



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง ประกวดราคาซื้อระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยเทคโนโลยี RFID จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยเทคโนโลยี RFID จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ระบบบริหารจัดการพัสดุด้วย เทคโนโลยี RFID จำนวน ๑ ระบบ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ด้านงานระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยเทคโนโลยีระบบ RFID ในลักษณะที่เทียบได้กับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ให้กับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ในประเทศไทย) หรือหน่วยงานเอกชน อย่างน้อย ๒ โครงการที่ใช้ระบบงานจริงแล้ว มูลค่าโครงการในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาที่เกี่ยวข้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://dps.wu.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๙๕๖๗ ๓๙๙๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕๐/๒๕๖๔

การซื้อระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยเทคโนโลยี RFID จำนวน ๑ ระบบ

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

.....

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยเทคโนโลยี	จำนวน	๑	ระบบ
RFID			

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ดำเนินงานระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยเทคโนโลยีระบบ RFID ในลักษณะที่เทียบได้กับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ให้กับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ในประเทศไทย) หรือหน่วยงานเอกชน อย่างน้อย ๒ โครงการที่ใช้ระบบงานจริงแล้ว มูลค่าโครงการในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาที่เกี่ยวข้อง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาข้อ ๖.๑๒

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยเทคโนโลยีระบบ RFID ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมควรถวายร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัย

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ มหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ามีการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้สนาคารเช่นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้สนาคารที่ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดด้สนาคารนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัย ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะรับหลักการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออก

หนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔



แบบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
การซื้อพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (วงเงินเกิน 500,000 บาท)

ประจำปีงบประมาณ 2564

-
1. ชื่อรายการพัสดุ งานจัดซื้อระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยเทคโนโลยี RFID จำนวน 1 ระบบ ประกอบด้วย
 - 1.1 โปรแกรมสำหรับระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยเทคโนโลยี RFID จำนวน 1 โปรแกรม
 - 1.2 อุปกรณ์สำหรับใช้งานกับระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยเทคโนโลยี RFID ประกอบด้วย
 - 1) เครื่องอ่าน RFID แบบพกพา จำนวน 15 เครื่อง
 - 2) เครื่องพิมพ์ RFID จำนวน 1 เครื่อง
 - 3) ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ (RFID Tag) สำหรับติดพัสดุแบบโลหะ จำนวน 40,000 ชิ้น
 2. วงเงินงบประมาณ 2,800,000 บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน)
 3. ราคากลาง 2,750,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
 4. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบงานคลังพัสดุ ของส่วนพัสดุ ให้เกิดความสะดวก มีความรวดเร็วและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
 5. สถานที่ส่งมอบ/สถานที่ดำเนินการ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
 6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
 - 6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 - 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - 6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕
๑
๒๓
๒๓
๒๓
๒๓

๑๑
๑๑
๑๑
๑๑

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.12 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ด้านงานระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยเทคโนโลยีระบบ RFID ในลักษณะที่เทียบได้กับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ให้กับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ในประเทศไทย) หรือหน่วยงานเอกชน อย่างน้อย 2 โครงการที่ใช้ระบบงานจริงแล้ว มูลค่าโครงการในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่เกี่ยวข้อง

๗

๗

๗

๗

๗

๗

๗

๗

๗

7. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุ

คุณสมบัติทั่วไปของโปรแกรม

1. ระบบต้องพัฒนาในรูปแบบ Web Application หมายถึง ระบบที่สามารถใช้ได้ทั้งบนอุปกรณ์พกพา และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
2. ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์กำหนดให้เป็นภาษา PHP เป็นหลัก
3. ฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลกำหนดให้เป็นฐานข้อมูล MySQL เท่านั้น
4. ระบบต้องสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลพัสดุที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ได้
5. ระบบต้องมีการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ เชื่อมต่อกับระบบการเข้าใช้งาน AD ของมหาวิทยาลัย เพื่อยืนยันตัวตน
6. ระบบต้องนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตาราง และแผนภูมิแท่ง แผนภูมิวงกลม แผนภูมิเส้น ตามความเหมาะสมของข้อมูลในแต่ละประเภท
7. ระบบต้องสามารถเชื่อมต่อกับเครื่องอ่าน RFID, Barcode และ QR code ได้

คุณสมบัติเฉพาะของโปรแกรม

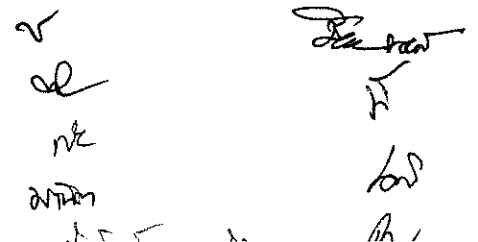
ระบบแบ่งออกเป็น 6 งาน คือ

1. งานตั้งค่าผู้ใช้งาน

- 1.1. ระบบสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ผู้ใช้งานได้
- 1.2. ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานของผู้ใช้แยกตามประเภทผู้ใช้งานหรือตามตัวบุคคลได้
- 1.3. ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงรายงานแยกตามประเภทผู้ใช้งานหรือตามตัวบุคคลได้
- 1.4. ระบบสามารถให้สิทธิ์ หรือ ระบุสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานได้

2. งานตั้งค่าพัสดุ

- 2.1 ระบบสามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไขข้อมูล RFID โดยการจับคู่ RFID กับข้อมูลพัสดุที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ได้
- 2.2 ระบบสามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไขรูปภาพพัสดุของมหาวิทยาลัย โดยใช้การอัปโหลดและถ่ายจากกล้องได้
- 2.3 ระบบสามารถกำหนดให้เปิดหรือปิดรอบการตรวจนับพัสดุแต่ละรอบการตรวจนับได้ และสามารถกำหนดข้อมูลพัสดุดังต้นที่จะใช้ในการตรวจนับพัสดุในแต่ละรอบได้
- 2.4 ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานเมนูของระบบให้แต่ละบุคคลได้
- 2.5 ระบบสามารถสำรองข้อมูลไปยังฐานข้อมูลได้ตามเวลาที่กำหนด



2.6 รายงานทุกประเภทของระบบสามารถ Export ข้อมูลออกมาให้อยู่ในรูปแบบ Microsoft Word (*.doc), Microsoft Excel (*.xls) และ Portable Document Format (.pdf) ได้เป็นอย่างดีน้อยเพื่อเจ้าหน้าที่สามารถเลือกใช้งานได้ตามความเหมาะสม

3. งานตรวจนับพัสดุ

3.1 ระบบต้องมีการกำหนดให้มีการลงชื่อเข้าใช้งานเพื่อยืนยันตัวตน

3.2 ระบบสามารถเลือกรอบการตรวจนับพัสดุ กรณีมีการเปิดการตรวจนับพัสดุนานกว่า 1 รอบการตรวจนับ

3.3 ระบบสามารถลงทะเบียนสถานที่ทำการตรวจนับได้โดยสามารถเลือกได้ทั้งสถานที่ซึ่งแบ่งเป็นอาคาร ชั้น ห้อง หรือสามารถเลือกหน่วยงาน หรือเลือกได้ทั้งสองอย่าง

3.4 ระบบจะต้องมีหน้าจอแสดงจำนวนพัสดุและแสดงสถานะการตรวจนับ โดยกรองข้อมูลจากการลงทะเบียนสถานที่ตรวจนับได้

3.5 ระบบสามารถเลือกตรวจนับพัสดุได้ด้วยวิธีการอ่าน RFID หรือ QR code หรือ Barcode หรือระบุเลขพัสดุโดยการพิมพ์ได้

3.6 ระบบสามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดพัสดุดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากฐานข้อมูลทะเบียนพัสดุของมหาวิทยาลัยได้

3.7 ระบบจะต้องประมวลผลข้อมูลพัสดุที่ทำการตรวจนับกับฐานข้อมูลพัสดุของมหาวิทยาลัย หากสถานที่ที่ตั้งของพัสดุที่ทำการตรวจนับตรงกับสถานที่ที่ลงทะเบียนตรวจนับ ระบบจะต้องมีสถานะให้เลือกดังนี้ “ตรวจนับ” หรือ “ตรวจนับและชำรุด”

3.8 ระบบจะต้องประมวลผลข้อมูลพัสดุที่ทำการตรวจนับกับฐานข้อมูลพัสดุของมหาวิทยาลัย หากสถานที่ที่ตั้งของพัสดุที่ทำการตรวจนับไม่ตรงกับสถานที่ที่ลงทะเบียนตรวจนับ ระบบจะต้องมีสถานะให้เลือกดังนี้ “ตรวจนับ” “ตรวจนับและย้ายที่ตั้ง” หรือ “ตรวจนับและย้ายที่ตั้งและชำรุด”

3.9 ระบบจะต้องสร้างแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลพัสดุกรณที่ตรวจนับพัสดุที่ไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียนพัสดุหรือกรณที่ไม่สามารถสแกนรหัสพัสดุได้ และระบบจะต้องมีสถานะให้เลือกดังนี้ “ไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูล” หรือ “ไม่มีรหัสพัสดุ” หรือ “รายละเอียดพัสดุไม่ตรงกัน” และสามารถออกรายงานรายละเอียดพัสดุจากแบบฟอร์มได้

3.10 ระบบจะต้องสามารถแสดง “รายงานพัสดุที่ตรวจนับแล้ว” และสามารถเรียกดูรายงานโดยระบุเงื่อนไขเป็นสถานที่ซึ่งแบ่งเป็นอาคาร ชั้น ห้อง หรือระบุเงื่อนไขเป็นหน่วยงานที่ตรวจนับ หรือเลือกได้ทั้งสองเงื่อนไข

✓
el
nr

อนันต์

อนันต์ พิเศษ

[Handwritten signature]

กมล

[Handwritten signature]

3.11 ระบบจะต้องสามารถแสดง “รายงานพัสดุที่ยังไม่ตรวจนับ” และสามารถเรียกดูรายงานโดยระบบเงินเดือนเป็นสถานที่ซึ่งแบ่งเป็นอาคาร ชั้น ห้อง หรือระบบเงินเดือนเป็นหน่วยงานที่ตรวจนับ หรือเลือกได้ทั้งสองเงินเดือน

3.12 ระบบจะต้องสามารถแสดง “รายงานพัสดุที่ตรวจนับและชำระ” และสามารถเรียกดูรายงานโดยระบบเงินเดือนเป็นสถานที่ซึ่งแบ่งเป็นอาคาร ชั้น ห้อง หรือระบบเงินเดือนเป็นหน่วยงานที่ตรวจนับ หรือเลือกได้ทั้งสองเงินเดือน

3.13 ระบบจะต้องสามารถแสดง “รายงานพัสดุที่ตรวจนับและย้ายที่ตั้ง” และสามารถเรียกดูรายงานโดยระบบเงินเดือนเป็นสถานที่ซึ่งแบ่งเป็นอาคาร ชั้น ห้อง หรือระบบเงินเดือนเป็นหน่วยงานที่ตรวจนับ หรือเลือกได้ทั้งสองเงินเดือน

3.14 ระบบจะต้องสามารถแสดง “รายงานพัสดุที่ตรวจนับและย้ายที่ตั้งและชำระ” และสามารถเรียกดูรายงานโดยระบบเงินเดือนเป็นสถานที่ซึ่งแบ่งเป็นอาคาร ชั้น ห้อง หรือระบบเงินเดือนเป็นหน่วยงานที่ตรวจนับ หรือเลือกได้ทั้งสองเงินเดือน

3.15 ระบบจะต้องสามารถแสดง “รายงานพัสดุที่รอการปรับปรุง” และสามารถเรียกดูรายงานโดยระบบเงินเดือนเป็นสถานที่ซึ่งแบ่งเป็นอาคาร ชั้น ห้อง หรือระบบเงินเดือนเป็นหน่วยงานที่ตรวจนับ หรือเลือกได้ทั้งสองเงินเดือน

4. งานจำหน่ายพัสดุ

4.1 ระบบต้องมีการกำหนดให้มีการลงชื่อเข้าใช้งานเพื่อยืนยันตัวตน

4.2 ระบบสามารถลงทะเบียนสถานที่ที่มีพัสดุจำหน่ายได้โดยสามารถเลือกได้ทั้งสถานที่ซึ่งแบ่งเป็นอาคาร ชั้น ห้อง หรือสามารถเลือกหน่วยงาน หรือเลือกได้ทั้งสองอย่าง

4.3 ระบบสามารถกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มขอจำหน่ายพัสดุได้

4.4 ระบบสามารถเลือกรายการพัสดุได้ด้วยวิธีการอ่าน RFID หรือ QR code หรือ Barcode หรือระบุเลขพัสดุโดยการพิมพ์ได้

4.5 ระบบสามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดพัสดุตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากฐานข้อมูลทะเบียนพัสดุของมหาวิทยาลัยได้

4.6 ระบบจะต้องสร้างแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลพัสดุ กรณีรายการพัสดุที่ไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียนพัสดุหรือกรณีที่ไม่สามารถสแกนรหัสพัสดุได้ และสามารถออกรายงานรายละเอียดพัสดุจากแบบฟอร์มได้

✓

el

nk

ง.น.ค.

นางสาวกัญญาพร...

สุวิภา

✓

ton

Ph.

4.7 ระบบจะต้องสามารถแสดง “รายงานพัสดุที่ขอจำหน่าย” และสามารถเรียกดูรายงานโดยระบุเงื่อนไขเป็นชื่อผู้ขอจำหน่ายพัสดุ หรือระบุเงื่อนไขเป็นหน่วยงานที่จะจำหน่ายพัสดุ หรือระบุเงื่อนไข วัน เดือน ปี ที่ขอจำหน่ายพัสดุ หรือเลือกได้ทุกเงื่อนไข

5. งานโอนย้ายพัสดุ

5.1 ระบบต้องมีการกำหนดให้มีการลงชื่อเข้าใช้งานเพื่อยืนยันตัวตน

5.2 ระบบสามารถลงทะเบียนสถานที่ที่มีพัสดุโอนย้ายได้โดยสามารถเลือกได้ทั้งสถานที่ซึ่งแบ่งเป็นอาคาร ชั้น ห้อง หรือสามารถเลือกหน่วยงาน หรือเลือกได้ทั้งสองอย่าง

5.3 ระบบสามารถกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มใบขอโอนย้ายพัสดุได้

5.4 ระบบสามารถเลือกรายการพัสดุได้ด้วยวิธีการอ่าน RFID หรือ QR code หรือ Barcode หรือระบุเลขพัสดุโดยการพิมพ์ได้

5.5 ระบบสามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดพัสดุตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากฐานข้อมูลทะเบียนพัสดุของมหาวิทยาลัยได้

5.6 ระบบจะต้องสร้างแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลพัสดุ กรณีรายการพัสดุที่ไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียนพัสดุหรือกรณีที่ไม่สามารถสแกนรหัสพัสดุได้ และสามารถออกรายงานรายละเอียดพัสดุจากแบบฟอร์มได้

5.7 ระบบจะต้องสามารถแสดง “รายงานพัสดุที่ขอโอนย้าย” และสามารถเรียกดูรายงานโดยระบุเงื่อนไขเป็นชื่อผู้ขอโอนย้ายพัสดุ หรือระบุเงื่อนไขเป็นหน่วยงานที่ขอโอนย้ายพัสดุ หรือระบุเงื่อนไข วัน เดือน ปี ที่ขอโอนย้ายพัสดุ หรือเลือกได้ทุกเงื่อนไข

6. งานซ่อมแซมพัสดุ

6.1 ระบบต้องมีการกำหนดให้มีการลงชื่อเข้าใช้งานเพื่อยืนยันตัวตน

6.2 ระบบสามารถลงทะเบียนสถานที่ที่มีพัสดุซ่อมแซมได้โดยสามารถเลือกได้ทั้งสถานที่ซึ่งแบ่งเป็นอาคาร ชั้น ห้อง หรือสามารถเลือกหน่วยงาน หรือเลือกได้ทั้งสองอย่าง

6.3 ระบบสามารถกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมแซมพัสดุได้

6.4 ระบบสามารถเลือกรายการพัสดุได้ด้วยวิธีการอ่าน RFID หรือ QR code หรือ Barcode หรือระบุเลขพัสดุโดยการพิมพ์ได้

6.5 ระบบสามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดพัสดุตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากฐานข้อมูลทะเบียนพัสดุของมหาวิทยาลัยได้

✓

nd
nc

อนันต์

นายอนันต์ อนันต์

อนันต์

✓

อนันต์

อนันต์

6.6 ระบบจะต้องสร้างแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลพัสดุ กรณีรายการพัสดุที่ไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียนพัสดุหรือกรณีที่ไม่สามารถสแกนรหัสพัสดุได้ และสามารถออกรายงาน รายละเอียดพัสดุจากแบบฟอร์มได้

6.7 ระบบจะต้องสามารถแสดง “รายงานพัสดุที่ขอมแซม” และสามารถเรียกดูรายงานโดยระบุเงื่อนไขเป็นชื่อผู้แจ้งซ่อมแซมพัสดุ หรือระบุเงื่อนไขเป็นหน่วยงานที่แจ้งซ่อมแซมพัสดุ หรือระบุเงื่อนไข วัน เดือน ปีที่ขอแจ้งซ่อมแซมพัสดุ หรือเลือกได้ทุกเงื่อนไข

คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบ RFID

1. เครื่องอ่าน RFID แบบพกพา จำนวน 20 ชุด

1.1 เป็นเครื่องอ่าน RFID แบบพกพา (Handheld RFID Reader) ที่ต้องได้รับการรับรอง Type Approval สำหรับใช้ในประเทศไทยในย่านความถี่ 920 -925 MHz ซึ่งเป็นย่านความถี่ที่ได้รับอนุญาตจาก กทช. และมีใบอนุญาตจาก กทช.ให้ใช้งาน RFID ในประเทศไทย

1.2 รองรับมาตรฐาน RFID Tag ตามมาตรฐาน EPC global UHF Class 1 Gen 2 /ISO 18000-6C

1.3 มีความเร็วในการอ่านค่าป้ายอิเล็กทรอนิกส์ (RFID Tag) ได้ไม่น้อยกว่า 500 tags/นาที

1.4 มีระยะในการอ่าน/เขียน RFID Tag ไม่น้อยกว่า 1 เมตร

1.5 มีแบตเตอรี่แบบ Removable and rechargeable Lithium-Ion battery หรือ Lithium-Polymer battery หรือดีกว่า ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 4000 mAh

1.6 สามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) หรือ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี

1.7 รองรับการใช้งานระบบบาร์โค้ดแบบ 1D และ 2D ได้

1.8 มีหน้าจอสำหรับการแสดงผลและมีปุ่มกดสำหรับป้อนข้อมูล หรือเป็นชนิดหน้าจอสัมผัส (Touch Screen)

1.9 ตัวเครื่องสามารถกันน้ำได้

1.10 รับประกันคุณภาพสินค้าทั้งค่าแรงและอะไหล่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. เครื่องพิมพ์ RFID จำนวน 1 ชุด

2.1 เป็นเครื่องพิมพ์ที่ระบบการพิมพ์สามารถใช้ความร้อนโดยตรง (Direct Thermal) หรือใช้ความร้อนผ่านผ้าหมึก (Thermal Transfer) ได้

2.2 เป็นเครื่องพิมพ์สำหรับงานพิมพ์ฉลากอิเล็กทรอนิกส์ หรือแผ่นข้อมูลคลื่นวิทยุ (UHF RFID Tag) โดยเฉพาะ ซึ่งสามารถพิมพ์ (Print) และลงรหัสข้อมูล (encodes) ลงใน RFID Tag ได้

2.3 สามารถพิมพ์ข้อมูลลงบนสติ๊กเกอร์แบบ RFID ได้ด้วย UHF EPC Gen 2 V2, ISO/IEC 18000-63 และ RAIN RFID protocols เป็นอย่างน้อย

2.4 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 203 dpi หรือ 8 dots ต่อมิลลิเมตร

(Handwritten signatures and initials)

