

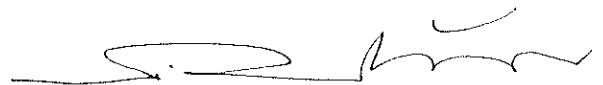
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://dps.wu.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๖๗ ๓๗๗๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรด)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและ

พัฒนาการเรียนการสอน

ปฏิบัติหน้าแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ อาคารโรงพยาบาลสัตว์เล็ก วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ นครศรีธรรมราช

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม

ในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยฯ ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์สำนักงานประจำโรงพยาบาลสัตว์เล็ก จำนวน ๑๕ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยฯจะยึดไว้เป็นเอกสารของทาง ราชการ

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน ๑๐ ชิ้น โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อ เสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดง ตามบัญชี เอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖(๒) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนพัสดุ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (มวล.) นครศรีธรรมราช

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือ หรือไม่ใช่แล้ว มหาวิทยาลัยฯจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขใน เอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการ เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะ กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้

ทั้งงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัยฯ

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัยฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา ตามแบบสัญญาตั้งระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือมหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาตั้งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕

ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ธนาคารเงินสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยฯ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยฯ ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน

กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยฯ หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลัก
เกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

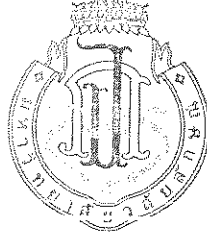
๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยฯ ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

✓
กัญฉพนธ์ ๒๕๖๒



A handwritten signature in black ink, appearing to be the name of the official mentioned in the text below.

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล ไทศรีกรรต)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและพัฒนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

แบบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
การจ้างโดยวิธี e-bidding (วงเงินเกิน 500,000 บาท)
ประจำปีงบประมาณ 2562

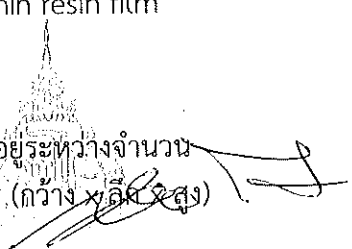
1. ชื่อรายการงานจ้าง ครุภัณฑ์ประจำโรงพยาบาลสัตว์เล็ก วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี จำนวน 19 รายการ
2. วงเงินงบประมาณ 730,040 บาท
3. ราคากลาง 730,040 บาท
4. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อใช้ในการบริหารจัดการโรงพยาบาลสัตว์
5. สถานที่ดำเนินการ อาคารโรงพยาบาลสัตว์ วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร 075-673-902
6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
 - 6.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
 - 6.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - 6.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 - 6.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
7. ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุ
 - 7.1 ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบด้านหน้ากระจกใส จำนวน 10 ชุด
 - 7.1.1 ตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสารประเภทเดี่ยว ขนาดรวมไม่ต่ำกว่า 90 x 35 x 180 เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง) ไม่นับรวมขารองตู้
 - 7.1.2 บานประตูเป็นบานใสสามารถมองเห็นภายใน บานประตูเลื่อนได้ด้วยลูกกล้อพลาสติกบนรางเลื่อน มีมือจับชนิดฝัง พร้อมมีบานประตูมีกุญแจล็อกได้
 - 7.1.3 ภายในตู้มีแผ่นแบ่งชั้น สามารถปรับระดับได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 แผ่น (สามารถแบ่งได้อย่างน้อย 4 ชั้น) โดยมีเม็ดรองชั้นเกี่ยวกับรูสี่เหลี่ยม ซึ่งแผ่นแบ่งชั้นสามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 15 กิโลกรัม
 - 7.1.4 ตัวตู้ แผ่นชั้น และบานประตูทำจากแผ่นเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับขึ้นรูป ประตูเสริม

อภท

ศกษ

ทีนลนียา

- ความแข็งแรง ด้วยกระดูกชนิดรีดขึ้นรูป ฟันสือบความร้อนอย่างดี
- 7.1.5 ระบบป้องกันสนิมชุบน้ำยากันสนิม Zinc phosphate หรือ Melanin resin film หรือ Epoxy หรือ Iron phosphate
- 7.1.6 ตัวตู้เป็นสีดำหรือสีเทาหรือสีขาวครีม แผ่นชั้นและบานประตูเป็นสีดำหรือสีเทาหรือสีขาวครีม
- 7.2 ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบนบานเลื่อนกระจก-ล่างบานเลื่อนทึบ จำนวน 10 ชุด
- 7.2.1 เป็นตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสารประเภทเดี่ยว ขนาดรวมไม่ต่ำกว่า 90 x 35 x 180 เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง) ไม่นับรวมขาของตู้
- 7.2.2 บานประตูเลื่อน
- 7.2.2.1 บานประตูเลื่อนชั้นบนเป็นบานใสสามารถมองเห็นภายใน สามารถเลื่อนได้ด้วยลูกกลิ้งพลาสติกบนรางเลื่อน มีมือจับชนิดฝัง พร้อมมีบานประตูมีกุญแจล็อคได้
- 7.2.2.2 บานประตูเลื่อนชั้นล่างเป็นบานทึบ สามารถเลื่อนได้ด้วยลูกกลิ้งพลาสติกบนรางเลื่อน มีมือจับชนิดฝัง พร้อมมีบานประตูมีกุญแจล็อคได้
- 7.2.2.3 ลินชักตรงกลาง จำนวน 2 ลินชัก ขนาดของลินชักไม่น้อยกว่า 40 x 30 x 18 เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง)
- 7.2.3 ภายในตู้มีแผ่นแบ่งชั้น สามารถปรับระดับได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชั้น สำหรับชั้นบน และไม่น้อยกว่า 1 ชั้น สำหรับชั้นล่าง โดยมีเมตรองชั้นเกี่ยวกับรูสี่เหลี่ยม ซึ่งแผ่นแบ่งชั้นสามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 15 กิโลกรัม
- 7.2.4 ตัวตู้ แผ่นชั้น และบานประตูทำจากแผ่นเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับขึ้นรูป ประตูเสริมความแข็งแรง ด้วยกระดูกชนิดรีดขึ้นรูป ฟันสือบความร้อนอย่างดี
- 7.2.5 ระบบป้องกันสนิมชุบน้ำยากันสนิม Zinc phosphate หรือ Melanin resin film หรือ Epoxy หรือ Iron phosphate
- 7.2.6 ตัวตู้เป็นสีดำหรือสีเทาหรือสีขาวครีม ชั้นวาง ลินชักและบานประตูเป็นสีดำหรือสีเทาหรือสีขาวครีม
- 7.3 ตู้เก็บแบบฟอร์มแบบ 15 ลินชัก จำนวน 4 ชุด
- 7.3.1 เป็นตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสาร ขนาดรวมไม่ต่ำกว่า 35 x 45 x 120 เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง) มีจำนวนลินชักเก็บเอกสารจำนวน 15 ลินชัก มีขนาดเท่ากันในแต่ละชั้น
- 7.3.2 ตู้เหล็กเป็นแบบลินชักเดี่ยวในแต่ละชั้น จำนวน 15 ชั้น ลินชักเป็นสีดำหรือสีเทาหรือสีขาวครีม
- 7.3.3 ตัวตู้ ทำจากแผ่นเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับขึ้นรูป เป็นสีดำหรือสีเทาหรือสีขาวครีม และมีช่องสำหรับใส่ป้ายระบุชนิดเอกสาร
- 7.3.4 ครุภัณฑ์ต้องมีระบบป้องกันสนิมชุบน้ำยากันสนิม Zinc phosphate หรือ Melanin resin film หรือ Epoxy หรือ Iron phosphate หรือ Coated PCV
- 7.4 ตู้เก็บพาร์ท/ตู้เก็บชิ้นส่วน/ตู้เก็บอะไหล่ จำนวน 4 ชุด
- 7.4.1 ลินชักพลาสติก สำหรับเก็บชิ้นส่วน/อะไหล่ขนาดเล็ก มีจำนวนช่องเก็บอุปกรณ์ อยู่ระหว่างจำนวนไม่น้อยกว่า 24 ช่อง ขนาดเท่ากันในแต่ละช่อง มีขนาดไม่น้อยกว่า 11x21x6 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง) หรือมีขนาดรวมไม่น้อยกว่า 45 x 20 x 65 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- 7.4.2 โครงสร้างทำจากเหล็กหนา ตัวตู้เป็นสีดำหรือสีเทาหรือสีขาวครีม



cm aw

cm

สงขลา

ต้นสน

7.4.3 ลื่นชักทำจากแผ่นพลาสติกหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร ลื่นชักเป็นสีเทาหรือสีขาวครีมหรือพลาสติกใสสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 5 กิโลกรัมต่อชั้น และมีช่องสำหรับใส่ป้ายระบุชนิดเอกสาร

7.5 ตู้ล็อกเกอร์ประเภทหกประตู จำนวน 8 ชุด

7.5.1 เป็นตู้เหล็กสำหรับเก็บอุปกรณ์/สัมภาระ ขนาดรวมไม่ต่ำกว่า 90 x 40 x 180 เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง) มีจำนวนช่องเก็บอุปกรณ์จำนวน 6 ช่อง มีขนาดเท่ากัน โดยมีแถวละ 3 ช่อง จำนวน 2 ชั้น

7.5.2 บานประตูชนิดบานพับ (บานทึบ) มีข้อต่อประตูที่มีความแข็งแรง และมีมือจับชนิดฝัง และมีช่องคล้องกุญแจ (ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบกุญแจแบบมีปลดรหัสไม่น้อยกว่า 4 ตำแหน่ง ให้เท่ากับจำนวนบานประตู)

7.5.3 ภายในตู้มีแผ่นแบ่งชั้น จำนวน 1 ชั้น (แบ่งออกเป็นสองชั้น) ซึ่งแผ่นแบ่งชั้นสามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 15 กิโลกรัม

7.5.4 ตัวตู้ แผ่นชั้น และบานประตูทำจากแผ่นเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับขึ้นรูป ประตูเสริมความแข็งแรง ด้วยกระดูกชนิดรีดขึ้นรูป พ่นสีอบความร้อนอย่างดี

7.5.5 ครุภัณฑ์ต้องมีระบบป้องกันสนิมชุบน้ำยากันสนิม Zinc phosphate หรือ Melanin resin film หรือ Epoxy หรือ Iron phosphate หรือ Coated PCV

7.5.6 ตัวตู้เป็นสีดำหรือสีเทาหรือสีขาวครีม แผ่นชั้นและบานประตูเป็นสีดำหรือสีเทาหรือสีขาวครีม

7.6 ตู้ล็อกเกอร์ประเภทเก้าประตู จำนวน 6 ชุด

7.6.1 เป็นตู้เหล็กสำหรับเก็บอุปกรณ์/สัมภาระ ขนาดรวมไม่ต่ำกว่า 90 x 40 x 180 เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง) มีจำนวนช่องเก็บอุปกรณ์จำนวน 9 ช่อง มีขนาดเท่ากัน โดยมีแถวละ 3 ช่อง จำนวน 3 ชั้น

7.6.2 บานประตูชนิดบานพับ (บานทึบ) มีข้อต่อประตูที่มีความแข็งแรง และมีมือจับชนิดฝัง และมีช่องคล้องกุญแจ (ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบกุญแจแบบมีปลดรหัสไม่น้อยกว่า 4 ตำแหน่ง ให้เท่ากับจำนวนบานประตู)

7.6.3 ตัวตู้ แผ่นชั้น และบานประตูทำจากแผ่นเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับขึ้นรูป ประตูเสริมความแข็งแรง ด้วยกระดูกชนิดรีดขึ้นรูป พ่นสีอบความร้อนอย่างดี

7.6.4 ครุภัณฑ์ต้องมีระบบป้องกันสนิมชุบน้ำยากันสนิม Zinc phosphate หรือ Melanin resin film หรือ Epoxy หรือ Iron phosphate หรือ Coated PCV

7.6.5 ตัวตู้เป็นสีดำหรือสีเทาหรือสีขาวครีม แผ่นชั้นและบานประตูเป็นสีดำหรือสีเทาหรือสีขาวครีม

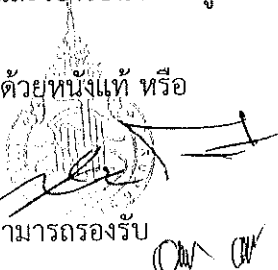
7.7 ตู้เก็บรองเท้า พร้อมเบาะสำหรับนั่ง จำนวน 2 ชุด

7.7.1 ตู้เหล็กสำหรับเก็บอุปกรณ์/รองเท้า ขนาดรวมไม่ต่ำกว่า 90 x 35 x 40 เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง) (ความสูงไม่รวมเบาะ และฐานขาตั้ง) โดยโครงสร้างของตัวตู้ต้องมีความแข็งแรงและรองรับน้ำหนักผู้นั่งได้ไม่น้อยกว่า 180 กิโลกรัม

7.7.2 ตัวเบาะสำหรับนั่งด้านบนบุฟองน้ำมีความหนาไม่น้อยกว่า 2.5 เซนติเมตร ห่อด้วยหนังแท้ หรือหนังเทียม PU ที่สามารถทำความสะอาดได้ง่าย

7.7.3 บานประตูเลื่อนได้ด้วยลูกกลิ้งพลาสติกบนรางเลื่อน มีมือจับชนิดฝัง

7.7.4 ภายในตู้มีแผ่นแบ่งชั้น จำนวน 1 แผ่น (แบ่งออกเป็นสองชั้น) ซึ่งแผ่นแบ่งชั้นสามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 5 กิโลกรัม ทั้งนี้ส่วนบน และส่วนล่างควรมีขนาดใกล้เคียงกัน


 อธิการบดี
 ศสช.
 สท.สว.สช.
 สท.สว.สช.

7.7.5 ตัวตู้ แผ่นชั้น และบานประตูทำจากแผ่นเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับขึ้นรูป ประตูเสริมความแข็งแรงด้วยกระดูกชนิดรีดขึ้นรูป ฟันสลับความร้อนอย่างดี

7.7.6 ครุภัณฑ์ต้องมีระบบป้องกันสนิมชุบน้ำยากันสนิม Zinc phosphate หรือ Melanin resin film หรือ Epoxy หรือ Iron phosphate หรือ Coated PCV

7.7.7 ตัวตู้เป็นสีดำหรือสีเทาหรือสีขาวครีม แผ่นชั้นและบานประตูเป็นสีดำหรือสีเทาหรือสีขาวครีม เบาะเป็นสีดำหรือสีเทาหรือสีน้ำตาลเข้ม

7.8 ชั้นวางของ 5 ชั้น (ด้านข้างที่บ) จำนวน 4 ชุด

7.8.1 ชั้นวางของแบบวางตรงแบบด้านข้างที่บสามด้าน ตัวตู้และชั้นเป็นสีดำหรือสีเทาหรือสีขาวครีม ขนาดของชั้นวางของ (กว้าง×ลึก×สูง) ไม่น้อยกว่า 85 × 30 × 150 เซนติเมตร แบ่งเป็น 5 ชั้น

7.8.2 แผ่นชั้นและกระดูกชั้นทำจากเหล็กแผ่นชนิดความหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร สีดำหรือสีเทาหรือสีขาวครีม โดยแผ่นชั้นสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 40 กิโลกรัมต่อชั้น

7.8.3 ครุภัณฑ์ต้องมีระบบป้องกันสนิมชุบน้ำยากันสนิม Zinc phosphate หรือ Melanin resin film หรือ Epoxy หรือ Iron phosphate หรือ Coated PCV

7.9 ชั้นวางของด้านข้างโปร่งสี่ด้าน 5 ชั้น จำนวน 4 ชุด

7.9.1 ชั้นวางของแบบวางตรงแบบด้านข้างโปร่ง 4 ด้าน ขนาดของชั้นวางของ (กว้าง×ลึก×สูง) ไม่น้อยกว่า 85 × 40 × 180 เซนติเมตร แบ่งเป็น 5 ชั้น

7.9.2 แผ่นชั้นและกระดูกชั้นทำจากเหล็กแผ่นชนิดความหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร สีดำหรือสีเทาหรือสีขาวครีม โดยแผ่นชั้นสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 50 กิโลกรัมต่อชั้น

7.9.3 เสารับชั้นทำจากเหล็กฉาก สีดำหรือสีเทาหรือสีขาวครีม ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 x 1.5 นิ้ว ความหนาไม่น้อยกว่า 1.6 มิลลิเมตร พร้อม خارองพลาสติก

7.9.4 ครุภัณฑ์ต้องมีระบบป้องกันสนิมชุบน้ำยากันสนิม Zinc phosphate หรือ Melanin resin film หรือ Epoxy หรือ Iron phosphate หรือ Coated PCV

7.10 เก้าอี้หัดกลมปรับระดับได้ จำนวน 12 ชุด

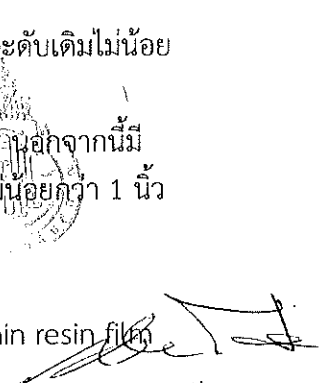
7.10.1 เก้าอี้สำหรับรอนั่ง ตัวเบาะทำด้วยยางหรือฟองน้ำบุหนังเทียม PU สีดำ ทรงกลม มีคุณสมบัติไม่ก่อให้เกิดไฟลุกลาม ขนาดของเบาะนั่งมีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 33 เซนติเมตร และมีความหนาของเบาะไม่น้อยกว่า 4 เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า 1.5 นิ้ว

7.10.2 เก้าอี้สามารถมีความสูงไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร และปรับระดับความสูงได้จากระดับเดิมไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร (จากระดับต่ำสุดของเบาะ) ซึ่งปรับระดับได้ด้วยระบบโซ้คแก๊ส

7.10.3 ภายในเก้าอี้เป็นแผ่นโลหะปั๊มขึ้นรูปรองรับน้ำหนัก หนาไม่น้อยกว่า 1.4 มิลลิเมตร นอกจากนี้มีแกนกลางทำด้วยโลหะหรือพลาสติกแข็งแรงสามารถรองรับน้ำหนักได้ เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว และมีโครงสร้างขาไม่น้อยกว่า 4 แฉก

7.10.4 โครงสร้างขาเก้าอี้ทำด้วยโลหะหรือพลาสติกแข็งแรงสีดำ

7.10.5 ครุภัณฑ์ต้องมีระบบป้องกันสนิมชุบน้ำยากันสนิม Zinc phosphate หรือ Melanin resin film หรือ Epoxy หรือ Iron phosphate หรือ Coated PCV


 CM CM
 CM
 CM
 CM

7.11 โต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน 2 ชุด

- 7.11.1 โต๊ะเอนกประสงค์หน้าโต๊ะมีพื้นผิวเรียบเคลือบ Melamine หรือ High-density polyethylene หรือ กระจกนิรภัย (Tempered Glass) โดยหน้าโต๊ะหนาไม่น้อยกว่า 2.5 เซนติเมตร หรือ 1 นิ้ว
- 7.11.2 ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) ไม่น้อยกว่า 145 x 55 x 70 เซนติเมตร
- 7.11.3 โต๊ะชนิดพับเก็บได้ ขาโต๊ะมีความแข็งแรง และโครงขาเป็นอะลูมิเนียมหรือเหล็กพ่นสีกันสนิมสีดำ โดยมีระบบป้องกันสนิมชุบน้ำยากันสนิม Chromium หรือ Zinc phosphate หรือ Melanin resin film หรือ Epoxy หรือ Iron phosphate หรือ Coated PCV

7.12 โต๊ะประชุมขนาดไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด

- 7.12.1 โต๊ะประชุมขนาดผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง เป็นชุดโต๊ะประชุมสี่เหลี่ยมไม้ beech หรือ สีกรม หรือ สีเทาเข้ม หรือ สีดำ
- 7.12.2 โครงสร้างและขาโต๊ะทำด้วยพาร์ทิเคิลอัดแน่นเกรดเอ หรือ ปาร์ติเกิลบอร์ด มีความหนาไม่น้อยกว่า 2.5 เซนติเมตร หรือ 1 นิ้ว โดยมีการประกอบแบบน๊อตยึด หรือ แบบ Knock down fitting หรือ ระบบโครงเหล็กเสริม
- 7.12.3 หน้าโต๊ะทรงแปดเหลี่ยมพื้นผิวเรียบ เคลือบ Melamine หรือ High-density polyethylene หรือ กระจกนิรภัย (Tempered Glass) โดยหน้าโต๊ะหนาไม่น้อยกว่า 2.5 เซนติเมตร หรือ 1 นิ้ว
- 7.12.4 มีการเสริมเด้ารับคู่ 3 ขา ไม่น้อยกว่า 5 ตำแหน่ง หรือเด้ารับเดี่ยว 2 ขา ไม่น้อยกว่า 10 ตำแหน่ง โดยมีการติดตั้งอย่างเหมาะสม/สวยงาม

7.13 เก้าอี้พนักงานปรับระดับได้ จำนวน 10 ชุด

- 17.13.1 เก้าอี้สำหรับนั่งมีพนักงาน ตัวเบาะทำด้วยยางหรือฟองน้ำบุหนังแท้ หรือหุ้มหนัง PU สีดำทั้งตัว มีคุณสมบัติไม่ก่อให้เกิดไฟลุกลาม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร ความสูงขณะปรับต่ำสุดไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร และความสูงขณะปรับสูงสุดไม่น้อยกว่า 55 เซนติเมตร (วัดจากเบาะรองนั่ง)
- 17.13.2 เก้าอี้มีโครงสร้างขาแบบ 5 แฉก เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 65 เซนติเมตร ผลิตจากเหล็กพ่นสีดำ หรืออลูมิเนียมขัดเงา มีลูกล้อเส้นผ่าศูนย์กลางขนาดไม่น้อยกว่า 4.5 เซนติเมตร สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 35 กก./ล้อ
- 17.13.3 ไม่มีที่เท้าแขน

7.14 ไวท์บอร์ดแบบแขวนผนัง จำนวน 2 ชุด

- 17.14.1 แผ่นไวท์บอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า 240 x 3.5 x 120 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง) ทำด้วยกระจก ขาวลามิเนตสีขาวขุ่น หนาไม่น้อยกว่า 5 มิลลิเมตร สามารถเขียนด้วยปากกาเคมี และสามารถลบทำความสะอาดได้อย่างดี ด้านหลังผลิตจากไม้พาร์ทิเคิลอัดแน่น หรือ ปาร์ติเกิลบอร์ด มีความหนาไม่น้อยกว่า 1.9 เซนติเมตร
- 17.14.2 กรอบด้านข้าง ทำด้วยไม้พาร์ทิเคิล หรือ อลูมิเนียมกันสนิม และมาพร้อมที่เสียบปากกาเคมี และที่วางแปลงลบ กระดาน
- 17.14.3 ผู้ขายต้องมีการติดตั้งอย่างเหมาะสม ณ จุดที่กำหนด

OW OW

อภย
พงษ์สวัสดิ์
ต้นกล้า

7.15 ไวท์บอร์ดแบบล้อเลื่อน จำนวน 2 ชุด

7.15.1 แผ่นไวท์บอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า 90 x 150 เซนติเมตร (กว้างxสูง) ความสูงรวมขาตั้งไม่น้อยกว่า 175 เซนติเมตร ทำด้วยลามิเนตสีขาวขุ่น สามารถเขียนด้วย ปากกาเคมี และสามารถลบทำความสะอาดได้อย่างดี ด้านหลังผลิตจากไม้พาร์ทิเคิลอัดแน่น หรือ พาร์ติเกิลบอร์ด มีความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 เซนติเมตร

7.15.2 โครงยึดเกาะ กรอบด้านข้าง และโครงสร้างขา ทำด้วยอลูมิเนียมกันสนิม และมาพร้อมที่เสียบปากกาเคมี และที่วางแปลงลบ กระดาน

7.15.3 ล้อเลื่อน 4 ล้อ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 4 เซนติเมตร โดยสามารถทำให้ไวท์บอร์ดสามารถเคลื่อนย้ายสะดวก

7.16 เก้าอี้ทำงาน จำนวน 10 ชุด

7.16.1 ขนาด กว้าง 45-50 ซม. ลึก 45-50 ซม. สูง 50-65 ซม. (วัดจากเบาะรองนั่ง)

7.16.2 โครงสร้างทำจากเหล็กดัดขึ้นรูปทรงเก้าอี้ บุด้วยฟิวโฟม ฉีดขึ้นรูปตามแบบ หุ้มด้วยหนัง PU ทั้งตัวสีดำ

7.16.3 ท้าวแขนทำด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ

7.16.4 ควบคุมการโยกด้วยก้านโยกแบบล๊อคได้อย่างดี พร้อมปุ่มปรับความแข็งของพนักพิงและสามารถปรับความแข็งอ่อนของสปริงพนักพิงได้

7.16.5 ปรับสูงต่ำด้วยระบบโซ้คแก๊ส ระหว่าง 45-55 ซม. วัดจากระดับพื้นถึงเบาะที่นั่ง

7.16.6 ขาเก้าอี้แบบ 5 แฉก เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 65 ซม. ผลิตจากเหล็กพ่นดำหรืออลูมิเนียมขัดเงา ลูกล้อขนาด 50 มม. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 35 กก./ล้อ

7.17 เก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อ จำนวน 34 ชุด

7.17.1 ขนาดกว้างอย่างน้อย 45 ซม. ลึกอย่างน้อย 45 ซม. สูง 50-65 ซม. (วัดจากเบาะรองนั่ง)

7.17.2 โครงเก้าอี้ทำจากเหล็กดัดขึ้นรูป บุด้วยฟองน้ำ ฉีดขึ้นรูป ด้านหน้าหุ้มด้วยหนัง PU ทั้งตัวสีดำ

7.17.3 ปรับสูงต่ำด้วยระบบแกนหมุนระหว่าง 45-50 ซม.

7.17.4 ขาเก้าอี้แบบ 5 แฉก เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 65 ซม. ผลิตจากเหล็กพ่นดำหรืออลูมิเนียมขัดเงา ลูกล้อขนาด 50 มม. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 35 กก./ล้อ

7.17.5 ไม่มีที่ท้าวแขน

7.18 ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 10 ชุด

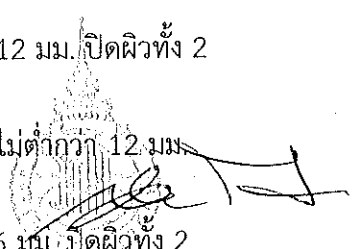
7.18.1 ขนาดรวมไม่ต่ำกว่า 87 x 40 x 174 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่นับรวมขารองตู้ ประกอบด้วย 2 ตู้ (ตอนบนและตอนล่างแยกออกจากกัน) ตัวตู้เป็นสีดำหรือสีขาวครีม ขึ้นวางและบานเลื่อนเป็นสีดำหรือสีขาวครีม ดังนี้

7.18.1.1 ตู้ตอนล่างเป็นประตูบานเลื่อนทึบ 2 บานเลื่อนสลับ ขนาดตู้ไม่ต่ำกว่า 87 x 40 x 87 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) พร้อมกุญแจล็อก/มือจับและขารองตู้สูงไม่น้อยกว่า 7 ซม. เป็นฐานเหล็กพ่นสีโป๊ ความร้อนสีเดียวกันกับตัวตู้

7.18.1.2 ตู้ตอนบนเป็นประตูบานเลื่อนกระจก 2 บานเลื่อนสลับ ขนาดตู้ไม่ต่ำกว่า 87 x 40 x 87 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) พร้อมกุญแจล็อก/มือจับ บานเลื่อนกระจกหนาไม่น้อยกว่า 3 มม.

CMV.
วิภากร
คันฉ่อง

- 7.18.2 บานประตูเลื่อนได้ด้วยลูกล้อพลาสติก บนรางเลื่อน บานประตูมีกฏูญแจล็อคได้
- 7.18.3 ภายในตู้มีแผ่นชั้น ปรับระดับได้ แบ่งเป็น 2 ชั้น โดยมีเมตรองชั้นเกี่ยวกับรูสี่เหลี่ยม แต่ละชั้นมีแผ่นรอง 1 แผ่น แผ่นรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 15 กิโลกรัม
- 7.18.4 ตัวตู้ แผ่นชั้น และบานประตูทำมาจากแผ่นเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม. พับขึ้นรูป ประตูเสริมความแข็งแรงด้วยกระดูกชนิดรีดขึ้นรูป พ่นสีอบความร้อนอย่างดี
- 7.18.5 ระบบป้องกันสนิมชุบน้ำยากันสนิม Zinc phosphate โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิต
- 7.19 โตะทำงาน จำนวน 10 ชุด
- 7.19.1 ขนาดโตะทำงาน 75 x 150 x 75 ซม. (กว้าง x ยาว x สูง) สีลายไม้ Beech/ สีดำหรือเทาเข้ม
- 7.19.2 โครงสร้างและส่วนประกอบของโตะทำงาน ทำจากพาร์ทิเคิลอัดแน่นเกรดเอ การประกอบใช้อุปกรณ์ Knock down fitting ผลิตด้วยโลหะชุบนิเกิล เป็นเกือกม้าเล็กขนาด 15 มม. ด้วยระบบ Sit on system ในลักษณะด้านหน้าโตะทำงานวางบนแผงข้างทั้ง 2 ข้าง
- 7.19.3 แผ่นหน้าโตะ (Top) ทำด้วยพาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอ ความหนาไม่ต่ำกว่า 28 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine resin film จากกระบวนการผลิตแบบ Short cycle (เมลามีนสีลายไม้ Beech) ทั้งสองด้าน
- 7.19.4 ขาโตะ (Side) ทำด้วยพาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอ ความหนาไม่ต่ำกว่า 28 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine resin film จากกระบวนการผลิตแบบ Short cycle (เมลามีนสีลายไม้ Beech) ทั้งสองด้าน และมีปุ่มปรับระดับขาโตะทั้ง 2 ข้าง รวม 4 จุด
- 7.19.5 แผ่นปิดหน้าโตะ (Modesty) ความหนาไม่ต่ำกว่า 16 มม. เคลือบผิวด้วยเมลามีนสีดำหรือสีเทาเข้ม
- 7.19.6 ลื่นชัก จำนวน 2 ลื่นชัก สีลายไม้ Beech/สีดำ ทำจากพาร์ทิเคิลบอร์ดเคลือบผิวด้วยเมลามีน
- 7.19.6.1 ชั้นบน ขนาด 40 x 16.8 x 46 ซม. (กว้าง x สูง x ลึก) พร้อมถาดพลาสติกสำหรับใส่อุปกรณ์วางลื่นชักบนรับ น้ำหนักได้ 30 กก. มีความยาว 50 ซม. ผลิตด้วยโลหะเคลือบสีอีพ็อกซ์ เป็นรางลื่นชักชนิดรับได้เป็นระบบลูกล้อนีความสิ้นในการดึงเข้า-ออก มีระบบ Safety ลื่นชักจะไหลย้อนกลับเมื่ออยู่ระยะ 4 ซม.
- 7.19.6.2 ชั้นล่าง ขนาด 40 x 33.8 x 46 ซม. (กว้าง x สูง x ลึก) รางลื่นชักใส่ไฟล์รับน้ำหนักได้ 45 กก. ใช้รางลูกปืนผลิตด้วยโลหะ
- 7.19.7 โครงสร้างและส่วนประกอบของลื่นชัก ทำจากพาร์ทิเคิลอัดแน่นเกรดเอ ความหนาไม่ต่ำกว่า 16 มม. ยึดติดโดยระบบ Knock down โดยใช้อุปกรณ์ยึดแบบ Connecting bolt เป็นตัวจับยึด และมีมือจับผลิตจากพลาสติก ABS เคลือบสีรูปตัว C กุญแจลื่นชักเป็นระบบ Central locked ชนิดล็อคจากด้านข้าง ลูกกุญแจเป็นโลหะชุบนิเกิล
- 7.19.8 พื้นลื่นชักบน-ล่าง ทำจากพาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอ ความหนาไม่ต่ำกว่า 12 มม. ปิดผิวทั้ง 2 ด้านด้วยเมลามีนสีดำหรือสีเทาเข้ม
- 7.19.9 แผงข้างลื่นชักทั้งบนและล่างทำด้วยพาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอ ความหนาไม่ต่ำกว่า 12 มม. ปิดผิวทั้ง 2 ด้านด้วยเมลามีนสีดำหรือสีเทาเข้ม
- 7.19.10 ด้านหน้าลื่นชักทำด้วยพาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอ ความหนาไม่ต่ำกว่า 16 มม. ปิดผิวทั้ง 2



๑๙๓ ๑๙

ย.กพ.
กฤษกร
ต้น สนั่น

ด้านด้วยเมลามีนฟิล์มสีลายไม้ Beech

7.19.11 การปิดขอบแผ่นหน้าโต๊ะ แผงข้าง และขอบหน้าลิ้นชัก ปิดขอบด้วย PVC หนาไม่น้อยกว่า 2 มม. ด้วยระบบเครื่องจักรโดยรอบ นอกจากนี้ชิ้นส่วนอื่นปิดขอบด้วย Melamine หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ด้วยสีที่กลมกลืนกับผิว

7.19.12 อุปกรณ์ประกอบกุญแจใช้ของ Hafele หรือ Hettich

8. กำหนดส่งมอบงานภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. ระยะเวลารับประกัน

9.1 ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 1 ปี

9.2 ระยะเวลาแก้ไขซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ คัดเลือกจากราคาต่ำสุด

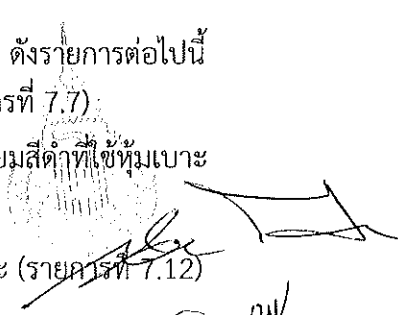
11. อื่น ๆ (ถ้ามี) หรือตามความเหมาะสม

11.1 เงื่อนไขการตรวจรับพัสดุ


- 1) ผู้ขายต้องจัดส่งครุภัณฑ์ตามสถานที่ส่งมอบที่ระบุไว้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม
- 2) ในกรณีที่ต้องมีการประกอบชิ้นส่วนครุภัณฑ์ ผู้ขายต้องหาผู้ชำนาญการในการประกอบและติดตั้งให้แล้วเสร็จ โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ต้องจัดหาเพิ่มเติม และผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด
- 3) เกณฑ์การตัดสินเมื่อตรวจสอบแล้วเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดทุกรายการ จึงถือว่าผ่านการตรวจรับ

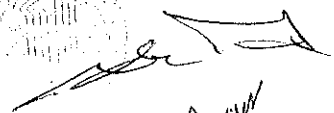
11.2 เงื่อนไขทั่วไป

- 1) ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทุกชิ้น ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนและเป็นของแท้จากผู้ผลิต ไม่ได้มีการถอดหรือใส่ชิ้นส่วนใดชิ้นส่วนหนึ่งเข้าไป
- 2) ในการส่งมอบครุภัณฑ์ หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหายหรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ ให้ผู้ขายเปลี่ยนครุภัณฑ์ใหม่ให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ
- 3) ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 45 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอดถอนการเสนอราคามีได้
- 4) ผู้เสนอราคาจะต้องนำตัวอย่างมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ดังรายการต่อไปนี้
 1. ฟองน้ำที่ใช้ทำเบาะด้านบนสำหรับนั่ง และหนังที่ใช้หุ้มเบาะ (รายการที่ 7.7)
 2. ยางหรือฟองน้ำที่ใช้ทำเบาะสำหรับนั่งของเก้าอี้หัวกลม และหนังเทียมสีดำที่ใช้หุ้มเบาะ (รายการที่ 7.10)
 3. พาร์ติเคิลอัดแน่นเกรดเอ หรือ พาร์ติเกิลบอร์ด ที่ใช้ทำโครงสร้างโต๊ะ (รายการที่ 7.12)


 อ. อ.
 อ. อ.
 อ. อ.
 อ. อ.

4. ยางหรือฟองน้ำที่ใช้ทำเบาะเก้าอี้พนักพิงปรับระดับได้ และหนังสือที่ใช้หุ้มเบาะ (รายการที่ 7.13)
 5. ลูกล่อเส้นผ่าศูนย์กลางขนาดไม่น้อยกว่า 4.5 เซนติเมตร (รายการที่ 7.13)
 6. ฟิวโฟมฉีดขึ้นรูปและหนัง PU พร้อมด้วยลูกล่อ (รายการที่ 7.16)
 7. ฟองน้ำฉีดขึ้นรูปและหนัง PU พร้อมด้วยลูกล่อ (รายการที่ 7.17)
 8. พาร์ทิเคิลอัดแน่นเกรดเอที่ใช้ทำโครงสร้างและส่วนประกอบของโต๊ะทำงาน (รายการที่ 7.19)
 9. พาร์ทิเคิลบอร์ดอัดแน่นเกรดเอ ที่ใช้ทำแผ่นหน้าโต๊ะ (รายการที่ 7.19)
 10. PVC ที่ใช้ปิดขอบแผ่นหน้าโต๊ะ แผงข้าง และขอบหน้าลิ้นชัก (รายการที่ 7.19)
- 5) พลาสติกที่ส่งมอบจะต้องห่อหุ้มด้วยพลาสติกใสเพื่อป้องกันฝุ่นและความชื้น




CAJ CM
อภัย
คุณศรี
ต้นรังฟู้ด