



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน อาคารวิชาการ ๘ จำนวน ๒๗ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน อาคารวิชาการ ๘ จำนวน ๒๗ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๗๕,๓๓๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โต๊ะเก้าอี้ยาวสามารถเคลื่อนที่ได้โดย จำนวน ๑ โครงการ
จ่าย(๕๖.๑๒.๑๔.๐๑)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://dps.wu.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๖๗-๓๗๗๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ดร.จรัญ บุญกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗๗ / ๒๕๖๓

การซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน อาคารวิชาการ ๘ จำนวน ๒๗ รายการ

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

โต๊ะเก้าอี้ยาวสามารถเคลื่อนที่ได้โดย	จำนวน	๑	โครงการ
ง่าย(๕๖.๑๒.๑๔.๐๑)			

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ อาคารวิชาการ ๘ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน ๒๗ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระ

สำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มี

สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตาม สัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ ทำข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับอนุมัติเงินค่า พักจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อ สิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและ ของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ขนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ

เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๓๐ มกราคม ๒๕๖๓



แบบร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดครุภัณฑ์คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
การซื้อพัสดุโดยวิธี e-bidding (วงเงินเกิน 500,000 บาท)
ประจำปีงบประมาณ 2563

1. ชื่อรายการพัสดุ (ภาษาไทย) ครุภัณฑ์สำนักงาน อาคารวิชาการ 8 จำนวน 27 รายการ 1 งาน
2. วงเงินงบประมาณ 1,375,330.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)
3. ราคากลาง 1,375,330.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) เหตุผลและความจำเป็นต้องซื้อ เพื่อรองรับการใช้งานของสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ อาคารวิชาการ 8 ซึ่งเป็นอาคารสำนักงานที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จัดสรรให้ รวมทั้งรองรับการใช้งานของมหาวิทยาลัยฯ
4. สถานที่ส่งมอบ / สถานที่ดำเนินการ อาคารวิชาการ 8 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
 - 6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 - 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - 6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - 6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - 6.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อดังกล่าว

หน้า 1 | 12

หุมนิพนธ์ ลีอด

หน้า 1 | 12

6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย
วิทยาลัยลักษณะ ณ วันประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ
ราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้าม
ทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ผู้เสนอราคาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมี
คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาในนาม
“กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้
ร่วมค้ามาใช้แสดงผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติ
บุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายการจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้น
แต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อม
การยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้
งานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็น
นิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

6.11 ผู้เสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน
แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒๓

๒๓

พรินทวิ ลีต

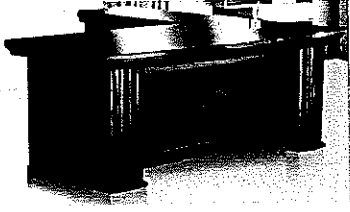
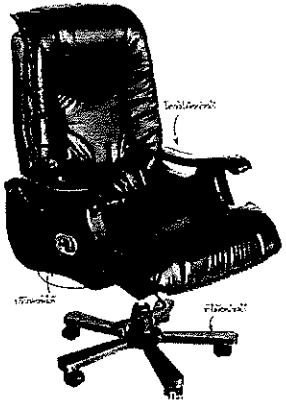
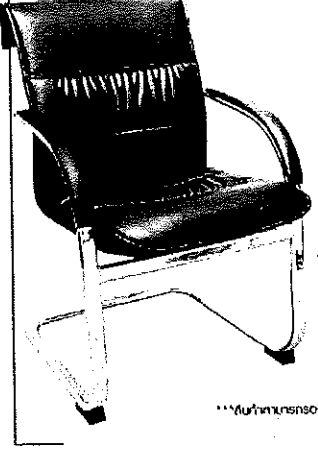
๒๓

๒๓

หน้า 2 | 12

๒๓

7. ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุ ตามร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

รายการครุภัณฑ์	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะ	ภาพประกอบคุณลักษณะ
1. โต๊ะผู้บริหาร	1 ตัว	<ol style="list-style-type: none"> โต๊ะทำงานผู้บริหาร ตัวแอลพร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 180 x ลึก 90 ซม. x สูง 76 ซม. มีตู้เก็บของด้านล่างพร้อมกระจก วางคอมพิวเตอร์ได้ มีถาดวาง Key Board ตู้ลิ้นชักล้อเลื่อนใต้โต๊ะ พร้อมกุญแจล็อก 	
2. เก้าอี้ผู้บริหาร	1 ตัว	<ol style="list-style-type: none"> ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 70 x ลึก 87 x สูง 120-125 เบาะนั่งบุด้วยฟองน้ำอย่างดีหนาพิเศษนุ่มสบาย ไม่ยุบตัวง่าย หุ้มด้วยหนัง PU ทั้งตัว ขาไม้เนื้อแข็ง ล้อเลื่อน PP 5 แฉก แข็งแรงรองรับน้ำหนักได้ดี มีโช้คแก๊ส สามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ได้สามารถปรับนอนได้ 	
3. เก้าอ้นั่งหน้า โต๊ะผู้บริหาร	2	<ol style="list-style-type: none"> โครงเก้าอี้เป็นโครงสร้างเหล็กตัดขึ้นรูป ขนาด 6 ทุน ความหนา 1 มม. ขนาด กว้าง 58 x ลึก 68 x สูง 90 ซม. เบาะนั่งและพนักพิง เป็นฟองน้ำตัดแต่งขึ้นรูปตามแบบของเก้าอี้ วัสดุหุ้ม หุ้มด้วยหนัง PU สีดำ โครงท้าวแขนและขาเก้าอี้ เป็นแป๊ปรูไป๋ ความหนา 2 มม. ซุปโครเมียม ตัดขึ้นรูปเป็นโครงขาเก้าอี้ที่ปลายขาปิดด้วยพลาสติกกันกระแทก 	

Im
A/M

พ.บริหาร ล้อม


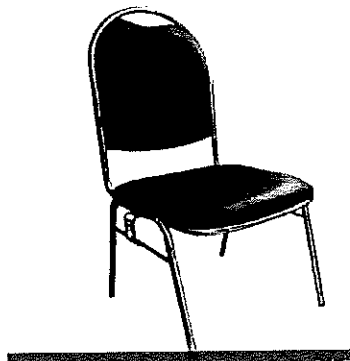


Ch. N. 6

หน้า 3 | 12





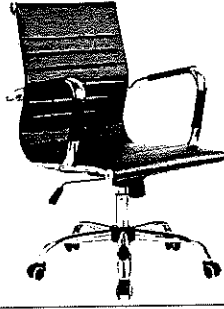
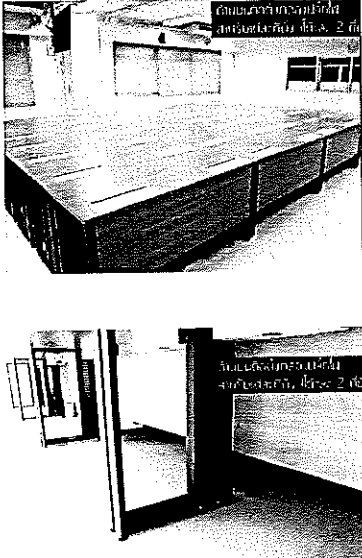

รายการครุภัณฑ์	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะ	ภาพประกอบคุณลักษณะ
4. โต๊ะหน้าขาว	60 ตัว	1. โต๊ะขนาด กว้าง 60 x ยาว 150 x สูง 75 ซม. 2. หน้าโต๊ะขาวเคลือบเมลามีนหนา 25 มม. ขึ้นไป 3. ขาเหล็กแป๊บ 1.2 นิ้ว ชูโครเมียม ความหนาของเหล็ก 1.0 มม. ขึ้นไป 4. ขาพับได้	
5. เก้าอี้จัดเลี้ยง / เก้าอี้สัมมนา	200 ตัว	1. เก้าอี้บุนวม หุ้มหนังพียู มีพนักพิง ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า 47.5 x ลึกไม่น้อยกว่า 54 x สูงไม่น้อยกว่า 89 ซม. (เลือกสีภายหลัง) 2. โครงสร้างภายในของที่นั่งและหลังพิง ผลิตจากไม้อัดตัดโค้งขึ้นรูป บุด้วยฟองน้ำ ตามทรงของเก้าอี้ 3. ปลายขาติดปุ่มพลาสติก เพื่อป้องกันการกระแทก 4. โครงสร้างของขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กท่อกลมขนาด 7/8 นิ้ว หนา 1.2 มม. มีชุดหูเกี่ยวเป็นเหล็กบีมขึ้นรูป ชูโครเมียม และมีรูสามารถยึดเกี่ยวกันเป็นแถวได้ 5. โครงสร้างที่นั่งและหลังพิง ผลิตจากเหล็กท่อกลมขนาด 7/8 นิ้ว หนา 1.2 มม. 6. โครงสร้างชูโครเมียมอย่างดี 7. สามารถวางซ้อนกันได้ เพื่อสะดวกในการขนย้าย	
6. เก้าอี้ประชุม	160 ตัว	1. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 49 ซม. และไม่เกิน 55 ซม. X ลึกไม่น้อยกว่า 46 ซม. X สูงไม่น้อยกว่า 89-100 ซม. 2. ขาเหล็ก ชูโครเมียม ขา 5 แฉก มีล้อเลื่อน PP/PU กันรอยขีดข่วนบนพื้น 3. เบาะหนัง PU ปรับระดับได้ มีที่พักแขน	

หุมนิธิ สอน

หน้า 4 | 12

หน้า 4 | 12



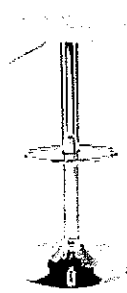
หน้า 4 | 12

รายการครุภัณฑ์	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะ	ภาพประกอบคุณลักษณะ
		หุ้ม PU (เบาะหนังสีดำ) 4. มีโซ๊ค (GAS LIFT) นุ่มและปรับระดับได้ 5. รองรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า 100 กก.	
7. โต๊ะประชุม ห้อง 60 ที่นั่ง (สำหรับนั่ง 2 คน ต่อโต๊ะ)	30 ตัว	1. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 150 ซม. ลึกไม่ น้อยกว่า 60 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 75 ซม. 2. มีกล่องสำหรับบรรจุปลั๊กไฟประจำโต๊ะ จำนวน 1 ชุด ในกล่องมีปลั๊กไฟเป็นปลั๊กคู่ ชนิดมีสายดิน 3. สายไฟใช้สาย VCT 3 X 1.5 Sq.mm. ยาวไม่น้อยกว่า 1 เมตร พร้อมปลั๊กตัวผู้แบบ มีสายดิน 4. โครงโต๊ะทำจากเหล็กกล่องหนาไม่น้อย กว่า 1 มม. (สี่เทา) 5. TOP ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ปิดผิวเมลามีน กันร้อน กันชื้น (เลือกสีภายหลัง) หนาไม่ น้อยกว่า 28 มม.	
8. เก้าอี้ประธาน (ห้องประชุม 1)	1 ตัว	1. ที่นั่งขึ้นโครงไม้บุฟองน้ำมี Pocket Spring หุ้มหนังสังเคราะห์ PU หรือดีกว่า (สี หนังหุ้มเบาะสีดำ) 2. เก้าอี้หมุนได้รอบตัว สามารถปรับระดับ ขึ้น-ลง และปรับโยกเอน (โยกเอนทั้งตัว) ล็อกการเอน เพิ่มและลดระดับความสูงเก้าอี้ ได้ 3. ที่วางแขนโครงเหล็กชุบโครเมียม บู ฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ PU Leather 4. ขาเหล็กชุบโครเมียม ขนาด 2 นิ้ว 5 แฉก ล้อพลาสติกคู่ (PP/PU) สีดำ	

หมื่นทิพย์ ลีธ

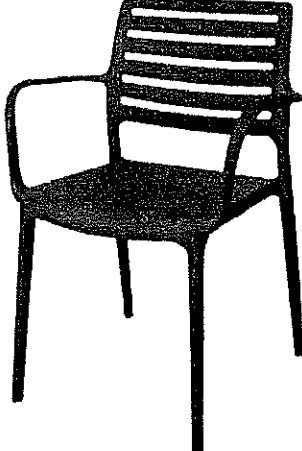
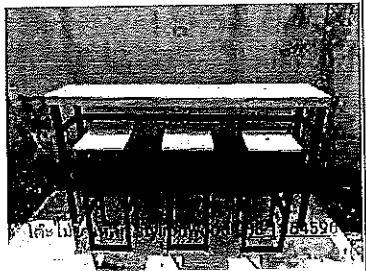

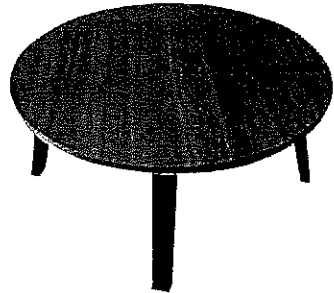
หน้า 5 | 12

หน้า 5 | 12

รายการครุภัณฑ์	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะ	ภาพประกอบคุณลักษณะ
		<p>ขนาด 2 นิ้ว</p> <p>5. รองรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า 110 กก. 6. เพิ่มและปรับยกระดัดสูงต่ำได้</p> <p>7. มีพนักพิงสูงไม่น้อยกว่า 80 ซม. วัดจากเบาะที่นั่ง</p>	
9. โต๊ะประชุม 20 ที่นั่ง	18 ตัว	<p>1. โต๊ะประชุมแบบตรง ขนาด กว้าง 180 x ลึก 60 x สูง 75 ซม.</p> <p>2. หน้าโต๊ะเป็นไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด ปิดผิวเมลามีนหนา 25 มม. ปิดขอบด้วยพีวีซี แผ่นข้างทำจากไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด ปิดผิวฟลอยีสีดำหนา 19 มม. ปิดขอบด้วยพีวีซี</p> <p>3. ขาโต๊ะมีปุ่มปรับระดับสูงต่ำ (สีเลือกภายหลัง)</p>	 <p>ภาพตัวอย่าง</p>
10. โต๊ะต่อโค้งชุดประชุม (โต๊ะประชุม 20 ที่นั่ง)		<p>1. โต๊ะต่อโค้ง ขนาด $\Phi 150 \times 75$ ซม.</p> <p>2. หน้าโต๊ะเป็นไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด ปิดผิวเมลามีนหนา 25 มม. ปิดขอบด้วยพีวีซี แผ่นข้างทำจากไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด ปิดผิวฟลอยีสีดำหนา 19 มม. ปิดขอบด้วยพีวีซี</p> <p>3. ขาโต๊ะมีปุ่มปรับระดับสูงต่ำ (สีเลือกภายหลัง)</p>	 <p>ภาพตัวอย่าง</p>
11. เก้าอี้บาร์	15 ตัว	<p>1. ขนาด กว้าง 40*ลึก 49*สูง 88-110 ซม.</p> <p>2. ปรับสูงต่ำด้วยระบบไฮดรอลิก</p> <p>3. มีที่วางเหยียบเท้า ฐานเป็นเหล็กชุดโครเมียม</p> <p>4. วัสดุทำจากไฟเบอร์</p>	

หุมนินทร์ ลีต

ร.ร. ๒๖.๖

รายการครุภัณฑ์	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะ	ภาพประกอบคุณลักษณะ
12.เก้าอี้ทั่วไปมี พนักพิงโปร่ง ท้าว แขน	40 ตัว	1. ขนาด กว้าง 57*ยาว 47*สูง 83 ซม. 2. พลาสติกฉีดขึ้นรูป (เลือกสีภายหลัง)	
13. โต๊ะแบบเคาท์ เตอร์	10 ตัว	1. ขนาด กว้าง 45* ยาว 150* สูง 106 ซม. 2. ท็อปไม้ปาร์ติเคิล หนา 20 มม. 3. ผิวบุด้วยแผ่นลามิเนตทุกด้าน 4. โครงสร้างขาเหล็ก ขนาด 1*2 นิ้ว หนา 1.4 มม. ทาสีพ่น	
14. โต๊ะแบบทั่วไป	10 ตัว	1. ขนาด กว้าง 80*ยาว 80*สูง 75 ซม. 2. โครงสร้างขาทำด้วยเหล็กพ่นสี 3. ท็อปเมลามีนขึ้นรูป (เลือกแบบและสี ภายหลัง)	
15. โต๊ะญี่ปุ่นทรง กลม	4 ตัว	1. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 60 ซม. 2. โครงสร้างเป็นอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป เคลือบสี Epoxy 3. พื้นโต๊ะเป็นไม้อัดปาร์ติเคิลบอร์ด หนา 19 มม. ผิดผิวด้วยลามิเนต หนาไม่น้อยกว่า 0.8 มม.	

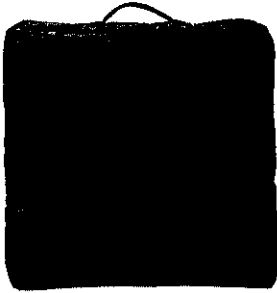

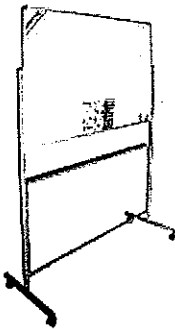
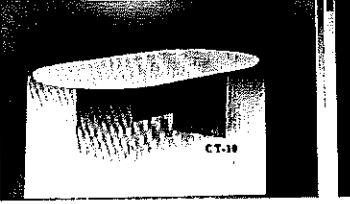
วิภา
สมิทธิ กิ่งทอง

วิภา

หน้า 7 | 12

วิภา

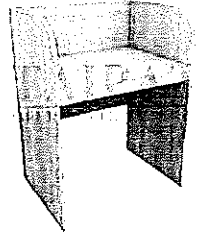

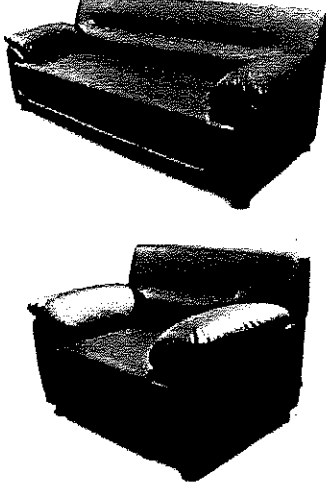
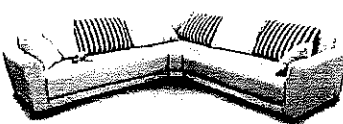
วิภา

รายการครุภัณฑ์	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะ	ภาพประกอบคุณลักษณะ
16.เบาะรองนั่ง	16 เบาะ	1.ขนาด กว้าง 50*ยาว 50*สูง 8 ซม. 2. ทำจากผ้า วัสดุแคนวาสใส่ใยสังเคราะห์ (สีเลือกภายหลัง)	
17.ที่นั่งเบาะนวม (Bean Bag) รูปทรงต่างๆ (แบบหนัง)	10 ใบ	1. ขนาด กว้าง 60*ยาว 60*สูง 40 ซม. หรือ ทรงกลมที่มีเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 60 ซม. 2. ทำจากแคนวาสหรือหนังเทียมพียู หรือ ผสมทั้ง 2 อย่าง (เลือกแบบและสีภายหลัง)	
18.กระดานไวท์บอร์ด 2 หน้า+ขาตั้ง	1	1. กระดานไวท์บอร์ดขนาด 80x120 ซม. + ขาตั้ง 2. ขาอลูมิเนียม พร้อมล้อเลื่อน และหน้าบอร์ดอะคริลิกเคลือบลงบนแผ่นเหล็ก ลบได้สะอาด ไม่ทิ้งรอย ทั้งยังหมุนกลับด้านใช้งานได้ทั้ง 2 หน้า พร้อมล้อเลื่อนในตัวเคลื่อนย้ายง่ายตาย ล็อคล้อได้	
19.กระจกพ่นสี	4 บาน	1.ขนาด กว้าง 1.20* ยาว 2.40 ม. 2 ความหนาไม่น้อยกว่ากระจก 4 มม.	
20.โต๊ะประชุมวงรี 8 ที่นั่ง	4 ตัว	1.ขนาด กว้าง 270*ยาว 180*สูง 75 ซม. หน้าโต๊ะหนา 25 มม. (สีเลือกภายหลัง) 2.ผลิตจากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ปิดผิวเมลามีน 3.โครงสร้างขาไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 70 มม.	

หมื่นนารี ล้อม

CT-10

W. Chi

รายการครุภัณฑ์	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะ	ภาพประกอบคุณลักษณะ
21.โต๊ะคันทิว อินเตอร์เน็ต	8 ตัว	1.ขนาด กว้าง 80 ซม. ลึก 60 ซม. สูง 75 ซม. 2.ท็อปปาร์ติเคิลบอร์ดหนา 25 มม. 3.โครงสร้างเหล็กประกอบพ่นสี พร้อมแผงหน้าอะติเคิลบอร์ด 16 มม. สูง 1.40 เมตร ฉากกันด้านข้าง 30 ซม.	
22.ตู้โชว์กระจก	6	1. ขนาด กว้าง 61 x ลึก 30 x สูง 162 ซม. 2. กระจกนิรภัยเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งาน 3. ตู้กระจกสำหรับตั้งโชว์เครื่องแก้วและของสะสมชิ้นโปรด ให้สะอาดปราศจากฝุ่น	
23.โซฟาพร้อม โต๊ะกลาง (ห้องคนบตี)	1 ชุด	ชุดโซฟา วัสดุหุ้มทำด้วยหนังพียูหรือหนังแท้ อย่างดี 1 ชุด จำนวน 5 ที่นั่ง พร้อมโต๊ะ กลาง รายละเอียด ดังนี้ 1. โซฟา ขนาด 3 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว ขนาด ความกว้างไม่น้อยกว่า 200 ซม. x ความลึก ไม่น้อยกว่า 80 ซม. x ความสูงไม่น้อยกว่า 80 ซม. ขาขลุเหล็กโครเมียม/มีที่เท้าแขน 2. โซฟา ขนาด 1 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า 80 ซม. x ความลึกไม่น้อย กว่า 80 ซม. x ความสูงไม่น้อยกว่า 80 ซม. ขาขลุเหล็กโครเมียม/มีที่เท้าแขน 3. โต๊ะกลาง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 90 ซม. x ความลึกไม่น้อยกว่า 50 ซม. x ความสูงไม่ น้อยกว่า 40 ซม. ท็อปกระจกหนา 12 มม.	
24.ชุดโซฟาเข้า มุม ขนาด 5 ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง	4 ชุด	ชุดโซฟา วัสดุหุ้มทำด้วยหนังพียูหรือหนังแท้ อย่างดี 1 ชุด รองพื้นด้วยผ้าถัก มีความหนา ไม่น้อยกว่า 0.8 มม. ความอ่อนนุ่มไม่น้อย กว่า 5 มม. จำนวน 5 ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง	

หมีรินทร์ ลือต

วิภาณี

หน้า 9 | 12

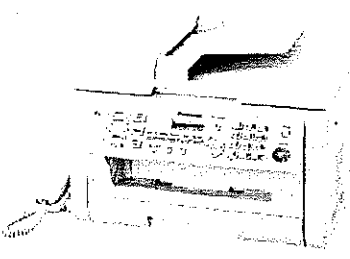

W. J. J.

รายการครุภัณฑ์	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะ	ภาพประกอบคุณลักษณะ
		<p>รายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว ขนาด ความกว้างไม่น้อยกว่า 180 ซม. x ความลึกไม่น้อยกว่า 80 ซม. x ความสูงไม่น้อยกว่า เบาะนั่งบุฟองน้ำ PU ความหนาแน่นไม่ต่ำกว่า 50 กก./ลบม. ความแข็งแรงระหว่าง 150-170 นิวตัน 80 ซม. ขาชุบเหล็กโครเมียม/มีที่เท้าแขน 2. โซฟา ขนาด 1 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า 75 ซม. x ความลึกไม่น้อยกว่า 80 ซม x ความสูงไม่น้อยกว่า 80 ซม. เบาะนั่งบุฟองน้ำ PU ความหนาแน่นไม่ต่ำกว่า 50 กก./ลบม. ความแข็งแรงระหว่าง 150-170 นิวตัน ขาชุบเหล็กโครเมียม/มีที่เท้าแขน 3. โต๊ะกลางขนาด 90*60 ซม. พื้นโต๊ะเป็นไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดเคลือบเมลามีน ความหนา 19 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม. 3. โครงสร้างโต๊ะเป็นอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปแบบมีข้อต่อ 3 ทาง ขนาด 100*100*100 มม. 4. โครงขาเป็นอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป 	
25. วอลเปเปอร์	3 ม้วน	<ol style="list-style-type: none"> 1.เป็นกระดาษผสมไวนิล กันชื้นและกันเชื้อรา คุณภาพเกรด A ตามมาตรฐาน 2.ไม่มีสารประกอบที่เป็นโลหะหนักที่เป็นอันตราย สีที่ใช้เป็นสีน้ำที่มีคุณสมบัติไม่ติดไฟ ไม่มีกลิ่น (แบบและลายเลือกภายหลัง) 	

หุมนิกร ค.๐๓๓

๑๕ ธ.ค. ๖๖

W. ๒๕๖๖

รายการครุภัณฑ์	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะ	ภาพประกอบคุณลักษณะ
26.เครื่องโทรสาร เลเซอร์	1 เครื่อง	โทรสารระบบเลเซอร์ 1.มาตรฐาน Super G3 ระบบการส่งข้อมูล MH MR MMR 2. ความละเอียดในการรับแฟกซ์ 2000*400 D PI 3. ส่งเอกสารด้วยความเร็ว 3 วินาทีต่อแผ่น (336 KBPS) ตามมาตรฐาน ITU"	
27.เครื่องสำรอง ไฟ	8 เครื่อง	1 พลังงานไฟฟ้าแบบ Line Interactive with Stabilizer ปรับแรงดัน อัตโนมัติ 2 ป้องกันปัญหาฟ้าผ่า และไฟฟ้า รบกวน 3 AC & DC Start ชาร์จอัตโนมัติ ในขณะที่ปิดเครื่อง 4 ควบคุมการทำงานด้วย Microprocessor Control 5 ช่องเสียบไฟฟ้าขาออก 4-6 ช่อง เสียบได้ทั้งปลั๊กกลมและแบน 6 สำรองไฟฟ้าได้ 15-30 นาที ขึ้นกับ อุปกรณ์ต่อพ่วง 7 มีเสียง และสัญญาณไฟเตือนเมื่อใช้ ไฟเกินกำลัง (Overload Alarm) 8 +/-10%(AVR), +/-5% (Battery) Pure Sine Wave (AVR Mode) 50Hz(+/-0.1%) คลื่นไฟฟ้าขา ออกแบบ Pure Sine Wave (AVR Mode) 9 Battery (VA/W) 800/480 10 Nominal Output Voltage (V) 220	

สมัคร
หมื่นทนต์ ลีต

สมัคร
สมัคร

W. Lit
@

รายการครุภัณฑ์	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะ	ภาพประกอบคุณลักษณะ
		11 Dimension LxWxH (mm) 298x101x142	

8. กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน 45 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

9. ระยะเวลารับประกัน

9.1 ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 1 ปี

9.2 ระยะเวลาแก้ไขซ่อมแซมให้ดีขึ้น 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์ราคาต่ำสุด

11. เงื่อนไขทั่วไป

11.1 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอดถอนการเสนอราคา มิได้

11.2 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทุกชิ้น ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ รวมทั้งต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด

11.3 ในการส่งมอบครุภัณฑ์ หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหายหรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ ให้ผู้ขายเปลี่ยนใหม่ให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

หมื่นทิพย์ วิ๑๓

วิ๑๓

หน้า 12 | 12

วิ๑๓