



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง ประกวดราคาซื้องานจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบปรับอากาศ อาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัย  
วลัยลักษณ์ จำนวน ๑ โครงการ  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้องานจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบปรับอากาศ อาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบล้าน บาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น  
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่  
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่  
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวัน  
เสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://dps.wu.ac.th/> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมชาวี)

รองอธิการบดี

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ร่าง

## เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การซื้องานจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบปรับอากาศ อาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

จำนวน ๑ โครงการ

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้องานจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบปรับอากาศ อาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

งานจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบปรับอากาศ จำนวน ๑ โครงการ  
อาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคาร

กลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๒.๑๔ สำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (Made in Thailand)

๒.๑๕ สำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน RoHS๒หรือRoHS๓ฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ๖.๑๕

๒.๑๖ สำเนาหนังสือรับรองโรงงานผู้ผลิตตามมาตรฐาน ISO๙๐๐๑และ ISO๑๔๐๐๑ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๖

๒.๑๗ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๗

๒.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามข้อกำหนดใน  
ขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๘

๒.๑๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นแคตตาล็อกและจัดทำเอกสารเปรียบเทียบฯ ตามข้อกำหนดใน  
ขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๙

๒.๒๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแผนการทำงานและผังอัตรากำลังของบุคลากรฯ ตามข้อ  
กำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๒๐

๒.๒๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารประกอบการเสนอราคาตามข้อ๖ข้อ๑๓.๓และข้อ๑๓.๔ฯ  
ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ๖.๒๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใ้เป็นนิติบุคคล ให้ยื่น  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา  
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ  
ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่  
ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ  
งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ  
รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น  
ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะ  
อยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบ  
แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง  
ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี  
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย  
ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ

เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

- (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) แคตตาล็อกและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔
- (๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ประเทศไทย

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) และกรณีใบขึ้นทะเบียนดังกล่าวหมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ จะไม่มีสิทธิได้แต้มต่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) สำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (Made in Thailand)

(๖) สำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน RoHS๒หรือRoHS๓ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ๖.๑๕

(๗) สำเนาหนังสือรับรองโรงงานผู้ผลิตตามมาตรฐาน ISO๙๐๐๑และ ISO๑๔๐๐๑ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๖

(๘) ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๗

(๙) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๘

(๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นแคตตาล็อกและจัดทำเอกสารเปรียบเทียบฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๙

(๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแผนการทำงานและผังอัตรากำลังของบุคลากรฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๒๐

(๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารประกอบการเสนอราคาตามข้อ๖ข้อ๑๓.๓และข้อ๑๓.๔ฯตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ๖.๒๑

(๑๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ อาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ อาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ไปพร้อม การเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคา ให้แก่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม้อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้  
จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระยะเวลา น. ถึง น. ระหว่าง

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่านขั้น ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่

ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ว้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการติดตั้ง FanCoil Unit ระบบท่อน้ำยา ระบบสายสัญญาณและระบบไฟฟ้า ชั้น ๑ และ ๒ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน และ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการติดตั้ง FanCoil Unit ระบบท่อน้ำยา ระบบสายสัญญาณและระบบไฟฟ้า ชั้น ๓ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน และ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการติดตั้ง Condensing unit ตู้เมนไฟฟ้า สายไฟฟ้า ระบบสัญญาณและระบบท่อน้ำยาแล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน และ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายทำการทดสอบระบบเครื่องปรับอากาศทั้งอาคารแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วสมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๕๐ วัน และ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๑

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๒

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากงบรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและ

ของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการ

ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สิงหาคม ๒๕๖๘



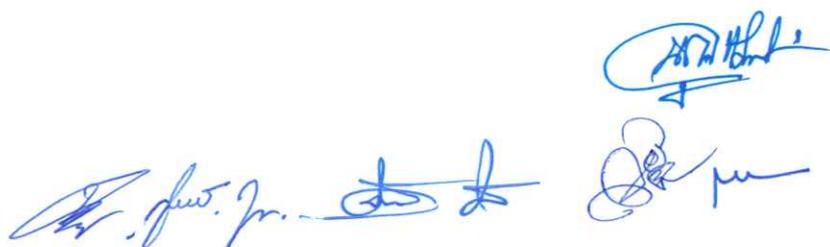
ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
รายการงานจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบปรับอากาศ อาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 1 โครงการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ความเป็นมา

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เปิดดำเนินการเมื่อปี พ.ศ. 2541 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนทางด้านห้องสมุด ทรัพยากรสารสนเทศ ฐานข้อมูล และ การศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เปิดให้บริการมายาวนานกว่า 25 ปี และมีหลายพื้นที่ชำรุดทรุดโทรม มหาวิทยาลัยจึงมีโครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องสมุดให้มีความทันสมัย โดยมีการจัดสัดส่วนและปรับปรุงพื้นที่ ใหม่ให้มีพื้นที่ให้บริการห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามอัธยาศัย เพื่อให้พื้นที่การทำงาน พื้นที่การเรียนรู้ รายบุคคลและรายกลุ่มอันจะเกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา รวมถึงนักวิจัย คณาจารย์ ที่ต้องการพื้นที่ในการศึกษาที่เงียบสงบเป็นสัดส่วน ที่สำคัญจะรองรับด้วยบริการคอมพิวเตอร์ บริการอินเทอร์เน็ต และบริการระบบ Wi-Fi ซึ่งระบบปรับอากาศภายในอาคารศูนย์บรรณสารฯ เดิม เป็นชนิดรวมศูนย์ (Chiller) มีอายุการใช้งานยาวนาน มีสถิติการซ่อมบำรุงเนื่องจากเสื่อมสภาพอยู่ บ่อยครั้งและไม่ประหยัดพลังงาน รวมถึงมีความยากในการจัดการพื้นที่ใหม่เพื่อให้ระบบปรับอากาศ ครอบคลุมพื้นที่ได้ จึงจำเป็นต้องออกแบบระบบปรับอากาศใหม่ให้เหมาะสมกับพื้นที่ใช้งาน โดยเลือกใช้ เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูงแบบ VRF หรือ VRV จะทำให้ประหยัดทั้งค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง และค่าพลังงานไฟฟ้า และเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการวิชาการและพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ใน ด้านที่ (4) ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พลังงานทดแทนและการลดภาวะโลกร้อน สนับสนุนมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดย อนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามข้อเสนอของกระทรวงพลังงาน ลดการใช้พลังงาน ร้อยละ 20 โดยให้นำมาตรการบริษัทจัดการพลังงาน (ESCO) สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้แผนปฏิรูป ประเทศด้านพลังงาน มาใช้กับหน่วยงานราชการ และสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานในอาคารควบคุม ภาครัฐ ตามแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2561 - 2580 (Energy Efficiency Plan: EEP 2018)

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อออกแบบติดตั้งระบบปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง VRF (Variable Refrigerant Flow)/VRV (Variable Refrigerant Volume) ให้เหมาะสมกับการพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ และการให้บริการที่ดีขึ้น



- 2.2. เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานและค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของเครื่องปรับอากาศ ทำให้เกิดการประหยัดงบประมาณของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในระยะยาว โดยการติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง VRF หรือ VRV
  - 2.3. เพื่อช่วยปรับปรุงคุณภาพอากาศภายในอาคาร ลดปัญหามลพิษทางอากาศและสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพ
  - 2.4. เพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ และผู้ใช้บริการอื่น ๆ ในการมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการศึกษาและทำงาน
  - 2.5. เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานในอาคารควบคุมภาครัฐ ตามแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2561 - 2580 (Energy Efficiency Plan: EEP 2018)
  - 2.6. เพื่อช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถาบันการศึกษา จากการติดตั้งระบบปรับอากาศที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
3. วงเงินงบประมาณ 40,000,000 บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)
  4. ราคากลาง 40,000,000 บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)
  5. สถานที่ส่งมอบพัสดุ  
อาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
  6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
    - 6.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
    - 6.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
    - 6.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
    - 6.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
    - 6.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
    - 6.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
    - 6.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

- 6.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย  
วลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง  
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 6.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ  
ราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 6.10. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน  
สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น  
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น  
ผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

#### 6.11. มูลค่าสุทธิของกิจการ

6.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี  
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดง  
ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

6.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง  
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น  
ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำ  
กว่า 8 ล้านบาท

6.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น  
บุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี  
เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น  
ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง  
หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

6.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเวียนแจ้งให้ทราบ โดยพิจารณายอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ชื่อยกเว้น

กรณีตามข้อ 6.11.1- ข้อ 6.11.4 ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

6.12. ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.13. สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

6.14. สำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ได้รับการรับรอง และออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand : MiT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยหนังสือรับรองให้ยื่นพร้อมการเข้าเสนอราคา

6.15. สำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน RoHS 2 หรือ RoHS 3 ของสหภาพยุโรป (EU) ว่าด้วยเรื่องการจำกัดการใช้สารที่เป็นอันตรายในอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเครื่องส่งลมเย็นขนาดใหญ่ที่มีขนาดตั้งแต่ 100,000 บีทียู ขึ้นไป) โดยหนังสือรับรองให้ยื่นพร้อมการเข้าเสนอราคา

6.16. สำเนาหนังสือรับรองโรงงานผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 โดยหนังสือรับรองให้ยื่นพร้อมการเข้าเสนอราคา

6.17. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นหนังสือการแต่งตั้งดังกล่าว พร้อมการเข้าเสนอราคา

6.18. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการจำหน่ายพร้อมติดตั้งหรือซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ มูลค่าไม่น้อยกว่า 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยให้แสดงหนังสือรับรองผลงานในวันเสนอราคาด้วย

- 6.19. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นแคตตาล็อกและจัดทำเอกสารเปรียบเทียบขนาด บีทียู ที่เสนอ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ของเครื่องปรับอากาศ เฉพาะขนาดที่เสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ เสนอมาในวันที่ยื่นข้อเสนอ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
- 6.20. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผนการทำงานและผังอัตรากำลังของบุคลากรที่ต้องใช้ในโครงการฯ เสนอมาในวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
- 6.21. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามข้อ 6 ข้อ 13.3 และข้อ 13.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่แนบเอกสารหรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติตามข้อกำหนด และสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาให้เข้าร่วมในการเสนอราคาครั้งนี้ แม้ว่าจะเสนอราคาต่ำสุดก็ตาม

## 7. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

การดำเนินงานของงานซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูงภายในอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตามแบบรูปรายการให้ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ลงทุนจัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศที่เป็นเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง (VRF/VRV) ที่ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขหลัก ดังนี้

### 7.1. ขอบเขตของการดำเนินงาน

- 7.1.1. ผู้ขายต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาและติดตั้งเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้าสำหรับระบบปรับอากาศใหม่ของอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตามแบบรูปรายการที่กำหนดให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- 7.1.2. ผู้ขายต้องจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ของระบบปรับอากาศตลอดจนวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการติดตั้งรวมถึง แรงงาน เครื่องมือ เครื่องจักร เพื่อให้งานติดตั้งเสร็จสมบูรณ์
- 7.1.3. ตลอดอายุสัญญา ผู้ขายมีหน้าที่บำรุงรักษาระบบปรับอากาศทั้งหมดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญมาตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข การบำรุงรักษาที่กำหนดให้เข้าบริการทุก ๆ 4 เดือน และในกรณีที่มีการชำรุดหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้นอกเหนือจากช่วงบำรุงรักษา ผู้ขายต้องเข้าทำการแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งสิ้นผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบ
- 7.1.4. ผู้ขายต้องบันทึกภาพก่อนดำเนินการ และหลังการดำเนินการ พร้อมจัดทำแผนผังพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์หลังการดำเนินการแล้วจัดส่งให้คณะกรรมการพร้อมการส่งมอบงาน
- 7.1.5. ผู้ขายต้องเข้าสำรวจพื้นที่ และมีความพร้อมในการดำเนินงานได้ภายใน 15 วันนับจากวันลงนามในสัญญา

- 7.1.6. ผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้ง Digital meter ในตู้เมนระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศและทำการตรวจวัดค่าการใช้พลังงาน (kW/Hr.) ของระบบปรับอากาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง หลังจากการดำเนินการติดตั้งระบบปรับอากาศใหม่แล้วเสร็จ แล้วนำผลค่าพลังงานเสนอมหาวิทยาลัย ฯ พร้อมการส่งมอบงาน
- 7.1.7. ผู้ขายต้องเข้าดำเนินการติดตั้งระบบปรับอากาศใหม่ให้แล้วเสร็จในแต่ละวงจร โดยการติดตั้งอาจมีการเปลี่ยนตำแหน่งการติดตั้งได้ตามความเหมาะสมตามสภาพหน้างานจริง โดยอยู่ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจการจ้าง และคณะผู้ควบคุมงาน
- 7.1.8. ผู้ขายต้องติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมส่วนกลาง (Central Remote Control) แบบหน้าจอสัมผัส (Touch Screen Controller) จำนวน 1 เครื่อง ระบบควบคุมส่วนกลางต้องสามารถควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศทุกเครื่องได้จากคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 7.1.9. ผู้ขายต้องจัดทำแผนงานการติดตั้งระบบปรับอากาศของอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยให้อยู่ภายในระยะเวลา 250 วัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 7.2. ขั้นตอนปฏิบัติงานและการดำเนินการทั่วไป
- 7.2.1. ผู้ขายต้องขออนุมัติแผนการเข้าดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา ภายในเวลา 7 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
- 7.2.2. ผู้ขายต้องขออนุมัติแบบ (Shop drawing) ซึ่งประกอบด้วยระบบปรับอากาศ ระบบท่อน้ำยา ระบบไฟฟ้า ระบบควบคุม ระบบท่อน้ำทิ้ง ภายในเวลา 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
- 7.2.3. ผู้ขายต้องขออนุมัติวัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งทุกชนิด ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
- 7.2.4. ผู้ขายต้องจัดทำวัสดุตัวอย่าง เช่น ท่อทองแดง ท่อไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฉนวนหุ้มท่อ ท่อน้ำทิ้ง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนการติดตั้งระบบปรับอากาศ
- 7.2.5. วัสดุ อุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการติดตั้งหรือปรับปรุง ครั้งนี้ต้องเป็นของใหม่ที่มีคุณภาพดี ถูกต้องตามรูปแบบรายการ และเป็นไปตามสัญญาซื้อ
- 7.2.6. วัสดุ และเครื่องมือที่นำมาใช้ในงานติดตั้งหรือปรับปรุง ต้องใช้ชนิดที่มีคุณภาพ และใช้การได้ดีซึ่งผู้ขายจะต้องจัดหามาให้ทันเวลา และมีจำนวนเพียงพอ
- 7.2.7. ผู้ขายต้องจัดส่งวัสดุเข้าหน่วยงาน ตามที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น และต้องเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน หากมีการตรวจพบภายหลังว่ามีวัสดุไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ผู้ขายต้องนำออกไปนอกหน่วยงานทันที
- 7.2.8. ผู้ขายต้องขออนุมัติการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละวัน และรายงานผลการปฏิบัติงานทุกวัน

- 7.2.9. ผู้ขายต้องจัดทำรายงานประจำวัน และประจำสัปดาห์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนดให้ เสนอผู้ควบคุมงานเพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างต่อไป
- 7.2.10. ผู้ขายต้องจัดให้มีการป้องกันบริเวณสถานที่เข้าทำการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัย ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์อื่น ๆ (ถ้ามี) ในบริเวณที่เข้าติดตั้งเครื่องปรับอากาศทั้งหมด
- 7.2.11. ผู้ขายต้องดูแลเอาใจใส่ในเรื่องความปลอดภัยให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม อีกทั้งต้องระมัดระวังและจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับป้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และบุคลากรที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของอาคาร รวมถึงต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ขาย หรือบุคลากรของผู้ขายในระหว่างทำการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- 7.2.12. สิ่งของที่ปรากฏอยู่ในรูปแบบหรือรายการก็ดี หรือมิได้ปรากฏในรูปแบบหรือรายการก็ดี แต่จำเป็นต้องใช้เป็นส่วนประกอบในการติดตั้งเครื่องปรับอากาศในครั้งนี้อย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรม ผู้ขายต้องจัดหาพร้อมอยู่ในงานนี้ทั้งสิ้น โดยผู้ขายไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้
- 7.2.13. ผู้ขายต้องจัดหาและใช้วัสดุที่มีคุณภาพดีให้ครบตามข้อกำหนดทุกประการ และต้องจัดหามาให้ครบถ้วน ทันเวลา วัสดุที่จำเป็นต้องสั่งมาจากต่างประเทศหรือทำขึ้นใหม่เป็นพิเศษ หรือสิ่งของที่มีจำหน่ายในท้องตลาดจำนวนจำกัด ผู้ขายต้องสั่งทันที เพื่อให้ทันกับระยะเวลาที่ใช้ในการติดตั้ง จะอ้างว่าวัสดุนั้น ๆ ขาดตลาด เพื่อขออนุญาตเปลี่ยนแปลงวัสดุลดเนื้องาน หรือใช้เป็นเหตุผลในการขอต่ออายุสัญญาการติดตั้งไม่ได้
- 7.2.14. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ ต้องอยู่ในความดูแลรักษาของผู้ขาย และต้องเก็บไว้ในที่ซึ่งมีเครื่องป้องกันที่ดี มิให้เกิดการเสียหายขึ้น สิ่งใดที่เสียหาย มีคุณภาพไม่ดีหรือไม่ถูกต้องตามรูปแบบ และรายการ ห้ามมิให้ผู้ขายนำเข้ามาในพื้นที่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ขายมีเจตนาที่จะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามรูปแบบ และรายการที่กำหนดไว้ในสัญญา
- 7.2.15. เมื่อผู้ขายดำเนินการติดตั้งจนแล้วเสร็จ ผู้ขายต้องขนย้ายเครื่องมือ วัสดุส่วนเกิน และขยะมูลฝอยออกจากพื้นที่ติดตั้ง พร้อมทั้งทำความสะอาดให้เป็นที่เรียบร้อย
- 7.3. แบบรูปรายการงานก่อสร้าง
- 7.3.1. ผู้ขายต้องทำงานตามสัญญา ให้ครบถ้วนตามที่ปรากฏในแบบรูปรายการของสัญญา ถึงแม้ว่ารายการนั้นจะไม่มีปริมาณ หรือมีปริมาณมากกว่าใน B.O.Q และรายการใดที่มีปริมาณใน B.O.Q มากกว่าในแบบรูปรายการที่กำหนด และไม่มีปริมาณจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเพิ่มเติมงานในส่วนนั้นให้ครบตาม B.O.Q ผู้ว่าจ้างจะพิจารณางานในรายการนั้นเป็นงานลดจากสัญญา
- 7.3.2. กรณีแบบรูปไม่มีกำหนดรายละเอียด หรือกำหนดไว้ไม่ครบถ้วน ให้ดำเนินการตามการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

7.3.3. ผู้ซื้อมีอำนาจในการปรับปรุงแก้ไขแบบก่อสร้างให้เหมาะสมในกรณีที่มีความจำเป็น โดยผู้ซื้อเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

7.4. ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

7.4.1. ข้อมูลปริมาณงาน

ลำดับ	อาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา	ปริมาณความเย็นไม่ต่ำกว่า (BTU/Hr.)
1	CDU-01	707,000 BTU จำนวน 1 ชุด
	FCU 4-way Cassette Type	54,600 BTU จำนวน 12 เครื่อง
2	CDU-02	686,000 BTU จำนวน 1 ชุด
	FCU 4-way Cassette Type	24,200 BTU จำนวน 1 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	30,700 BTU จำนวน 4 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	38,200 BTU จำนวน 2 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	47,800 BTU จำนวน 3 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	54,600 BTU จำนวน 5 เครื่อง
3	CDU-03	401,000 BTU จำนวน 1 ชุด
	FCU 4-way Cassette Type	54,600 BTU จำนวน 7 เครื่อง
4	CDU-04	803,000 BTU จำนวน 1 ชุด
	FCU 1-way Cassette Type	15,400 BTU จำนวน 3 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	24,200 BTU จำนวน 1 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	27,300 BTU จำนวน 1 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	30,700 BTU จำนวน 3 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	38,200 BTU จำนวน 7 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	47,800 BTU จำนวน 1 เครื่อง
FCU 4-way Cassette Type	54,600 BTU จำนวน 4 เครื่อง	
5	CDU-05	726,000 BTU จำนวน 1 ชุด
	FCU 1-way Cassette Type	19,100 BTU จำนวน 1 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	27,300 BTU จำนวน 4 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	24,200 BTU จำนวน 1 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	30,700 BTU จำนวน 1 เครื่อง
6	CDU-06	994,000 BTU จำนวน 1 ชุด
	FCU 4-way Cassette Type	54,600 BTU จำนวน 17 เครื่อง
7	CDU-07	631,000 BTU จำนวน 1 ชุด
	FCU 4-way Cassette Type	47,800 BTU จำนวน 13 เครื่อง

ลำดับ	อาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา	ปริมาณความเย็นไม่ต่ำกว่า (BTU/Hr.)
8	CDU-08	784,000 BTU จำนวน 1 ชุด
	FCU 4-way Cassette Type	30,700 BTU จำนวน 7 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	38,200 BTU จำนวน 2 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	47,800 BTU จำนวน 2 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	54,600 BTU จำนวน 6 เครื่อง
9	CDU-09	1,146,000 BTU จำนวน 1 ชุด
	FCU 4-way Cassette Type	54,600 BTU จำนวน 20 เครื่อง
10	CDU-10	686,000 BTU จำนวน 1 ชุด
	FCU 4-way Cassette Type	30,700 BTU จำนวน 4 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	54,600 BTU จำนวน 10 เครื่อง
11	CDU-11	444,400 BTU จำนวน 1 ชุด
	FCU 1-way Cassette Type	7,500 BTU จำนวน 8 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	47,800 BTU จำนวน 3 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	54,600 BTU จำนวน 4 เครื่อง
12	CDU-12	745,000 BTU จำนวน 1 ชุด
	FCU 1-way Cassette Type	12,300 BTU จำนวน 4 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	24,200 BTU จำนวน 1 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	27,300 BTU จำนวน 1 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	38,200 BTU จำนวน 7 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	47,800 BTU จำนวน 1 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	54,600 BTU จำนวน 5 เครื่อง
13	CDU-13	650,000 BTU จำนวน 1 ชุด
	FCU 1-way Cassette Type	7,500 BTU จำนวน 8 เครื่อง
	FCU 1-way Cassette Type	12,300 BTU จำนวน 4 เครื่อง
	FCU 1-way Cassette Type	15,400 BTU จำนวน 6 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	24,200 BTU จำนวน 1 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	27,300 BTU จำนวน 1 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	47,800 BTU จำนวน 3 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	54,600 BTU จำนวน 4 เครื่อง
14	CDU-14	364,000 BTU จำนวน 1 ชุด
	FCU 4-way Cassette Type	47,800 BTU จำนวน 5 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	54,600 BTU จำนวน 2 เครื่อง
15	CDU-15	272,800 BTU จำนวน 1 ชุด

ลำดับ	อาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา	ปริมาณความเย็นไม่ต่ำกว่า (BTU/Hr.)
	FCU 4-way Cassette Type	27,300 BTU จำนวน 1 เครื่อง
	FCU 4-way Cassette Type	54,600 BTU จำนวน 4 เครื่อง
	จำนวน CDU รวมทั้งสิ้น	10,354,200 BTU

7.4.2. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- (1) ก่อนติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ผู้ขายต้องนำผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่เสนอราคามาให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบและรับรองความถูกต้องตามคุณลักษณะ และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (2) การติดตั้งเครื่องส่งลมเย็น ต้องติดตั้งให้ได้ตามแนวระดับของอาคาร และตามจุดที่กำหนด พร้อมติดเบอร์หมายเลขประจำเครื่องปรับอากาศ (ชื่ออาคาร-ห้อง หรือทะเบียนครุภัณฑ์) เพื่อให้ง่ายในการซ่อมบำรุงและจัดทำประวัติ
- (3) ผู้ขายต้องทำการสมมูลเฟสไฟฟ้า และต้องทำการเชื่อมต่อไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศไปยังอุปกรณ์ตัดตอนทุกจุดให้เป็นไปตามหลักวิศวกรรม และมาตรฐานที่กำหนด
- (4) ชุบน้ำทิ้งของเครื่องปรับอากาศ ผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้งไปยังท่อน้ำทิ้งของอาคาร
- (5) ผู้ขายต้องดำเนินการปรับปรุงงานที่เกี่ยวข้องในการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยและสมบูรณ์
- (6) ผู้ขายต้องจัดหาและติดตั้งระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์สำหรับระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ และในกรณีที่มีการเดินสายไฟฟ้าเพิ่มเติมจะต้องร้อยสายในท่อหรือรางที่ได้มาตรฐาน ส่วนสายไฟที่ใช้เป็นเมนหลักหรือย่อยต้องใช้สายประเภท IEC 01 หรือดีกว่า สามารถรองรับกระแสไฟฟ้าในช่วงที่เครื่องปรับอากาศทำงานเต็มที่ได้ตามมาตรฐาน
- (7) การตัดต่อสายไฟฟ้าต้องทำในกล่องต่อสาย หรือรางเดินสายเท่านั้น โดยจะต้องวางตำแหน่งที่ทำการต่อสายไฟฟ้าให้อยู่ในจุดที่สามารถทำการตรวจสอบหรือซ่อมบำรุงได้ง่าย
- (8) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้เป็นไปตามแบบ ตามความเหมาะสมและความเห็นของคณะผู้ควบคุมงาน การติดตั้งชุดคอยล์ร้อน ให้รองรับทุกเครื่องด้วยขาเหล็ก มีลูกยกกันสะเทือนรองรับให้มีความมั่นคงแข็งแรง และวางบนแท่นคอนกรีตเสริมเหล็กที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 0.15 เมตร
- (9) ท่อสารความเย็นให้หุ้มด้วยฉนวนชนิดไม่ลามไฟตามมาตรฐาน ASTM ที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 3/4 นิ้ว หรือที่กำหนดในแบบ ทั้งทางด้าน Suction และ Discharge โดยท่อสารความเย็นที่มีขนาดไม่เกิน 1/4 นิ้ว ให้ใช้เป็นท่อทองแดงอ่อนหนา มีความหนาไม่น้อยกว่า 0.7 มม. ส่วนที่มีขนาดตั้งแต่ 3/8 นิ้ว ขึ้นไปให้ใช้ท่อทองแดงแบบแข็ง Type L

- (10) การติดตั้งท่อสารทำความเย็นจะต้องเดินขนานหรือตั้งฉากกับตัวอาคาร ส่วนที่ติดตั้งท่อสารทำความเย็นด้านนอกอาคารจะต้องอุดช่องว่างพร้อมทั้งฉาบปูนทับอย่างเรียบร้อย และท่อสารทำความเย็นต้องยึดอยู่กับพื้นที่ติดตั้งอย่างมั่นคง
- (11) งานเดินท่อน้ำทิ้งให้ใช้ท่อ PVC (ชั้น 8.5) ขนาดไม่น้อยกว่า 1/2 นิ้ว หรือที่กำหนดในแบบ และหุ้มด้วยฉนวนชนิดไม่ลามไฟตามมาตรฐาน ASTM ที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 1/2 นิ้ว หรือที่กำหนดในแบบโดยให้มีความลาดเอียงจากต้นทางไปปลายทาง มีความแข็งแรงคงทนตามหลักวิศวกรรม
- (12) ผู้ขายต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของอาคารอันเนื่องมาจากการรั่วถอน และการติดตั้งพร้อมทั้งซ่อมแซม อุด ปะ ให้อยู่ในสภาพเดิม
- (13) ผู้ขายต้องทำรายงานผลการติดตั้ง และรายงานการทดสอบเครื่องปรับอากาศทุกเครื่องที่ติดตั้งส่งมาพร้อมการส่งมอบพัสดุ

7.4.3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ สำหรับเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แสดงไว้ในรายละเอียดประกอบแบบโครงการซื้อพร้อมติดตั้งฯ จำนวน 34 แผ่น

#### 8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เภณฑ์ราคา

- พิจารณา ราคาต่อรายการ
- พิจารณา ราคารวม

#### 9. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน 250 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดยมีรายละเอียดของงานพร้อมส่งมอบพัสดุ ดังนี้

- 9.1. ผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ภายในห้องต่าง ๆ ตามแบบรูปรายการ ในอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา พร้อมระบบท่อน้ำยา ระบบไฟฟ้า ระบบท่อน้ำทิ้ง ระบบควบคุมที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จพร้อมใช้งาน
- 9.2. ผู้ขายต้องดำเนินการปรับปรุงฝ้าเพดาน และระบบไฟฟ้าแสงสว่างในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ งานปรับปรุง/ซ่อมแซมผนังอาคารที่มีการตัด เจาะ ให้คืนสู่สภาพเดิม
- 9.3. ผู้ขายต้องทาสีผนัง หรือฝ้าเพดาน(ถ้ามี) ให้เหมือนของเดิมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งระบบปรับอากาศแล้วเสร็จสมบูรณ์
- 9.4. ผู้ขายต้องจัดส่ง แบบ (As – built drawing) เครื่องปรับอากาศ ระบบท่อน้ำยา ระบบไฟฟ้า ระบบควบคุม และระบบควบคุมส่วนกลาง
- 9.5. ผู้ขายต้องจัดส่งผลการทดสอบระบบปรับอากาศ เช่น การทดสอบแรงดันท่อน้ำยา การทดสอบระบบการทำงานของเครื่องแต่ละเครื่องครบทุกฟังก์ชันการทำงานตามที่ระบุในแคตตาล็อก
- 9.6. ผู้ขายต้องแสดงการควบคุมระบบการทำงานของเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งแล้วเสร็จ ให้สามารถควบคุมสภาวะอากาศภายในห้องให้มีอุณหภูมิที่  $25 \pm 2$  องศาเซลเซียส และความชื้นสัมพัทธ์ไม่เกินร้อยละ  $50 \pm 10$  พร้อมการส่งมอบงาน

- 9.7. ผู้ขายต้องจัดส่งผลการตรวจวัดค่าพลังงานไฟฟ้า (kW/Hr.) ของเครื่องปรับอากาศใหม่ พร้อมประมาณการค่าไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศเป็นรายเดือน เพื่อเป็นฐานข้อมูลต้นทุนของมหาวิทยาลัยฯ พร้อมการส่งมอบงาน
- 9.8. ผู้ขายต้องจัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานเครื่องปรับอากาศพร้อมทั้งการบำรุงรักษาที่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยอย่างละเอียด
- 9.9. ผู้ขายต้องจัดทำแผนการเข้าบำรุงรักษาระบบปรับอากาศของอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา หลังจากดำเนินการส่งมอบงานจนถึงกำหนดสิ้นสุดสัญญาซื้อ
- 9.10. เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน การบำรุงรักษา รายการวัสดุนำเข้า ผู้ขายต้องส่งมอบให้ผู้ซื้อเมื่อทำการส่งมอบงาน โดยจัดเข้าเล่มให้เรียบร้อย จำนวน 3 ชุด

## 10. งานและการจ่ายเงิน

10.1. มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเป็นงวดโดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 20 ของมูลค่างานทั้งสัญญาซื้อเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการติดตั้ง Fan Coil Unit ระบบท่อน้ำยา ระบบสายสัญญาณ และระบบไฟฟ้า ชั้น 1 และชั้น 2 แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 20 ของมูลค่างานทั้งสัญญาซื้อเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการติดตั้ง Fancoil Unit ระบบท่อน้ำยา ระบบสายสัญญาณ และระบบไฟฟ้า ชั้น 3 แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 30 ของมูลค่างานทั้งสัญญาซื้อเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการติดตั้ง Condensing unit ตู้เมนไฟฟ้า สายไฟฟ้า ระบบสายสัญญาณ ระบบท่อน้ำยา แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 4 เป็นเงินร้อยละ 30 ของมูลค่างานทั้งสัญญาซื้อเมื่อผู้ขายทำการทดสอบระบบเครื่องปรับอากาศทั้งอาคารแล้วเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ ภายในระยะเวลา 250 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

## 11. อัตราค่าปรับ

11.1. หากผู้ขายส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด มหาวิทยาลัย ฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่างานที่ยื่นข้อเสนอดำเนินการตามสัญญา นับจากวันที่ครบกำหนดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายส่งมอบงานแล้วเสร็จ และครบถ้วนสมบูรณ์

11.2. หากผู้ขายไม่สามารถแก้ไขงานให้แล้วเสร็จได้ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้ง มหาวิทยาลัย ฯ จะคิดค่าปรับวันละ 2,000 บาทต่อรายการ

## 12. การกำหนดระยะเวลารับประกัน

12.1. ผู้ขายต้องรับประกันคุณภาพเครื่อง ตลอดจนคุณภาพของการติดตั้งระบบนี้เป็นระยะเวลา 5 ปี และรับประกันคอมพิวเตอร์ 7 ปี นับจากวันรับมอบงาน

### 12.2. การควบคุมคุณภาพ และการบำรุงรักษา

12.2.1. ผู้ขายต้องเข้าแก้ไขงานเมื่อได้รับแจ้งโดยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือแอปพลิเคชัน Line ภายใน 24 ชั่วโมง

12.2.2. ในกรณีที่เครื่องปรับอากาศเกิดชำรุดเสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้นอกเหนือจากช่วงบำรุงรักษา ผู้ขายต้องเข้าทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับการแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งสิ้นผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบ

12.2.3. ผู้ขายต้องจัดให้มีการล้างใหญ่ ทั้งหมดจำนวน 5 ครั้ง (ปีละ 1 ครั้ง) และล้างย่อยทั้งหมดจำนวน 10 ครั้ง (ปีละ 2 ครั้ง) ในระยะเวลา 5 ปี ภายหลังจากการติดตั้ง โดยผู้ขายต้องส่งแผนการล้างให้ผู้ควบคุมงานก่อนการดำเนินการ 1 เดือนเป็นอย่างน้อย (หลังจากผู้ขายส่งมอบงาน 3 เดือน) และส่งรายงานสรุปผลการล้างเครื่องปรับอากาศ และผลการตรวจสอบเครื่องปรับอากาศตามแบบมาตรฐาน ให้คณะผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยฯ หลังจากล้างเครื่องปรับอากาศแล้วเสร็จทั้งหมด หากผู้ขายไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ผู้ซื้อกำหนด ผู้ซื้อจะเป็นผู้ดำเนินการเอง และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

## 13. ข้อกำหนดอื่น ๆ

### 13.1. เงื่อนไขการตรวจรับพัสดุ

เกณฑ์การตัดสินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน แล้วเสร็จเรียบร้อยเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดทุกรายการ จึงถือว่าผ่านการตรวจรับ

### 13.2. การเสนอราคา

- (1) ผู้ขายต้องเสนอราคาเป็นราคารวมของระบบปรับอากาศ อาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา และงานซ่อมบำรุงรักษาในกำหนดระยะเวลา 5 ปี
- (2) ผู้ขายต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดแต่ไม่ได้แสดงรายการในใบเสนอราคา อาทิเช่น การสำรวจพื้นที่ การจัดทำรายละเอียดระบบปรับอากาศ การทดสอบคุณสมบัติอุปกรณ์ การทดสอบการทำงานของระบบ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสอบสภาพ ค่าอะไหล่ เป็นต้น ให้ถือว่ารวมอยู่ในรายการต่าง ๆ ที่เสนอราคาด้วยแล้ว

### 13.3. เงื่อนไขเพิ่มเติม

- (1) ผู้ขายต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบคุณลักษณะของเครื่องปรับอากาศที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดกับคุณลักษณะของเครื่องปรับอากาศที่เสนอ โดยให้ทำเป็นตารางเปรียบเทียบเป็นข้อๆ ให้สามารถตรวจสอบได้ง่าย (หากไม่มีเอกสารส่วนนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะไม่พิจารณาให้เข้าร่วมในการแข่งขันเสนอราคา

ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ

คุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด	คุณสมบัติที่เสนอ	การเปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
1.....	1.....	เทียบเท่ากับที่	1 หน้า.....ข้อ.....
2.....	2.....	มหาวิทยาลัยฯ กำหนด	2 หน้า.....ข้อ.....
3.....	3.....	หรือดีกว่า	3 หน้า.....ข้อ.....

- (2) เอกสารทั้งหมดที่ระบุในข้อกำหนดทางด้านเทคนิค ให้แสดงต่อคณะกรรมการพิจารณา แบบมาพร้อมกับวันที่ยื่นเสนอราคา
- (3) ผู้ขายต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้ งานแล้วเสร็จคล่องตามวัตถุประสงค์ และสัมพันธ์กับงานในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีส่วนใดที่สงสัยหรือไม่เข้าใจให้ขอคำแนะนำพร้อมขออนุมัติจากคณะผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยฯ
- (4) ผู้ขายต้องไม่นำวัสดุหรือเศษซากขยะไปทิ้งในที่ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือทิ้งในพื้นที่ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการนำวัสดุ เศษซากขยะไปทิ้งผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
- (5) ผู้ขายต้องจัดหาหัวหน้าช่างซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในด้านงานที่เกี่ยวข้องกับงานซื้อ เครื่องปรับอากาศ และการติดตั้งเครื่องปรับอากาศในครั้งนี้ เป็นผู้ตรวจสอบและควบคุมการทำงานให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม
- (6) ในกรณีที่ผู้ขายประสงค์จะเข้าสำรวจสถานที่การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพื่อเป็นข้อมูลก่อนการเสนอราคา ผู้ขายสามารถแจ้งความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ เนื่องจากงานก่อสร้างได้ดำเนินการไปแล้วหลายส่วน หากมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการติดตั้ง ผู้ขายจะนำมาคิดเป็นงานเพิ่มภายหลังไม่ได้
- (7) ผู้ขายต้องมีวิศวกรที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในระดับสามัญวิศวกรปรับอากาศ วิศวกรไฟฟ้าหรือเครื่องกลขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน สำหรับรับรองการติดตั้งว่าถูกต้องตามเทคนิคของผลิตภัณฑ์ และระดับภาคีวิศวกรไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน สำหรับควบคุมการติดตั้งระบบปรับอากาศและระบบไฟฟ้า
- (8) ผู้เสนอราคาต้องมีช่างไฟฟ้า และช่างเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร ที่มีความรู้ความสามารถตามประกาศกระทรวงแรงงานเรื่องกำหนดสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าระบบละ 1 คน พร้อมยื่นเอกสารและลงนามรับรองมาพร้อมเอกสารประกอบการเสนอราคา

13.4. เอกสารประกอบการเสนอราคา

- (1) เอกสารตามประกาศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- (2) เอกสารหนังสือรับรองผลงานตามข้อกำหนด



- (3) เอกสารแสดงข้อมูลทางเทคนิคของเครื่องปรับอากาศ ประกอบด้วยแคตตาล็อก หรือ Specification Sheet ที่แสดงคุณสมบัติตามข้อกำหนดครบถ้วน
- (4) เอกสารแสดงการเปรียบเทียบคุณสมบัติต่าง ๆ ทั้งหมดตามข้อกำหนดฯ
- (5) เอกสารอื่น ๆ ตามเงื่อนไขเพิ่มเติม

13.5. การควบคุมงาน

ผู้ซื้อจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องโดยมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ควบคุมการทำงานของผู้ขายว่าได้ทำงานไปถึงขั้นตอนใด ประสานงานกับผู้ขายในทุกเรื่อง หรือ มีเหตุขัดข้องในขณะปฏิบัติงานเพื่อนำกลับมาหารือกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการวินิจฉัย
- (2) ตรวจ/ควบคุม การใช้วัสดุให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาซื้อ
- (3) ตรวจ/ควบคุม การทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาซื้อ

13.6. การรับมอบพื้นที่ปฏิบัติงาน

- (1) วันลงนามสัญญาเป็นวันส่งมอบพื้นที่
- (2) ผู้ขายจะต้องเข้าตรวจสอบสภาพพื้นที่ภายในอาคารก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- (3) ผู้ขายต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการปฏิบัติงาน และการใช้พื้นที่อื่นเนื่องจากการเข้าปฏิบัติงาน
- (4) กรณีที่ผู้ขายได้เข้าดำเนินการปฏิบัติงานในอาคาร และหากพบว่ามีทรัพย์สินของผู้ซื้อเสียหาย ขำรุด หรือสูญหาย ผู้ขายต้องรับผิดชอบ ยกเว้นแต่หากพิสูจน์ได้ว่ามิใช่ความผิดของผู้ขาย

.....

