



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์อาคารบริหาร	จำนวน	๑	โครงการ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งระงับเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ <https://dps.wu.ac.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๕๔๗ ๗๐๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.นุกูล สุขสุวรรณ)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทน

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๒๕/๒๕๖๗

ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	จำนวน	๑	โครงการ
---	-------	---	---------

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี

เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระ

ราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช พร้อมจัดวางตามห้องที่กำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนี้ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ

ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓

ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งที่แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคานั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาตั้งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ยึดถือไว้ในขณะทำ สัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายส่ง มอบครุภัณฑ์มูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๐% (รายละเอียดเป็นไปตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐) ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายส่ง มอบครุภัณฑ์ทั้งหมดพร้อมติดตั้งแล้วเสร็จ ๑๐๐% (รายละเอียดเป็นไปตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔๕ วัน และ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อ ขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบตั้งระบุในข้อ ๑.๓ หรือ ทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินรายได้ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ขยนาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
รายการงานจัดซื้อครุภัณฑ์ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1. ความเป็นมา

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ดำเนินการปรับปรุงอาคารบริหาร จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อทดแทนครุภัณฑ์สำนักงานเดิมที่มีอายุการใช้งานมาแล้วกว่า 25 ปี ให้สามารถใช้งานได้ อย่างสมบูรณ์ ภายหลังจากปรับปรุงอาคารแล้วเสร็จ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน หลังปรับปรุงอาคารบริหารแล้วเสร็จ

3. วงเงินงบประมาณ 8,000,000.00 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

4. ราคากลาง 8,000,000.00 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

5. สถานที่ส่งมอบพัสดุ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัด นครศรีธรรมราช พร้อมจัดวางตามห้องที่กำหนด

6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

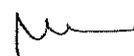
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

6.11 มูลค่าสุทธิของกิจการ

6.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

6.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

6.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา



6.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเวียนแจ้งให้ทราบ โดยพิจารณายอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ชื่อยกเว้น

กรณีตามข้อ 6.11.1- ข้อ 6.11.4 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

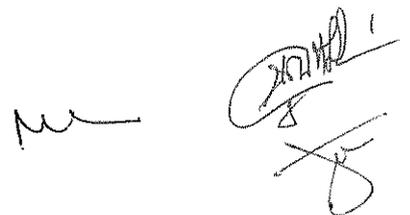
- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

6.12 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.13 สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

6.14 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (Made in Thailand) (ถ้ามี)



7. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

1. (C1) เก้าอี้เจ้าหน้าที่ จำนวน 151 ตัว



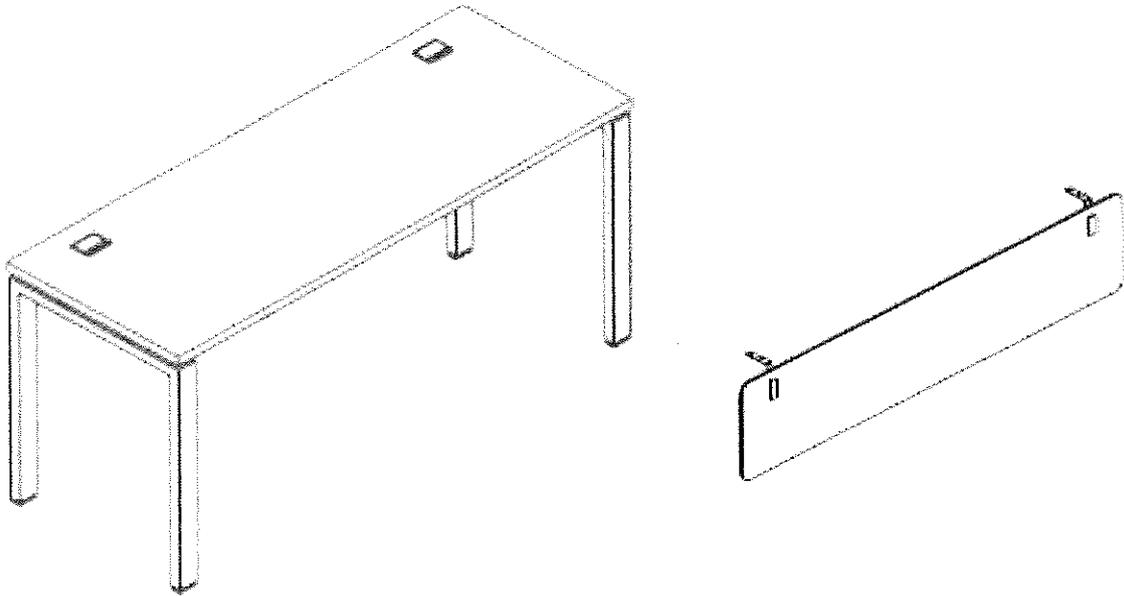
รายละเอียด

ขนาด	กว้าง 65 x ลึก 62 x สูง 97 ซม. เบาะนั่งขนาด กว้าง 49 ลึก 49 ซม. เบาะพิงขนาด กว้าง 47 สูง 66 ซม.
โครงเก้าอี้	เบาะนั่งไม้วีเนียร์ ขึ้นรูปหนาไม่น้อยกว่า 12 มม. พนักพิงแบบ 2 ชั้น หนาไม่น้อยกว่า 12 มม. และหนา 8 มม. ตามลำดับ
ฟองน้ำ	เบาะนั่งและพนักพิงเป็นฟองน้ำ Polyurethane Foam ตัดแต่งรูปทรงตามแบบ ของเก้าอี้
ใต้เบาะนั่ง	ติดกลไกโยก Simple Synchronized Mechanism พร้อมด้วยระบบ Back Lock ปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยระบบสปริงโดยใช้มือหมุน
ปรับสูง-ต่ำ	ปรับความสูงด้วยระบบไฮดรอลิค (Gas Lift)
เท้าแขน	ทำจากพลาสติก polypropylene นิดขึ้นรูป สีดำ ส่วนบนที่พับแขนปิดด้วย PU-Foam นิดขึ้นรูป สีดำ ปรับระดับความสูงได้ด้วยการกดปุ่มใต้ที่พับแขน
ขาเก้าอี้	ทำจากอลูมิเนียมชนิดขึ้นรูปแบบ 5 แฉกทรงสูง ปิดผิวเงา
ล้อ	ล้อคู่ทำจากพลาสติก PA-6 นิดขึ้นรูป ส่วนขอบหุ้มด้วย PU ขนาด 55 มม. ยึดติดกับขาด้วยการตบเข้า
วัสดุหุ้ม	หุ้มด้วยหนัง PU

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2. (T4) โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่ พร้อมแผ่นบังตาไม้ไต้โต๊ะ จำนวน 47 ตัว



รายละเอียด โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่

ขนาดโต๊ะ กว้าง 160 x ลึก 75 x สูง 75 ซม.

แผ่นหน้าโต๊ะ ไม้ Particle Board ทหนา 25 มม.เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ทหนา 2.0 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมน ด้วยเครื่องจักร เจาะช่องร้อยสายไฟทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปทรงสี่เหลี่ยมตามแบบ

ขาโต๊ะ ทำจากเหล็กทอสีเหลี่ยมขนาด 30 x 60 x ทหนา 1.5 มม. ขึ้นรูป พ่นเคลือบสี Epoxy Powder Coating ปลายขาติดปุ่มทำจากพลาสติก ฉีดขึ้นรูป สีดำ ปรับระดับในกรณีพื้นไม้ได้ระดับได้

คานโต๊ะ ทำจากเหล็กทอสีเหลี่ยม ขนาด 25 x 50 x 1.2 มม. พ่นเคลือบสี Epoxy Powder Coating อบอุ่นร้อน ยึดกับขาโต๊ะด้วยเพลต ทำจาก Die-casting Aluminium พ่นเคลือบสี Epoxy Powder Coating ด้วยวิธีการแบ่งขยายไม่มีการเชื่อม เจีย ชัด ยึดติดกับแผ่นท๊อป ด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูปตัว U สีดำ ยิงสกรูเกลียวปล่อย

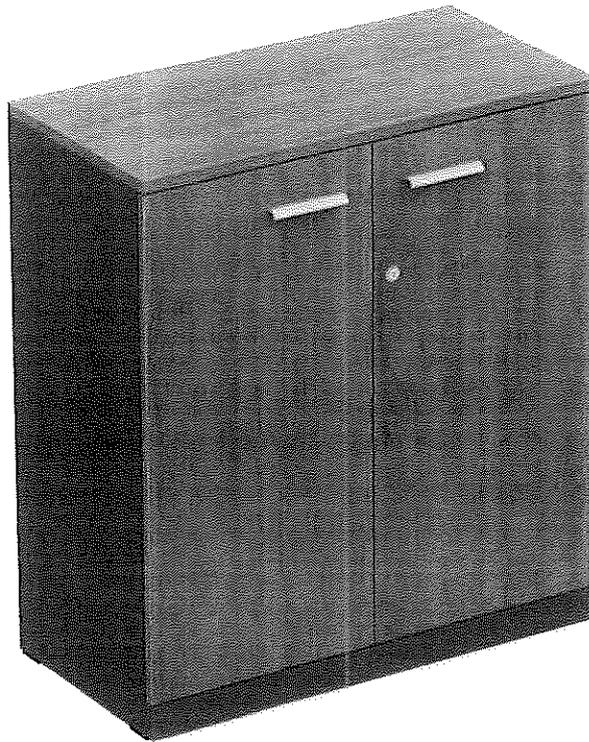
รายละเอียด แผ่นบังตาไม้ไต้โต๊ะ

ขนาดบังตา กว้าง 140 x ลึก 16 x สูง 35 ซม.

แผ่นบังตา ไม้ Particle board เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Flim ปิดขอบด้วยพลาสติก ABS ทหนา 1.0 มม.

อุปกรณ์ ตัวจับยึดทำจาก Die-casting aluminium ฉีดขึ้นรูป ขนาด กว้าง 24 x ลึก 5 x สูง 68 มม. ขุดโครเมียม ยึดติดกับฉากเหล็กแผ่นทหนา 3 มม.ปั๊มขึ้นรูป ขนาด 75 x 115 มม. ด้วยน็อตสกรู M 8 ไม่น้อยกว่า 2 จุด

3. (T6) ตู้ข้างโต๊ะทำงาน จำนวน 64 ตัว



รายละเอียด

ขนาด	กว้าง 80 x ลึก 40 x สูง 83 ซม.
แผ่นท็อป	ไม้ Particle Board ทหนา 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ทหนา 2 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร
แผ่นข้าง	ไม้ Particle Board ทหนา 19 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ทหนา 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร ด้านล่างติดปุ่มปรับระดับได้
แผ่นหน้าบานเปิดตู้	ไม้ Particle Board ทหนา 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ทหนา 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร
ชั้นปรับ	ไม้ Particle Board ทหนา 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ทหนา 1.0 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร
ไม้ตามขาตู้	ไม้ Particle Board ทหนา 16 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ทหนา 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt
แผ่นหลัง	ไม้ Particle Board ทหนา 9 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle

อุปกรณ์ บานพับตู้ เป็นโลหะบานพับลูกถ้วย สามารถเปิดหน้าบานตู้ออกได้ 110 องศา
กลอนตู้ เป็นโลหะติดตั้งด้านในของหน้าบานเปิดตู้
กุญแจ เป็นโลหะ ติดตั้งอยู่บนหน้าบาน
มือจับตู้ ผลิตจาก Extrusion Aluminium ฉีดยีนรูปแบบตรง ความยาว 128 มม.
สี Sliver Anodized

4. (C4) เก้าอี้ต้อนรับ/พักคอย/รับประทานอาหาร จำนวน 231 ตัว



รายละเอียด

ขนาด กว้าง 575 x ลึก 630 x สูง 870 มม. เบาะนั่งขนาด 490 x 490 มม. เบาะพิง
ขนาด 450 x 455 มม.

โครงเก้าอี้ เบาะนั่งโครงไม้นีเยอร์ อัดขึ้นรูปหนาไม่น้อยกว่า 12 มม. ใต้เบาะครอบด้วย
พลาสติกฉีดยีนรูปสีดำ ส่วนของพนักพิง โครงสร้างทำจากพลาสติก
Polypropylene ฉีดยีนรูปทรงตามแบบของเก้าอี้ สีดำ แบบประกบกันด้านนอก
และด้านใน

ฟองน้ำ บุด้วยฟองน้ำ Polyurethane Foam ความหนาแน่นสูง แบบตัดแต่งขึ้นรูปทรง
ตามแบบของเก้าอี้

ใต้เบาะนั่ง มีกลไกทำจากพลาสติกฉีดยีนรูปสีดำ สามารถพับเบาะนั่งได้ด้วยวิธีการดึงส่วนปลายขึ้น
ด้านบนสำหรับการวางซ้อนกันได้หลายตัว

โครงขาและท้าวแขน ทำจากเหล็กท่อกลม ขนาด \varnothing 25 มม. ขึ้นรูปเชื่อมติดกับเพลตเหล็ก
ชุบโครเมียมด้านบนที่รองแขนปิดทับด้วยพลาสติก Polypropylene ฉีดขึ้นรูปสีดำ
ยึดกับผนังด้วยเพลต Die-casting Aluminium ฉีดขึ้นรูป ชุบโครเมียม
ล้อ เป็นแบบล้อคู่ ทำจากพลาสติก Nylon-6 ฉีดขึ้นรูป ขนาด \varnothing 50 มม.
ระบบแกนเดี่ยวยึดติดกับขาด้วยการตบเข้า
วัสดุหุ้ม เบาะนั่งหุ้มด้วยผ้าฝ้าย Polyester สีดำ ส่วนผนังหุ้มด้วยผ้าตาข่าย Mesh
Fabric เลือกสีภายหลัง

5. (T3) โต๊ะต้อนรับ จำนวน 7 ตัว



รายละเอียด

ขนาด กว้าง 1200 x ลึก 600 x สูง 750 มม.

แผ่นหน้าโต๊ะ ไม้ Particle Board หนา 25 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film
ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging
หนา 2 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร

โครงขาโต๊ะ ทำจากเหล็กท่อกลม ขนาด \varnothing 38 มม. หนา 1.5 มม. เชื่อมติดกับท่อกลม
ขนาด \varnothing 38 มม. หนา 1.5 มม. รีดปลายขาเรียว (Tapered) ขนาด \varnothing 20 มม.
ชุบโครเมียม

แกนข้อพับ ทำจากเหล็กเพลากลมหนา 10 มม. พับขึ้นรูปตัว V ชุบโครเมียม
อุปกรณ์โต๊ะพับ ทำจากเหล็กแผ่นหนา 1.5 มม. พับขึ้นรูป ขนาด 3 x 310 x 35 มม.

พื้นเคลือบผิวด้วยสี Epoxy Powder Coating อบอุ่นมาตรฐาน สีดำ
คานรับน้ำหนัก แบบคานคู่ ทำจากเหล็กท่อสี่เหลี่ยม ขนาด \varnothing 32 มม. หนา 1.2 มม.
พื้นเคลือบผิวด้วยสี Epoxy Powder Coating อบอุ่นมาตรฐาน สีดำ

ปุ่มรองขา ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ หุ้มทับแกนเกลียว สามารถปรับระดับได้
ปุ่มรองท๊อป ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ สำหรับปิดปลายแกนหมุน ป้องกันการเกิดรอยจาก
ขาพับที่พื้นโต๊ะ

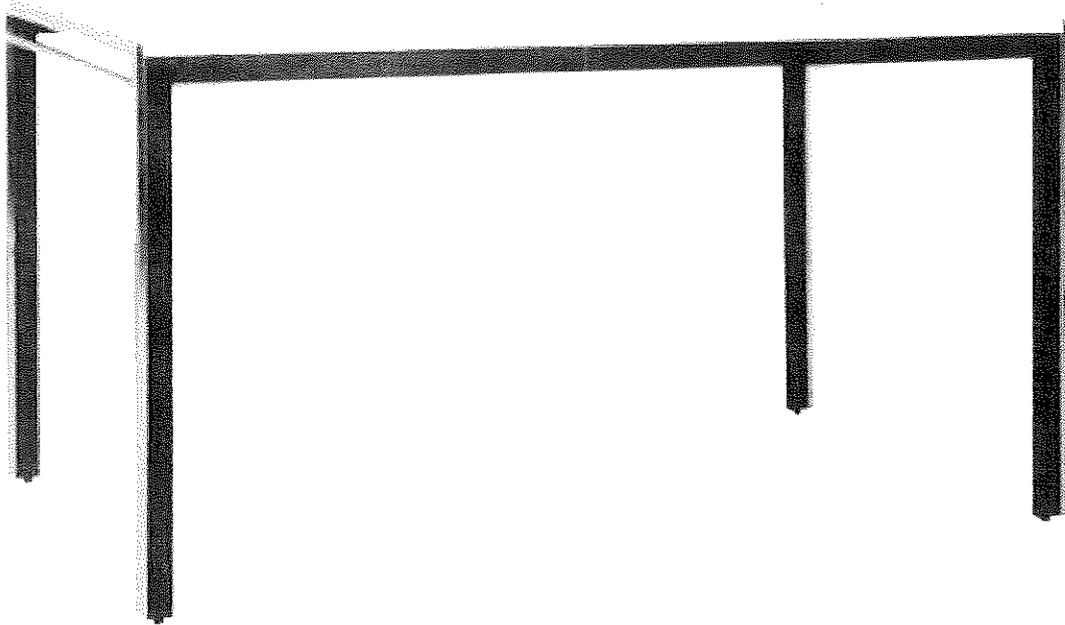
6. (T10) โต๊ะอาหาร/ฝึกงาน จำนวน 34 ตัว



รายละเอียด

ขนาด กว้าง 1200 x ลึก 600 x สูง 750 มม.
แผ่นหน้าโต๊ะ ไม้ Particle Board หนา 25 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film
ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 2 มม. ด้วยกาว Hot Melt
ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร
โครงขาโต๊ะ ทำจากเหล็กท่อกกลม ขนาด \varnothing 38 มม. หนา 1.5 มม. เชื่อมติดกับท่อกกลม
ขนาด \varnothing 38 มม. หนา 1.5 มม. รีดปลายขาเรียว (Tapered) ขนาด \varnothing 20 มม.
ชุบโครเมียม
แกนข้อพับ ทำจากเหล็กเพลากลมหนา 10 มม. พับขึ้นรูปตัว V ชุบโครเมียม
อุปกรณ์โต๊ะพับ ทำจากเหล็กแผ่นหนา 1.5 มม. พับขึ้นรูป ขนาด 35 x 310 x 35 มม.
พื้นเคลือบผิวด้วยสี Epoxy Powder Coating อบความร้อนมาตรฐาน สีดำ
คานรับน้ำหนัก แบบคานคู่ ทำจากเหล็กท่อบีเหลี่ยมขนาด \varnothing 32 มม. หนา 1.2 มม. พื้นเคลือบผิว
ด้วยสี Epoxy Powder Coating อบความร้อนมาตรฐาน สีดำ
ปุ่มรองขา ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ หุ้มทับแกนเกลียว สามารถปรับระดับได้
ปุ่มรองท๊อป ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ สำหรับปิดปลายแกนหมุน ป้องกันการเกิดรอยจาก
ขาพับที่พื้นโต๊ะ

7. (T5) โต๊ะวางปริ้นเตอร์ จำนวน 23 ตัว



รายละเอียด

- ขนาด กว้าง 150 x ลึก 85 x สูง 75 ซม.
- ท็อปโต๊ะ ผลิตจากไม้ MDF. Board หนา 19 มม. ฝืนสี Polyurethane สีขาวชนิดผิวมันเงา (Hi-Gloss)
- โครงขาโต๊ะ ผลิตจากเหล็กทอสีเหลี่ยม ขนาด 19 x 36 มม. หนาไม่น้อยกว่า 1.0 มม. ขึ้นรูป ฝืนสีดำในระบบ Powder Coated ประกบติดกับโครงด้านนอกเหล็กทอสีเหลี่ยม ขนาด 12 x 25 มม. หนาไม่น้อยกว่า 1.0 มม. ชุบโครเมี่ยม
- ปุ่มปรับระดับ ผลิตจากพลาสติก ฉีดขึ้นรูปหุ้มทับแกนเกลียวเหล็กชุบซิงค์ ปลายขาทั้ง 4 ขา ติดปุ่มปรับระดับ

Handwritten signature and initials in black ink.

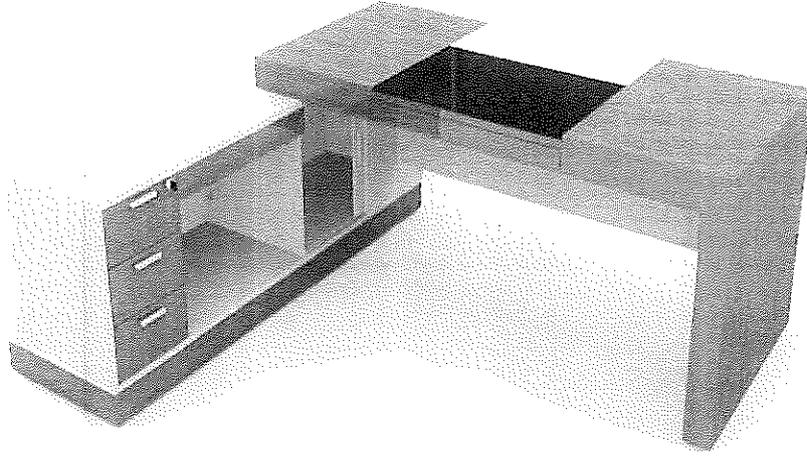
8. (T11) โต๊ะวางแผนงาน จำนวน 3 ตัว



รายละเอียด

- ขนาด กว้าง 1800 x ลึก 600 x สูง 750 มม.
- แผ่นหน้าโต๊ะ ไม้ Particle Board หนา 25 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 2 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร
- โครงขาโต๊ะ ทำจากเหล็กท่อกกลม ขนาด \varnothing 38 มม. หนา 1.5 มม. เชื่อมติดกับท่อกกลม ขนาด \varnothing 38 มม. หนา 1.5 มม. รีดปลายขาเรียว (Tapered) ขนาด \varnothing 20 มม. ชุบโครเมียม
- แกนข้อพับ ทำจากเหล็กเพลากลมหนา 10 มม. พับขึ้นรูปตัว V ชุบโครเมียม
- อุปกรณ์โต๊ะพับ ทำจากเหล็กแผ่นหนา 1.5 มม. พับขึ้นรูป ขนาด 35 x 31 x 35 มม. พื้นเคลือบผิว ด้วยสี Epoxy Powder Coating อบความร้อนมาตรฐาน สีดำ
- คานรับน้ำหนัก เป็นแบบคานคู่ ทำจากเหล็กท่อดีเหลี่ยมขนาด \varnothing 32 มม. หนา 1.2 มม. พื้นเคลือบผิวด้วยสี Epoxy Powder Coating อบความร้อนมาตรฐาน สีดำ
- ปุ่มรองขา ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ หุ้มทับแกนเกลียว สามารถปรับระดับได้
- ปุ่มรองท๊อป ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ สำหรับปิดปลายแกนหมุน ป้องกันการเกิดรอยจากขาพับที่พื้นโต๊ะ

9. (T12) โต๊ะผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดี พร้อมกับ (T13) ตู้ข้างโต๊ะ จำนวน 21 ชุด



รายละเอียด

ขนาด	กว้าง 236 x ลึก 195 x สูง 75 ซม.
แผ่นข้างและท็อป	ใช้ไม้อัดหนา 20 มม. เสริมโครงเป็นช่วงๆ ห่างกันประมาณ 7-10 ซม. ปิดทับด้านบนด้วยไม้ MDF. Board หนา 12 มม. ปิดผิววีเนียร์ หนา 0.5 มม. ส่วนด้านล่างปิดทับด้วยไม้ MDF. Board หนา 9 มม. รวมความหนา 100 มม. ผ่านขบวนการพ่นเคลือบสี Polyester (PE) ชัดด้วยน้ำยาเคลือบเงา โดยใช้ผ้าขนแกะจนผิวด้านหน้า มันเงาเหมือนกระจก แผ่นรองเขียนทำจากไม้หุ้มหนัง Hard PVC. สีดำ ขนาด 500 x 800 x หนา 12 มม. และกระจกพ่นสีดำ (Glass Coated) ขนาดกว้าง 350 x 800 x หนา 12 มม. อบนิรภัย (Tempered Glass)
แผ่นบังตาโต๊ะ	ไม้ MDF. Board หนา 19 มม. ผ่านขบวนการขัดแต่งผิวและพ่นเคลือบสี Polyurethane (PU) สีขาวด้าน
แผ่นข้างตู้	ไม้ MDF. Board หนา 19 มม. ผ่านขบวนการขัดแต่งผิวและพ่นเคลือบสี Polyurethane (PU) สีขาวด้าน
หน้าบานลิ้นชัก	ไม้ MDF. Board หนา 19 มม. ปิดผิววีเนียร์หนา 0.5 มม. ผ่านขบวนการขัดแต่งผิวและพ่นเคลือบสี Polyester (PE)
หน้าบานเลื่อน	ไม้ MDF. Board หนา 19 มม. ผ่านขบวนการขัดแต่งผิวและพ่นเคลือบสี Polyurethane (PU) สีขาวด้าน ชัดด้วยน้ำยาเคลือบเงา โดยใช้ผ้าขนแกะจนผิวด้านหน้ามันเงาเหมือนกระจก
อุปกรณ์ KD. Fitting	เก็อกไม้ขนาด 15 และ 25 มม. ของ HAFELE หรือ เทียบเท่า มือจับตู้ ผลิตจาก Extrusion Aluminium ชุบ Anodized

ร่างลื่นชักเก็บของ เป็นรางเลื่อนลื่นชัก 2 ตอนแบบรับข้างลื่นชัก สามารถรับน้ำหนักได้ 25 กก.

10. (T14) โต๊ะกลางรับแขก จำนวน 4 ตัว



รายละเอียด

ขนาด

กว้าง 90 x ลึก 60 x สูง 42 ซม.

หน้าท็อปโต๊ะ

กรอบบนเป็นไม้ MDF. Board ทหนา 25 มม. ขอบมนตามแบบ

ทำสีพ่น Polyurethane (PU) ซัดผิวมันเงาประกบกับไม้ Particle Board เคลือบ
เมลามีน สีเทาอ่อน ทหนา 19 มม. กรอบล่างเป็นเหล็กสแตนเลส แผ่นพับขึ้นรูปทรง
ตัว "L" ขนาด 19x19 มม. ทหนา 1.2 มม. ตรงกลางวางกระจกใส ทหนา 6 มม.

ติดฟิล์มนิรภัย

โครงขา

เป็นเหล็กท่อกกลม ขนาด ϕ 41 มม. แบบ 4 ขา ชูบโครเมียม

ปลายขา

ทำจากพลาสติก Polypropylene (PP) ฉีดยื่นรูปสี่ดำ ขนาด ϕ 35 มม.

หุ้มทับแกนเกลียว ปรับระดับได้ไม่น้อยกว่า 20 มม.

การประกอบ

ยึดประกอบและติดตั้งด้วยการขันสกรูแบบหนอนมีป้า สามารถถอดประกอบ
แยกท็อปและโครงขาได้

11. (T15) โต๊ะข้างโซฟา จำนวน 4 ตัว



รายละเอียด

ขนาด

กว้าง 60 x ลึก 60 x สูง 42 ซม.

หน้าท็อปโต๊ะ

กรอบบนเป็นไม้ MDF. Board ทหนา 25 มม. ขอบมนตามแบบ
ทำสีพ่น Polyurethane (PU) ชัดผิวมันเงาประกบกับไม้ Particle Board
เคลือบเมลามีน สีเทาอ่อน ทหนา 19 มม. กรอบล่างเป็นเหล็กสแตนเลส
แผ่นพับขึ้นรูปทรงตัว "L" ขนาด 19 x 19 มม. ทหนา 1.2 มม. ตรงกลางวางกระจก
ใส ทหนา 6 มม. ติดฟิล์มนิรภัย

โครงขา

เป็นเหล็กท่อกกลม ขนาด \varnothing 41 มม. แบบ 4 ขา ขูบโครเมี่ยม

ปลายขา

ทำจากพลาสติก Polypropylene (PP) ฉีดยื่นรูปลีดำ ขนาด \varnothing 35 มม.
หุ้มทับแกนเกลียว ปรับระดับได้ไม่น้อยกว่า 20 มม.

การประกอบ

ยึดประกอบและติดตั้งด้วยการขันสกรูแบบหนอนมีป้า สามารถถอดประกอบแยก
ท็อปและโครงขาได้

Handwritten signatures and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. There are two distinct signatures, one above the other, and some initials below them.

12. (C5) โซฟา 1 ที่นั่ง จำนวน 12 ตัว



รายละเอียด

ขนาด กว้าง 77 ลึก 74 สูง 87 ซม.

โครงที่นั่งและพนักพิง ไม้เนื้อแข็ง ชั้นโครงรูปตามแบบ เบาะนั่งติดสปริง Zig- Zag ทหนา 3 มม.

เพื่อความนุ่มนวลของเบาะนั่ง

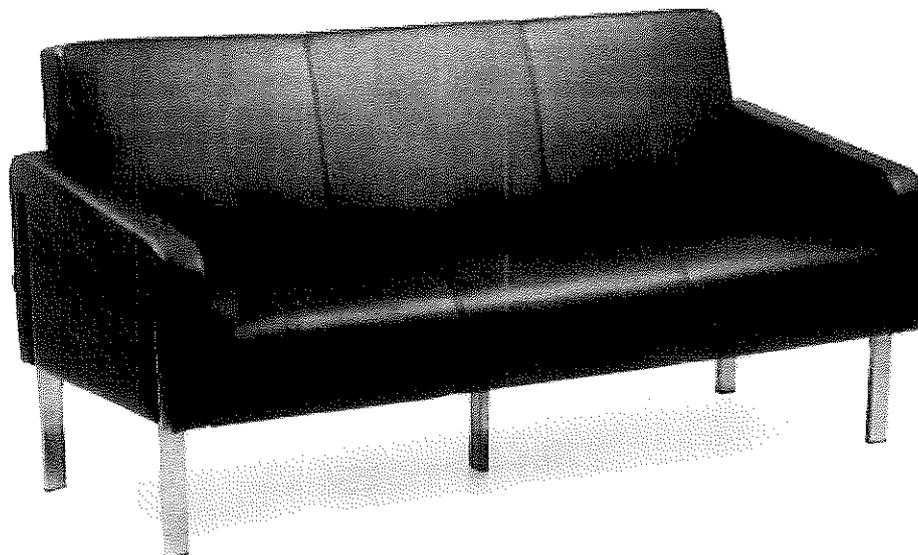
พองน้ำ เบาะนั่ง และพนักพิงเป็นพองน้ำ Polyurethane Foam แบบตัดแต่งให้เข้ากับรูปทรงของโซฟา ชั้นนอกสุดบุด้วยแผ่นใยสังเคราะห์ (FIBER FILL)

ขาโซฟา ทำจาก Stainless Steel กล่องสี่เหลี่ยม ขนาด \varnothing 1 x 2 นิ้ว มม. ทหนา 1.2 มม. เชื่อมติดกับโครงคานเหล็กกล่องสี่เหลี่ยม ขนาด \varnothing 1 x 2 นิ้ว ทหนา 1.2 มม.

พ่นสีฝุ่น Epoxy Powder Coating สีดำ พร้อมลูกยางปิดปลายขา

วัสดุหุ้ม หนัง PU เลือกลูกสีภายหลัง

13. (C6) โซฟา 3 ที่นั่ง จำนวน 6 ตัว



รายละเอียด

ขนาด กว้าง 195 ลึก 74 สูง 87 ซม.

โครงที่นั่งและพนักพิง ไม้เนื้อแข็ง ชั้นโครงรูปตามแบบ เบาะนั่งติดสปริง Zig- Zag ทหนา 3 มม.
เพื่อความนุ่มนวลของเบาะนั่ง

พองน้ำ เบาะนั่ง และพนักพิงเป็นพองน้ำ Polyurethane Foam แบบตัดแต่งให้เข้ากับ
รูปทรงของโซฟา ชั้นนอกสุดบุด้วยด้วยแผ่นใยสังเคราะห์ (FIBER FILL)

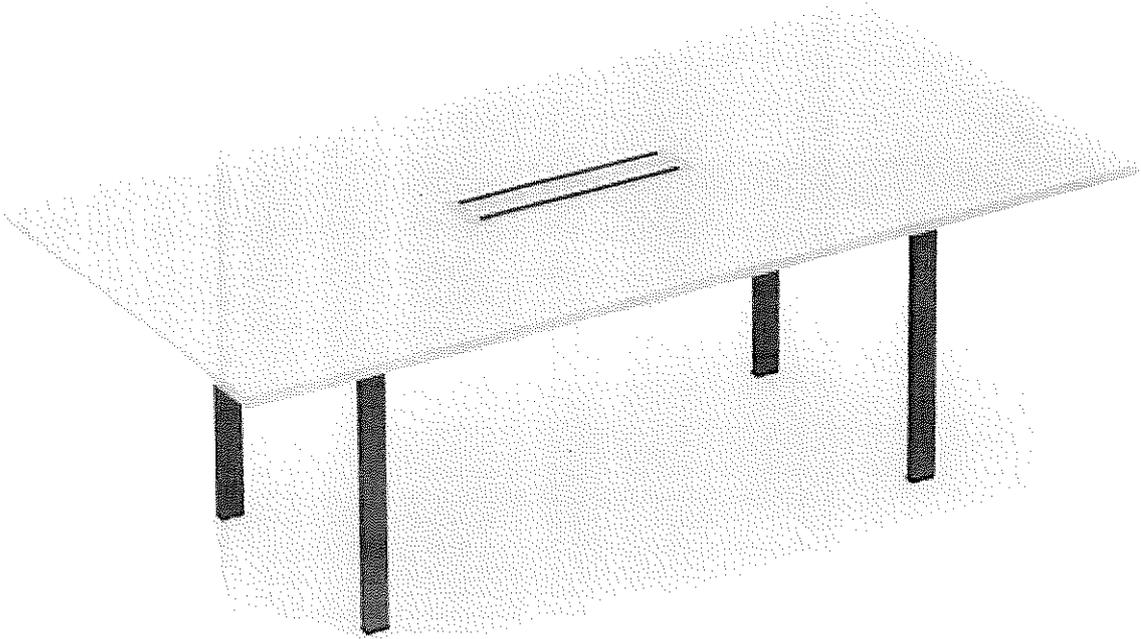
ขาโซฟา ทำจาก Stainless Steel กล่องสี่เหลี่ยม ขนาด \varnothing 1x2 นิ้ว มม. ทหนา 1.2 มม.
เชื่อมติดกับโครงคานเหล็กกล่องสี่เหลี่ยม ขนาด \varnothing 1 x 2 นิ้ว ทหนา 1.2 มม.

พ่นสีฝุ่น Epoxy Powder Coating สีดำ พร้อมลูกยางปิดปลายขา

วัสดุหุ้ม หนัง PU เลือกสีภายหลัง

Handwritten signatures and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page.

14. (T1) โต๊ะประชุมตรง จำนวน 77 ตัว



รายละเอียด

ขนาดโต๊ะ กว้าง 160 x ลึก 100 x สูง 75 ซม.

แผ่นหน้าโต๊ะ ไม้ Particle Board หนา 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 2.0 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร

ขาโต๊ะ ทำจากเหล็กท่อสี่เหลี่ยมขนาด 30 x 60 x หนา 1.5 มม. ขึ้นรูปพันเคลือบสี Epoxy Powder Coating ปลายขาติดปุ่มปรับระดับได้ ทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป สีดำ

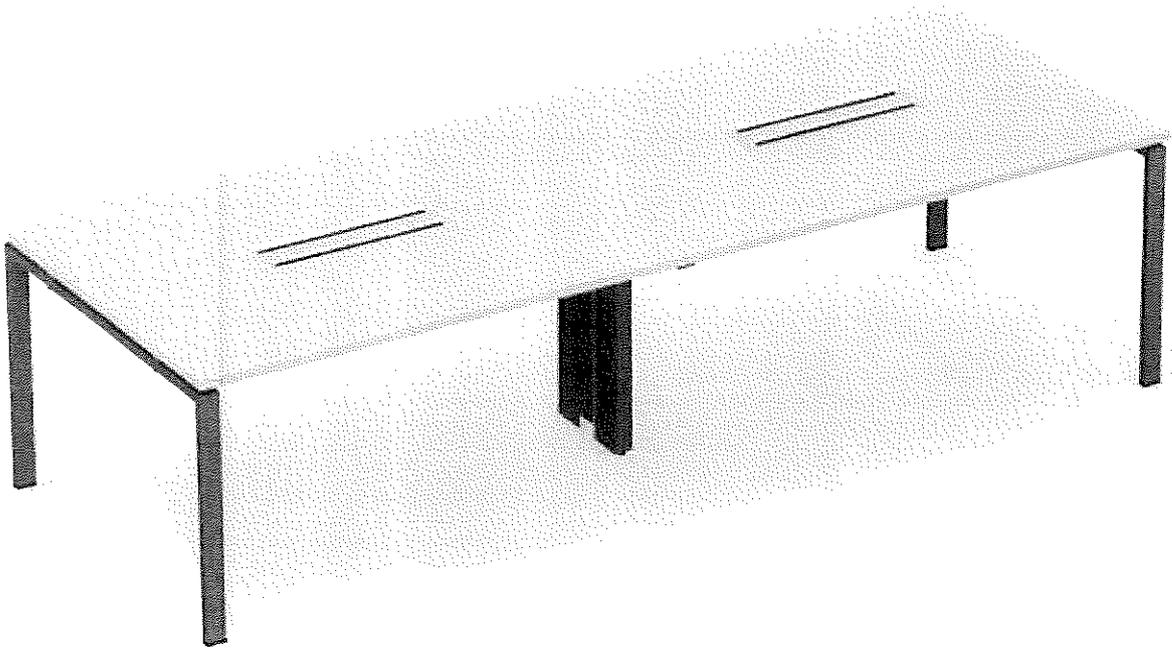
คานาโต๊ะ ทำจากเหล็กท่อสี่เหลี่ยม ขนาด 25 x 50 x 1.2 มม. พันเคลือบสี Epoxy Powder Coating อบอุ่นร้อน ยึดกับขาโต๊ะด้วยเพลต ทำจาก Die-casting Aluminium พันเคลือบสี Epoxy Powder Coating ด้วยวิธีการแบ่งขยายไม่มีการเชื่อม เจีย ชัด ยึดติดกับแผ่นท็อป ด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูปตัว U สีดำ ยิงสกรูเกลียวปล่อย

ขากลางทางเดินสายไฟ โครงขาแนวตั้งทำจากเหล็กท่อสี่เหลี่ยมขนาด 30 x 60 x หนา 1.5 มม. ขึ้นรูปมีฝาปิดประกบแบบถอดได้ทั้ง 2 ด้าน ทำจากเหล็กแผ่น หนา 1.0 มม. พับขึ้นรูปเจาะช่องร้อยสายไฟบน-ล่างพร้อมฝาครอบพลาสติกฉีดขึ้นรูปกันคม ขึ้นส่วนเหล็กทั้งหมดพันเคลือบสี Epoxy Powder Coating ขาด้านล่างมีปุ่มปรับระดับได้ทำจากพลาสติกฉีดหุ้มแกนเกลียวเหล็ก ขนาด M8

กล่องไฟบนท็อปโต๊ะ CMJ 612-2B ขนาด กว้าง 612 x ลึก 146 x สูง 110 มม.

- กรอบแผงหน้า ทำจาก Die-casting Aluminium ฉีดขึ้นรูปเป็นชิ้นเดียวกัน
ทำสีพ่น Powder Coating อบด้วยความร้อน ใต้ฝาปิดปลายทั้ง 2 ข้าง
- บานเปิด-เปิด ทำจาก Molded Plastic ฉีดขึ้นรูป บานเปิดทั้ง 2 ข้าง (Dual Opening Flip)
ติดขนแปรงพลาสติกสีดำ สำหรับช่องทางเดินสายไฟและช่วยป้องกันฝุ่น
- บานปิด-เปิด ทำจาก Extrusion Aluminum ฉีดขึ้นรูป ทำสีพ่น ยึดติดเข้ากับปิดปลายด้านข้าง
เป็นแบบเปิดบน (Flip-up) มีระบบ Soft Close ปิดสนิท ไร้เสียงรบกวน
- กล่องติดตั้งปลั๊กไฟ ทำจากเหล็กแผ่นขึ้นรูป พ่นสี Powder Coating อบด้วยความร้อน เจาะช่อง
สำหรับติดตั้งปลั๊กไฟมาตรฐานได้ 4 ช่อง

15. (T2) โต๊ะประชุมตรง จำนวน 16 ตัว



รายละเอียด

- ขนาดโต๊ะ กว้าง 300 x ลึก 100 x สูง 75 ซม.
- แผ่นหน้าโต๊ะ ไม้ Particle Board หนา 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film
ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 2.0 มม.
ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร
- ขาโต๊ะ ทำจากเหล็กท่อสี่เหลี่ยมขนาด 30 x 60 x หนา 1.5 มม. ขึ้นรูป
พ่นเคลือบสี Epoxy Powder Coating ปลายขาติดปุ่มปรับระดับได้ ทำจาก
พลาสติกฉีดขึ้นรูป สีดำ

- คานโต๊ะ ทำจากเหล็กทอสีเหลี่ยม ขนาด 25 x 50 x 1.2 มม. พ่นเคลือบสี Epoxy Powder Coating อบอุ่น ยึดกับขาโต๊ะด้วยเพลต ทำจาก Die-casting Aluminium พ่นเคลือบสี Epoxy Powder Coating ด้วยวิธีการแบ่งขยายไม่มีการเชื่อม เจีย ชัด ยึดติดกับแผ่นท็อป ด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูปตัว U สีดำ ยิงสกรูเกลียวปล่อย
- ขากลางทางเดินสายไฟ โครงขาแนวตั้งทำจากเหล็กทอสีเหลี่ยมขนาด 30 x 60 x หนา 1.5 มม. ขึ้นรูป มีฝาปิดประกบแบบถอดได้ทั้ง 2 ด้าน ทำจากเหล็กแผ่น หนา 1.0 มม. พับขึ้นรูป เจาะช่องร้อยสายไฟบน-ล่างพร้อมฝาครอบพลาสติกฉีดขึ้นรูปกันคม ชิ้นส่วนเหล็ก ทั้งหมดพ่นเคลือบสี Epoxy Powder Coating ขาด้านล่างมีปุ่มปรับระดับได้ทำ จากพลาสติกฉีดหุ้มแกนเกลียวเหล็ก ขนาด M8
- กล่องไฟบนโต๊ะ CMJ 612-2B ขนาด กว้าง 612 x ลึก 146 x สูง 110 มม.
- กรอบแผงหน้า ทำจาก Die-casting Aluminium ฉีดขึ้นรูปเป็นชิ้นเดียวกัน ทำสีพ่น Powder Coating อบอุ่น ใต้ฝาปิดปลายทั้ง 2 ข้างทำจาก Molded Plastic ฉีดขึ้นรูป บานเปิดทั้ง 2 ข้าง (Dual Opening Flip) ติดขนแปรงพลาสติกสีดำ สำหรับช่องทางเดินสายไฟและช่วยป้องกันฝุ่น
- บานปิด-เปิด ทำจาก Extrusion Aluminium ฉีดขึ้นรูป ทำสีพ่น ยึดติดเข้ากับปิดปลายด้านข้าง เป็นแบบเปิดบน (Flip-up) มีระบบ Soft Close ปิดสนิท ไร้เสียงรบกวน
- กล่องติดตั้งปลั๊กไฟ ทำจากเหล็กแผ่นขึ้นรูป พ่นสี Powder Coating อบอุ่น เจาะช่อง สำหรับติดตั้งปลั๊กไฟมาตรฐานได้ 4 ช่อง

16. (C3) เก้าอี้ห้องประชุม จำนวน 152 ตัว

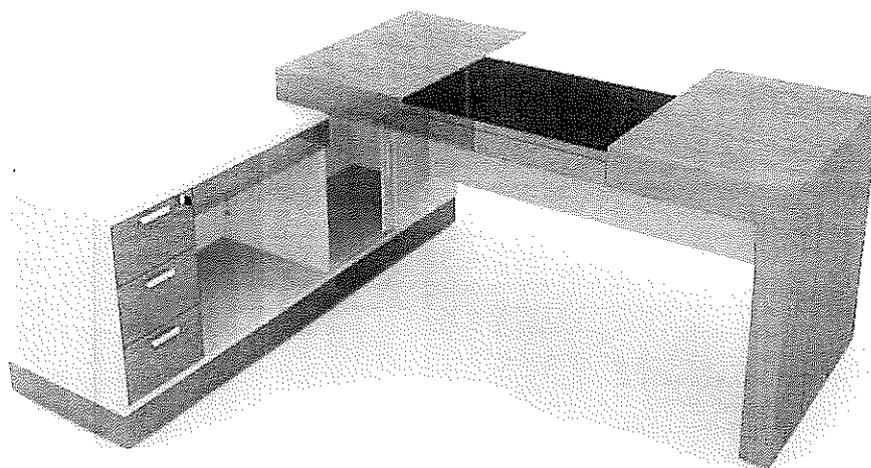


[Handwritten signature]

รายละเอียด

ขนาด	กว้าง 65 x ลึก 62 x สูง 97 ซม. เบาะนั่งขนาด กว้าง 49 ลึก 49 ซม. เบาะพิงขนาด กว้าง 47 สูง 66 ซม.
โครงเก้าอี้	เบาะนั่งไม้วีเนียร์ ขึ้นรูปหนาไม่น้อยกว่า 12 มม. พนักพิงแบบ 2 ชั้น คือ หนาไม่น้อยกว่า 12 มม. และหนา 8 มม. ตามลำดับ
พองน้ำ	เบาะนั่งและพนักพิงเป็นพองน้ำ Polyurethane Foam ตัดแต่งรูปทรงตามแบบของเก้าอี้
ใต้เบาะนั่ง	ติดกลไกโยก Simple Synchronized Mechanism พร้อมด้วยระบบ Back Lock ปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยระบบสปริงโดยใช้มือหมุน
ปรับสูง-ต่ำ	ปรับความสูงด้วยระบบไฮดรอลิค (Gas Lift)
เท้าแขน	ทำจากพลาสติก polypropylene ฉีดขึ้นรูป สีดำ ส่วนบนที่พับแขนปิดด้วย PU-Foam ฉีดขึ้นรูป สีดำ ปรับระดับความสูงได้ด้วยการกดปุ่มใต้ที่พับแขน
ขาเก้าอี้	ทำจากอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปแบบ 5 แฉกทรงสูง ปิดผิวเงา
ล้อ	ล้อคู่ทำจากพลาสติก PA-6 ฉีดขึ้นรูป ส่วนขอบหุ้มด้วย PU ขนาด 55 มม. ยึดติดกับขาด้วยการตบเข้า
วัสดุหุ้ม	หุ้มหนัง PU

17. (T7) โต๊ะอธิการบดี จำนวน 1 ตัว



รายละเอียด

ขนาด	กว้าง 236 x ลึก 195 x สูง 75 ซม.
แผ่นข้างและท็อป	ใช้ไม้อัดหนา 20 มม. เสริมโครงเป็นช่วงๆ ห่างกันประมาณ 7-10 ซม. ปิดทับด้านบนด้วยไม้ MDF. Board หนา 12 มม. ปิดผิววีเนียร์ หนา 0.5 มม. ส่วนด้านล่างปิดทับด้วยไม้ MDF. Board หนา 9 มม. รวมความหนา 100 มม.

- ผ่านขบวนการฟ้นเคลือบสี Polyester (PE) ชัดด้วยน้ำยาเคลือบเงา โดยใช้ผ้าขน
แกะจนผิวด้านหน้ามันเงาเหมือนกระจก แผ่นรองเขียนทำจากไม้หุ้มหนัง Hard
PVC. สีดำ ขนาด 500 x 800 x ทหนา 12 มม. และกระจกฟ้นสีดำ (Glass
Coated) ขนาดกว้าง 350 x 800 x ทหนา 12 มม. อบนิรภัย (Tempered Glass)
แผ่นบังตาโต๊ะ ไม้ MDF. Board ทหนา 19 มม. ผ่านขบวนการขัดแต่งผิวและฟ้นเคลือบสี
Polyurethane (PU) สีขาวด้าน หรือปิดด้วยวีเนียร์ ทหนา 0.5 มม.
แผ่นข้างตู้ ไม้ MDF. Board ทหนา 19 มม. ผ่านขบวนการขัดแต่งผิวและฟ้นเคลือบสี
Polyurethane [PU] สีขาวด้าน หรือปิดด้วยวีเนียร์ ทหนา 0.5 มม.
หน้าบานลิ้นชัก ไม้ MDF. Board ทหนา 19 มม. ปิดผิววีเนียร์ทหนา 0.5 มม. ผ่านขบวนการขัดแต่งผิว
และฟ้นเคลือบสี Polyester [PE]
หน้าบานเลื่อน ไม้ MDF. Board ทหนา 19 มม.ผ่านขบวนการขัดแต่งผิวและฟ้นเคลือบสี
Polyurethane (PU) สีขาวด้าน ชัดด้วยน้ำยาเคลือบเงาโดยใช้ผ้าขนแกะจนผิว
ด้านหน้ามันเงาเหมือนกระจก หรือปิดด้วยวีเนียร์ ทหนา 0.5 มม.
อุปกรณ์ KD. Fitting เกือกม้าขนาด 15 และ 25 มม. ของ HAFELE หรือ เทียบเท่า
มือจับตู้ ผลิตจาก Extrusion Aluminium ชุบ Anodized
รางลิ้นชักเก็บของ เป็นรางเลื่อนลิ้นชัก 2 ตอนแบบรับข้างลิ้นชัก สามารถรับ
น้ำหนักได้ 25 กก.

18. (C7) เก้าอี้อิกรบตี จำนวน 1 ตัว

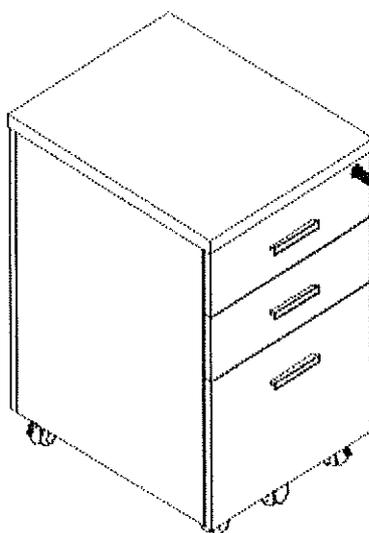


[Handwritten signature]

รายละเอียด

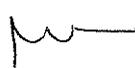
ขนาด	กว้าง 77 x ลึก 70 x สูง 118 ซม.
โครงเก้าอี้	เบาะนั่งและที่เท้าแขนทำจากไม้วีเนียร์ อัดขึ้นรูปหนาไม่น้อยกว่า 14 มม. ชั้นนอกสุตปิดด้วยวีเนียร์ ลายไม้พ่นย้อมสีธรรมชาติ พนักพิงทำจากไม้วีเนียร์ อัดขึ้นรูปเป็นชั้นเดียวกันหนาไม่น้อยกว่า 14 มม. ชั้นนอกสุตปิดด้วย วีเนียร์ลายไม้พ่นย้อมสีธรรมชาติ
ฟองน้ำ	เบาะนั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ Polyurethane Foam เกรด A ตัดแต่งรูปทรงตามแบบของเก้าอี้
อุปกรณ์ใต้เบาะนั่ง	ติดกลไกโยก Synchronized Mechanism แบบ 2 ก้านปรับ ก้านขวามือสำหรับระดับความสูง-ต่ำของเบาะนั่ง และปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยระบบสปริง โดยใช้มือหมุน ด้านซ้ายมือเป็นระบบ Back Lock ได้ 3 ระดับ
การปรับสูง-ต่ำ	ด้วยระบบไฮดรอลิค (Gas lift) แกนกระบอกสีดำขนาด 2 นิ้ว ปรับความสูงได้ไม่น้อยกว่า 6 ซม.
ขาเก้าอี้	ทำจากเหล็กขึ้นรูปแบบ 5 แฉก ขนาด ๕ 690 มม. ครอบปิดด้วยไม้เนื้อแข็งขึ้นรูปพ่นย้อมสีธรรมชาติ แกนกลางครอบด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ
ล้อ	ทำจากพลาสติก Nylon ฉีดขึ้นรูปแบบล้อคู่ขนาด Ø 50 มม. ระบบแกนเตี้ยเสียบยึดติดกับขาด้วยการตบเข้า
วัสดุหุ้ม	หุ้มหนัง PU

19. (T8) ตู้ข้างเตียง จำนวน 1 ตัว



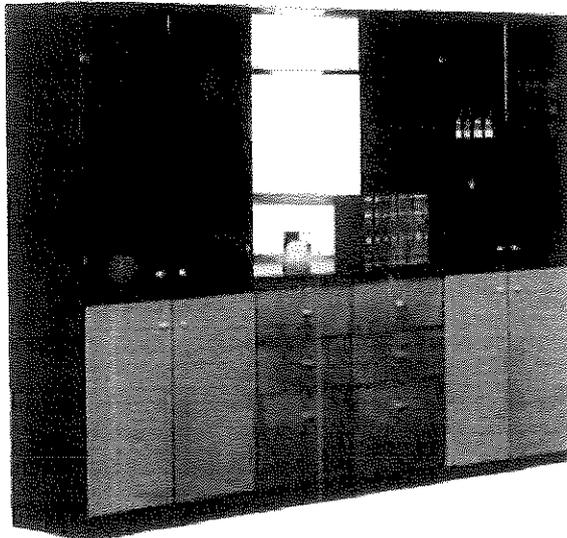
รายละเอียด

ขนาด กว้าง 420 x ลึก 520 x สูง 660 มม.




แผ่นทึบตู้	ไม้ MDF. Board หนา 25 มม. ปิดทับด้วยวีเนียร์หนา 0.5 มม. ผ่านขบวนการขัดแต่งผิวและพ่นเคลือบสี Polyester (PE) ขัดด้วยน้ำยาเคลือบเงาโดยใช้ผ้าขนแกะจนผิวด้านหน้ามันเงาเหมือนกระจก
โครงตู้	ไม้ Particle Board หนา 19 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt สีดำ
แผ่นข้าง	ไม้ MDF. Board หนา 19 มม. ผ่านขบวนการขัดแต่งผิวและพ่นเคลือบสี Polyester (PE) พ่นสีขาวด้าน หรือปิดด้วยวีเนียร์ หนา 0.5 มม.
หน้าบานลิ้นชัก	ไม้ MDF .Board หนา 19 มม. ปิดผิววีเนียร์หนา 0.5 มม. ผ่านขบวนการขัดแต่งผิวและพ่นเคลือบสี Polyester (PE) ขัดด้วยน้ำยาเคลือบเงาโดยใช้ผ้าขนแกะจนผิวด้านหน้ามันเงาเหมือนกระจก
กล่องในลิ้นชัก	ไม้ Particle Board หนา 12 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt
แผ่นหลังตู้	ไม้ MDF. Board หนา 19 มม. ผ่านขบวนการขัดแต่งผิวและพ่นเคลือบสี Polyester (PE) พ่นสีขาวด้าน
อุปกรณ์	รางลิ้นชักเป็นรางเลื่อนแบบตลับลูกปืนช่วงชักสองตอนสามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 25 กก. กุญแจ ติดตั้งอยู่บนหน้าบาน สามารถพับได้ มือจับตู้ ผลิตจาก Extrusion Aluminium ผิวชุบ Anodized ติดลูกล้อ จำนวน 5 ลูก ทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ แบบล้อคู่ระบบชั้นสกรู ยึดแป้นโลหะ

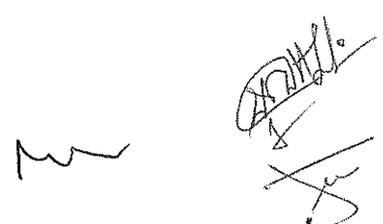
20. (T9) ตู้ข้างสูง จำนวน 1 ตัว



[Handwritten signature]

รายละเอียด

ขนาด	กว้าง 2440 x ลึก 450 x สูง 1800 มม.
แผ่นทอปตู้	ใช้ไม้ MDF. Board ทหนา 25 มม. ผ่านขบวนการขัดแต่งผิวและพ่นเคลือบสี Polyester (PE) ขัดด้วยน้ำยาเคลือบเงา โดยใช้ผ้าขนแกะ จนผิวด้านหน้ามันเงาเหมือนกระจก ส่วนด้านล่างพ่นสีดำด้าน
โครงตู้	ไม้ Particle Board ทหนา 16 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ทหนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt สีดำ
หน้าบานลิ้นชักและบานเปิด	ไม้ MDF. Board ทหนา 19 มม. ปิดผิววีเนียร์ทหนา 0.5 มม. ผ่านขบวนการขัดแต่งผิวและพ่นเคลือบสี Polyester (PE) ขัดด้วยน้ำยาเคลือบเงา โดยใช้ผ้าขนแกะจนผิวด้านหน้ามันเงาเหมือนกระจก
กล่องในลิ้นชัก	ไม้ Particle Board ทหนา 12 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ทหนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt สีดำ
ชั้นปรับระดับ	ไม้ Particle Board ทหนา 19 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging ทหนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt สีดำ
บานเปิดกระจก	กระจกสีชาทหนา 6 มม.เจาะรูสำหรับติดตั้งบานพับและมือจับ เจียแต่งขอบกลมมนเพื่อป้องกันความคม
แผ่นหลัง	ไม้ Particle Board ทหนา 9 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle
อุปกรณ์	รางลิ้นชักเก็บของ เป็นรางเลื่อนลิ้นชัก 2 ตอนแบบรับข้างลิ้นชัก ความยาว 45 ซม. สามารถรับน้ำหนักได้ 25 กก. กุญแจ ติดตั้งอยู่บนหน้าบานลิ้นชัก มือจับตู้ ผลิตจาก Extruded Aluminium ฉีดขึ้นรูป เคลือบผิวด้วย Silver Anodized บานพับลูกถ้วยแบบบานสวิงทำจากโลหะ ชุมนิกเกิล สามารถเปิดได้ 90 องศา (สำหรับกระจก) ส่วนไม้เปิดได้ 110 องศา



21. (C2) เก้าอี้ ทัวหน้าส่วน, ผู้ช่วยอธิการบดี และรองอธิการบดี จำนวน 30 ตัว



รายละเอียด

ขนาด	กว้าง 65 x ลึก 62 x สูง 97 ซม. เบาะนั่งขนาด กว้าง 49 ลึก 49 ซม. เบาะพิงขนาด กว้าง 47 สูง 66 ซม.
โครงเก้าอี้	เบาะนั่งไม้วีเนียร์ ขึ้นรูปหนาไม่น้อยกว่า 12 มม. พนักพิงแบบ 2 ชั้น คือ หนาไม่น้อยกว่า 12 มม. และหนา 8 มม.ตามลำดับ
ฟองน้ำ	เบาะนั่งและพนักพิงเป็นฟองน้ำ Polyurethane Foam ตัดแต่งรูปทรงตามแบบของเก้าอี้
ใต้เบาะนั่ง	ติดก๊อโยก Simple Synchronized Mechanism พร้อมด้วยระบบ Back Lock ปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยระบบสปริงโดยใช้มือหมุน
ปรับสูง-ต่ำ	ปรับความสูงด้วยระบบไฮดรอลิก (Gas Lift)
เท้าแขน	ทำจากพลาสติก polypropylene ฉีดขึ้นรูป สีดำ ส่วนบนที่พับแขนปิดด้วย PU-Foam ฉีดขึ้นรูป สีดำ ปรับระดับความสูงได้ด้วยการกดปุ่มใต้ที่พับแขน
ขาเก้าอี้	ทำจากอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปแบบ 5 แฉกทรงสูง ปิดผิวเงา
ล้อ	ล้อคู่ทำจากพลาสติก PA-6 ฉีดขึ้นรูป ส่วนขอบหุ้มด้วย PU ขนาด 55 มม. ยึดติดกับขาด้วยการตบเข้า
วัสดุหุ้ม	หุ้มหนัง PU

22. (T16) กระดุกงูร้อยสายไฟ T1-2-3 จำนวน 39 เส้น



รายละเอียด

ขนาดสินค้า ∅ 60 *H 750 มม.

โครงสร้าง ทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปแบบขงเกี่ยวเป็นช่วงๆ สามารถถอดลดหรือเพิ่มขนาดข้อต่อได้ ยึดติดใต้ที่อบโต๊ะด้วยสกรูเกลียว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เกณฑ์ราคา

- พิจารณา ราคาต่อรายการ
- พิจารณา ราคารวม

9. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. งวดงานและการจ่ายเงิน มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงิน 2 งวด

- งวดที่ 1 จ่ายเงินร้อยละ 30 ของมูลค่าจัดซื้อทั้งหมดตามสัญญา
 เมื่อผู้ขายส่งมอบครุภัณฑ์มูลค่าไม่น้อยกว่า 30%
- งวดที่ 2 จ่ายเงินร้อยละ 70 ของมูลค่าจัดซื้อทั้งหมดตามสัญญา
 เมื่อผู้ขายส่งมอบครุภัณฑ์ทั้งหมดพร้อมติดตั้งแล้วเสร็จ 100%

11. อัตราค่าปรับ คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

12. การกำหนดระยะเวลารับประกัน

12.1 ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 1 ปี

12.2 ระยะเวลาแก้ไข/ซ่อมแซม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

13. อื่น ๆ

13.1 เงื่อนไขการตรวจรับพัสดุ

เกณฑ์การตัดสินเมื่อตรวจสอบแล้วเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดทุกรายการ จึงถือว่าผ่านการตรวจรับ

13.2 เงื่อนไขทั่วไป

1) ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทุกชิ้น ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนและเป็นของแท้จากผู้ผลิต ไม่ได้มีการถอดหรือใส่ชิ้นส่วนใดชิ้นส่วนหนึ่งเข้าไป

2) ในการส่งมอบครุภัณฑ์ หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหายหรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ให้ผู้ขายเปลี่ยนใหม่ให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

3) รูปแบบ ขนาด และจำนวน สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของการใช้งาน โดยความเห็นชอบของทางมหาวิทยาลัย

.....

