

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาบริการตรวจสอบและบำรุงรักษาชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและตู้ควบคุม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๑๙ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาบริการตรวจสอบและบำรุงรักษาชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและตู้ควบคุม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๑๙ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๓,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสามพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://dps.wu.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๖๗-๓๗๗๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ 199/2563

การจ้างงานจ้างเหมาบริการตรวจสอบและบำรุงรักษาชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและผู้ควบคุม มหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์ จำนวน ๑๙ เครื่อง
ตามประกาศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์" มีความประสงค์จะ ประกวด
ราคาจ้างงานจ้างเหมาบริการตรวจสอบและบำรุงรักษาชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและผู้ควบคุม มหาวิทยาลัยวลัย
ลักษณ์ จำนวน ๑๙ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อ
ไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา

เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนยันราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมust จะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust ควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมust จะต้องยื่นข้อเสนอมust และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมust และเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมust และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมust ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมust ต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมust แต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมust รายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมust รายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมust รายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมust มีผู้ยื่นข้อเสนอมust รายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมust รายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมust ดัง

กล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด

ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิบิดบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อปฏิบัติงานภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อปฏิบัติงานภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๔ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ


๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้
รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ไว้ชั่วคราว

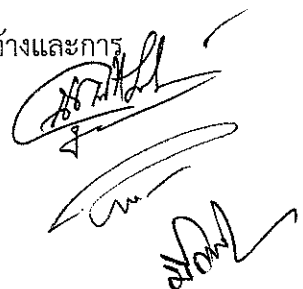
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๗ เมษายน ๒๕๖๓



แบบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
การจ้างโดยวิธี e-bidding (วงเงินเกิน 500,000 บาท)

ประจำปีงบประมาณ 2563

-
1. ชื่อรายการงานจ้าง งานจ้างเหมาบริการตรวจสอบและบำรุงรักษาชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและ
ตู้ควบคุม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 19 เครื่อง
 2. วงเงินงบประมาณ 503,000.00 บาท (ห้าแสนสามพันบาทถ้วน)
 3. ราคากลาง 503,000.00 บาท (ห้าแสนสามพันบาทถ้วน)
 4. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง พร้อมระบบควบคุมทั้งหมด
ประกอบด้วย การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และการปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข
(Corrective Maintenance) สำหรับอุปกรณ์ที่ชำรุดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้
งานอยู่ตลอดเวลา
 5. สถานที่ดำเนินการ ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ประจำอาคารต่างๆ รายละเอียดตามข้อกำหนดและ
ขอบเขตการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
 6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
 - 6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 - 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - 6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - 6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - 6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว



6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคาขายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้
เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนด

6.11 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง หรืองานประเภท
เดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 250,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง
กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมี
กฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์เชื่อถือได้

6.12 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.13 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ
รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6.14 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การ
จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.
กำหนด

6.15 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิต หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองที่ได้รับการ
แต่งตั้งให้มีสิทธิ์ในการจำหน่าย และบริการหลังการขายจากบริษัทผู้ผลิต หรือได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนใน
ประเทศไทย ผลิตภัณฑ์ใด ผลิตภัณฑ์หนึ่งที่ทางมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ใช้งานอยู่ ดังนี้ (ให้แสดงเอกสาร
พร้อมกับการเสนอราคา)

6.15.1 JOHN DEERE

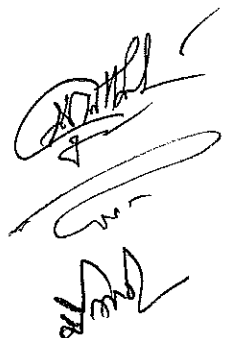
6.15.2 PERKINS

6.15.3 XENIX

6.15.4 LEROY SOMER

6.15.5 CATERPILLAR

6.15.6 CUMMINS

Handwritten signature and stamp in the bottom right corner of the page.

- 6.16 ผู้เสนอราคาต้องแสดงราคาอะไหล่และวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนต้องเป็นของแท้และเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน
- 6.17 ผู้เสนอราคาต้องมีแผนกบริการและช่างซ่อมบำรุง พร้อมทั้งจะให้บริการในกรณีฉุกเฉิน และมีผลงานบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและตู้ควบคุมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยต้องมีผลงานที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐเฉพาะการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่นับรวมผลงานที่ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ซึ่งต้องมีการบำรุงรักษาตามระยะประกันผลงาน) และวงเงินไม่น้อยกว่า 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา โดยจะต้องนำหนังสือรับรองผลงานและสัญญาจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงมายื่นพร้อมกับการเสนอราคา
- 6.18 ผู้เสนอราคาจะต้องมีวิศวกรไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง (ภาคีวิศวกร) หรือสูงกว่า สำหรับควบคุมงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาและมาตรฐาน โดยต้องนำหลักฐานสำเนาใบอนุญาต สำเนาบัตรประจำตัวเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) และหนังสือรับรองการเป็นผู้ควบคุมงานในสัญญาพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดงต่อคณะกรรมการในวันยื่นซอง
- 6.19 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีช่างที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ ปวส.ขึ้นไป สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง จำนวน 1 คน สาขาช่างยนต์ จำนวน 1 คน และจะต้องแต่งชุดปฏิบัติงาน (ยูนิฟอร์ม) สำหรับการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยแนบหลักฐานการเป็นพนักงานของบริษัทฯ และวุฒิการศึกษาพร้อมเอกสารในการยื่นซองเสนอราคา

7. ข้อกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

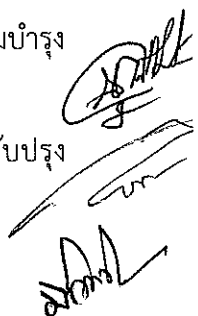
7.1 ขอบเขตงาน

- 7.1.1. ผู้รับจ้างตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองพร้อมระบบควบคุมประจำอาคารตลอดช่วงระยะเวลาที่ได้ทำสัญญา จำนวนทั้งสิ้น 19 ชุด ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	สถานที่	เครื่องยนต์	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ขนาด (KVA)	ปีที่ติดตั้ง
1.	อาคารวิจัย	JOHN DEERE 4039 T	XENIX	50	2541
2.	ส่วนอาคารสถานที่	JOHN DEERE 4039 T	XENIX	50	2541
3.	อาคารบริหาร	JOHN DEERE 6059 T	XENIX	100	2541
4.	อาคารเรียนรวม 3	JOHN DEERE 6081 T	XENIX	150	2541
5.	อาคารเรียนรวม 5	JOHN DEERE 6068HF158	MARELLI	150	2550
6.	อาคารเรียนรวม 7	JOHN DEERE 6081 T	XENIX	150	2541
7.	อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ 2	JOHN DEERE 6068HF158	MARELLI	150	2551
8.	อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ 5	JOHN DEERE 6068HF158	MARELLI	150	2552
9.	อาคารกายวิภาคศาสตร์ 1 และ 2	JOHN DEERE 6081 T	XENIX	150	2541
10.	อาคารไทยบุรี	JOHN DEERE 6081 T	XENIX	200	2541
11.	โรงผลิตน้ำประปา	CATERPILLAR 3306	CATERPILLAR	250	2541

ลำดับ ที่	สถานที่	เครื่องยนต์	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ขนาด (KVA)	ปีที่ติดตั้ง
12.	อาคารบรรณสารฯ	JOHN DEERE 6101 H	LEROY SOMER	250	2541
13.	อาคารเครื่องมือวิทยฯ 3	JOHN DEERE 6081HF001	MARELLI	250	2550
14.	อาคารเครื่องมือวิทยฯ 7	PERKINS 2006 TAG2	LEROY SOMER	300	2541
15.	อาคารเครื่องมือวิทยฯ 6	COMMINS KTA19-G4	STAM FORD	500	2555
16.	อาคารเครื่องมือวิทยฯ 8	COMMINS NTA855-GIA	STAM FORD	300	2559
17.	อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีและ พัฒนานวัตกรรม	COMMINS KTA19-G3	STAM FORD	500	2559
18.	อาคารวิจัยวิทยาการสุขภาพ	COMMINS KTA19-G3	STAM FORD	500	2560
19.	อาคารศูนย์ดิจิทัล	COMMINS NTA 855-GIA	STAM FORD	375	2560

- 7.1.2. ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาตู้จ่ายไฟฟ้า ซึ่งประกอบด้วย ATS, MCB, CB, SURGE PROTECTION, BUSBAR, GROUNDING, METERING, ATS CONTROL และอุปกรณ์อื่น ๆ หากพบว่าชำรุดหรือเสียหายให้ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียดการซ่อมแซม เสนอให้ผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างทราบและพิจารณาแนวทางการแก้ไข หรือดำเนินการซ่อมแซม
- 7.1.3. กรณีที่ต้องซ่อม หรือเปลี่ยนอะไหล่ชิ้นส่วนสำคัญต่อประสิทธิภาพของระบบ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเป็นกรณีไปก่อนอนุมัติดำเนินการ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาดำเนินการจัดจ้าง กรณีการซ่อมแซมหรือการเปลี่ยนอุปกรณ์นั้นๆ ตามกระบวนการพัสดุเป็นครั้งๆ ไป
- 7.1.4. การเปลี่ยนอะไหล่และวัสดุอุปกรณ์ตามอายุการใช้งาน หรือชำรุดจากการใช้งาน มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ดังนี้ AUTOMATIC BATTERY CHARGER, SPEED CONTROL UNIT, AUTOMATIC VOLTAGE REGULATOR, BATTERY โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น แรงงานและวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เช่น น็อต, แหวน, น้ำมันเคลือบสับบาร์ทองแดง, น้ำมันไล่ความชื้น, ปะเก็นยาง, จาระบี, CONTROL FUSE, PILOT LAMP, กรองน้ำมันเครื่อง, กรองน้ำมันดีเซล, กรองอากาศ, น้ำมันล้างหม้อน้ำ, น้ำมันรักษาสภาพหม้อน้ำ, น้ำมันเครื่อง, น้ำกลั่น ฯลฯ และบำรุงรักษาตามระยะเวลาใช้งานและอายุการใช้งานตลอดระยะเวลาสัญญา 1 ปี
- 7.1.5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบรายงานการบริการ แบบรายงานการตรวจสภาพความเสียหาย และสาเหตุการขัดข้องของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง และแบบบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองทุกเครื่อง
- 7.1.6. ให้คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแก่มหาวิทยาลัย กรณีพบปัญหาเพื่อแก้ไข/ปรับปรุงระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองอย่างถูกต้อง เพื่อให้ระบบมีอายุการใช้งานที่ยืนยาว



7.1.7. ผู้รับจ้างต้องส่งบันทึกรายงานการบำรุงรักษาฯ ซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ ตามแบบตารางของมหาวิทยาลัยได้กำหนดและหากผู้รับจ้างปฏิบัติงานช้ากว่าที่กำหนด ผู้รับจ้างจะถูกปรับตามอัตราที่กำหนด

7.2 รายละเอียดการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

7.2.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลตรวจสอบ และบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองตามข้อกำหนดตลอดระยะเวลาที่ทำสัญญา

7.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดช่างหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ พร้อมผู้ควบคุมงานระดับวิศวกร ซึ่งมีประสบการณ์มาตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งจะต้องมาปฏิบัติกรตรวจสอบและซ่อมบำรุง จำนวน 2 ครั้ง ในระยะเวลา 1 ปี คือ

- ครั้งที่ 1 ภายในเดือนพฤษภาคม 2563
- ครั้งที่ 2 ภายในเดือนธันวาคม 2563

โดยการจัดลำดับอาคารที่มีความสำคัญในการเรียนการสอน ให้อยู่ในช่วงปิดภาคการศึกษา หรือวันหยุดทำการ

7.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาทางเทคนิค ดังนี้

7.2.3.1 การดูแลบำรุงรักษาให้รวมถึงการตรวจเช็คพร้อมทำความสะอาดอุปกรณ์ประกอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและบริเวณภายในห้องทั้งหมด รวมถึงการเปลี่ยนอะไหล่สิ้นเปลืองจำพวกน้ำกลั่น น้ำมันจาระบี น้ำมันหล่อลื่นลูกปืนเพลลา และแปรงถ่าน

7.2.3.2 ตรวจสอบมาตรวัดต่างๆ ภายในแผงควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้าปรับตั้งให้สามารถวัดได้ค่าที่ถูกต้องรวมทั้งตรวจสอบสภาพหลอดไฟแสดงสถานะต่าง ๆ หน้าตู้ทุกตัว และซ่อมบำรุงรักษาในกรณีชำรุด

7.2.3.3 ตรวจสอบและขันน็อตระบบป้องกันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจ่ายกระแสไฟฟ้า เช่น ชุด ATS , MCB

7.2.3.4 ตรวจสอบและขันน็อตจุดเชื่อมต่อต่างๆ และ BUS BAR ภายในตู้ ATS

7.2.3.5 ตรวจสอบสภาพการใช้ไฟฟ้าในปัจจุบันภายในอาคารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย พร้อมวัดค่าแรงดันไฟฟ้า, กระแสไฟฟ้าต่อเฟสขณะใช้งาน

7.2.3.6 การบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและระบบควบคุมประจำทุกงวดงาน ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

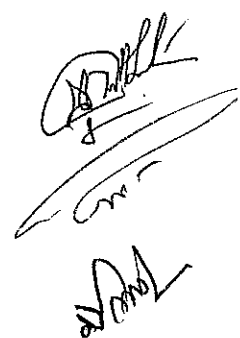
- 1) ตรวจเช็คสภาพทั่วไป
- 2) ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น
- 3) ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำรังผึ้ง (ระบบหล่อเย็น)
- 4) ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง

- 5) ตรวจสอบเช็คจุดหล่อลื่นต่างๆ (จากระเบิด)
- 6) ตรวจสอบเช็คแบตเตอรี่, ระดับน้ำกลั่น, ขั้วแบตเตอรี่, ความถ่วงจำเพาะ, น้ำกรด
- 7) ตรวจสอบเช็คสภาพสายยางตามรอยต่อของเครื่องยนต์
- 8) ตรวจสอบเช็คความตึงและสภาพของสายพาน
- 9) ตรวจสอบเช็คท่ออย่างไอดี, ท่อส่งอากาศ และข้อต่อทางเทอร์โบชาร์เจอร์
- 10) ทำความสะอาดไส้กรองอากาศทุกครั้งที่เราตรวจสอบเช็ค
- 11) ตรวจสอบเช็คสภาพน้ำยาแก๊สนิรมระบบหล่อเย็น
- 12) ตรวจสอบเช็คสภาพกรองน้ำจืดหรือกรองน้ำยา (ถ้ามี)
- 13) ตรวจสอบเช็คจุดต่อสายภายในตู้ควบคุมและเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- 14) ตรวจสอบเช็คจุดต่อหรือจุดที่เครื่องยนต์ประกอบเข้ากับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (GEN)
- 15) ตรวจสอบเช็คระบบป้องกันของชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- 16) ตรวจสอบเช็คระบบควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (CONTROL) ทั้งหมด
- 17) ตรวจสอบเช็คระบบ AUTOMATIC TRANSFER SWITCH ทั้งหมด
- 18) ตรวจสอบเช็คสภาพคัมไบพัค, มู่เลย์ต่าง ๆ ของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- 19) ตรวจสอบเช็คแรงดันไฟฟ้าด้านของ ALTERNATOR
- 20) ทำความสะอาดชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- 21) ทำความสะอาดชุดตู้ควบคุมและตู้ ATS (เครื่องกำเนิดไฟฟ้า)
- 22) ทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงานและจัดเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้เรียบร้อย
- 23) ทำการทดสอบเครื่องอีกครั้งหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ตาม Function เพื่อให้มั่นใจว่าเครื่องยังสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยทำการทดสอบต่อผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- 24) อื่น ๆ ที่จำเป็น

การตรวจสอบและบำรุงรักษาตามงวดงาน ดังนี้

งวดที่ 1 การบำรุงรักษาทุก ๆ 250 ชั่วโมง และหรือทุกๆ 6 เดือน (แล้วแต่กรณีไหนถึงก่อน)

- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง
- เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง
- เติมน้ำกลั่นแบตเตอรี่และเปลี่ยนขั้วแบตเตอรี่ที่ชำรุด
- ระบายน้ำออกจากถังน้ำมันเชื้อเพลิง
- เปลี่ยนกรองน้ำมันเชื้อเพลิง
- ตรวจสอบสภาพ AVR และชุด Speed Control
- ตรวจสอบตู้ ATS และทดสอบการทำงาน



- ตรวจสอบสภาพชุด Diode rectifier
- แก๊สไฮดรอลิกของท่อน้ำมันเชื้อเพลิง
- ทดสอบประสิทธิภาพของเครื่องโดยการจ่ายโหลดจริง

งวดที่ 2 การบำรุงรักษาทุก ๆ 500 ชั่วโมง และหรือทุก ๆ 1 ปี (แล้วแต่กรณีไหนถึงก่อน)

- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง
- เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง
- เปลี่ยนไส้กรองอากาศ
- เปลี่ยนถ่ายน้ำในหม้อน้ำรังผึ้งและเติมน้ำยารักษาหม้อน้ำ
- ตรวจสอบและแก้ไขให้บานเกล็ดเปิด - ปิดได้อย่างอิสระ
- ทำความสะอาดตรวจเช็คบานเกล็ดและแอร์ดักส์
- ADJUST VALVE CLEARANCE และสายพานเครื่องยนต์
- ตรวจสอบสภาพ AVR และชุด Speed Control
- ตรวจสอบตู้ ATS และทดสอบการทำงาน
- ตรวจสอบสภาพไดสตาร์ทและไดชาร์จ
- ทดสอบประสิทธิภาพของเครื่องโดยการจ่ายโหลดจริง

7.3 การตรวจสอบบำรุงรักษาและรายงานผลการตรวจสอบ

7.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรกำกับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง สำหรับบันทึกประวัติการบำรุงรักษาประจำเครื่องและการตรวจรับงานของผู้ควบคุมงานที่เข้าตรวจสอบงานเมื่องานแล้วเสร็จพร้อมรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกงวดงาน

7.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำแฟ้มประวัติการใช้งานและบำรุงรักษาสำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองทุกเครื่อง

7.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูล และวิธีการใช้งานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ชุด ATS และเครื่องดับเพลิงติดที่ผู้ควบคุม และตู้ ATS ทุกเครื่องที่รับผิดชอบติดตั้งอย่างข้อมูล

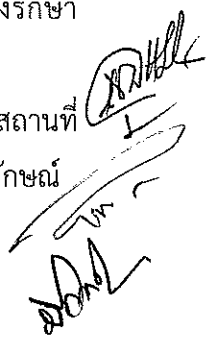
ข้อมูล เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ยี่ห้อ.....	รุ่น.....	S/N.....
เครื่องยนต์ ยี่ห้อ.....	รุ่น.....	S/N.....
ถังน้ำมันเชื้อเพลิงบรรจุ		จำนวน.....ลิตร
จ่าย LOAD ที่ 100% ต่อชั่วโมงใช้น้ำมัน		จำนวน.....ลิตร
จ่าย LOAD ที่ 75% ต่อชั่วโมงใช้น้ำมัน		จำนวน.....ลิตร
จ่าย LOAD ที่ 50% ต่อชั่วโมงใช้น้ำมัน		จำนวน.....ลิตร

7.3.4 ช่างที่มาหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง ต้องจัดทำรายงานการบริการครบทุกรายการของช่าง และข้อบกพร่องต่างๆ ที่ได้ทำการแก้ไข ส่งมอบแก่ผู้ควบคุมงานเมื่องานแล้วเสร็จ

7.3.5 อธิบายและแนะนำให้ผู้ควบคุมดูแลระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองของมหาวิทยาลัยได้เข้าใจ ถึงการใช้งาน การดูแลและซ่อมบำรุงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองอย่างละเอียด

7.4 ข้อกำหนดการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- 7.4.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง
- 7.4.2 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและโครงสร้างการบริหารงานเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตลอดอายุสัญญาแล้วส่งมอบให้ผู้ควบคุมงาน ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา
- 7.4.3 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาล่วงหน้าก่อน 15 วัน เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานตามแผนการบำรุงรักษา
- 7.4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบรายงานการบริการ แบบรายงานการตรวจสอบ แบบการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและแบบบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามงวดงาน โดยจะต้องจัดทำรูปเล่มตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการในการส่งงวดงานทุกงวด
- 7.4.5 ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตงดจ่ายกระแสไฟฟ้า โดยแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบถึงแผนการทำงานล่วงหน้าและได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 7.4.6 ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานบำรุงรักษา หรือในกรณีที่เกิดปัญหาตลอดระยะเวลาที่สัญญามีผลบังคับ และผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างเข้ามาปฏิบัติงานภายในวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้ทั้งวันทำการ วันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
- 7.4.7 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานได้แจ้งซ่อมจะต้องเข้าดำเนินการภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับแจ้ง และในกรณีเหตุของการชำรุดเสียหายนั้น ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างวินิจฉัยแล้วว่าสามารถซ่อมแซมได้โดยไม่มีชิ้นตอนยุ่งยาก ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยทันทีหรือให้แล้วเสร็จภายในเวลาทำการและอย่างช้าที่สุด 3 วัน หากไม่สามารถเข้าดำเนินการตรวจสอบและหาวิธีการแก้ไขได้ภายในเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น
- 7.4.8 การนำอุปกรณ์จากที่ติดตั้งไปซ่อมนอกพื้นที่จะต้องขออนุมัติผู้ควบคุมงานก่อนทุกครั้ง
- 7.4.9 ช่างที่มาปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้เรียบร้อยตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้างหรือบริษัทและผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะในการเดินทางเพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาภายในมหาวิทยาลัย
- 7.4.10 ช่างที่มาปฏิบัติงานต้องมาลงชื่อก่อนการปฏิบัติงานและหลังเลิกงานที่ส่วนอาคารสถานที่ และต้องติดบัตรแสดงเครื่องหมายตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



- 7.4.11 ช่างที่ผู้รับจ้างส่งมานั้นต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมทางด้านเทคนิค หรือมีความรู้ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ
- 7.4.12 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก
- 7.4.13 การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงาน และให้คำปรึกษาในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่องของระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแก่ผู้ว่าจ้างผ่านทางโทรศัพท์หรือโทรสารหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail) ตามความเหมาะสมของปัญหาที่ผู้ว่าจ้างร้องขอตามหมายเลขและที่อยู่อย่างน้อย 2 คน เพื่อทำหน้าที่คอยประสานงาน ดังนี้

บริษัท.....

ที่อยู่สำนักงาน.....

ติดต่อ ด้านเครื่องยนต์ ชื่อ.....

โทร.....

ติดต่อ ด้านระบบไฟฟ้า ชื่อ.....โทร.....

ปฏิบัติงานในการดูแลบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองตามสัญญา และประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

- 7.4.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงรักษาและเครื่องมือสำหรับงานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองให้พร้อมมูลสามารถดำเนินการซ่อมได้รวดเร็วแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

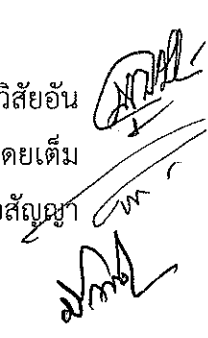
7.5 ข้อกำหนดที่ผู้รับจ้างพึงรับผิดชอบ

7.5.1 หากเกิดข้อขัดแย้งระหว่างรายละเอียดเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ประกอบสัญญา ผู้รับจ้างต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อทำการวินิจฉัยหาข้อยุติก่อนการดำเนินการ

7.5.2 การให้ความเห็นชอบหรือการอนุญาตของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่เกี่ยวข้องกับงานนี้ หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดไม่

7.5.3 กรณีการเปลี่ยนอุปกรณ์หรืออะไหล่ทุกชิ้นผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์หรืออะไหล่ (อุปกรณ์หรืออะไหล่ที่มีคุณสมบัติและคุณภาพเท่าของเดิมหรือดีกว่า) ที่จะเปลี่ยนนำมาให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการฯ ตรวจสอบและอนุญาตก่อนที่ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนอุปกรณ์หรืออะไหล่ชำรุดที่ถูกเปลี่ยนแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งคืนมหาวิทยาลัยพร้อมทำบันทึกรายงานสาเหตุและวิธีการแก้ไข

7.5.4 กรณีไม่ปรากฏรายละเอียดในการปฏิบัติงาน แต่เป็นสิ่งที่จำเป็นต้องมีอันเป็นปกติวิสัยอันควรจะต้องกระทำตามหลักวิชาการแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องกระทำการทุกอย่างโดยเต็มความสามารถและถูกต้องตามหลักวิชาการเหมือนว่าได้มีปรากฏหรือแสดงไว้ในข้อสัญญา



โดยถือเหตุผลข้อเท็จจริงและวัตถุประสงค์ของงานเป็นหลักเพื่อให้งานแล้วเสร็จโดยสมบูรณ์

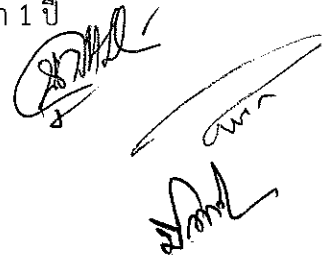
- 7.5.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายหรือความสูญเสียที่เกิดแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยครอบครอง หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย หรือทรัพย์สินของบุคลากรหรือทรัพย์สินของพนักงาน หรือทรัพย์สินของนักศึกษา ตลอดจนทรัพย์สินของบุคคลอื่นที่มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย ซึ่งทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ใน อาคารที่ต้องทำงานบริการตามสัญญาฯ เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือความสูญเสียนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการกระทำโดยจงใจหรือไม่จงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง พนักงานของผู้รับจ้าง โดยมหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกราคาทรัพย์สิน ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินตลอดจนค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง โดยหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดใช้เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ
- 7.5.6 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง เมื่อมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานที่จ้างนี้ ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการหรือความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากสาเหตุอื่นใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้าโดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 7.5.7 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณที่ปฏิบัติงานให้มีสะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานสิ้นสุดแล้ว จะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

8 ระยะเวลาในการดำเนินการ

ดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง จำนวน 2 กวตงาน ระยะเวลา 1 ปี และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างมีผลนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9 การรับประกันผลงาน

- 9.1 วัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ที่จะใช้ในงานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ในครั้งนี้ จะต้องเป็นผลิตภัณฑ์มาตรฐาน เป็นของใหม่ยังไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความเสียหายของงานและการเกิดชำรุดบกพร่องอันเนื่องมาจากการดำเนินการของผู้รับจ้างที่ขาดคุณภาพ หรือใช้วัสดุไม่ดีพอในการปรับปรุง และติดตั้งงานในครั้งนี้เป็นระยะเวลา 1 ปี



- 9.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกัน เปลี่ยน และ/หรือ แก้ไขวัสดุอุปกรณ์และงานตามข้อกำหนดรวมทั้งข้อผิดพลาดและตกหล่นที่เกิดขึ้นในการเสนอราคาและการซ่อมบำรุงของผู้รับจ้าง ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบไม่ว่าก่อนหรือหลังการตรวจรับงาน

10 กำหนดงวดงาน / งวดเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างในการบริการดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาและทำความสะอาดเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามเงื่อนไขตามรายการทั้งหมดในหัวข้อที่ 7.2 และผู้ควบคุมงาน ได้ตรวจสอบงาน และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาตรวจรับงาน และอนุมัติการจ่ายค่าจ้าง เป็นงวดๆ โดยจะแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- งวดที่ 1 45% ของราคางานรวมทั้งหมดเมื่อปฏิบัติงานครั้งที่ 1 แล้วเสร็จ
- งวดที่ 2 45% ของราคางานรวมทั้งหมดเมื่อปฏิบัติงานครั้งที่ 2 แล้วเสร็จ
- งวดที่ 3 10% ของราคางานรวมทั้งหมดเมื่อสิ้นสุดสัญญา

11 เงื่อนไขการเสนอราคา

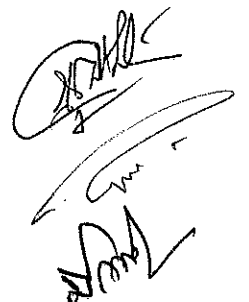
11.1 ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงบัญชีราคาเป็น 2 ส่วน คือ

11.1.1 ราคาตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและผู้ควบคุม

11.1.2 ราคารายการวัสดุอุปกรณ์แต่ละประเภทที่เป็นส่วนประกอบของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง และค่าแรงในการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ต่อหน่วย ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

11.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตารางแสดงแผนการปฏิบัติงาน, แบบตารางบำรุงรักษา, มาตรฐานการบำรุงรักษาชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและผู้ควบคุม และรายงานการทดสอบต่าง ๆ ทางเทคนิค เสนอมาพร้อมกับการยื่นซองด้วย เพื่อยืนยันความสามารถและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา สำหรับรายละเอียดตารางแผนงานการปฏิบัติงานดังกล่าว ให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกนำมาหารือกับผู้ควบคุมงานอีกครั้ง เพื่อหาข้อสรุปในการบำรุงรักษาต่อไป

.....



ตารางแสดงประมาณราคา

โครงการ : รายการอุปกรณ์เกิดเหตุชำรุดนอกเหนือรายการ

ประมาณราคาโดย :

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย			ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
				วัสดุ	ค่าแรง	รวมราคา		
1	AUTOMATIC BATTERY CHARGER	ตัว	1					
	รุ่น BCE 220 V.AC 12, 24 VDC 2.5A							
2	SPEED CONTROL UNIT ยี่ห้อ GAC รุ่น ESD 5111	ตัว	1					
3	AUTOMATIC VOLTAGE RECULATOR (AVR)	ตัว	1					
4	BATTERY 12 V.DC ความจุระบุ 150 แอมแปร์/ชั่วโมง	ลูก	1					
5	สายพานขับพัดลมหม้อน้ำ	เส้น	1					
6	สายพานขับ CHARGING ALTERNATOR	เส้น	1					
7	FUEL INJECTION PUMP	ชุด	1					
8	TEMP Gauge + Sender	ชุด	1					
9	ชุด MAJOR OVERHAUL	ชุด	1					
	รวม							