



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน อาคารวิชาการ ๔ จำนวน ๒๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน อาคารวิชาการ ๔ จำนวน ๒๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน อาคารวิชาการ ๔ จำนวน ๒๒ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic

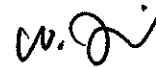
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://dps.wu.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๖๗-๓๗๙๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕๓/๒๕๖๔ 43/๖4

การซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน อาคารวิชาการ ๔ จำนวน ๒๒ รายการ

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน อาคารวิชาการ ๔ จำนวน ๒๒ รายการ

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ อาคารวิชาการ ๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (มวล.) นครศรีธรรมราช

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขใน

เอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการ

ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มี สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการ ทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ยึดถือไว้ในขณะทำ สัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพด นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และ

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ไว้ชั่วคราว




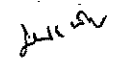

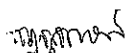
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑๕ มกราคม ๒๕๖๔



แบบร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดครุภัณฑ์คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
การซื้อพัสดุโดยวิธี e-bidding (วงเงินเกิน 500,000 บาท)
ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อรายการพัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน อาคารวิชาการ4 จำนวน 22 รายการ
2. วงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
3. ราคากลาง 1,000,000บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
4. เหตุผลและความจำเป็นต้องซื้อ เพื่อรองรับการใช้งานของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี และสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร อาคารวิชาการ 4 ซึ่งเป็นอาคารสำนักงานที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จัดสรรให้ รวมทั้งรองรับการใช้งานของมหาวิทยาลัยฯ
5. สถานที่ส่งมอบ / สถานที่ดำเนินการ อาคารวิชาการ 4 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
 - 6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 - 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - 6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - 6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - 6.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อดังกล่าว
 - 6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 - 6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น



หน้า 1 | 16



พรทิพย์


6.10 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ผู้เสนอราคาทีเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายการจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นขอเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้งานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

6.11 ผู้เสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

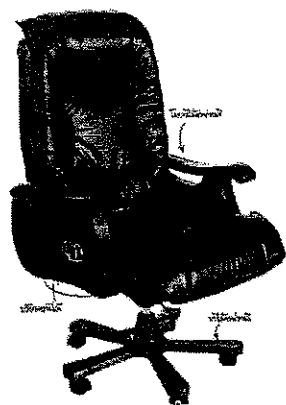

สมาน

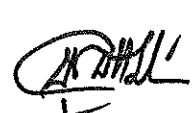


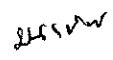

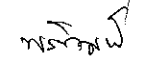
หน้า 2 | 16


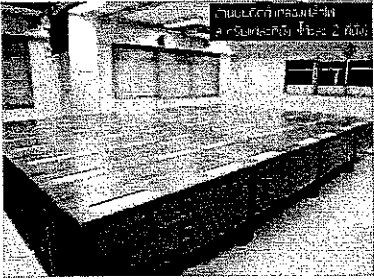
ดิ่ง
พรทิพย์

ชัญฉกรรณ

7. ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุ ตามร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

รายการครุภัณฑ์	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะ	ภาพประกอบคุณลักษณะ
1.เก้าอี้ผู้บริหาร -คนบดี 2 ตัว (คนบดี ส.วิศวกรรมศาสตร์ฯ1ตัวและส.เทคโนโลยีเกษตร1ตัว)	2 ตัว	1. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 70 เซนติเมตร x ลึกไม่น้อยกว่า 87 เซนติเมตร x สูงไม่น้อยกว่า 120-125 เซนติเมตร 2. เบาะนั่งบุด้วยฟองน้ำอย่างดีหนาพิเศษนุ่มสบาย ไม่ยุบตัวง่าย หุ้มด้วยหนัง PU ทั้งตัว 3. ขาเหล็ก ล้อเลื่อน PP 5 แฉก แข็งแรงรองรับน้ำหนักได้ดี มีโช๊คแก๊สสามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ได้สามารถปรับเอนได้	
2.เก้าอี้ประชุม - ห้องประชุม 23 ที่นั่ง 4 ห้อง จำนวน 88 ตัว - ห้องประชุม 100 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว -ห้องประชุมย่อย 8ที่นั่ง(ห้องคนบดี สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ) 8 ตัว	97ตัว	1. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 49-55 เซนติเมตร x ลึกไม่น้อยกว่า 46 เซนติเมตร x สูงไม่น้อยกว่า 89-100 เซนติเมตร 2. ขาเหล็ก ชูโครเมียม ขา 5 แฉก มีล้อเลื่อน PP/PU กันรอยขีดข่วนบนพื้น 3. เบาะหนัง PU ปรับระดับได้ มีที่พักแขนหุ้ม PU (เบาะหนังสีดำ) 4. มีโช๊ค GAS LIFT นุ่มและปรับระดับสูง-ต่ำได้ 5. รองรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า 100 กก.	

หน้า 3 | 16







รายการ ครุภัณฑ์	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะ	ภาพประกอบคุณลักษณะ
3.เก้าอี้ประธาน -ห้องประชุม 100ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว -ห้องประชุม 23 ที่นั่ง 4 ตัว	5 ตัว	<ol style="list-style-type: none"> 1. ที่นั่งขึ้นโครงไม้บุฟองน้ำมี Pocket Spring หุ้มหนังสังเคราะห์พียู หรือดีกว่า (หนังหุ้มเบาะสีดำ) 2. เก้าอี้หมุนได้รอบตัว สามารถปรับระดับขึ้น-ลง และปรับโยกเอน (โยกเอนทั้งตัว) ล็อคการเอน เพิ่มและลดระดับความสูงเก้าอี้ได้ 3. ที่วางแขนโครงเหล็กชุบโครเมียม บุปองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ PU Leather 4. ขาเหล็กชุบโครเมียม ขนาด 2 นิ้ว 5 แฉก ล้อพลาสติกคู่ (PP/PU) สีดำ ขนาด 2 นิ้ว 5. รองรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า 110 กก. 6. เพิ่มและปรับยกระดับสูงต่ำได้ 7. มีพนักพิงสูงไม่น้อยกว่า 80 ซม. วัดจากเบาะที่นั่ง 	
4.โต๊ะประชุม -ห้อง 23 ที่นั่ง ขนาด150 ซม.x 60 ซม. จำนวน 40 ตัว	40 ตัว	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 150 เซนติเมตร x ลึกไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร x สูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร 2. มีกล่องสำหรับบรรจุปลั๊กไฟ ประจำโต๊ะ จำนวน 1 ชุด ในกล่องมีปลั๊กไฟเป็นปลั๊กคู่ชนิดมีสายดิน 3. สายไฟใช้สาย VCT 3 X 1.5 Sq.mm. ยาวไม่น้อยกว่า 1 เมตร พร้อมปลั๊กตัวผู้แบบมีสายดิน 4. โครงโต๊ะทำจากเหล็กกล่องหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. (สีเทา) 	

(Handwritten signature)

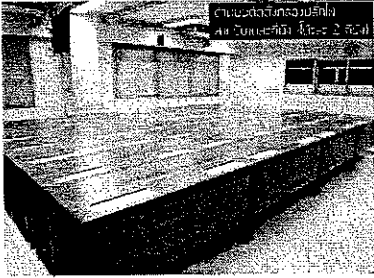
(Handwritten signature)



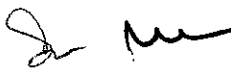
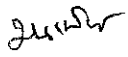

(Handwritten signature)

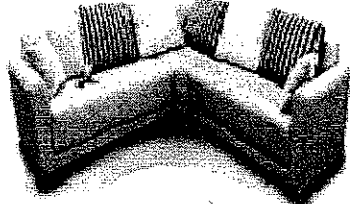
(Handwritten signature)



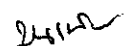
(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

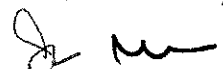

รายการ ครุภัณฑ์	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะ	ภาพประกอบคุณลักษณะ
		5. TOP ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ปิดผิว เมลามีน กันร้อน กันชื้น (เลือกสี ภายหลัง) หนาไม่น้อยกว่า 28 มม.	
5.โต๊ะประชุม23 ที่นั่ง ขนาด 120 ซม. x60 ซม. จำนวน 16 ตัว	16 ตัว	<ol style="list-style-type: none"> ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 120 เซนติเมตร x ลึกไม่น้อย กว่า 60 เซนติเมตร x สูงไม่ น้อยกว่า 75 เซนติเมตร มีกล่องสำหรับบรรจุ ปลั๊กไฟประจำโต๊ะ จำนวน 1 ชุด ในกล่องมีปลั๊กไฟเป็น ปลั๊กคู่ชนิดมีสายดิน สายไฟใช้สาย VCT 3 X 1.5 Sq.mm. ยาวไม่น้อยกว่า 1 เมตร พร้อมปลั๊กตัวผู้แบบ มีสายดิน โครงโต๊ะทำจากเหล็ก กล่องหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. (สีเทา) TOP ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ปิดผิวเมลามีน กันร้อน กัน ชื้น (เลือกสีภายหลัง) หนาไม่ น้อยกว่า 28 มม. 	
6.ชุดโซฟา 5ที่ นั่ง (ห้องประชุม 100 ที่นั่ง)	1 ชุด	<p>ชุดโซฟา วัสดุหุ้มทำด้วยหนัง พียูอย่างดี</p> <p>1 ชุด รองพื้นด้วยผ้าถัก มี ความหนาไม่น้อยกว่า 0.8 มม. ความอ่อนนิ่มไม่น้อยกว่า 5 มม. จำนวน 5 ที่นั่ง พร้อม โต๊ะกลาง รายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว ขนาดความ 	

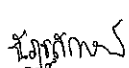
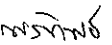





หน้า 5 | 16
ผู้จัดการ
บรรณาธิการ

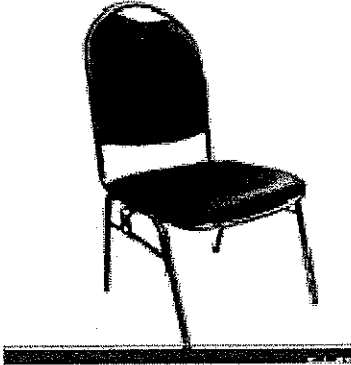

รายการ ครุภัณฑ์	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะ	ภาพประกอบคุณลักษณะ
		<p>กว้างไม่น้อยกว่า 180 ซม. X ความลึกไม่น้อยกว่า 80 ซม. X ความสูงไม่น้อยกว่า เบาะนั่งบุฟองน้ำ PU ความหนาแน่นไม่ต่ำกว่า 50 กก./ลบม. ความแข็งแรงระหว่าง 150-170 นิวตัน 80 ซม. ขาชุปเหล็กโครเมียม/มีที่ปักแขน</p> <p>2. โซฟา ขนาด 1 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 75 ซม. X ความลึกไม่น้อยกว่า 80 ซม x ความสูงไม่น้อยกว่า 80 ซม. เบาะนั่งบุฟองน้ำ PU ความหนาแน่นไม่ต่ำกว่า 50 กก./ลบม. ความแข็งแรงระหว่าง 150-170 นิวตัน ขาชุปเหล็กโครเมียม/มีที่ปักแขน</p> <p>3. โต๊ะกลางขนาด 90*60 ซม. พื้นโต๊ะเป็นไม้ปาร์ติเกิลบอร์ดเคลือบเมลามีน ความหนา 19 มม. ปิดขอบ PVC หนา 2 มม.</p> <p>4. นำเสนอรูปแบบก่อนการจัดส่ง</p>	
7.เก้าอี้ห้องประชุม 100 ที่นั่ง จำนวน 100 ตัว	100 ตัว	<p>1. เก้าอี้บุนวม หุ้มหนังพียู มีพนักพิง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 47.5 x ลึกไม่น้อยกว่า 54 x สูงไม่น้อยกว่า 89 ซม. สีดำ</p> <p>2. โครงสร้างภายในของที่นั่ง</p>	

หน้า 6 | 16

รายการ ครุภัณฑ์	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะ	ภาพประกอบคุณลักษณะ
		<p>และหลังพิง ผลิตจากไม้อัด ตัดโค้งขึ้นรูป บุด้วยฟองน้ำ ตามทรงของเก้าอี้</p> <p>3. พลายขาติดปุ่มพลาสติก เพื่อป้องกัน การกระแทก</p> <p>4. โครงสร้างของขาเก้าอี้ผลิต จากเหล็กท่อ กลมขนาด 7/8 นิ้ว หนา 1.2 มม. มีชุดหูเกี่ยวเป็นเหล็กปั๊ม ขึ้นรูป ชุบโครเมียม และมี ช่องสามารถยึดเกี่ยวกันเป็น แถวได้</p> <p>5. โครงสร้างที่นั่งและหลังพิง ผลิตจากเหล็กท่อกลมขนาด 7/8 นิ้ว หนา 1.2 มม.</p> <p>6. โครงสร้างชุบโครเมียม อย่างดี</p> <p>7. สามารถวางซ้อนกันได้ เพื่อสะดวก ในการขนย้าย</p>	
8. โต๊ะประชุม ห้องประชุม 100 ที่นั่ง	50ตัว	<p>1. โต๊ะขนาด กว้าง 60 ซม. X ยาว 150 ซม. X สูง 75 ซม.</p> <p>2. หน้าโต๊ะขาวเคลือบเมลามีน หนา 25 มม. ขึ้นไป</p> <p>3. ขาเหล็กแป็บ 1.2 นิ้ว ชุบ โครเมียม ความหนาของเหล็ก 1.0 มม. ขึ้นไป</p> <p>4. ขาพับได้</p>	

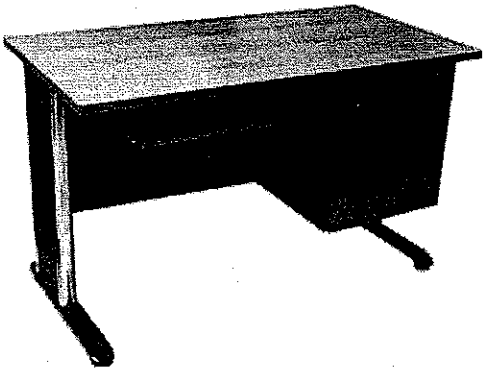
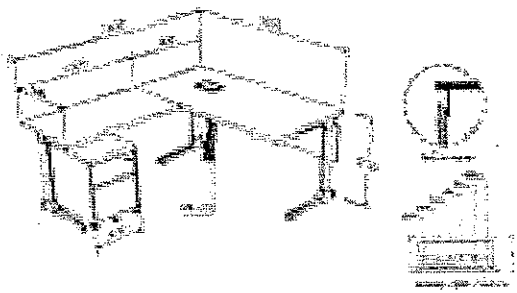
(Handwritten signature)



(Handwritten signature)

หน้า 7 | 16



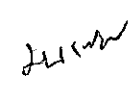


(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

รายการ ครุภัณฑ์	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะ	ภาพประกอบคุณลักษณะ
9.โต๊ะ คอมพิวเตอร์ ขนาด 75*150*75 ซม. (ห้องประชุม 100 ที่นั่ง)	1 ชุด	1.โต๊ะคอมพิวเตอร์ 2 ลีนชัก ขาวขนาด 75x150x75 cm. 2.พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชักทั้ง ชุด (Central Lock) 3.หน้าโต๊ะทำจากไม้ Particle Board เคลือบผิวเม ลามีนกันรอยขีดข่วน กัน ความร้อน กันชื้นหนา 25 มิล ปิดขอบ PVC หนา 1 มิล 4.ขาโต๊ะเหล็กขึ้นรูป 5.บังตา ทำจากไม้ Particle Board เคลือบผิวเมลามีน หนา 16 มิล ปิดขอบ PVC หนา 0.45 มิล 6.กล่องลิ้นชัก ทำจากไม้ Particle Board เคลือบผิวเม ลามีน หนา 12 มิล ปิดขอบ PVC หนา 0.45 มิล 7.หน้าลิ้นชัก ทำจากไม้ Particle Board เคลือบผิวเม ลามีน หนา 16 มิล ปิดขอบ PVC หนา 1 มิล 8.รางคีย์บอร์ดแบบแขวน	
10.โต๊ะรอง คณบดี	4 ตัว	1. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 160 เซนติเมตร x ลึกไม่น้อย กว่า 180 เซนติเมตร x สูงไม่ น้อยกว่า 75 เซนติเมตร 2. พื้นโต๊ะ (Bench top) ทำ ด้วยไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด หนา ไม่น้อยกว่า 28 มิลลิเมตร เคลือบด้วยผิวเมลามีน	



 หน้า 8 | 16
 นนเรช
 ช่างทำเฟอร์นิเจอร์

รายการ ครุภัณฑ์	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะ	ภาพประกอบคุณลักษณะ
		<p>(Melamine Resin Film) ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทกหนาไม่น้อยกว่า 2.0 มิลลิเมตร</p> <p>3. ขาโต๊ะทำด้วยอลูมิเนียม</p> <p>4. แผ่นบังชา ทำด้วยไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 19 มิลลิเมตร เคลือบด้วยผิวเมลามีน (Melamine Resin Film) ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทกหนาไม่น้อยกว่า 0.45 มิลลิเมตร</p> <p>5. รายละเอียดตู้โมบาย</p> <p>5.1 แผ่น TOP ตู้ (Bench top) ทำด้วยไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 28 มิลลิเมตร เคลือบด้วยผิวเมลามีน (Melamine Resin Film) ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทกหนาไม่น้อยกว่า 2.0 มิลลิเมตร</p> <p>5.2 ตัวตู้ ทำด้วยไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 19 มิลลิเมตร เคลือบด้วยผิวเมลามีน (Melamine Resin Film) ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทกหนาไม่น้อยกว่า 2.0 มิลลิเมตร</p> <p>5.3 หน้าบานลิ้นชัก ทำด้วยไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด หนาไม่</p>	






 หน้า 9 | 16
 ๒๕๖๕
 ๒๕๖๕

รายการ ครุภัณฑ์	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะ	ภาพประกอบคุณลักษณะ
		<p>น้อยกว่า 19 มิลลิเมตร เคลือบด้วยผิวเมลามีน (Melamine Resin Film) ด้วยระบบ Short Cycle ขอบด้วยบนสุดของหน้าบานเพ็เป็นลักษณะมุมเอียง 45 องศา เป็นที่จับเปิด-ปิด หน้าบานในตัว ถูออกแบบ ด้วยกระบวนการขึ้นรูปและ ปิดขอบด้วย PVC คุณภาพเกรด A แบบไร้รอยต่อด้วยระบบ V-CUT โดยเครื่องจักรที่ทันสมัย</p> <p>5.4 กล่องลิ้นชัก ทำด้วยไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 16 มิลลิเมตร เคลือบด้วยผิวเมลามีน (Melamine Resin Film) ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก หนาไม่น้อยกว่า 0.45 มิลลิเมตร พื้นลิ้นชักเป็นไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 9 มิลลิเมตร</p> <p>5.5 รางเลื่อนรับใต้กล่องลิ้นชัก เป็นรางเลื่อนรับใต้กล่องลิ้นชัก รางเป็นโลหะชุบอีพ็อกซี สีขาว ความหนา 1 มิลลิเมตร ลูกล้อพลาสติก ลื่นและเรียบสนิทสามารถรับน้ำหนักได้ถึง 25 กิโลกรัม (Dynamic Load) และมีระบบ Double stop ป้องกันการไหลย้อนกลับของ</p>	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

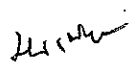
(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

รายการ ครุภัณฑ์	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะ	ภาพประกอบคุณลักษณะ
		<p>ลิ้นชัก และระบบ Self-Closing Drawer Runner Bottom Mounted เมื่อถึงตำแหน่งประมาณ 70 มิลลิเมตร ก่อนปิด ลิ้นชักจะไหลกลับเองโดยอัตโนมัติ</p> <p>5.6 ส่วนที่ปลายขามีล้อ ชนิดล้อเป็นหมุนได้ทุกทิศทาง จำนวน 5 ล้อ</p> <p>6. กุญแจล็อคหน้าบาน เป็นแบบชนิดพับได้ เพื่อป้องกันตัวลูกกุญแจ เกิดการเสียหายหรือหักจากการกระแทก</p> <p>7. กล่องไฟ วัสดุทำจากอลูมิเนียมทั้งชุดไร้รอยต่อ สามารถปิด-เปิดได้แบบไร้เสียง หน้ากากพร้อมเต้ารับปลั๊กมาตรฐานUSB,TEL,LAN</p> <p>8. กระจุกงูร้อยสายไฟ ทำด้วย พลาสติกฉีดขึ้นรูป</p> <p>9. สีมาตรฐาน</p> <p>9.1 สีลายไม้ : มีให้เลือกคือ สีลายไม้บีช, สีลายไม้โอ๊ค, สีลายไม้เมเปิ้ล, และสีลายไม้มอคค่า</p> <p>9.2 สีเรียบ : มีให้เลือกคือ สีขาว สีครีม, สีเทาอ่อน, สีเทาเข้ม และสีดำ</p> <p>10. ติดตั้งพร้อมบริการหลังการขาย</p>	


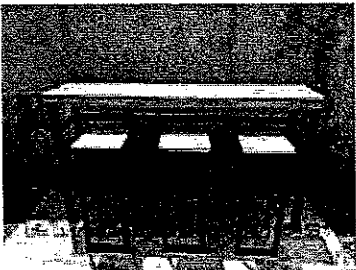




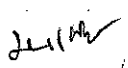



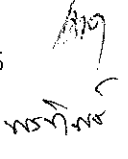



พรวิมล


วิมล

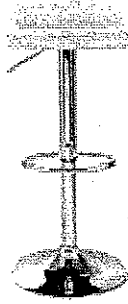
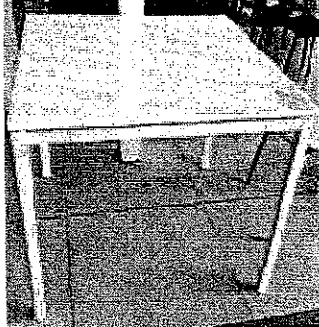
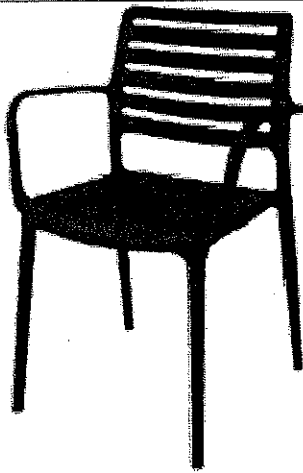
รายการ ครุภัณฑ์	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะ	ภาพประกอบคุณลักษณะ
11.เก้าอี้รอง คณบดี	4 ตัว	<ol style="list-style-type: none"> 1. ที่นั่งขึ้นโครงไม้บุฟองน้ำมี Pocket Spring หุ้มหนังสังเคราะห์พียู หรือดีกว่า (หนังหุ้มเบาะสีดำ) 2. เก้าอี้หมุนได้รอบตัว สามารถปรับระดับขึ้น-ลง และปรับโยกเอน (โยกเอนทั้งตัว) ล็อคการเอน เพิ่มและลดระดับความสูงเก้าอี้ได้ 3. ที่วางแขนโครงเหล็กชุบโครเมียม บุปองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ PU Leather 4. ขาเหล็กชุบโครเมียม ขนาด 2 นิ้ว 5 แฉก ล้อพลาสติกคู่ (PP/PU) สีดำ ขนาด 2 นิ้ว 5. รองรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า 110 กก. 6. เพิ่มและปรับยกกระดานสูงต่ำได้ 7. มีพนักพิงสูงไม่น้อยกว่า 80 ซม. วัดจากเบาะที่นั่ง 	
12.โต๊ะเคาท์ เตอร์(ห้อง Co- working space)	12 ตัว	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขนาด กว้าง 45* ยาว 150* สูง 106 ซม. 2. ท็อปไม้ปาร์ติเคิล หนา 20 มม. 3. ผิวบุด้วยแผ่นลามิเนตทุกด้าน 4. โครงสร้างขาเหล็ก ขนาด 1*2 นิ้ว หนา 1.4 มม. ทาสีพ่น 	

 หน้า 12 | 16



รายการ ครุภัณฑ์	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะ	ภาพประกอบคุณลักษณะ
13.เก้าอี้ทรงสูง สำหรับเคาท์ เตอร์(ห้อง Co- working space)	24 ตัว	1. ขนาด กว้าง 40 ซม.*ลึก 49 ซม.* สูง 88-110 ซม. 2. ปรับสูงต่ำด้วยระบบไฮ ดรอลิก 3. มีที่วางเหยียบเท้า ฐาน เป็นเหล็กชุด โครเมียม 4. วัสดุทำจากไฟเบอร์	
14.โต๊ะแบบ ท้าวไป (ห้อง Co- working space)	10 ตัว	1. ขนาด กว้าง 80 ซม.*ยาว 80 ซม.*สูง 75 ซม. 2. โครงสร้างขาทำด้วยเหล็ก พ่นสี 3. ท็อปเมลามีนขึ้นรูป (เลือก แบบและสีภายหลัง)	
15.เก้าอี้ท้าวไปมี พนักพิงโปร่ง ท้าวแขน (ห้อง Co-working space)	40 ตัว	1. ขนาด กว้าง 57 ซม.*ยาว 47 ซม.*สูง 83 ซม. 2. พลาสติกฉีดขึ้นรูป (เลือกสี ภายหลัง)	
16.โต๊ะญี่ปุ่นทรง กลม(ห้องCo- working	6 ตัว	1.ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่ น้อยกว่า 60 ซม. 2.โครงสร้างเป็นอลูมิเนียมฉีด	

(Handwritten signature)

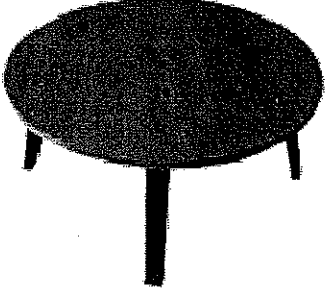
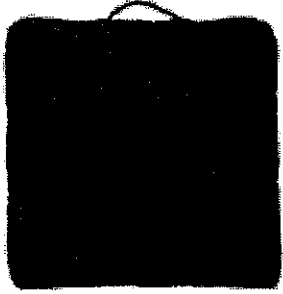

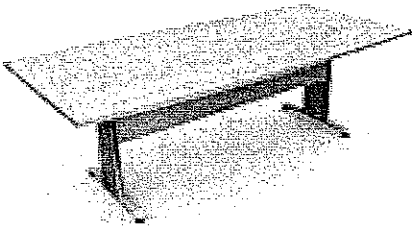
(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

รายการ ครุภัณฑ์	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะ	ภาพประกอบคุณลักษณะ
space)		ชั้นรูป เคลือบสี Epoxy 3.พื้นโต๊ะเป็นไม้ปาร์ติเกิล บอร์ด หนา 19 มม. ปิดผิว ด้วยลามิเนต หนาไม่น้อยกว่า 0.8 มม.	
17.เบาะรองนั่ง (ห้อง Co- working space)	20 ตัว	1.ขนาด กว้าง 50 ซม.*ยาว 50 ซม.*สูง 8 ซม. 2. ทำจากผ้า วัสดุแคนวาสใส่ ใยสังเคราะห์ (สีเลือก ภายหลัง)	
18.ที่นั่งเบาะ นวม (Bean Bag)(ห้อง Co- working space)	20 ตัว	1. ขนาด กว้าง 60 ซม.*ยาว 60 ซม.*สูง 40 ซม. หรือทรง กลมที่มีเส้นผ่านศูนย์กลางไม่ น้อยกว่า 60 ซม. 2. ทำจากแคนวาสหรือหนัง เทียมพียู หรือผสมทั้ง 2 อย่าง (เลือกแบบและสี ภายหลัง)	
19.โต๊ะประชุม 8 ที่นั่ง(สำหรับ ห้องทำงาน คณบดีสำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์	1 ตัว	1.โต๊ะประชุมทรงสี่เหลี่ยม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 180 เซนติเมตร x ลึกไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร x สูงไม่ม น้อยกว่า 75 เซนติเมตร	

(Handwritten signature)

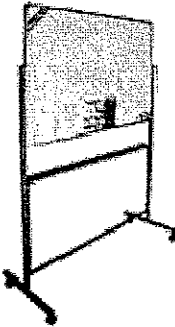
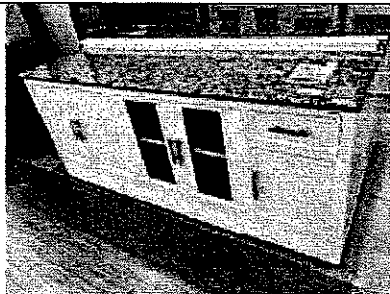
20/11/2564


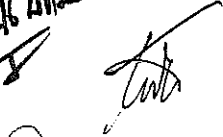
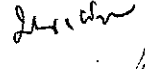


หน้า 14 | 16

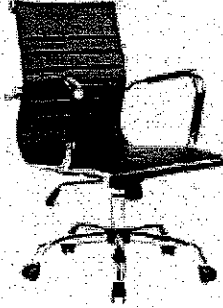
(Handwritten initials)

คณบดี

นิตยภัคนธ์

รายการ ครุภัณฑ์	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะ	ภาพประกอบคุณลักษณะ
และเทคโนโลยี)		2. ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 28 มม. 3. เคลือบผิวด้วย Melamine ทุกด้าน เรียบลื่น คุณสมบัติกันน้ำ ทนต่อความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี 4. ขาเหล็ก	
20.กระดานไวท์บอร์ด	6 ตัว	1. กระดานไวท์บอร์ดขนาด 120x150 ซม. + ขาตั้ง 2. ขาอลูมิเนียม พร้อมล้อเลื่อนและหน้าบอร์ดอะคริลิกเคลือบลงบนแผ่นเหล็ก ลบได้สะอาด ไม่ทิ้งรอย ทั้งยังหมุนกลับด้านใช้งานได้ทั้ง 2 หน้า พร้อมล้อเลื่อนในตัวเคลื่อนย้ายง่ายตาย ล็อคล้อได้	
21.เคาท์เตอร์เตรียมอาหาร	1 ชุด	1. ขนาด กว้าง 200*ยาว 57*สูง 86 ซม. 2. โครงสร้างบุด้วยอลูมิเนียม ปลอดภัย 3. ท็อปหินแกรนิตเข้าขอบอลูมิเนียม	






 หน้า 15 | 16
 นันทวัฒน์
 ทรัพย์พร

รายการ ครุภัณฑ์	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะ	ภาพประกอบคุณลักษณะ
22.เก้าอี้ผู้มา ติดต่อ(สำหรับ รองคนบตี 6ตัว)	6 ตัว	1. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 49-55 เซนติเมตร x ลึกไม่ น้อยกว่า 46 เซนติเมตร x สูง ไม่น้อยกว่า 89-100 เซนติเมตร 2. ขาเหล็ก ชูโครเมียม ขา 5 แฉก มีล้อเลื่อน PP/PU กันรอยขีดข่วนบนพื้น 3. เบาะหนัง PU ปรับระดับ ได้ มีที่พักแขนหุ้ม PU (เบาะ หนังสีดำ) 4. มีใช้ค GAS LIFT นุ่มและ ปรับระดับสูง-ต่ำได้ 5. รองรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า 100 กก.	

8. กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. ระยะเวลารับประกัน

9.1 ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 1 ปี

9.2 ระยะเวลาแก้ไขซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิม 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์ราคาต่ำสุด

11. เงื่อนไขทั่วไป

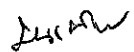
11.1 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอดถอนการเสนอราคามีได้

11.2 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทุกชิ้น ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เป็น
ของเก่าเก็บ รวมทั้งต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด

11.3 ในการส่งมอบครุภัณฑ์ หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหายหรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่
ได้ระบุไว้ ให้ผู้ขายเปลี่ยนใหม่ให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ









หน้า 16 | 16





ผู้ดูแลระบบ