



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง ประกวดราคาซื้อระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยเทคโนโลยี RFID จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยเทคโนโลยี RFID จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยเทคโนโลยี RFID	จำนวน	๑	ระบบ
---	-------	---	------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ด้านงานระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยเทคโนโลยีระบบ RFID ในลักษณะที่เทียบได้กับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ให้กับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ในประเทศไทย) หรือหน่วยงานเอกชน อย่างน้อย ๑ โครงการที่ใช้ระบบงานจริงแล้ว มูลค่าโครงการในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่เกี่ยวข้อง

๑๒. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดและขนาดย่อม (SMEs) ในวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://dps.wu.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๙๕๖๗ ๓๗๙๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พ.อ.

(รองศาสตราจารย์ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ 98/2564

การซื้อระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยเทคโนโลยี RFID จำนวน ๑ ระบบ

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลงวันที่ 20 กรกฎาคม ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยเทคโนโลยี RFID จำนวน ๑ ระบบ

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ดำเนินงานระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยเทคโนโลยีระบบ RFID ในลักษณะที่เทียบได้กับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ให้กับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ในประเทศไทย) หรือหน่วยงานเอกชน อย่างน้อย ๑ โครงการที่ใช้ระบบงานจริงแล้ว มูลค่าโครงการในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในวันยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ก) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(ข) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หาก ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่เกี่ยวข้อง ตามราย

ละเอียดในข้อ ๖.๑๒

(๓.๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อม (SMEs) ตามข้อ ๖.๑๓ (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบ เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ส่งไปแล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยเทคโนโลยี RFID ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัย

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณา
จาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป
จากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและ
ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะ
กรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ใน
กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้
มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูก
ต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา

เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกวงค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการแข่งขันและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกวงค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ชาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัย ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่

มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออก หนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อ ตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่ เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลัก เกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

แบบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
การซื้อพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (วงเงินเกิน 500,000 บาท)
ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อรายการพัสดุ งานจัดซื้อระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยเทคโนโลยี RFID จำนวน 1 ระบบ ประกอบด้วย
 - 1.1 โปรแกรมสำหรับระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยเทคโนโลยี RFID จำนวน 1 โปรแกรม
 - 1.2 อุปกรณ์สำหรับใช้งานกับระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยเทคโนโลยี RFID ประกอบด้วย
 - 1) เครื่องอ่าน RFID แบบพกพา จำนวน 15 เครื่อง
 - 2) เครื่องพิมพ์ RFID จำนวน 1 เครื่อง
 - 3) ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ (RFID Tag) สำหรับติดพัสดุแบบโลหะ จำนวน 40,000 ชิ้น
2. วงเงินงบประมาณ 2,800,000 บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน)
3. ราคากลาง 2,750,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
4. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบงานคลังพัสดุ ของส่วนพัสดุ ให้เกิดความสะดวก มีความรวดเร็วและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
5. สถานที่ส่งมอบ/สถานที่ดำเนินการ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
 - 6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 - 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - 6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.12 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ด้านงานระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยเทคโนโลยีระบบ RFID ในลักษณะที่เทียบได้กับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ให้กับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ในประเทศไทย) หรือหน่วยงานเอกชน อย่างน้อย 1 โครงการที่ใช้ระบบงานจริงแล้ว มูลค่าโครงการในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า 500,000 บาท โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่เกี่ยวข้อง

6.13 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

นายวิชาญ พงษ์สวัสดิ์ ร. ศ. อ. อ.
 ๒๕๖๓
 ๒๕๖๓

7. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุ

คุณสมบัติทั่วไปของโปรแกรม

1. ระบบต้องพัฒนาในรูปแบบ Web Application หมายถึง ระบบที่สามารถใช้ได้ทั้งบนอุปกรณ์พกพา และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
2. ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์กำหนดให้เป็นภาษา PHP เป็นหลัก
3. ฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลกำหนดให้เป็นฐานข้อมูล MySQL เท่านั้น
4. ระบบต้องสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลพัสดุที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ได้
5. ระบบต้องมีการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ เชื่อมต่อกับระบบการเข้าใช้งาน AD ของมหาวิทยาลัย เพื่อยืนยันตัวตน
6. ระบบต้องนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตาราง และแผนภูมิแท่ง แผนภูมิวงกลม แผนภูมิเส้น ตามความเหมาะสมของข้อมูลในแต่ละประเภท
7. ระบบต้องสามารถเชื่อมต่อกับเครื่องอ่าน RFID, Barcode และ QR code ได้

คุณสมบัติเฉพาะของโปรแกรม

ระบบแบ่งออกเป็น 6 งาน คือ

1. งานตั้งค่าผู้ใช้งาน

- 1.1. ระบบสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ผู้ใช้งานได้
- 1.2. ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานของผู้ใช้แยกตามประเภทผู้ใช้งานหรือตามตัวบุคคลได้
- 1.3. ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงรายงานแยกตามประเภทผู้ใช้งานหรือตามตัวบุคคลได้
- 1.4. ระบบสามารถให้สิทธิ์ หรือ ระบุสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานได้

2. งานตั้งค่าพัสดุ

- 2.1 ระบบสามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไขข้อมูล RFID โดยการจับคู่ RFID กับข้อมูลพัสดุที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ได้
- 2.2 ระบบสามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไขรูปภาพพัสดุของมหาวิทยาลัย โดยใช้การอัปโหลดและถ่ายจากกล้องได้
- 2.3 ระบบสามารถกำหนดให้เปิดหรือปิดรอบการตรวจนับพัสดุแต่ละรอบการตรวจนับได้ และสามารถกำหนดข้อมูลพัสดุดังต้นที่จะใช้ในการตรวจนับพัสดุในแต่ละรอบได้
- 2.4 ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานเมนูของระบบให้แต่ละบุคคลได้
- 2.5 ระบบสามารถสำรองข้อมูลไปยังฐานข้อมูลได้ตามเวลาที่กำหนด

ว
ฉ
นค
พชช

วิเศษ
นค
พชช

2.6 รายงานทุกประเภทของระบบสามารถ Export ข้อมูลออกมาให้อยู่ในรูปแบบ Microsoft Word (*.doc), Microsoft Excel (*.xls) และ Portable Document Format (.pdf) ได้เป็นอย่างดีน้อยเพื่อเจ้าหน้าที่สามารถเลือกใช้งานได้ตามความเหมาะสม

3. งานตรวจนับพัสดุ

3.1 ระบบต้องมีการกำหนดให้มีการลงชื่อเข้าใช้งานเพื่อยืนยันตัวตน

3.2 ระบบสามารถเลือกรอบการตรวจนับพัสดุ กรณีมีการเปิดการตรวจนับพัสดุนับมากกว่า 1 รอบการตรวจนับ

3.3 ระบบสามารถลงทะเบียนสถานที่ทำการตรวจนับได้โดยสามารถเลือกได้ทั้งสถานที่ซึ่งแบ่งเป็นอาคาร ชั้น ห้อง หรือสามารถเลือกหน่วยงาน หรือเลือกได้ทั้งสองอย่าง

3.4 ระบบจะต้องมีหน้าจอแสดงจำนวนพัสดุและแสดงสถานะการตรวจนับ โดยกรองข้อมูลจากการลงทะเบียนสถานที่ตรวจนับได้

3.5 ระบบสามารถเลือกตรวจนับพัสดุได้ด้วยวิธีการอ่าน RFID หรือ QR code หรือ Barcode หรือระบุเลขพัสดุโดยการพิมพ์ได้

3.6 ระบบสามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดพัสดุตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากฐานข้อมูลทะเบียนพัสดุของมหาวิทยาลัยได้

3.7 ระบบจะต้องประมวลผลข้อมูลพัสดุที่ทำการตรวจนับกับฐานข้อมูลพัสดุของมหาวิทยาลัย หากสถานที่ที่ตั้งของพัสดุที่ทำการตรวจนับตรงกับสถานที่ที่ลงทะเบียนตรวจนับ ระบบจะต้องมีสถานะให้เลือกดังนี้ “ตรวจนับ” หรือ “ตรวจนับและชำระ”

3.8 ระบบจะต้องประมวลผลข้อมูลพัสดุที่ทำการตรวจนับกับฐานข้อมูลพัสดุของมหาวิทยาลัย หากสถานที่ที่ตั้งของพัสดุที่ทำการตรวจนับไม่ตรงกับสถานที่ที่ลงทะเบียนตรวจนับ ระบบจะต้องมีสถานะให้เลือกดังนี้ “ตรวจนับ” “ตรวจนับและย้ายที่ตั้ง” หรือ “ตรวจนับและย้ายที่ตั้งและชำระ”

3.9 ระบบจะต้องสร้างแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลพัสดุกรณที่ตรวจนับพัสดุที่ไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียนพัสดุหรือกรณีที่ไม่สามารถสแกนรหัสพัสดุได้ และระบบจะต้องมีสถานะให้เลือกดังนี้ “ไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูล” หรือ “ไม่มีรหัสพัสดุ” หรือ “รายละเอียดพัสดุไม่ตรงกัน” และสามารถออกรายงานรายละเอียดพัสดุจากแบบฟอร์มได้

3.10 ระบบจะต้องสามารถแสดง “รายงานพัสดุที่ตรวจนับแล้ว” และสามารถเรียกดูรายงานโดยระบุเงื่อนไขเป็นสถานที่ซึ่งแบ่งเป็นอาคาร ชั้น ห้อง หรือระบุเงื่อนไขเป็นหน่วยงานที่ตรวจนับ หรือเลือกได้ทั้งสองเงื่อนไข

✓
el
nr
สมญา

Signature
/on

3.11 ระบบจะต้องสามารถแสดง “รายงานพัสดุที่ยังไม่ตรวจนับ” และสามารถเรียกดูรายงานโดยระบบเงื่อนไขเป็นสถานที่ซึ่งแบ่งเป็นอาคาร ชั้น ห้อง หรือระบบเงื่อนไขเป็นหน่วยงานที่ตรวจนับ หรือเลือกได้ทั้งสองเงื่อนไข

3.12 ระบบจะต้องสามารถแสดง “รายงานพัสดุที่ตรวจนับและชำระ” และสามารถเรียกดูรายงานโดยระบบเงื่อนไขเป็นสถานที่ซึ่งแบ่งเป็นอาคาร ชั้น ห้อง หรือระบบเงื่อนไขเป็นหน่วยงานที่ตรวจนับ หรือเลือกได้ทั้งสองเงื่อนไข

3.13 ระบบจะต้องสามารถแสดง “รายงานพัสดุที่ตรวจนับและย้ายที่ตั้ง” และสามารถเรียกดูรายงานโดยระบบเงื่อนไขเป็นสถานที่ซึ่งแบ่งเป็นอาคาร ชั้น ห้อง หรือระบบเงื่อนไขเป็นหน่วยงานที่ตรวจนับ หรือเลือกได้ทั้งสองเงื่อนไข

3.14 ระบบจะต้องสามารถแสดง “รายงานพัสดุที่ตรวจนับและย้ายที่ตั้งและชำระ” และสามารถเรียกดูรายงานโดยระบบเงื่อนไขเป็นสถานที่ซึ่งแบ่งเป็นอาคาร ชั้น ห้อง หรือระบบเงื่อนไขเป็นหน่วยงานที่ตรวจนับ หรือเลือกได้ทั้งสองเงื่อนไข

3.15 ระบบจะต้องสามารถแสดง “รายงานพัสดุที่รอการปรับปรุง” และสามารถเรียกดูรายงานโดยระบบเงื่อนไขเป็นสถานที่ซึ่งแบ่งเป็นอาคาร ชั้น ห้อง หรือระบบเงื่อนไขเป็นหน่วยงานที่ตรวจนับ หรือเลือกได้ทั้งสองเงื่อนไข

4. งานจำหน่ายพัสดุ

4.1 ระบบต้องมีการกำหนดให้มีการลงชื่อเข้าใช้งานเพื่อยืนยันตัวตน

4.2 ระบบสามารถลงทะเบียนสถานที่ที่มีพัสดุจำหน่ายได้โดยสามารถเลือกได้ทั้งสถานที่ซึ่งแบ่งเป็นอาคาร ชั้น ห้อง หรือสามารถเลือกหน่วยงาน หรือเลือกได้ทั้งสองอย่าง

4.3 ระบบสามารถกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มขอจำหน่ายพัสดุได้

4.4 ระบบสามารถเลือกรายการพัสดุได้ด้วยวิธีการอ่าน RFID หรือ QR code หรือ Barcode หรือระบุเลขพัสดุโดยการพิมพ์ได้

4.5 ระบบสามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดพัสดุตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากฐานข้อมูลทะเบียนพัสดุของมหาวิทยาลัยได้

4.6 ระบบจะต้องสร้างแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลพัสดุ กรณีรายการพัสดุที่ไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียนพัสดุหรือกรณีที่ไม่สามารถสแกนรหัสพัสดุได้ และสามารถออกรายงานรายละเอียดพัสดุจากแบบฟอร์มได้

๗

๘

๙

๑๐

๑๑

๑๒

๑๓

4.7 ระบบจะต้องสามารถแสดง “รายงานพัสดุที่ขอจำหน่าย” และสามารถเรียกดูรายงานโดยระบุเงื่อนไขเป็นชื่อผู้ขอจำหน่ายพัสดุ หรือระบุเงื่อนไขเป็นหน่วยงานที่จะจำหน่ายพัสดุ หรือระบุเงื่อนไข วัน เดือน ปีที่ขอจำหน่ายพัสดุ หรือเลือกได้ทุกเงื่อนไข

5. งานโอนย้ายพัสดุ

5.1 ระบบต้องมีการกำหนดให้มีการลงชื่อใช้งานเพื่อยืนยันตัวตน

5.2 ระบบสามารถลงทะเบียนสถานที่ที่มีพัสดุโอนย้ายได้โดยสามารถเลือกได้ทั้งสถานที่ซึ่งแบ่งเป็นอาคาร ชั้น ห้อง หรือสามารถเลือกหน่วยงาน หรือเลือกได้ทั้งสองอย่าง

5.3 ระบบสามารถกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มใบขอโอนย้ายพัสดุได้

5.4 ระบบสามารถเลือกรายการพัสดุได้ด้วยวิธีการอ่าน RFID หรือ QR code หรือ Barcode หรือระบุเลขพัสดุโดยการพิมพ์ได้

5.5 ระบบสามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดพัสดุตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากฐานข้อมูลทะเบียนพัสดุของมหาวิทยาลัยได้

5.6 ระบบจะต้องสร้างแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลพัสดุ กรณีรายการพัสดุที่ไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียนพัสดุหรือกรณีที่ไม่สามารถสแกนรหัสพัสดุได้ และสามารถออกรายงานรายละเอียดพัสดุจากแบบฟอร์มได้

5.7 ระบบจะต้องสามารถแสดง “รายงานพัสดุที่ขอโอนย้าย” และสามารถเรียกดูรายงานโดยระบุเงื่อนไขเป็นชื่อผู้ขอโอนย้ายพัสดุ หรือระบุเงื่อนไขเป็นหน่วยงานที่ขอโอนย้ายพัสดุ หรือระบุเงื่อนไข วัน เดือน ปีที่ขอโอนย้ายพัสดุ หรือเลือกได้ทุกเงื่อนไข

6. งานซ่อมแซมพัสดุ

6.1 ระบบต้องมีการกำหนดให้มีการลงชื่อใช้งานเพื่อยืนยันตัวตน

6.2 ระบบสามารถลงทะเบียนสถานที่ที่มีพัสดุซ่อมแซมได้โดยสามารถเลือกได้ทั้งสถานที่ซึ่งแบ่งเป็นอาคาร ชั้น ห้อง หรือสามารถเลือกหน่วยงาน หรือเลือกได้ทั้งสองอย่าง

6.3 ระบบสามารถกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมแซมพัสดุได้

6.4 ระบบสามารถเลือกรายการพัสดุได้ด้วยวิธีการอ่าน RFID หรือ QR code หรือ Barcode หรือระบุเลขพัสดุโดยการพิมพ์ได้

6.5 ระบบสามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดพัสดุตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากฐานข้อมูลทะเบียนพัสดุของมหาวิทยาลัยได้

✓

๑๑
๑๒

๑๓

๑๔

๑๕

๑๖

6.6 ระบบจะต้องสร้างแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลพัสดุ กรณีรายการพัสดุที่ไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียนพัสดุหรือกรณีที่ไม่สามารถสแกนรหัสพัสดุได้ และสามารถออกรายงาน รายละเอียดพัสดุจากแบบฟอร์มได้

6.7 ระบบจะต้องสามารถแสดง “รายงานพัสดุที่ซ่อมแซม” และสามารถเรียกดูรายงานโดยระบุเงื่อนไขเป็นชื่อผู้แจ้งซ่อมแซมพัสดุ หรือระบุเงื่อนไขเป็นหน่วยงานที่แจ้งซ่อมแซมพัสดุ หรือระบุเงื่อนไข วัน เดือน ปีที่ขอแจ้งซ่อมแซมพัสดุ หรือเลือกได้ทุกเงื่อนไข

คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบ RFID

1. เครื่องอ่าน RFID แบบพกพา จำนวน 15 ชุด

1.1 เป็นเครื่องอ่าน RFID แบบพกพา (Handheld RFID Reader) ที่ต้องได้รับการรับรอง Type Approval สำหรับใช้ในประเทศไทยในย่านความถี่ 920 -925 MHz ซึ่งเป็นย่านความถี่ที่ได้รับอนุญาตจาก กทช. และมีใบอนุญาตจาก กทช.ให้ใช้งาน RFID ในประเทศไทย

1.2 รองรับมาตรฐาน RFID Tag ตามมาตรฐาน EPC global UHF Class 1 Gen 2 /ISO 18000-6C

1.3 มีความเร็วในการอ่านค่าป้ายอิเล็กทรอนิกส์ (RFID Tag) ได้ไม่น้อยกว่า 500 tags/นาที

1.4 มีระยะในการอ่าน/เขียน RFID Tag ไม่น้อยกว่า 1 เมตร

1.5 มีแบตเตอรี่แบบ Removable and rechargeable Lithium-Ion battery หรือ Lithium-Polymer battery หรือดีกว่า ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 4000 mAh

1.6 สามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) หรือ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี

1.7 รองรับการใช้งานระบบบาร์โค้ดแบบ 1D และ 2D ได้

1.8 มีหน้าจอสำหรับการแสดงผลและมีปุ่มกดสำหรับป้อนข้อมูล หรือเป็นชนิดหน้าจอสัมผัส

(Touch Screen)

1.9 ตัวเครื่องสามารถกันน้ำได้

1.10 รับประกันคุณภาพสินค้าทั้งค่าแรงและอะไหล่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. เครื่องพิมพ์ RFID จำนวน 1 ชุด

2.1 เป็นเครื่องพิมพ์ที่ระบบการพิมพ์สามารถใช้ความร้อนโดยตรง (Direct Thermal) หรือใช้ความร้อนผ่านผ้าหมึก (Thermal Transfer) ได้

2.2 เป็นเครื่องพิมพ์สำหรับงานพิมพ์ฉลากอิเล็กทรอนิกส์ หรือแผ่นข้อมูลคลื่นวิทยุ (UHF RFID Tag) โดยเฉพาะ ซึ่งสามารถพิมพ์ (Print) และลงรหัสข้อมูล (encodes) ลงใน RFID Tag ได้

2.3 สามารถพิมพ์ข้อมูลลงบนสติ๊กเกอร์แบบ RFID ได้ด้วย UHF EPC Gen 2 V2, ISO/IEC 18000-63 และ RAIN RFID protocols เป็นอย่างน้อย

2.4 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 203 dpi หรือ 8 dots ต่อมิลลิเมตร

✓

[Handwritten signature]
 พ
 ล

2.5 สามารถพิมพ์และเขียนข้อมูลลงบน Tag RFID ขนาด 104 มิลลิเมตร และหนา 1.5 มิลลิเมตรได้

2.6 สามารถรองรับการสร้าง Barcode แบบ Code 11, Code 39, Code 93, Code 128 with subsets A/B/C และ UCC Case ได้

2.7 รองรับระบบมาตรฐาน IEC 60950, EN 55022 Class B, EN 55024, EN 61000-3-2 และ EN 61000-3-3

2.8 เครื่องพิมพ์สามารถเชื่อมต่อ : USB 2.0 หรือดีกว่า, 10/100 Ethernet และ Bluetooth ได้เป็นอย่างน้อย

2.9 มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 4.3 นิ้ว สำหรับดูข้อมูลและจัดการการตั้งค่าต่าง ๆ ของตัวเครื่องได้

2.10 เครื่องพิมพ์ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC หรือ CE หรือเทียบเท่า

2.11 ได้รับการรับรองมาตรฐานการประหยัดพลังงานมาตรฐาน Energy Star หรือเทียบเท่า

2.12 รับประกันคุณภาพสินค้าทั้งค่าแรงและอะไหล่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

3. ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ (RFID Tag) สำหรับติดพัสตูปแบบโลหะ จำนวน 40,000 ชิ้น

3.1 เป็นแผ่นข้อมูลคลื่นวิทยุ (UHF RFID Tag) สามารถใช้งานได้กับอุปกรณ์ที่รองรับมาตรฐาน ISO 18000-6C และ EPC Class 1 Gen 2 ที่คลื่นความถี่ 920 – 925 MHz ได้

3.2 เป็นแผ่นข้อมูลคลื่นวิทยุ (UHF RFID Tag) สามารถใช้งานที่ความถี่ 902-928 MHz ภายใต้มาตรฐาน ISO 18000-6C และ EPC Class 1 Gen 2

3.3 เป็นแผ่นข้อมูลคลื่นวิทยุ (UHF RFID Tag) ทำงานโดยไม่ใช่แบตเตอรี่ (Passive Tag)

3.4 หน่วยความจำสามารถเก็บข้อมูลภายใน EPC memory bank ได้ไม่น้อยกว่า 128 bit และ TID ได้ไม่น้อยกว่า 96 bits

3.5 เป็นแผ่นข้อมูลคลื่นวิทยุ (UHF RFID Tag) เป็นแผ่นสติ๊กเกอร์ที่มีความหนา ซึ่งออกแบบมาเพื่อใช้งานกับวัสดุที่เป็นโลหะโดยเฉพาะ ผิวหน้าด้านบนเป็น PET สีขาว เพื่อรองรับงานพิมพ์ และด้านล่างเป็นกาคุณภาพสูงสำหรับติดบนพื้นผิวต่าง ๆ

3.6 มีคุณสมบัติในการกันน้ำและกันฝุ่นตามมาตรฐาน IP68

3.7 เป็น Tag ที่สามารถทำการ อ่าน-เขียน จำข้อมูลบน Tag ที่ยังไม่ได้ทำการล็อก (Lock) ได้หลายครั้ง ทำงานร่วมกับเครื่องอ่าน (Reader) ที่เสนอได้เป็นอย่างดี

3.8 เป็นแผ่นข้อมูลคลื่นวิทยุ (UHF RFID Tag) ที่มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 2.5 เซนติเมตร และมีขนาดยาวไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร และมีความหนาไม่น้อยกว่า 1.4 มิลลิเมตร

3.9 รับประกันคุณภาพอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

✓

๐๕

๑๒

๑๖/๑๓

[Handwritten signature]

๑๗

8. กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. ระยะเวลารับประกัน

9.1 ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 1 ปี หลังจากตรวจรับงานแล้วเสร็จสมบูรณ์

9.2 ระยะเวลาแก้ไขโปรแกรมเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 24 ชั่วโมง โดยนับต่อเนื่องทั้งเวลาทำการ และนอกเวลาทำการ นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพและไม่มีข้อบกพร่องหรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงานของระบบของผู้ว่าจ้าง

9.3 ผู้เสนอราคาต้องให้การสนับสนุนการใช้งานระบบและตอบคำถามและแก้ไขปัญหาการใช้งานผ่านทาง โทรศัพท์ อีเมล หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่านทาง Remote Access ตลอดระยะเวลาการรับประกันผลงาน หากตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคามีเจตนาที่จะละเลยการรับแจ้ง ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะขอปรับผู้เสนอราคาตาม อัตราค่าปรับที่กำหนดไว้ตามระยะเวลาที่ระบบไม่สามารถทำงานได้จนกระทั่งได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ โดยเมื่อดำเนินการซ่อมแซมแล้วเสร็จผู้ว่าจ้างจะถือเอาเวลาที่ผู้เสนอราคาแจ้งกลับผ่านทางอีเมลที่กำหนดไว้เป็นสำคัญ

10. หลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์ราคา

11. เงื่อนไขอื่นๆ

11.1 จัดทำเอกสารคู่มือดังนี้

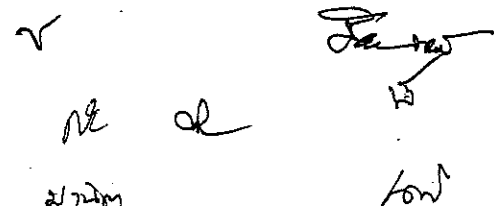
- 1) คู่มือการดูแลระบบงานทั้งหมดได้แก่ คู่มือการติดตั้ง (Setup) และคู่มือการ Backup/Restore พร้อมดิจิทัลไฟล์ของคู่มือ โดยส่งมอบในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด และเป็นเอกสารจำนวน 2 ชุด
- 2) คู่มือการใช้งานแต่ละระบบงาน (User Manual) สำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานทั่วไป พร้อมดิจิทัลไฟล์ของคู่มือ โดยส่งมอบในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด และเป็นเอกสารจำนวน 2 ชุด
- 3) คู่มือการใช้งานของอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบ พร้อมดิจิทัลไฟล์ของคู่มือ โดยส่งมอบในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด และเป็นเอกสารจำนวน 2 ชุด

11.2 ต้องมีการส่งมอบ DFD (Data Flow Diagram), ER Diagram ของระบบฉบับภาษาไทยให้กับมหาวิทยาลัย

11.3 ต้องมีการส่งมอบรหัสต้นฉบับ (Source code) ของระบบให้กับมหาวิทยาลัย

11.4 การจัดฝึกอบรม

1) ฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน 10 คน ระยะเวลาในการอบรมอย่างน้อย 1 วัน พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามจำนวนผู้เข้าอบรม



2) ฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป จำนวน 500 คน ระยะเวลาในการอบรมอย่างน้อย 5 วัน พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามจำนวนผู้เข้าอบรม

11.5 อุปกรณ์ทุกชิ้น ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนและเป็นของแท้จากผู้ผลิต ไม่ได้มีการถอดหรือใส่ชิ้นส่วนใดชิ้นส่วนหนึ่งเข้าไป

11.6 ในการส่งมอบอุปกรณ์หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหายหรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ ให้ผู้ขายเปลี่ยนเครื่องใหม่ให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

✓

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.