



## ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวัน

ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลัง  
จากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://dps.wu.ac.th> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๙๕๖๗-๓๗๙๔ ในวันและเวลาราชการ หรือโทรศัพท์หมายเลข  
๐-๒๒๙๙-๐๙๓๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ดร.จรัญ บุญกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ..... 21/2564

การจ้างจ้างเหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ งาน

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ อาคารวิทยาคาร ๑ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ หรือหน่วยประสานงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพมหานคร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ  
แข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด  
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด  
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย  
ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่น  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา  
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา  
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด  
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document  
Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ  
ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)  
ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ  
อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หาก  
ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จในการส่งมอบรถยนต์และส่วนที่เกี่ยวข้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ให้ส่งมอบพัสดุ โดยดำเนินการจ้างเหมาบริการยานพาหนะ จำนวน ๖๐ งวด (จำนวน ๑,๘๒๖ วัน โดยเริ่มดำเนินการ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการโต้แย้งเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๖๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างเหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างเหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๙ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างเหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ ให้แล้วเสร็จภายใน ๘๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างเหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างเหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างเหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างเหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๒ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างเหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๓ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างเหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๓ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างเหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๔ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างเหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๔ วัน

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างเหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๑๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างเหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๙๖ วัน







งวดที่ ๕๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง  
เหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๒๐ วัน

งวดที่ ๕๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง  
เหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๕๑ วัน

งวดที่ ๕๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง  
เหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๘๑ วัน

งวดที่ ๕๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง  
เหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖๑๒ วัน

งวดที่ ๕๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง  
เหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖๔๒ วัน

งวดที่ ๕๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง  
เหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖๗๓ วัน

งวดที่ ๕๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง  
เหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๗๐๔ วัน

งวดที่ ๕๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง  
เหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๗๓๔ วัน

งวดที่ ๕๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง  
เหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๗๖๕ วัน

งวดที่ ๕๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง  
เหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๗๙๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๐๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด  
ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยวลัย  
ลักษณ์ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง  
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต  
จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงาน  
จ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน  
ในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

และให้เป็นไปตามข้อแบบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โดย  
วิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายการจ้างเหมาบริการยาน  
พาหนะพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ งาน ข้อ ๑๕

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ

ตั้งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม แบบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายการจ้างเหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ งาน ข้อ ๑๑ การปฏิบัติงานของผู้ให้เช่า ข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๒๐

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี

ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

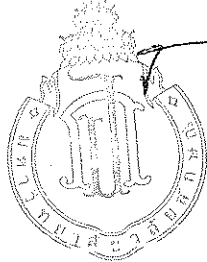
๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ไว้ชั่วคราว

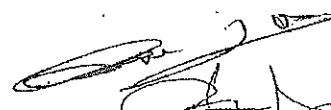
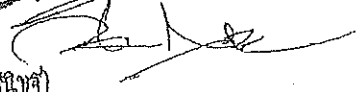
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



แบบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
การซื้อพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (วงเงิน 500,000 บาท)  
ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อรายการพัสดุ จ้างเหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 1 งาน
2. วงเงินงบประมาณ 2,211,000.00 (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
3. ราคากลาง 2,211,000.00 (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
4. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการกิจรับรองการดำเนินงานของวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์  
นานาชาติ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และศูนย์สุขภาพช่องปากขั้นสูง
5. สถานที่ส่งมอบ/สถานที่ดำเนินการ อาคารวิทยาคาร 1 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต หรือหน่วยประสานงาน  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพมหานคร
6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
  - 6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
  - 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - 6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
  - 6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่  
ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
  - 6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของ  
รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
  - 6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
  - 6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
  - 6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง  
เป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

  
ช(พช.)  
  
วิบูลย์ วัฒนวิทย์

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประณามสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้


(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักกรณีนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายุติรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าทุกรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำคำชี้แจงประกอบรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติแนบกับใบเสนอราคาในวันที่ยื่นของเสนอราคา พร้อมทั้งต้องเสนอรูปแบบรถยนต์ที่ให้เช่า ประกอบการพิจารณาทางเทคนิคก่อน

  
 ชนชญ.  
 ส.พ. อภิสิทธิ์

## 7. ชนิดและประเภทของรถยนต์

ผู้เช่ามีความประสงค์เช่ารถยนต์ตู้ใหม่ที่ยังไม่จดทะเบียนมาก่อน โดยมีรายละเอียดดังนี้ รถยนต์ตู้ เกียร์อัตโนมัติ เครื่องยนต์ดีเซล ปริมาตรความจุกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,500 ซีซี จำนวนที่นั่งโดยสารไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน สภาพรถและเครื่องปรับอากาศจะต้องประกอบจากโรงงานผู้ผลิต ไม่มีการตัดแปลงสภาพเครื่องยนต์และตัวรถใดๆ เพิ่มเติม นอกเหนือไปจากมาตรฐานที่โรงงานผู้ผลิตจำหน่ายในท้องตลาด เบาะที่นั่งหุ้มหนังและสามารถปรับเอนนอนได้ พร้อมติดตั้งเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง กระจกบังลมด้านหน้า-ข้าง-หลัง ติดฟิล์มกรองแสงชนิดใสกันความร้อน ได้แก่อีท้อ Lamina หรือ 3M หรือ V-kool หรือ Hi-kool โดยกระจกบังลมหน้า ติดฟิล์มแบบเต็มบานแสงส่องผ่านได้ไม่น้อยกว่า 60% ส่วนกระจกด้านอื่นติดฟิล์มให้แสงส่องผ่านได้ไม่น้อยกว่า 40%

## 8. ระยะเวลาจ้างเหมาบริการและเวลาการปฏิบัติงาน

8.1 ผู้เช่าจะเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถเป็นระยะเวลา 5 ปี (60 เดือน)

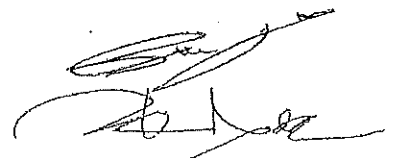
8.2 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาพร้อมพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานประจำวันปกติ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 – 17.00 น. รวมทั้งนอกเวลาทำการปกติ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์) ตามที่ผู้เช่าประสงค์จะใช้รถยนต์ โดยจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้า

## 9. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ผู้เช่าจะจ่ายค่าจ้างตามสัญญาจ้าง โดยผู้เช่าจะรับผิดชอบเฉพาะค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ ค่าธรรมเนียมทางด่วน ค่าสถานที่จอดรถภายนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลาในวันทำการปกติ ค่าล่วงเวลาในวันหยุดของพนักงานขับรถ และค่าที่พักของพนักงานขับรถ กรณีที่มีการหักแรม

## 10. คุณสมบัติพนักงานขับรถ

- 10.1 มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง 25 – 50 ปี (นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน)
- 10.2 มีใบอนุญาตขับรถของกรมขนส่งทางบกที่ยังไม่หมดอายุ
- 10.3 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 10.4 มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์เป็นอย่างดี
- 10.5 เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่ยกเว้นกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นอย่างดี
- 10.6 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 10.7 ไม่เป็นผู้ที่ติดยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายกำหนด หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

  
 รักษาราชการแทน  
 อ.ดร. อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์



10.8 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่พิการทางสมองหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

10.9 ไม่เป็นโรคเรื้อรังในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

#### 11. การปฏิบัติงานของผู้ให้เช่า

11.1 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการชำระค่าภาษีรถยนต์ รวมทั้งการจดทะเบียน หรือการต่อทะเบียนและค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับรถยนต์ที่เช่าตามสัญญา

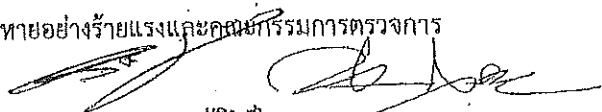
11.2 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายในการทำความสะดวกทั้งภายนอกและภายในรถยนต์ให้สะอาดพร้อมใช้งานตลอดเวลา

11.3 ในระหว่างการใช้งาน หากรถยนต์ที่เช่าเกิดชำรุดเสียหายโดยฉุกเฉินไม่สามารถใช้งานต่อไปได้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่านำรถยนต์เช่าซ่อมที่ศูนย์บริการ หากไม่มีศูนย์บริการ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่านำรถยนต์คันดังกล่าวเช่าซ่อม ณ อู่ซ่อมรถยนต์ใกล้ที่สุด การซ่อมเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้ดำเนินการได้ในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้ง โดยผู้ให้เช่าจะจ่ายเงินค่าซ่อมดังกล่าวคืนให้แก่ผู้เช่าในทันทีที่ได้รับใบเสร็จรับเงินเรียกเก็บค่าซ่อม ซึ่งเป็นหลักฐานการซ่อมนั้นๆ หากการซ่อมดังกล่าวข้างต้นไม่เสร็จเรียบร้อยอันเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องหารถยนต์คันอื่น ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าเช่ารถยนต์คันดังกล่าว พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่จ่ายจริง โดยผู้ให้เช่าจะต้องแนบใบเสร็จรับเงินเพื่อการนั้น และ/หรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินจากผู้เช่า ในกรณีที่ไม่สามารถหาใบเสร็จรับเงินได้

11.4 ผู้ให้เช่าต้องจัดหารถยนต์ชนิดเดียวกันอยู่ในสภาพดีมาทดแทนให้แก่ผู้เช่าในระหว่างการซ่อมบำรุงรถยนต์ หรือในกรณีที่ผู้เช่าเห็นว่าสภาพรถยนต์ไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือใช้ได้โดยปลอดภัย ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์มาทดแทน ดังนี้

11.4.1 การจัดการทดแทนชั่วคราว ผู้ให้เช่าต้องจัดการที่อยู่ในสภาพที่เทียบเท่ารถที่ใช้อยู่มาทดแทนหรือเปลี่ยนให้ผู้เช่าใช้งานได้ภายใน 3 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากผู้เช่าถึงการชำรุดของรถที่เช่าสำหรับการปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล (สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรสาคร) และภายใน 24 ชั่วโมง สำหรับการปฏิบัติงานนอกเขตปริมณฑล

11.4.2 การจัดการทดแทนถาวร ผู้ให้เช่าต้องจัดการใหม่ทดแทนภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรว่ารถประสบอุบัติเหตุทำให้รถเสียหายอย่างร้ายแรงและคณะกรรมการตรวจการ

ช(งจ.)  
  
 น.ค. - ๑๑๒๒๒๒๒๒

จ้างของผู้เช่ามีมติให้เปลี่ยน โดยรถยนต์ที่เปลี่ยนทดแทนจะต้องเป็นรุ่นเดียวกันหรือต้องอยู่ในสภาพเทียบเท่ากับรถยนต์ที่ใช้อยู่ เป็นรถที่มีการจดทะเบียนไม่เกิน 2 ปี และมีระยะทางใช้งานไม่เกิน 40,000 กิโลเมตร มาทดแทน

11.5 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับรถยนต์ที่เช่าตลอดระยะเวลาของสัญญา

11.6 ผู้ให้เช่าไม่ผูกพันและรับผิดชอบใดๆ ที่เกิดขึ้นกับพนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่า รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่าด้วย โดยถือว่าผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

11.7 ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ที่เช่าเข้ารับบริการตรวจเช็ค เปลี่ยนชิ้นส่วนและอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนบำรุงรักษาเครื่องยนต์ตามที่ผู้ผลิตกำหนด

11.8 ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ทุกคันเข้ารับการตรวจเช็คสภาพทั้งคันเมื่อครบกำหนดทุกระยะ 50,000 กิโลเมตร และให้ส่งใบรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้เช่าพิจารณา

11.9 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องแบบของผู้ให้เช่าให้พนักงานขับรถสวมใส่และปักชื่อ นามสกุลพนักงานขับรถ ที่หน้าอกด้านขวา ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

11.10 ในวันทำสัญญาผู้ให้เช่าจะต้องนำหลักประกันสัญญาโดยคิดในอัตราร้อยละ 5 (%) ของค่าเช่าทั้งหมดมามอบไว้ให้ผู้เช่าเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งผู้เช่าจะคืนหลักประกันสัญญาดังกล่าวให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อสิ้นสุดข้อผูกพันตามสัญญา

11.11 ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่าขับรถโดยประมาท ไม่ตรงต่อเวลา ไม่ตั้งใจ ปฏิบัติงานขัดคำสั่ง แสดงกิริยาวิจาจาไม่สุภาพ หรือประพฤติด่วนอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของผู้เช่า ซึ่งผู้เช่าได้ตั้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วแต่พนักงานขับรถยนต์คนนั้นไม่ปฏิบัติตาม หรือขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบอันก่อให้เกิดความเสียหาย หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต หรือเสพของมีนเมา หรือสิ่งเสพติดอื่นๆ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เมื่อผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ให้ผู้เช่าใหม่ทันที

11.12 ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ต่อพนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่า

11.13 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งรายชื่อ พร้อมประวัติของพนักงานที่จะปฏิบัติงานให้ผู้เช่าให้ความเห็นชอบก่อนปฏิบัติงาน

11.14 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาแบบฟอร์มการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานขับรถตามสัญญาของผู้เช่า

ชัชวาล

๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

11.15 ผู้ให้เช่าต้องมีรถยนต์ตามสัญญาเช่าไปจอดในที่จอดรถ ซึ่งผู้เช่ากำหนดได้ทุกวัน ณ ที่ทำการของวิทยาลัยทันตแพทยศาสตรนานาชาติ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือสถานที่ที่ผู้เช่ากำหนด เว้นแต่ผู้ให้เช่าจะขออนุญาต และผู้เช่าอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้เปลี่ยนแปลงสถานที่จอดรถ กรณีที่ผู้ให้เช่าจะนำรถกลับไปจอดที่อื่นนอกจากสถานที่ที่ผู้เช่ากำหนด ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่เกิดขึ้นเพื่อการนี้

11.16 ผู้ให้เช่าต้องไม่ติดรูปโฆษณา ตกแต่ง หรือต่อเติมรถยนต์ ยกเว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เช่า ทั้งนี้ผู้ให้เช่าต้องติดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตามรูปแบบและตำแหน่งที่ผู้เช่ากำหนด

11.17 ผู้ให้เช่าจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ในการติดตามรถยนต์ด้วยระบบ GPS

11.18 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาอุปกรณ์ประจำรถเพิ่มเติม ประกอบด้วยถังดับเพลิงขนาดเล็ก ค้อนทุบกระจก สายพ่วงแบตเตอรี่ สายลากจูงรถ

11.19 ผู้ให้เช่าจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ในวันทำงานปกติแก่พนักงานขับรถในอัตราไม่น้อยกว่า 12,000 บาท /เดือน

11.20 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาพนักงานขับรถ จำนวน 1 คน/คัน และกรณีต้องเดินทางในระยะทางต่อเนื่องเกินกว่า 400 กิโลเมตร ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถเฉพาะกิจเพิ่มอีก 1 คน รวมเป็น 2 คน/คัน

## 12. ความคุ้มครองของประกันภัย

ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีการประกันภัยรถยนต์ประเภทที่ 1 ตลอดอายุสัญญาพร้อมนำหลักฐาน เอกสารกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์แสดงต่อผู้เช่าในวันส่งมอบรถยนต์

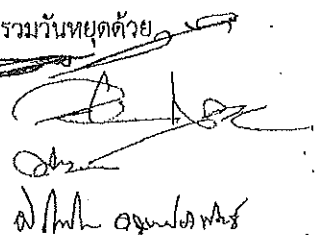
## 13. การชำระเงิน

13.1 ผู้เช่าจะชำระค่าเช่ารถยนต์ และค่าตอบแทนพนักงานขับรถให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยผู้ให้เช่าจะต้องยื่นใบแจ้งค่าเช่าและค่าตอบแทนพนักงานขับรถ ต่อผู้เช่าภายในเดือนถัดไป เพื่อให้ผู้เช่าทำการตรวจสอบและผู้เช่าจะเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้รายงานผลการตรวจการจ้างเรียบร้อยแล้ว ค่าเช่ารถยนต์ และค่าจ้างพนักงานขับรถ ซึ่งผู้เช่าจะจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นค่าเช่าและค่าตอบแทนพนักงานขับรถซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

13.2 ในกรณีที่มีการชำระค่าเช่าไม่เต็มเดือน ให้คำนวณค่าเช่าดังนี้

13.2.1 ค่าเช่ารถยนต์คำนวณจากอัตราต่อเดือนหารด้วย 30 คูณด้วยจำนวนวันโดยนับรวมวันหยุดด้วย ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ซึ่งขง.



๑๓/๓๑/๒๕๖๓

13.2.2 ค่าบริการพนักงานขับรถคำนวณจากอัตราต่อเดือนหารด้วย 22 คูณด้วยจำนวนวันโดยไม่นับวันหยุด

14. การชำระค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาแก่พนักงานขับรถ

14.1 วันทำการปกติ (จันทร์-ศุกร์) ปฏิบัติงานในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรสาคร ก่อนเวลา 08.00 น. และหลังเวลา 17.00 น. ผู้เข้าจะจ่ายค่าล่วงเวลาอัตรา 50 บาท/ชั่วโมง/คน ตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง

14.2 วันทำการปกติ (จันทร์-ศุกร์) ปฏิบัติงานนอกพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรสาคร และไม่มีพักแรม ผู้เข้าจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงอัตรา 150 บาท/วัน/คน และค่าล่วงเวลาก่อนเวลา 08.00 น. และหลัง 17.00 น. อัตรา 50 บาท/ชั่วโมง/คน แต่เหมาจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าล่วงเวลารวมกันแล้วไม่เกิน 450 บาท/วัน/คน

14.3 วันทำการปกติ (จันทร์-ศุกร์) ปฏิบัติงานนอกพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรสาคร และมีการพักแรม ผู้เข้าจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายอัตรา 300 บาท/คน/วัน

14.4 วันหยุดปกติ (เสาร์-อาทิตย์) วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ปฏิบัติงานในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรสาคร ผู้เข้าจะจ่ายค่าล่วงเวลา กรณีปฏิบัติงานจริง 4 ชั่วโมงขึ้นไป คิดในอัตราเหมาจ่าย 450 บาท/คน กรณีปฏิบัติงานจริงไม่ถึง 4 ชั่วโมง ให้คิดอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่าย 250 บาท/คน และกรณีปฏิบัติงานจริงเกิน 8 ชั่วโมงทำงาน ผู้เข้าจะจ่ายค่าล่วงเวลาเพิ่มในอัตรา 65 บาท/ชั่วโมง/คน ตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริง

14.5 วันหยุดปกติ (เสาร์-อาทิตย์) วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ปฏิบัติงานนอกพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรสาคร และไม่มีพักแรม ผู้เข้าจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงอัตรา 150 บาท/วัน/คน แต่เหมาจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าล่วงเวลารวมแล้วไม่เกิน 450 บาท/คน และหากปฏิบัติงานเกิน 8 ชั่วโมงทำงาน ผู้เข้าจะจ่ายค่าล่วงเวลาในอัตรา 65 บาท/ชั่วโมง/คน ตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริง

14.6 วันหยุดปกติ (เสาร์-อาทิตย์) วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ปฏิบัติงานนอกพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรสาคร และมีการพักแรม ผู้เข้าจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงอัตราเหมาจ่ายวันละ 400 บาท/วัน/คน

ช.นพ.

14.7 กรณีปฏิบัติงานนอกพื้นที่กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรสาครและมีการพักแรมผู้เช่าจะจ่ายค่าที่พักตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 1,200 บาท/คืน (พักได้ห้องละ 1-2 คน/คืน) ทั้งนี้ให้แสดงหลักฐานการชำระเงินค่าที่พักในการเบิกจ่าย

14.8 การคิดค่าล่วงเวลาให้ดำเนินการดังนี้

14.8.1 กรณีปฏิบัติงานระหว่างเวลา 1-30 นาที ห้ามมิให้คิดค่าล่วงเวลา

14.8.2 กรณีปฏิบัติงานระหว่างเวลา 31-60 นาที ให้คิดค่าล่วงเวลาเป็น 1 ชั่วโมง

14.8.3 กรณีปฏิบัติงานก่อนเวลา 05.00 หรือปฏิบัติงานหลังเวลา 22.00 น. ผู้เช่าจะจ่ายค่ารถโดยสารเหมาจ่ายในอัตรา 100 บาท/เที่ยว/คน

15. ค่าปรับ

15.1 ในกรณีที่พนักงานขับรถไม่มาปฏิบัติงาน โดยแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า ผู้ให้เช่าต้องจัดหาพนักงานขับรถซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 5 มาทดแทนให้กับผู้เช่าภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากผู้เช่า หากผู้เช่าไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถมาทดแทนได้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นเงินในอัตราชั่วโมงละ 120 บาท ทั้งนี้หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถมาทดแทนได้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับในอัตรา 1,000 บาท/คน/วัน

15.2 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดรถยนต์มาให้บริการตามสัญญา ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับรายวันในอัตรารวันละ 5,000 บาท

15.3 อื่นๆ

15.3.1 ไม่นำรถยนต์เข้าจอดเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจประจำวัน ณ จุดที่ผู้เช่ากำหนดปรับในอัตรา 500 บาท/ครั้ง

15.3.2 ฝ่าฝืนกฎจราจร หรือขับซัดด้วยความประมาท หรือขับซัดด้วยความเร็วเกินที่กฎหมายกำหนดปรับในอัตรา 500 บาท/ครั้ง

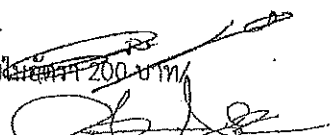
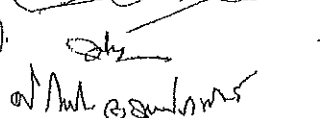
15.3.3 ไม่ดูแลทำความสะอาดภายในรถและนอกตัวรถ ปรับในอัตรา 200 บาท/ครั้ง

15.3.4 พนักงานขับรถแต่งกายไม่สุภาพ ไม่สวมใส่เครื่องแบบ หรือสวมใส่รองเท้าแตะขณะปฏิบัติหน้าที่ ปรับในอัตรา 200 บาท/รายการ/คน/วัน

15.3.5 ติดสติ๊กเกอร์หรือปรับเปลี่ยนสภาพรถนอกเหนือจากผู้เช่ากำหนด ปรับในอัตรา 200 บาท/รายการ/วัน

15.3.6 ขาดอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในรถ ปรับในอัตรา 200 บาท/รายการ/วัน

ช.น.ง.จ.)

15.3.7 ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานตามที่ว่าจ้างไม่เป็นไปตามแผนงานที่ผู้ให้เช่ากำหนดโดยความเห็นชอบของผู้เช่า หรือปฏิบัติงานแล้วเสร็จแต่ไม่เรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติตามมติของผู้เช่า เมื่อมีการสั่งการให้แก้ไขหรือปรับปรุงการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันควร ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นเงินในอัตราร้อยละ 0.01 ของค่าจ้างทั้งหมดของสัญญาต่อวันจนกว่าผู้ให้เช่าจะปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ

#### 16. การโอนสิทธิ

ผู้ให้เช่าต้องไม่โอนสิทธิในการให้บริการจ้างเหมาแก่บุคคลอื่น หากผู้ให้เช่าฝ่าฝืน ผู้เช่าจะดำเนินการริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากรถนาคารที่ออกหนังสือค้ำประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้ และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เช่า

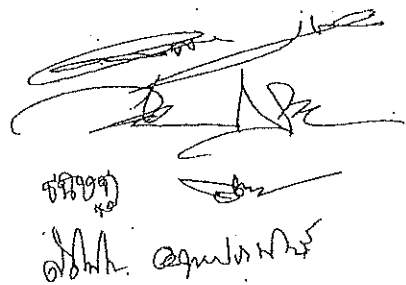
#### 17. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีผู้เช่าได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้เช่าแก้ไขความบกพร่องต่างๆ ที่เกิดขึ้นแล้ว แต่ผู้เช่ายังเพิกเฉยครบจำนวน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ให้เช่าผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

#### 18. อื่นๆ

18.1 ผู้ให้เช่าจะต้องรับการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมทุกๆ 6 เดือน จากคณะกรรมการตรวจการจ้าง

19. ระยะเวลาการส่งมอบ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือหลังจากที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือให้ส่งมอบพัสดุ



Handwritten signatures and stamps, including a circular stamp with Thai text and a signature.