



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการยานพาหนะ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๑ โครงการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการยานพาหนะ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๑ โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๖๓๗,๖๒๕.๐๐ บาท (สามสิบเอ็ด ล้านหกแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวัน
เสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://dps.wu.ac.th/> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสอาด)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการจ้างเหมาบริการยานพาหนะ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๑ โครงการ ประจําปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการยานพาหนะ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๑ โครงการ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนําและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคํ่าประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงิน

ทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ

บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑,๘๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๑,๕๘๑,๘๘๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหัสโทรศัพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสโทรศัพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสโทรศัพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราฟที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระยะเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่านผ่าน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้ จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะให้ผู้ยื่น ข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่ รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง เป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำ สัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครีพอร์ตหรือตราฟัฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตหรือตราฟัฟลงวันที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๖๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการยานพาหนะ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๑ โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๑,๖๘๐ วัน

งวดที่ ๕๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการยานพาหนะ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๑ โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๗๑๐ วัน

งวดที่ ๕๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการยานพาหนะ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๑ โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๗๔๐ วัน

งวดที่ ๕๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการยานพาหนะ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๑ โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๗๗๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๔๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อกำหนดในเอกสารขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๐. กำหนดงวดงาน/งวดเงิน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐ ของราคาค่าจ้าง

ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อกำหนดในเอกสารขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบ สัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับ จัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

กรกฎาคม ๒๕๖๘



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ใช้การจ้างก่อสร้าง
โครงการจ้างเหมาบริการยานพาหนะ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 1 โครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2569

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จ้างเหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ ประกอบด้วยรถยนต์
ตู้โดยสาร จำนวน 15 คัน เพื่อใช้ในการกิจหลักของมหาวิทยาลัย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2574
(รวม 5 ปี)

2. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จ้างเหมาบริการยานพาหนะ จำนวน 1 โครงการ ใน
ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2573 รวมระยะเวลาการจ้างเหมา
บริการ 60 เดือน (5 ปี)

3. วงเงินงบประมาณ

31,637,625.00 บาท (สามสิบเอ็ดล้านหกแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

4. ราคากลาง

31,637,625.00 บาท (สามสิบเอ็ดล้านหกแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

5. สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และในพื้นที่ทั่ว
ราชอาณาจักรไทยตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่
ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของ
รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

กรณีที่มีมูลค่าการจ้างไม่ถึง 1 ล้านบาท เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เว้นแต่กรณีวงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ให้เป็นนิติบุคคลเท่านั้น

6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ มหาวิทยาลัย หรือเอกชนที่เชื่อถือ

6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

6.11.1 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

6.11.2 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

6.11.3 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

6.11.4 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

6.11.5 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

6.12 มูลค่าสุทธิของกิจการ

6.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

6.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

6.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

6.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเวียนแจ้งให้ทราบ โดยพิจารณายอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อยกเว้น

กรณีตามข้อ 6.12.1 - ข้อ 6.12.4 ไม่ใช้บังคับกับกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

6.13 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.14 สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

7. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

เป็นรถยนต์ตู้โดยสารที่ขับเคลื่อนด้วยน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 15 คัน เป็นรถยนต์ใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน โดยมีลักษณะทั่วไปตามมาตรฐานการผลิต อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่ปรากฏตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ที่จะจ้างเหมาบริการ

7.1 รถยนต์โดยสาร จำนวน 15 คัน

คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

1. รถยนต์โดยสาร เครื่องยนต์ดีเซลปริมาตรความจุระบอกลูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี จำนวนที่นั่งไม่เกิน 12 ที่นั่ง พร้อมตกแต่ง ประกอบด้วย

(1) ที่นั่งแถวหน้า ด้านคนขับและผู้โดยสาร ใช้เบาะเดิม หุ้มหนังใหม่ ลักษณะเดียวกับเบาะตอนหลัง และมีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

(2) ที่นั่งแถวที่ 1 ปรับเอนนอน 3 ที่นั่ง แบบ 2+1 ที่นั่ง พร้อมที่พักแขน โดยกำหนดให้เป็นที่นั่งพนักงานทรงสูง บุฟองน้ำขึ้นรูปหุ้มหนังหรือหนังเทียม และมีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

(3) ที่นั่งแถวที่ 2 ปรับเอนนอน 3 ที่นั่ง แบบ 2+1 ที่นั่ง ไม่มีที่พักแขน โดยกำหนดให้เป็นที่นั่งพนักงานทรงสูง บุฟองน้ำขึ้นรูปหุ้มหนังหรือหนังเทียม และมีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

(4) ที่นั่งแถวที่ 3 จำนวน 4 ที่นั่ง แบบแถวยาว ปรับเอนนอน ไม่มีที่พักแขน โดยกำหนดให้เป็นที่นั่งพนักงานทรงสูง บุฟองน้ำขึ้นรูปหุ้มหนังหรือหนังเทียม และมีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง พร้อมทั้งติดตั้งเลื่อนแถวหลังสุดเพื่อให้ที่นั่งแถวที่ 3 เลื่อนไปข้างหน้าให้มีพื้นที่เก็บสัมภาระได้มากขึ้น

(5) คอนโซลหลังคนขับกำหนดให้มีเบาะสำหรับนั่งหรือพักเท้า จำนวน 2 ชุด (ซ้าย/ขวา) ด้านล่างเป็นช่องเก็บของมีฝาปิด ส่วนตรงกลางกำหนดให้เป็นที่ยางของหรือวางแก้วน้ำ/ขวดน้ำ

(6) ภายในห้องโดยสารให้บุหนังหรือหนังเทียมรอบคัน ลักษณะรูปแบบการบุหนังให้ผู้รับจ้างนำเสนอ ก่อนดำเนินการ

(7) พื้นรถกำหนดให้ปูด้วยไม้อัดหนา 10 มิลลิเมตร ชนิดกันน้ำ พร้อมทั้งปูทับด้วยผ้าใยไฟเบอร์ปูพื้นตลอดทั้งคัน

2. โทนนี้อ่อน (ผู้ว่าจ้างกำหนดภายหลัง) สภาพรถและเครื่องปรับอากาศประกอบจากโรงงานผู้ผลิต ไม่มีการดัดแปลงสภาพเครื่องยนต์ และตัวรถใด ๆ เพิ่มเติม นอกเหนือไปจากมาตรฐานที่โรงงานผู้ผลิตจำหน่ายในท้องตลาด

3. ความกว้างของตัวรถไม่ต่ำกว่า 1,800 มม. ความยาวของตัวรถไม่ต่ำกว่า 5,200 มม. ความสูงไม่ต่ำกว่า 2,200 มม. ความยาวช่วงล้อไม่ต่ำกว่า 2,900 มม.

4. ระบบเกียร์ธรรมดา หรือเกียร์อัตโนมัติ

5. มีมาตรวัดและสัญญาณเตือนต่าง ๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิต

6. ระบบโครงสร้างตัวถังนิรภัย ระบบเบรก ระบบกันสะเทือนหน้า – หลัง ตามมาตรฐานผู้ผลิต

7. ชุดอุปกรณ์ตกแต่งพร้อมเครื่องมือประจำรถ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| - ยางอะไหล่ (ตามมาตรฐานผู้ผลิต) | จำนวน 1 ชุด |
| - แม่แรงยกพร้อมด้ามแบบมาตรฐานประจำรถของผู้ผลิต | จำนวน 1 ชุด |
| - เครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานผู้ผลิต | จำนวน 1 ชุด |
| - ภายในห้องโดยสารจะต้องติดตั้งถังดับเพลิงขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 1 กิโลกรัม | จำนวน 1 ชุด |

- | | |
|--|-------------|
| - ค้อนทุบกระจก | จำนวน 2 ชุด |
| - หนังสือคู่มือการใช้งาน และบำรุงรักษารถยนต์ | จำนวน 1 ชุด |
| - หนังสือคู่มือการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในรถยนต์ (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |

8. ติดฟิล์มกรองแสงชนิดใสกันความร้อน ได้แก่ ยี่ห้อ Lamina หรือ 3M หรือ V-kool หรือ Hi-kool โดยกระจกบังลมหน้าติดฟิล์มแบบเต็มบานแสงส่องผ่านได้ไม่น้อยกว่า 60% ส่วนกระจกด้านอื่นติดฟิล์มให้แสงส่องผ่านได้ไม่น้อยกว่า 40%

7.2 พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 15 คน

คุณสมบัติ ดังนี้

1. เพศชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี แต่ไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ (นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน)
2. มีและถือครองใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลของกรมการขนส่งทางบกตามประเภทของรถยนต์นั้น ๆ ซึ่งมีใบใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว
3. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
4. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบสูง ตรงต่อเวลา
5. มีจิตอาสา สามารถช่วยเหลืองานต่าง ๆ ได้
6. ต้องเป็นผู้ไม่เสพยาเสพติด
7. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
8. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนคนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่
9. มีความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ
10. เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ โดยได้ผ่านการตรวจสุขภาพจากนายแพทย์มีใบรับรองการตรวจอย่างถูกต้อง จากโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน และไม่เป็นโรคติดต่อตามที่กรมการขนส่งทางบกและมหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- (1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (4) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (5) โรคเรื้อน
- (6) โรคเกี่ยวกับสายตา
- (7) โรคพาร์กินสัน
- (8) โรคลมชัก

- (9) โรคเบาหวาน (ระยะควบคุมไม่ได้)
- (10) โรคความดันโลหิตสูง
- (11) โรคหัวใจ
- (12) โรคข้อเสื่อม ข้ออักเสบ
- (13) โรคหลอดเลือดสมอง
- (14) โรคทางสมองและระบบประสาท
- (15) โรคทางจิตเวชในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (16) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

7.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

1. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดการรถยนต์ให้บริการทั้งประเภทและจำนวนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องมีศูนย์บริการของรถยนต์ที่จะให้เข้าไปในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อความสะดวกในการเข้าบำรุงรักษาตามที่ผู้ผลิตกำหนด ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ ค่าภาษีประจำปี ค่าประกันภัยภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ค่าประกันภัยภาคสมัครใจ (ประเภท 1) แบบไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหายส่วนแรก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ใช้งานได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาเช่า

ในกรณีที่รถยนต์เช่ามีความจำเป็นต้องซ่อมบำรุงฉุกเฉินระหว่างการใช้งาน และมหาวิทยาลัยได้สำรองจ่ายค่าใช้จ่ายไปก่อน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติและถูกต้องตามกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องคืนเงินสำรองจ่ายดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

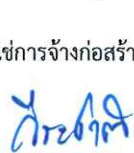
2. ผู้รับจ้างต้องเสนอผังโครงสร้างการบริหารงานการให้บริการพร้อมทั้งรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานขับรถทุกคน รวมถึงวิธีการประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง โดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนเริ่มต้นสัญญาไม่น้อยกว่า 7 วัน

3. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติของพนักงานขับรถทุกคนโดยละเอียด ซึ่งพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้นต้องมีคุณสมบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารประวัติพนักงาน ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- 3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.2 สำเนาใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล
- 3.3 หนังสือแสดงวุฒิทางการศึกษา
- 3.4 เอกสารตรวจประวัติอาชญากรรมจากสถานีตำรวจของพนักงานขับรถทุกคน
- 3.5 ใบตรวจสุขภาพของพนักงานทุกคนจากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน



วิธีคัดเลือกงานจ้างที่ใช้การจ้างก่อสร้างวงเงินเกิน 500,000 บาท ปรับปรุง ส.ค.66






4. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบการแต่งกายให้พนักงานขับรถที่ปฏิบัติหน้าที่ทุกคนสวมใส่ พร้อม ปักชื่อ - นามสกุลภาษาอังกฤษ แสดงชื่อพนักงานขับรถบริเวณเหนือกระเปาะเสื้อด้านซ้ายให้สามารถมองเห็นได้ ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ โดยให้เสนอรูปแบบของเครื่องแบบการแต่งกายให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา เห็นชอบก่อนดำเนินงานไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน

5. ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันทำงานปกติแก่พนักงานขับรถยนต์ในอัตราไม่ต่ำกว่า 10,180.00 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อเดือน โดยให้สอดคล้อง กับค่าครองชีพตามสภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องสแกนลายนิ้วมือ หรือสแกนใบหน้า หรือเครื่องสแกน Biometric เพื่อ ลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนตามสัญญาของผู้ว่าจ้าง และจัดส่งรายงานการบันทึกการลง เวลาปฏิบัติงานเข้าออกประจำวันส่งต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทุกวันที่ 15 และวันสิ้นเดือน

7. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถ จำนวน 1 คนต่อคัน มาปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.00 – 17.00 น. สัปดาห์ละ 6 วัน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างคนใด ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง แสดงกิริยาวาจาไม่ สุภาพหรือประพฤติตัวอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง หรือฝ่าฝืนระเบียบอันก่อให้เกิดความเสียหายหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต หรือเสพของมึนเมา หรือสิ่งเสพติดอื่นใดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เมื่อผู้ ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนพนักงานขับรถให้ผู้ว่าจ้างใหม่ ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

9. ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนมีความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมเชิงชู้สาวกับนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์โดยเด็ดขาด หากตรวจสอบพบจะต้องเปลี่ยนพนักงานใหม่ให้ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่ผู้ ว่าจ้างกำหนด

10. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคมต่อพนักงานของผู้รับจ้าง

11. ผู้รับจ้างจะต้องไม่ติดยาเสพติด ใช้อาวุธพกพา หรือต่อเติมรถยนต์ เว้นแต่จะได้รับความยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

12. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาโทรศัพท์มือถือพร้อมอุปกรณ์เสริมการสื่อสาร (Hand free หรือ Small talk) ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน เพื่อความสะดวกในการติดต่อและประสานงาน

13. ในกรณีภารกิจเร่งด่วนและจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิใช้รถยนต์ของผู้รับจ้าง โดยพนักงานของผู้ว่าจ้างที่ ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้เป็นผู้ขับขี่ เพื่อใช้ในการกิจของผู้ว่าจ้างได้ต่อเมื่อทำหนังสือขออนุญาตและได้รับอนุญาตจากผู้ รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

14. ในกรณีที่รถยนต์เช่าตามสัญญาอยู่ระหว่างการซ่อมไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้อง จัดหารถยนต์ ซึ่งต้องเป็นรถยนต์สภาพดีและมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่เกิน 5 ปี มาให้บริการทดแทนชั่วคราว สำหรับประเภทและชนิดของรถยนต์ที่นำมาทดแทนให้เป็นไปตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องทำ



วิธีคัดเลือกงานจ้างที่ใช้การจ้างก่อสร้างวงเงินเกิน 500,000 บาท ปรับปรุง ส.ค.66




หนังสือขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

15. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์และค่าบริการอื่น ๆ เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ตลอดอายุของสัญญา

16. ในระหว่างการใช้งาน หากรถยนต์ที่ให้บริการเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานต่อไปได้ ผู้รับจ้างจะต้องนำรถยนต์เข้าซ่อม ณ สถานบริการซ่อมรถยนต์ที่ใกล้ที่สุด ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

17. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ตามสัญญาจ้างทุกคันตลอดอายุของสัญญา

18. ผู้ว่าจ้างไม่ผูกพันและไม่เป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าจ้าง และความเสียหายใด ๆ ที่เกิดกับพนักงานหรือทรัพย์สินของผู้รับจ้างที่นำมาใช้ตลอดอายุสัญญา

19. ผู้รับจ้างต้องจัดทำระเบียบและบทลงโทษของพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนที่จะทำการประกาศแจ้งต่อพนักงานทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกอบด้วยเรื่องเวลาการปฏิบัติงาน การแต่งกาย พฤติกรรม ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถร่วมด้วย

20. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารเกี่ยวกับการจดกับทะเบียน การทำประกันภัยรถยนต์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

7.4 ข้อกำหนดในการบำรุงรักษารถยนต์และเงื่อนไขอื่น ๆ

1. รถยนต์ทุกคันต้องเข้ารับบริการตรวจสภาพพร้อมเปลี่ยนชิ้นส่วน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนบำรุงรักษาตามที่คุณผลิตกำหนด โดยกำหนดให้เปลี่ยนยางรถยนต์ทุก ๆ 40,000 กิโลเมตร หรือ 2 ปี แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน โดยยางที่เปลี่ยนจะต้องเป็นยางใหม่ที่ผลิตมาไม่เกิน 24 สัปดาห์ และต้องส่งใบรายงานผลการตรวจสภาพรถให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

2. ผู้รับจ้างต้องนำรถยนต์ทุกคันเข้ารับการบำรุงรักษาตามที่คุณผลิตกำหนดและต้องนำส่งรายละเอียดการเข้าบำรุงรักษาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาด้วย

3. ติดตั้งชุดกล้องบันทึกเหตุการณ์หน้ารถ (กล้องหน้า+กล้องภายในห้องโดยสาร) พร้อมใช้งานตลอดอายุสัญญา เป็นกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD ให้ภาพคมชัดทั้งกลางวันและกลางคืนมีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 64 GB และต้องติดตั้งเก็บสายไฟให้เรียบร้อย เป็นอุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐาน มีการรับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า 1 ปี

4. ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมยานพาหนะด้วยระบบ GPS แสดงผลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบ Real Time สามารถดูผ่านทางจอมอนิเตอร์ และผ่านทางแอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือ รองรับได้ทั้งระบบ Android และ



วิธีคัดเลือกงานจ้างที่ใช้การจ้างก่อสร้างวงเงินเกิน 500,000 บาท ปรับปรุง ส.ค.66






iOS โดยแสดงข้อมูลตำแหน่งของรถในเวลาต่างๆ เส้นทางเดินรถ เวลาเริ่มให้บริการจนถึงสิ้นสุดการบริการ ความเร็วการใช้รถ

5. ผู้รับจ้างต้องจัดทำสถิติเกอร์ติรยนต์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมข้อความ “มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” และหมายเลขรถ ที่ด้านหน้าและด้านท้ายรถตามตำแหน่งที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เป็น มาตรฐานเดียวกันทุกคัน

6. ในระหว่างการนำรถที่ให้เช่าเข้าไปซ่อมบำรุงรักษา ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำรถไปใช้เพื่อกิจการอื่นใดที่มีใช้กิจกรรมของผู้ว่าจ้าง

7. การจอดรถ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจประจำวัน ให้จอดรถทุกคันที่เข้าในบริเวณสถานีจอดที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้เท่านั้น

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต่ำสุด

9. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรถยนต์พร้อมเอกสารต่าง ๆ ตามที่ระบุในขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะ เฉพาะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ก่อนเริ่มสัญญาไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อทำการตรวจรับ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอ ท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยผู้รับจ้างตกลงรับภาระค่าใช้จ่ายในการส่งมอบเองทั้งสิ้น

10. กำหนดงวดงาน/งวดเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ และค่าตอบแทนผู้ประสานงานและพนักงานขับรถของผู้รับจ้าง เป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ค่าบริการและค่าตอบแทนภายในวันที่ 5 ของเดือน ถัดไป เพื่อให้ผู้ว่าจ้างทำการตรวจสอบ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างไม่เกิน 10 วัน นับถัดจากวันที่ คณะกรรมการตรวจการจ้างได้มีมติเห็นชอบ

11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบรถยนต์ หรือส่งมอบไม่ครบจำนวนตามสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือกรณีรถยนต์ที่ผู้รับจ้างส่งมอบคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีความเห็นว่ารยนต์นั้นไม่สามารถใช้งานได้ อย่างปกติ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนรถคันใหม่ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้อง ชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 (ร้อยละศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของมูลค่างานตามสัญญา จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิก สัญญาตามระบุในข้อ 13

11.2 ค่าปรับกรณีอื่น ๆ กรณีที่อุปกรณ์ของรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนไม่ครบถ้วนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือใช้งานไม่ได้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อรายการต่อวัน

วิธีคัดเลือกงานจ้างที่ใช้การจ้างก่อสร้างวงเงินเกิน 500,000 บาท ปรับปรุง ส.ค.66

11.3 ในกรณีที่รถยนต์เช่าตามสัญญาอยู่ระหว่างการซ่อมไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้อง จัดหารถยนต์ ซึ่งต้องเป็นรถยนต์สภาพดีและมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่เกิน 5 ปี มาให้บริการทดแทนชั่วคราว สำหรับประเภทและชนิดของรถยนต์ที่นำมาทดแทนให้เป็นไปตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้รับจ้างจะต้อง รับภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง หากผู้รับจ้างละเลยไม่จัดหารถยนต์มาทดแทน ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรารายวัน ในอัตราร้อยละ 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

11.4 ในกรณีที่พนักงานขับรถไม่ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ เป็นรายครั้งในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาท) ต่อคนต่อครั้ง เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย

11.5 ในกรณีที่ผู้ประสานงานหรือพนักงานขับรถไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานซึ่งมี คุณสมบัติตามข้อ 7.2 มาทดแทนให้กับผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนได้ ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 800 บาท/คน/วัน

11.6 ไม่นำรถยนต์เข้าจอดทั้งก่อนและหลังเสร็จสิ้นภารกิจประจำวัน ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ปรับในอัตรา 500 บาท/คัน/ครั้ง

11.7 ฝ่าฝืนกฎจราจร หรือขับซัดด้วยความประมาท หรือขับรถเร็วเกินกว่าที่ผู้รับจ้างกำหนด ซึ่ง ตรวจสอบจากรายงานระบบ GPS ปรับในอัตรา 500 บาท/ครั้ง

11.8 ไม่ดูแลทำความสะอาดภายในรถและนอกตัวรถ ปรับในอัตรา 200 บาท/คัน/ครั้ง

11.9 แต่งกายไม่สุภาพ ไม่สวมใส่เครื่องแบบ หรือสวมใส่รองเท้าแตะขณะปฏิบัติหน้าที่ ปรับในอัตรา 200 บาท/รายการ/คน/วัน

11.10 ติดสติ๊กเกอร์หรือปรับเปลี่ยนสภาพรถนอกเหนือจากผู้ว่าจ้างกำหนด ปรับในอัตรา 200 บาท/ รายการ/คัน/วัน

11.11 ขาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในรถตามที่กำหนด ปรับในอัตรา 200 บาท/รายการ/คัน/วัน

11.12 ไม่ลงเวลาเข้า-ออก ในการปฏิบัติงาน ปรับในอัตรา 200 บาท/คน/ครั้ง

11.13 ไม่ส่งรายงานการบันทึกเวลาเข้า-ออกเพื่อลงเวลาการปฏิบัติงานตามที่กำหนด ปรับในอัตรา 500 บาท/ครั้ง

11.14 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือปฏิบัติงาน แล้วเสร็จแต่ไม่เรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติตามมติของผู้ควบคุมงาน หรือตามมติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ ว่าจ้างที่สั่งการโดยชอบ เมื่อมีการสั่งการให้แก้ไขหรือปรับปรุงการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มี เหตุผลอันควร ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นเงินในอัตราร้อยละ 0.01 (ร้อยละศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของมูลค่างานตาม สัญญาตลอดอายุสัญญาต่อวัน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ



วิธีคัดเลือกงานจ้างที่ใช้การจ้างก่อสร้างวงเงินเกิน 500,000 บาท ปรับปรุง ส.ค.66



12. การชำระค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาแก่พนักงานขับรถ

12.1 การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถต้องปฏิบัติงาน 6 วันต่อสัปดาห์ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดระหว่างเวลา 08.00–17.00 น. ซึ่งถือเป็นวันทำการปกติหากมหาวิทยาลัยให้พนักงานขับรถปฏิบัติงานก่อนเวลา 08.00 น. หรือหลังเวลา 17.00 น. ในเขตพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าล่วงเวลาให้อัตราชั่วโมงละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) แต่เหมาจ่ายไม่เกิน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน ทั้งนี้ หากเกิน 30 นาทีจะคิดเป็น 1 ชั่วโมง

12.2 วันทำการปกติ ปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดนครราชสีมาและไม่มีการพักแรม ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงอัตรา 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน และค่าล่วงเวลาก่อนเวลา 08.00 น. และหลังเวลา 17.00 น. อัตราชั่วโมงละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริง แต่เหมาจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าล่วงเวลารวมกันแล้วไม่เกิน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน

12.3 วันทำการปกติ ปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดนครราชสีมาและมีการพักแรม ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายอัตราไม่เกิน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน

12.4 วันหยุด และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของผู้ว่าจ้าง การปฏิบัติงานภายในจังหวัดนครราชสีมา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าล่วงเวลาอัตราชั่วโมงละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) แต่เหมาจ่ายรวมกันแล้วไม่เกิน 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน

12.5 วันหยุด และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของผู้ว่าจ้าง การปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา และไม่มีการพักแรม ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน

12.6 วันหยุด และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของผู้ว่าจ้างปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดนครราชสีมาและมีการพักแรม ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายอัตราไม่เกิน 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน

12.7 กรณีที่ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดนครราชสีมาและมีการพักแรม ผู้ว่าจ้างจะจัดหาที่พักให้พนักงานขับรถ หรือรับผิดชอบค่าที่พักตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 1,400 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อห้องต่อคืนพักรวม 2 คน (หรือตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่เกี่ยวข้อง) ทั้งนี้ ให้แสดงหลักฐานการชำระเงินค่าที่พักในการเบิกจ่าย

13. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่จำเป็นผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเข้านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้

ผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างแก้ไขความบกพร่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังเพิกเฉย จนครบกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้



วิธีคัดเลือกงานจ้างที่ใช้การจ้างก่อสร้างวงเงินเกิน 500,000 บาท ปรับปรุง ส.ค.66

