ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง ประกวดราคาซื้อลิฟท์โดยสาร จำนวน ๒ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อลิฟท์โดยสาร จำนวน ๒ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ลิฟท์โดยสาร จำนวน ๒ ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ http://dps.wu.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๕๖๗ ๓๗๗๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ดร.จรัญ บุญกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๒๗/๒๕๖๔

การซื้อลิฟท์โดยสาร จำนวน ๒ ชุด

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยฯ" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ลิฟท์โดยสาร จำนวน ๒ ชุด

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format).

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ ลิฟท์โดยสาร

(๓.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ อาคารวิชาการ ๓ เลขที่ ๘๗ ถนนระนอง ๒ แขวงนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยฯ ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ลิฟท์โดยสาร จำนวน ๒ ชุด ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการ

พิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยฯจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัยฯ

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยฯกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยฯสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัยฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยฯมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยฯทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ มหาวิทยาลัยฯเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยฯอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อมหาวิทยาลัยฯจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือมหาวิทยาลัยฯเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยฯภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยฯยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยฯ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณหมวดบริหารศึกษาวิทยาลัยทันตแพทย์

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยฯได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากหมวดบริหารศึกษาวิทยาลัยทันตแพทย์ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยฯได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยฯได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยฯจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้

ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยฯสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยฯอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยฯไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยฯไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยฯ ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

แบบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
การซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding (วงเงินเกิน 500,000 บาท)
ประจำปีงบประมาณ 2564

.....

1. ชื่อรายการ ลิฟท์โดยสาร จำนวน 2 ชุด
2. วงเงินงบประมาณ 3,000,000 (สามล้านบาทถ้วน)
3. ราคากลาง 2,850,000 (สองล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
4. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อรองรับการเรียนการสอนและการวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา ของวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ และรองรับการให้บริการรักษาคนไข้ในคลินิกทันตกรรม
5. สถานที่ดำเนินการ อาคารวิทยาคาร 3 เลขที่ 87 ถนนระนอง 2 แขวงนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
   6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
   6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
   6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
   6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
   6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
   6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
   6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
   6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
   6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
   6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
   กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
   กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
   สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
   6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.12 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

6.13 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (Made in Thailand) (ถ้ามี)

7. คุณลักษณะเฉพาะลิฟท์โดยสาร

7.1 คุณสมบัติทั่วไป อย่างน้อยดังนี้

7.1.1 ชนิดของลิฟท์ ลิฟท์โดยสาร (Passenger elevator) แบบไม่มีห้องเครื่อง

7.1.2 เครื่องลิฟท์เป็นแบบ Gearless Traction Machine

7.1.3 ขับเคลื่อนด้วยระบบ A.C. Gearless Variable Voltage and Variable Frequency (VVF)

7.1.4 ความเร็ว ไม่น้อยกว่า 60 เมตร/นาที

7.1.5 น้ำหนักบรรทุก ไม่น้อยกว่า 630 กิโลกรัม (จำนวนผู้โดยสารไม่น้อยกว่า 8 คน)

7.1.6 ขนาดห้องโดยสารภายใน กว้างไม่น้อยกว่า 1,100 มิลลิเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 1,400 มิลลิเมตร และสูงไม่น้อยกว่า 2,000 มิลลิเมตร

7.1.7 การรับ-ส่ง ลิฟท์โดยสารหยุดรับส่ง 4 ชั้น 4 ประตูทางเดียวกันตามแนวดิ่ง

7.2 ระบบการทำงาน ลิฟท์ทำงานแบบอัตโนมัติทุกชั้นทั้งขาขึ้นและขาลง โดยไม่ต้องมีพนักงานประจำลิฟท์แบบ Simplex up and down full selective collective หรือดีกว่า

7.2.1 ตู้ควบคุมการทำงาน

7.2.1.1 ชุดควบคุมการทำงานเป็นไมโครคอมพิวเตอร์ (Microcomputer feedback control) สั่งงานด้วยระบบซอฟท์แวร์ (Software based system)

7.2.1.2 สามารถตั้งและแก้ไขโปรแกรมสั่งงาน (Program and Re-program) ได้ตามลักษณะการใช้งาน

7.2.1.3 สามารถควบคุมและสั่งงานลิฟท์ให้รับส่งผู้โดยสารตามชั้นต่างๆ โดยใช้เวลาน้อย

7.2.2 ระบบควบคุมการทำงาน

7.2.2.1 ระบบขับเคลื่อนทั้งหมดจะถูกควบคุมการทำงานโดยคอมพิวเตอร์ แบบ Full computer modular control variable voltage and full variable frequency control ทำหน้าที่ในการควบคุมแรงดันและความถี่ไฟฟ้าที่จ่ายให้แก่มอเตอร์

7.2.2.2 มอเตอร์ระบบขับเคลื่อน มีเซนเซอร์ในการส่งสัญญาณให้ระบบควบคุมเพื่อกำหนดปริมาณการจ่ายแรงดันและความถี่ สัมพันธ์กับความเร็วและน้ำหนักบรรทุก

7.2.2.3 ระบบสามารถควบคุมให้ลิฟท์โดยสารออกตัวเคลื่อนที่ด้วยความเร็วคงที่ และลดความเร็วเพื่อเข้าจอดแต่ละชั้นเป็นไปอย่างนิ่มนวล การจอดตรงชั้นและเสมอระดับชั้นของอาคารอย่างถูกต้องแม่นยำ

7.2.3 เครื่องลิฟท์โดยสารประกอบด้วย

7.2.3.1 เครื่องแบบ Traction Drive (Rope Drive) ใช้เครื่องแบบไม่มีเกียร์ทด (Gearless Traction) ชนิดแม่เหล็กถาวร (PM Motor) ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้ากระแสสลับ (AC) ปรับความเร็วได้โดยระบบปรับเปลี่ยนแรงดันและปรับเปลี่ยนความถี่ (Variable Voltage, Variable Frequency หรือ VVF) มีแท่นยางรองรับป้องกันเสียงเพื่อลดการสั่นสะเทือน

7.2.3.2 มีชุดเบรกแม่เหล็กไฟฟ้า ประกอบเข้าเป็นชุดเดียวกันติดตั้งบนแท่นเครื่อง ซึ่งมีคอนเหล็กและมีแท่นยางรองรับป้องกันเสียง และลดการสั่นสะเทือน

7.2.3.3 มีชุดขับเคลื่อนลิฟท์ติดตั้งอยู่ภายในห้องเครื่องเหนือช่องลิฟท์ หรือเป็นระบบเครื่องลิฟท์แบบอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า โดยมีเอกสารเปรียบเทียบคุณสมบัติ แนบมาพร้อมเอกสารยื่นซองเสนอราคา

7.2.3.4 ขนาดของมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดและจำนวนของลวดสลิงแขวนลิฟท์ จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานของลิฟท์ที่มีน้ำหนักบรรทุกขนาดไม่น้อยกว่า 630 กิโลกรัม โดยมีเอกสารรับรองจากบริษัทผู้ผลิต แนบมาพร้อมเอกสารยื่นซองเสนอราคา

7.2.4 ระบบควบคุมการเคลื่อนที่

7.2.4.1 พลังงานไฟฟ้าที่ขับเคลื่อนลิฟท์นั้นจะต้องผ่าน ตู้ควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ในการควบคุมแรงบิดและความเร็วของชุดมอเตอร์ตามสภาวะของโหลดและจังหวะการทำงานของลิฟท์โดยแยกระบบควบคุมการทำงานออกเป็น 3 ระบบคือ

1) ชุดควบคุมระบบตู้ ลิฟท์โดยสาร
   (1) การวิ่ง การจอด
2) ชุดควบคุมระบบปุ่มกด
   (1) ไฟบอกชั้น
   (2) มอเตอร์ประตูตัวลิฟท์
3) ชุดควบคุมระบบปุ่มกด
   (1) ไฟบอกชั้นบริเวณประตูชานพักทุกชั้น

7.2.5 ลักษณะการทำงานของลิฟท์

7.2.5.1 เมื่อมีผู้โดยสาร ลิฟท์จะส่งผู้โดยสารในชั้นที่ใกล้ที่สุดก่อน

7.2.5.2 ในกรณีที่ผู้กดเรียกลิฟท์ในทิศทางที่ตรงกันข้ามกับทิศทางที่ลิฟท์วิ่ง ลิฟท์จะส่งผู้โดยสารตามทิศทางก่อน และจะกลับมารับผู้โยสารที่ กดเรียก ลำดับถัดไปโดยหยุดรับส่งผู้โดยสารไปยังชั้นต่างๆโดยใช้เวลาน้อยที่สุด

7.2.6 ระบบควบคุมระดับจอดชั้น

7.2.6.1 การจอดลิฟท์ที่ชั้นต่างๆใช้สัญญาณที่วัดจากระดับชั้นของอาคารโดยตรง เพื่อให้การหยุดลิฟท์ทุกชั้นแม่นยำและเสมอกับชั้นของอาคาร

7.2.6.2 อุปกรณ์ที่วัดระดับชั้นรวมทั้งอุปกรณ์ เพื่อกำหนดระยะลดความเร็วของลิฟท์เพื่อเข้าจอด ติดตั้งภายในช่องลิฟท์ตามความสูงของชั้นต่างๆ

7.2.6.3 เครื่องอ่านสัญญาณกำหนดตำแหน่งของชั้นต่างๆ ติดตั้งกับโครงของห้องโดยสาร

7.2.6.4 อุปกรณ์กำหนดระยะจอดชั้น และอุปกรณ์อ่านสัญญาณเป็นแบบ Electronic solid state ความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 5.00 มิลลิเมตร

7.2.7 เมื่อน้ำหนักบรรทุกเกินพิกัด

7.2.7.1 เมื่อมีผู้โดยสารน้ำหนักเกินกำหนดลิฟท์จะไม่ทำงาน (Overload warning and protection)

7.2.7.2 มีเสียงออดเตือนพร้อมกับไฟสัญญาณ “Overload” แสดงที่แผงปุ่มกด

7.2.7.3 ประตูจะเปิดค้าง รอให้ผู้โดยสารบางส่วนออกจนกว่าน้ำหนักบรรทุกจะอยู่ในพิกัด ลิฟท์โดยสารจึงจะทำงานได้ปกติ

7.2.7.4 เมื่อน้ำหนักบรรทุกในตัวลิฟท์ มากกว่า 80% ของขนาดความจุน้ำหนักบรรทุก ลิฟท์จะไม่จอดแวะตามคำสั่ง (Load bypass) จะจอดเฉพาะชั้นตามคำสั่งปุ่มกดภายในตัวลิฟท์ และสัญญาณ Full จะปรากฏอยู่ที่แผงไฟบอกชั้นภายในตัวลิฟท์ และที่ประตูชานพักหน้าลิฟท์ ทุกชั้น

7.2.8 การกดปุ่มย้อนทิศทางการเลื่อนที่ ในขณะลิฟท์กำลังให้บริการอยู่

7.2.8.1 เมื่อมีการกดปุ่มภายในตัวลิฟท์เพื่อไปยังชั้นต่างๆ ไม่สัมพันธ์กับทิศทางการเคลื่อนที่ของตัวลิฟท์ ลิฟท์จะยกเลิกคำสั่งดังกล่าว (Anti-nuisance operation)

7.2.9 เมื่อระบบควบคุมประตูขัดข้อง ประตูไม่เปิด ไม่สามารถเปิดสุดได้ในเวลาที่กำหนด หรือมีสิ่งกีดขวางหน้าประตู เมื่อลิฟท์เข้าจอดชั้น ระบบ Door failure operation จะนำลิฟท์โดยสารวิ่งไปยังชั้นที่อยู่ถัดไป และเปิดประตูให้ผู้โดยสารออก

7.2.10 เมื่อไม่มีผู้ใช้ลิฟท์ พัดลมและไฟแสงสว่างภายในตัวลิฟท์จะปิดเองโดยอัตโนมัติ (Automatic turn off) และจะเปิดเองเมื่อมีผู้เรียกใช้ลิฟท์โดยสาร .

7.2.11 แผงควบคุมภายในตัวลิฟท์ ภายในห้องโดยสารมีแผงบังคับ 1 แผง ติดตั้งที่ผนังด้านข้างประตูทำด้วย Stainless steel มีอุปกรณ์ดังนี้

7.2.11.1 ไฟบอกตำแหน่งชั้น ที่ลิฟท์วิ่งผ่านหรือจอด

7.2.11.2 ไฟสัญญาณลูกศรแสดงทิศทางเคลื่อนที่ของลิฟท์

7.2.11.3 โทรศัพท์ติดต่อภายใน (Intercom) แบบฝัง

7.2.11.4 ปุ่มกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Emergency call)

7.2.11.5 ปุ่มกดเร่งเปิดประตู (Door open)

7.2.11.6 ปุ่มกดเร่งปิดประตู (Door close)

7.2.12 ด้านล่างแผงควบคุมลิฟท์ มีฝาปิดและกุญแจล็อค ภายในประกอบด้วย

7.2.12.1 สวิตช์ เปิด-ปิด ไฟแสงสว่าง (Light switch)

7.2.12.2 สวิตช์ เปิด-ปิด พัดลมดูดอากาศ (Fan switch)

7.2.12.3 สวิตช์ Power สำหรับ เปิด-ปิดลิฟท์

7.2.12.4 สวิตช์ Auto/Hand สำหรับบำรุงรักษา

7.2.12.5 สวิตช์ UP/Down สำหรับบำรุงรักษา

7.2.12.6 สวิตช์ Fireman สำหรับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง

7.2.13 ตัวเลขบอกตำแหน่งลิฟท์โดยสาร มีแผงตัวเลขแสดงตำแหน่ง พร้อมด้วยไฟสัญญาณลูกศรแสดงทิศทางการเคลื่อนที่ สัญญาณ FULL และ AUTO ภายในตัวลิฟท์ เป็นแบบ Dot matrix digital indicator หรือแบบอื่นที่ไม่ด้อยกว่า

7.2.14 แผงปุ่มกดเรียกหน้าลิฟท์

7.2.14.1 ที่หน้าชานพักทุกชั้นมีแผงปุ่มกดเรียกลิฟท์ ตัวแผงทำด้วย Stainless steel

7.2.14.2 ชั้นบนสุด มีปุ่มกด สำหรับเรียกลิฟท์ “ลง” และ และชั้นล่างสุด มีปุ่มกด สำหรับเรียกลิฟท์ “ขึ้น” ชั้นละ 1 ปุ่ม

7.2.14.3 ชั้นอื่นๆ ระหว่างกลาง มีปุ่มกดชั้นละ 2 ปุ่ม สำหรับเรียกลิฟท์ “ขึ้น” และ “ลง”

7.2.14.4 ปุ่มเหล่านี้ เมื่อถูกกดเรียกจะมีแสงไฟตอบสนองแสดงการบันทึกคำสั่ง ไม่ต้องกดซ้ำ

7.2.15 ไฟบอกชั้นหน้าประตูชานพัก

7.2.15.1 มีตัวเลขแสดงตำแหน่งลิฟต์ เป็นแบบ White LED Display พร้อมไฟสัญญาณลูกศรแสดงทิศทางการเคลื่อนที่ของลิฟต์ “ขึ้น” หรือ “ลง”

7.2.15.2 ติดตั้งรวมกับแผงปุ่มกดเรียกหน้าลิฟท์

7.3 ห้องโดยสารมีรายละเอียดดังนี้

7.3.1 ผนังห้องโดยสาร เป็นเหล็กแผ่นเคลือบสีกันสนิมอย่างดีบุด้วยวัสดุสังเคราะห์โฟเมก้า (Formica) หรือ Stainless steel ชนิดผิวด้าน (Hairline finished)

7.3.2 พื้นปูด้วยกระเบื้องยาง

7.3.3 มีพัดลมระบายอากาศภายในห้องโดยสาร

7.3.4 มีไฟแสงสว่างเป็นหลอดฟลูออเรสเซนต์ หรือ LED ให้แสงสว่างตามมาตรฐาน

7.3.5 มีไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency light) ทำงานอัตโนมัติทันทีที่ไฟดับโดยอาศัยพลังงานจากแบตเตอรี่

7.3.6 เพดานด้านบนภายในลิฟท์ทำด้วยอะคริลิก (Acrylic) หรือดีกว่า และมีทางออกฉุกเฉิน (Emergency exit) ทางเพดานสามารถเปิดออกได้

7.3.7 ผนังด้านล่างมีแผ่นป้องกันเท้ากระแทก ทำด้วย Stainless steel ชนิดผิวด้าน (Hairline finished)

7.3.8 มีราวมือจับ (Hand rail) 1 ระดับ ที่ผนัง 3 ด้านทำด้วย Stainless steel ชนิดผิวด้าน (Hairline finished)

7.3.9 มีกระจกเงาครึ่งท่อนติดที่ผนังด้านหลัง 1 บาน

7.4 ประตูลิฟท์ และประตูชานพัก

7.4.1 ปิด-เปิดพร้อมกันโดยอัตโนมัติ เป็นแบบบานเลื่อนกึ่งกลาง (2-Panel center opening)

7.4.2 สามารถเร่งหรือปรับความเร็วของประตูลิฟท์ได้

7.4.3 ประตูเปิดกว้างไม่น้อยกว่า 800 มิลลิเมตร มีความสูงไม่น้อยกว่า 2100 มิลลิเมตร

7.4.4 ประตูในลิฟท์ ทำด้วยเหล็กอย่างดีบุด้วยวัสดุสังเคราะห์โฟเมก้า (เลือกสีภายหลัง) หรือ เหล็ก Stainless steel ชนิดผิวด้าน (Hairline finished)

7.4.5 ประตูชานพัก ทำด้วย Hairline Stainless Steel กรอบประตูเป็นแบบกรอบใหญ่ (Wide Jamb) ทำด้วยวัสดุชนิดเดียวกับประตู โดยผู้ขายจะต้องส่งแบบให้คณะกรรมการพิจารณาหลังจากลงนามสัญญาไม่เกิน15 วัน

7.4.6 ธรณีบานประตูลิฟท์ ทำด้วยอลูมิเนียมตามมาตรฐานชนิดแข็ง

7.5 อุปกรณ์ควบคุมและป้องกันทางไฟฟ้า คุณสมบัติไม่ด้อยกว่านี้

7.5.1 มีระบบ Motor failure operation เมื่อตรวจพบว่าอุณหภูมิของมอเตอร์เพิ่มสูงขึ้นจนผิดปกติ

7.5.1.1 จะควบคุมให้ลิฟท์ไปจอดชั้นที่ใกล้ที่สุด เพื่อเปิดประตูให้ผู้โดยสารออก

7.5.1.2 ลิฟท์จะหยุดการทำงาน โดยจะรอให้อุณหภูมิของมอเตอร์เย็นลงจนอยู่ในระดับปกติ ลิฟท์จึงจะทำงานตามปกติ

7.5.2 มีอุปกรณ์ตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีเกิดการลัดวงจรภายในวงจรลิฟท์ (Circuit breaker) ชนิด Fuse free breaker

7.5.3 มีระบบป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินพิกัด (Overload current circuit) ป้องกันมอเตอร์เสียหาย

7.5.4 มีระบบตัดวงจรเมื่อแรงดันไฟฟ้าตก (Under voltage release) ป้องกันมอเตอร์เสียหาย

7.5.5 มีระบบป้องกันกระแสไฟฟ้ากลับเฟส (Reverse phase check relay) เมื่อกระแสไฟฟ้าไม่ครบเฟสหรือเมื่อเกิดความไม่สมดุล

7.5.6 มีอุปกรณ์บังคับลิฟท์และแผงควบคุมบนหลังคาลิฟท์ (Top car inspection box) 1 ชุด เพื่อใช้ตรวจสอบหรือบำรุงรักษาลิฟท์

7.5.7 มีอุปกรณ์ป้องกันการวิ่งเลยชั้น ประกอบด้วย

7.5.7.1 สวิตช์อัตโนมัติ (Stop up and down limited switch) ติดตั้งอยู่ส่วนบนสุดและล่างสุดของบ่อลิฟท์ ลิฟท์จะหยุดวิ่งทันทีในกรณีที่ระบบการจอดชั้นเกิดขัดข้อง หรือลิฟท์ไม่สามารถจอดชั้นได้ตามปกติ

7.5.7.2 สวิตช์อัตโนมัติ (Final up and down limited switch) ติดตั้งอยู่ส่วนบนสุดและ ล่างสุดของช่องลิฟท์ จะตัดวงจรไฟฟ้าที่เข้าระบบขับเคลื่อนลิฟท์ ทำให้ลิฟท์หยุดวิ่งทันที ป้องกันลิฟท์วิ่งเลยชั้นบนสุดและชั้นล่างสุดของอาคาร

7.5.7.3 อุปกรณ์รองรับการกระแทกของตัวลิฟท์และโครงน้ำหนักถ่วง (Buffer) ติดตั้งอยู่ส่วนล่างสุดของบ่อลิฟท์ เพื่อรองรับการกระแทกอุปกรณ์ช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

7.5.8 มีอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุและช่วยเหลือ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินดังนี้

7.5.8.1 เมื่อลิฟท์บรรทุกเกินพิกัด ประตูลิฟท์จะเปิดค้าง ลิฟท์จะไม่วิ่งและมีเสียงสัญญาณเตือนให้ทราบ (Overload alarm non start)

7.5.8.2. ระบบเบรกของลิฟท์เป็นแบบจับด้วยสปริงและปล่อยด้วยไฟฟ้า (Electro-magnetic type) จะหยุดลิฟท์ทันทีกรณีวงจรไฟฟ้าถูกตัด และเบรกจะหยุดมอเตอร์ลิฟท์ พร้อมอุปกรณ์คลายเบรกและมือหมุนลิฟท์ขึ้นลง เพื่อสำหรับช่วยผู้โดยสารออกจากลิฟท์ในกรณีลิฟท์เกิดขัดข้อง

7.5.9 มีระบบควบคุมความเร็วลิฟท์ให้อยู่ในพิกัด (Speed governor) อุปกรณ์นิรภัยนี้จะทำงานทันทีเมื่อเกิดกรณีลิฟท์วิ่งด้วยความเร็วเกินพิกัด และลวดสลิงหย่อนหรือขาด ด้วย Car safety clamp ซึ่งติดอยู่กับโครงสาแหรกตัวลิฟท์ ทำหน้าที่ยึดตัวลิฟท์ให้แน่นกับรางลิฟท์ และตัดระบบไฟที่ป้อนเข้าสู่ระบบขับเคลื่อนให้หยุดทำงานทันที

7.6 มีระบบป้องกันลิฟท์วิ่งขณะประตูเปิดหรือปิดไม่สนิท ทุกประตูชานพักทุกชั้น (Door interlock) เป็นชุดสลักไกและคอนแทคไฟฟ้า ลิฟท์จะหยุดวิ่งทันที

7.7 มีไฟสว่างฉุกเฉินภายในตัวลิฟท์ และห้องเครื่องลิฟท์ ซึ่งจะทำงานโดยอัตโนมัติเมื่อไฟฟ้าดับ โดยมีแบตเตอรี่ชนิดไม่ต้องเติมน้ำกลั่นพร้อมเครื่องอัดไฟอัตโนมัติ โดยให้แสงสว่างตามมาตรฐาน

7.8 มีอุปกรณ์พูดติดต่อกรณีลิฟท์เกิดขัดข้อง สำหรับติดต่อระหว่างผู้โดยสารกับเจ้าหน้าที่ รวม 3 ชุด ทำงานโดยพลังงานจากแบตเตอรี่ ดังนี้

7.8.1 ติดตั้งบนแผงควบคุมภายในตัวลิฟท์

7.8.2 ติดตั้งบนแผงควบคุมภายนอกบริเวณหน้าลิฟท์ทุกชั้น

7.8.3 ติดตั้งที่ห้องเครื่องควบคุม

7.9 อุปกรณ์ป้องกันประตูปิดหนีบผู้โดยสาร อย่างน้อย 2 ระบบ ที่ขอบประตูลิฟท์มี Door safety shoes และ Photo ray สำหรับ เมื่อมีผู้โดยสาร หรือมีวัสดุกีดขวางทางเข้าออกลิฟท์ เมื่อประตูลิฟท์กระทบจะเปิดออกทันที

7.10 มีกุญแจฉุกเฉินเปิดบานประตูชานพักจากภายนอกลิฟท์ทุกบาน ในกรณีระบบไฟฟ้าขัดข้อง หรือไฟฟ้าดับ

7.11 รางลิฟท์และรางน้ำหนักถ่วง เป็นรางเหล็กแบบ T-section rail ผิวหน้ารางไสเรียบออกแบบสำหรับใช้กับลิฟท์โดยเฉพาะ สามารถรับน้ำหนักบรรทุกและความเร็วลิฟท์ได้อย่างปลอดภัย มีที่เก็บน้ำมันหล่อลื่นติดอยู่กับโครงลิฟท์และโครงน้ำหนักถ่วง เพื่อให้การหล่อลื่นอย่างเพียงพอโดยสม่ำเสมอตลอดเวลา

7.12 โครงตัวถังลิฟท์ประกอบด้วยโครงเหล็กแข็งแรงเคลือบสีกันสนิม พร้อมชุดอุปกรณ์นิรภัยตามรายละเอียดข้างต้น

7.13 น้ำหนักถ่วง เป็นก้อนเหล็กหล่อ อยู่ในโครงเหล็กแข็งแรงออกแบบให้รับการถ่วงดุลกับน้ำหนักการบรรทุกอย่างเหมาะสมเพื่อให้ลิฟท์ทำงานได้อย่างนิ่มนวลและประหยัดกำลังไฟฟ้า

7.14 ชิ้นส่วนทั้งหมดที่เป็นเหล็กจะได้รับการพ่นสี หรือชุบสีป้องกันสนิมอย่างดี

7.15 ตัวลิฟท์จะมีสายไฟต่อกับสายดินของอาคาร (Ground) ต่อลงดินโดยผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมและเดินสายทั้งหมดขึ้นไปยังห้องเครื่องลิฟท์

7.16 ระบบไฟฟ้าลิฟท์ ดังนี้

7.16.1 กระแสไฟฟ้าสลับ (AC) 3 เฟส แบบ 4 สาย 380 โวลท์ 50 เฮิร์ท สำหรับระบบลิฟท์ และสายดิน

7.16.2 กระแสไฟฟ้าสลับ (AC) แบบ 2 เฟส 220 โวลท์ 50 เฮิร์ท สำหรับไฟแสงสว่าง

7.16.3 ความคลาดเคลื่อนกำลังไฟเปลี่ยนได้ไม่เกิน +5% -10%

7.17 ระบบลิฟท์เมื่อเกิดเพลิงไหม้

7.17.1 มีสวิตช์กุญแจ ติดอยู่ในกล่องบานกระจกชนิด Breakable glass ติดตั้งอยู่ใกล้ประตูชานพักชั้นที่กำหนด

7.17.2 เมื่อเกิดเพลิงไหม้อาคาร ให้ทุบบานกระจกให้แตก และหมุนสวิตช์ไปตำแหน่ง “ON” ลิฟท์จะไม่ตอบรับคำสั่งแผงปุ่มกดหน้าชั้น และแผงบังคับภายในตัวลิฟท์

7.17.3 ลิฟท์จะวิ่งตรงมายังชั้นที่กำหนดและเปิดประตูให้ผู้โดยสารออก

7.17.4 หลังจากนั้นการใช้งานจะต้องใช้พนักงานควบคุมลิฟท์ โดยทำงานตามคำสั่งผ่านแผงบังคับภายในตัวลิฟท์เท่านั้น

7.17.5 ลิฟท์จะกลับทำงานปกติ เมื่อหมุนสวิตช์กลับมาที่ตำแหน่ง “OFF”

7.18 ระบบขับเคลื่อนลิฟท์สำรองกรณีไฟฟ้าปกติดับ (Automatic rescue device: ARD) เป็นชุดแบตเตอรี่สำรอง

7.18.1 ลิฟท์จะเคลื่อนที่ไปยังชั้นที่ใกล้ที่สุดด้วยความเร็วที่ต่ำกว่าปกติ (ประมาณ 6-10 เมตร/นาที) ในทิศทางที่ใช้พลังงานในการขับเคลื่อนน้อยที่สุด

7.18.2 เมื่อลิฟท์วิ่งไปตรงชั้นนั้นประตูลิฟท์จะเปิดออกโดยอัตโนมัติเพื่อให้ผู้โยสารออกได้โดยปลอดภัย และลิฟท์จะหยุดอยู่ที่ชั้นนั้นๆ จนกว่าไฟฟ้าของอาคารจะกลับสู่ภาวะปกติ

7.18.3 ลิฟท์จะกลับทำงานเองโดยอัตโนมัติตามเดิม และระบบ ARD จะทำการประจุไฟให้แก่แบตเตอรี่สำรองให้มีไฟเต็มอยู่เสมอ เพื่อใช้งานต่อไป

7.19 การรับประกันและบำรุงรักษา พร้อมมาตรฐานการผลิต มีดังรายละเอียดไม่ด้อยกว่านี้

7.19.1 การรับประกันและบำรุงรักษาผู้รับจ้างจะต้องรับประกันคุณภาพของลิฟท์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งตลอดจนเทคนิคของการติดตั้งว่ามีคุณภาพมาตรฐาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ตลอดเวลาที่อยู่ในการรับประกัน

7.19.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งวิศวกรหรือช่างผู้ชำนาญของบริษัทฯ ที่มีความชำนาญทางด้านลิฟท์โดยตรงมาทำการตรวจเช็ค และปรับแต่งลิฟท์ให้มีประสิทธิภาพการใช้งานได้ดีตลอดเวลาเป็นประจำ 1 ครั้ง ทุกเดือน และถ้าหากลิฟท์เกิดขัดข้องเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องส่งช่างผู้ชำนาญเข้ามาบริการแก้ไขให้โดยไม่คิดมูลค่าให้ใช้ได้ภายใน 2 วัน

7.20 การติดตั้งลิฟท์ มีรายละเอียดต่อไปนี้

7.20.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำห้องเครื่อง ช่องเปิดบนพื้นห้องเครื่องและ Hook ที่เพดานห้องเครื่อง ประตูห้องเครื่องต้องมีความแข็งแรงและมีกุญแจที่สามารถปิดล็อคได้

7.20.2 ผู้รับจ้างต้องเก็บงานตกแต่งงานปูนผนังหน้าช่องประตูลิฟท์ หลังจากติดตั้งวงกบประตู ปุ่มกด โดยในส่วนของพื้น หน้าชานพักให้ใช้วัสดุเดียวกันกับของเดิม พร้อมทั้งตกแต่งหน้าลิฟท์ทุกชั้นให้เรียบร้อย

7.20.3 ผู้รับจ้างต้องติดตั้ง Separate beam ในช่องลิฟท์ ในกรณีจำเป็นตามแบบที่ผู้รับจ้างจัดให้

7.20.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและเดินสาย ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟแสงสว่าง เต้าเสียบ และเดินสายดินจาก Ground system ของอาคารจนถึงห้องเครื่องลิฟท์รวมทั้งสวิตช์ตัดตอนอัตโนมัติ รวมทั้งระบบไฟแสงสว่างพร้อมเต้าเสียบในบ่อลิฟท์และห้องเครื่องลิฟท์

7.20.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหา Circuit breaker ให้มีขนาดที่เหมาะสมกับระบบลิฟท์โดย Circuit breaker จะต้องเป็นผลิตภัณฑ์เดียวกันกับของอาคารที่มีอยู่แล้ว

7.20.6 ในกรณีที่อาคารไม่ได้เดินระบบไฟฟ้าไว้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาให้ครบถ้วน และรวมอยู่ในราคาที่ผู้รับจ้างได้เสนอมา

7.21 เงื่อนไขอื่นๆ

7.21.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบ Lift pit ระยะ Overhead และสถานที่ ที่มีอยู่แล้วของอาคาร เพื่อให้ชุดลิฟท์ที่จะนำเสนอติดตั้งเป็นไปได้ตามรายละเอียดที่กำหนด ถ้ามีข้อจำกัดใดๆให้ทำรายละเอียดเสนอยื่นมาพร้อมกัน

7.21.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม ในการจัดการ ขนส่ง อุปกรณ์ลิฟท์จนถึงสถานที่ติดตั้ง

7.21.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหากจำเป็น เช่น ค่าเครน ค่ารถยก ค่าเจาะตกแต่งกำแพงและอื่นๆ

7.21.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ให้กับเจ้าหน้าที่เปิด – ปิด อาคารของหน่วยงานราชการ หากการติดตั้งเกินกำหนดเวลาส่งมอบ ในอัตราค่าตอบแทนตามระเบียบของทางราลการ (ถ้ามี)

7.21.5 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด เก็บกวาดเศษวัสดุต่างๆ สิ่งที่ตกค้างอยู่ในช่องลิฟท์ บ่อลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์ พร้อมทั้งทาสี เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสะสมฝุ่นละอองให้เรียบร้อย โดยขนย้ายออกไปทิ้งนอกวิทยาลัย ก่อนส่งมอบงาน

7.21.6 ลิฟท์และอุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องเป็นชุดที่ประกอบจากโรงงานเดียวกัน (Complete set) และเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ผลิตจากโรงงานผู้ผลิตที่ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานจากโรงงานเจ้าของผลิตภัณฑ์

7.21.7 ผู้แทนจำหน่ายจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตโดยตรง และจะต้องเป็นบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินงานด้านลิฟท์ในประเทศไทยแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี มีผลงานการติดตั้งลิฟท์ในประเทศไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า 50 ชุด

7.21.8 ผู้แทนจำหน่ายจะต้องมีสำนักงานและศูนย์บริการพร้อมช่างที่มีความชำนาญด้านลิฟท์ สามารถให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง และเรียกในกรณีฉุกเฉินได้ภายใน 1 ชั่วโมง ศูนย์บริการจะต้องได้รับการรับรองระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2000 หรือดีกว่า

7.21.9 ระบบควบคุมและรับรองความปลอดภัยระหว่างการติดตั้งต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของวิศวกร

7.21.10 มีวิศวกรระดับสามัญไฟฟ้าควบคุมพร้อมลงนามรับรองงานติดตั้งระบบไฟฟ้า

7.21.11 ก่อนการติดตั้งต้องนำอุปกรณ์ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบก่อนการติดตั้ง

7.21.12 มีวิศวกรระดับสามัญเครื่องกล/ไฟฟ้า ของผู้แทนจำหน่ายลิฟท์โดยสาร ควบคุมและบำรุงรักษาพร้อมลงนามรับรองงานอย่างน้อยทุก 3 เดือน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี

7.21.13 ผู้เสนอราคาต้องเน้นข้อความทำรายการเปรียบเทียบคุณสมบัติ รายละเอียดทางเทคนิคของผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา กับคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยระบุหมายเลขหัวข้อให้ครบถ้วนว่า มีคุณสมบัติตรงตาม เทียบเท่า หรือดีกว่า ข้อกำหนด

8. กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. ระยะเวลารับประกัน

9.1 ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 2 ปี

9.2 ระยะเวลาแก้ไขซ่อมแซมให้ดีดังเดิมภายใน 1 วัน นับจากที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ในกรณีที่ไม่ต้องสั่งอะไหล่จากต่างประเทศ

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เกณฑ์ราคา

11. อื่น ๆ

11.1 เงื่อนไขการตรวจรับพัสดุ

1) ผู้ขายต้องจัดหาผู้ชำนาญการและจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ เพื่อใช้ในการสาธิตและทดสอบการทำงานของเครื่องตามที่กำหนดไว้ในคุณลักษณะเฉพาะ โดยมหาวิทยาลัยไม่ต้องลักษณ์ไม่ต้องจัดหาเพิ่มเติม และผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

2) เกณฑ์การตัดสินเมื่อตรวจสอบแล้วเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดทุกรายการ จึงถือว่าผ่านการตรวจรับ

11.2 เงื่อนไขทั่วไป

1) ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทุกชิ้น ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนและเป็นของแท้จากผู้ผลิต ไม่ได้มีการถอดหรือใส่ชิ้นส่วนใดชิ้นส่วนหนึ่งเข้าไป
2) ในการส่งมอบครุภัณฑ์ หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหายหรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ ให้ผู้ขายเปลี่ยนเครื่องใหม่ให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ
3) ผู้ขายต้องจัดให้มีการสาธิตและสอนการใช้งานพร้อมทั้งการบำรุงรักษาที่ถูกต้องให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่เกี่ยวข้องจนสามารถใช้งานได้
4) ผู้ขายจะต้องมีคู่มือขั้นตอนการใช้งานและบำรุงรักษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษฉบับสมบูรณ์อย่างละ 1 เล่ม/เครื่อง
5) ระบบไฟฟ้าของครุภัณฑ์ใช้ได้กับ ระบบไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวง