่งผู้บริหาร ประเภทใช้งานร่วมกันจำนวน ๑ คัน ยี่ห้อ Toyota รุ่น Ventury สีดำ สภาพรถและเครื่องปรับอากาศจะต้องประกอบจากโรงงานผู้ผลิต ไม่มีการดัดแปลงสภาพเครื่องยนต์และตัวรถใด ๆ เพิ่มเติม กระจกบังลมด้านหน้า-ข้าง-หลัง ติดฟิล์มกรองแสงชนิดใสกันความร้อน ได้แก่อี่ห้อ Lamina หรือ ๓M หรือ V-kool หรือ Hi-kool โดยกระจกบังลมหน้าติดฟิล์มแบบเต็มบานแสงส่องผ่านได้ไม่น้อยกว่า ๖๐% ส่วนกระจกด้านอื่นติดฟิล์มให้แสงส่องผ่านได้ไม่น้อยกว่า ๔๐%
๓. รถยนต์เก๋ง ๔ ประตู เกียร์อัตโนมัติ เครื่องยนต์เบนซินความจุกระบอกสูบไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี โทนสีอ่อน มีระบบป้องกันล้อล็อก ABS พร้อมถุงลมนิรภัยคู่หน้า จำนวน ๓ คัน สภาพรถยนต์และเครื่องปรับอากาศจะต้องประกอบจากโรงงานผู้ผลิตไม่มีการดัดแปลงสภาพเครื่องยนต์และตัวรถใด ๆ เพิ่มเติม นอกเหนือไปจากมาตรฐานที่โรงงานผู้ผลิตจำหน่ายในท้องตลาด กระจกบังลมด้านหน้า-ข้าง-หลัง ติดฟิล์มกรองแสงชนิดใสกันความร้อนแบบเต็มบาน ได้แก่อี่ห้อ Lamina หรือ ๓M หรือ V-kool หรือ Hi-kool โดยกระจกบังลมหน้าติดฟิล์มแบบเต็มบานแสงส่องผ่านได้ไม่น้อยกว่า ๖๐% ส่วนกระจกด้านอื่นติดฟิล์มให้แสงส่องผ่านได้ไม่น้อยกว่า ๔๐%
๔. รถยนต์ตู้ เกียร์ธรรมดา หรือ เกียร์อัตโนมัติ เครื่องยนต์ดีเซลปริมาตรความจุกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี จำนวนที่นั่งผู้โดยสารไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง โทนสีอ่อน จำนวน ๑๒ คัน สภาพรถและเครื่องปรับอากาศจะต้องประกอบจากโรงงานผู้ผลิต ไม่มีการดัดแปลงสภาพเครื่องยนต์และตัวรถใด ๆ เพิ่มเติม นอกเหนือไปจากมาตรฐานที่โรงงานผู้ผลิตจำหน่ายในท้องตลาด เบาะที่นั่งหุ้มหนัง และสามารถปรับเอนนอนได้ พร้อมติดตั้งเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง กระจกบังลมด้านหน้า-ข้าง-หลัง ติดฟิล์มกรองแสงชนิดใสกันความร้อน ได้แก่อี่ห้อ Lamina หรือ ๓M หรือ V-kool หรือ Hi-kool โดยกระจกบังลมหน้าติดฟิล์มแบบเต็มบานแสงส่องผ่านได้ไม่น้อยกว่า ๖๐% ส่วนกระจกด้านอื่นติดฟิล์มให้แสงส่องผ่านได้ไม่น้อยกว่า ๔๐%



๕. รถยนต์มินิบัสปรับอากาศ จำนวน ๒ คัน เครื่องยนต์ดีเซล ปริมาตรความจุกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ ซีซี จำนวนที่นั่งผู้โดยสารไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง ติดตั้งเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ผลิตจากโรงงานผู้ผลิตรถยนต์โดย ตรงกระจกบังลมด้านหน้า-ข้าง-หลัง ติดฟิล์มกรองแสงชนิดใสกันความร้อน ได้แก่อี่ห้อ Lamina หรือ ๓M หรือ V-kool หรือ Hi-kool โดยกระจกบังลมหน้าติดฟิล์มแบบ เต็มบานแสงส่องผ่านได้ไม่น้อยกว่า ๖๐% ส่วนกระจกด้านอื่นติดฟิล์มให้แสงส่องผ่านได้ไม่น้อยกว่า ๔๐%
๖. รถยนต์ทุกประเภท ยกเว้นรถยนต์ประจำตำแหน่งอธิการบดี ที่ผู้รับจ้างจะนำมาให้บริการตาม สัญญา นี้ จะต้องมิศูนย์บริการในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา

The block contains several handwritten signatures in black ink. There are approximately seven distinct signatures of varying lengths and styles. Below the signatures, there are two handwritten words: "Gimm" and "Scam" written vertically. There are also some faint, illegible markings that appear to be stamps or additional signatures.