



## ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง ประกวดราคาเช่าโครงการเช่าพร้อมติดตั้งงานเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนเป็นชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง อาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าโครงการเช่าพร้อมติดตั้งงานเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนเป็นชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง อาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่า ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการเช่าพร้อมติดตั้งงาน	จำนวน	๑	โครงการ
เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศแบบ			
แยกส่วนเป็นชนิดที่มี			
ประสิทธิภาพสูง อาคารไทยบุรี			
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ

ขีดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า

งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท  
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ  
ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย  
แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา  
รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐  
วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้า  
มี)

๑๔. สำเนาหนังสือรับรองสินค้า ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
(Made in Thailand)

๑๕. สำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน RoH๒หรือRoH๓ ฯ ตาม  
ข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ๖.๑๕

๑๖. สำเนาหนังสือรับรองโรงงานผู้ผลิตตามมาตรฐาน ISO๙๐๐๑ และ ISO๑๔๐๐๑ ฯ ตาม  
ข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๖

๑๗. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต ฯ ตามข้อกำหนดใน  
ขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๗

๑๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานมูลค่าไม่น้อยกว่า ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อกำหนดใน  
ขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๘

๑๙. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นแคตตาล็อกและจัดทำเอกสารเปรียบเทียบ ฯ ตามข้อกำหนดใน  
ขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๙

๒๐. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแผนการทำงานและผังอัตรากำลังของบุคลากร ฯ ตาม  
ข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๒๐

๒๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารประกอบการเสนอราคาตามข้อ ๖, ข้อ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔ ตาม  
ข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๒๑

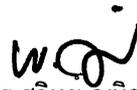
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ

ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา  
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://dps.wu.ac.th/> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๗๐๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทน

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๕๔/๒๕๖๗

ประกวดราคาเข้าโครงการเข้าพร้อมติดตั้งงานเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนเป็นชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง อาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์" มีความประสงค์จะประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

โครงการเข้าพร้อมติดตั้งงานเปลี่ยน	จำนวน	๑	โครงการ
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนเป็น			
ชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง อาคารไทย			
บุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์			

พัสดุที่จะเข้านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญามาตรฐานหน่วยงาน

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) และกรณีใบขึ้นทะเบียนดังกล่าวหมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ จะไม่มีสิทธิได้แต้มต่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๑๔ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (Made in Thailand)

๒.๑๕ สำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน RoHS หรือ RoHS ๓ ๓ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ๖.๑๕

๒.๑๖ สำเนาหนังสือรับรองโรงงานผู้ผลิตตามมาตรฐาน ISO๙๐๐๑ และ ISO๑๔๐๐๑ ฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๖

๒.๑๗ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๗

๒.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานมูลค่าไม่น้อยกว่า ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๘

๒.๑๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นแคตตาล็อกและจัดทำเอกสารเปรียบเทียบฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๙

๒.๒๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแผนการทำงานและผังอัตรากำลังของบุคลากรฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๒๐

๒.๒๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารประกอบการเสนอราคาตามข้อ๖,ข้อ๑๓.๓และ ๑๓.๔ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯข้อ ๖.๒๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
  - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน ประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชยและประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) และกรณีใบขึ้นทะเบียนดังกล่าวหมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ จะไม่มีสิทธิได้แต้มต่อตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๖) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย (Made in Thailand)

(๗) สำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน RoH๒หรือ RoH๓ ๑ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ๖.๑๕

(๘) สำเนาหนังสือรับรองโรงงานผู้ผลิตตามมาตรฐาน ISO๙๐๐๑ และ ISO๑๔๐๐๑ ๑ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๖

- (๙) ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๗
- (๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานมูลค่าไม่น้อยกว่า ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๘
- (๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นแคตตาล็อกและจัดทำเอกสารเปรียบเทียบฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑๙
- (๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแผนการทำงานและผังอัตรากำลังของบุคลากรฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๒๐
- (๑๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารประกอบการเสนอราคาตามข้อ ๖, ข้อ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๒๑
- (๑๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และระยะเวลาในการเข้า ๑,๘๒๕ วัน ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อกำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ ๗.๑.๒ "หลังผู้ให้เข้าได้ให้เข้าเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้าจนครบระยะเวลาในการเข้าทั้งสิ้น ๖๐

เดือนแล้ว ผู้ให้เข้ายินยอมยกเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้าทั้งหมดให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้าทั้งหมดต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้สมบูรณ์"

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ เข้าพร้อมติดตั้งงานเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนเป็นชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง อาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาเข้าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนน

รวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หาก ข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคา ใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็น เด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะ

พิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้

จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาจัดทำข้อตกลง เป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตาม ข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า โดยแบ่งออกเป็น ๖๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเช่า











พร้อมติดตั้งงานเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนเป็นชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง อาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

งวดที่ ๕๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเช่า พร้อมติดตั้งงานเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนเป็นชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง อาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

งวดที่ ๕๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเช่า พร้อมติดตั้งงานเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนเป็นชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง อาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

งวดที่ ๕๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเช่า พร้อมติดตั้งงานเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนเป็นชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง อาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๔๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ตรวจรับ มอบงานเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๐ งวดงานและการจ่ายเงิน

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน และเป็นไปตาม ข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๑

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดย ต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และเป็นไปตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๒

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับอนุมัติเงิน ค่าพัสดุจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้า

มาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับ  
ขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตาม  
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำพัสดุที่ผู้ให้เข้าที่เข้าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรม  
เจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เข้าสั่ง หรือเข้าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เข้าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียว  
กับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดย  
เรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เข้าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า  
ด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อ  
ตกลงเช่า เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะรับหลักประกันการ  
ยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้  
ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ  
จัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดใน  
แบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ  
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็น  
ที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้  
ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้อ  
รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการ  
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น  
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด  
ในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยวลัย  
ลักษณ์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗



**ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**  
**โครงการเข้าพร้อมติดตั้งงานเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนเป็นชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง**  
**อาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

.....

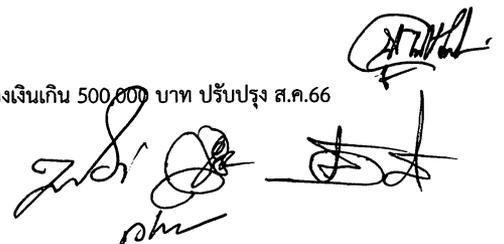
**1. ความเป็นมา**

อาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ก่อสร้างแล้วเสร็จ เมื่อปี พ.ศ. 2540 ภายในอาคารประกอบด้วยสำนักงาน ที่ให้บริการนักศึกษา และหอประชุมใหญ่ 1,500 ที่นั่ง ซึ่งใช้เป็นสถานที่จัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ในประมาณช่วงเดือนสิงหาคม – ตุลาคม ของทุกปี มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 ซึ่งระบบปรับอากาศภายในหอประชุมใหญ่ มีอายุการใช้งานยาวนานกว่า 25 ปี มีสภาพทรุดโทรม และสถิติการซ่อมบำรุงเนื่องจากเสื่อมสภาพอยู่บ่อยครั้ง เมื่อมีการซ่อมบำรุงจะมีค่าใช้จ่ายสูงมากทำให้ไม่คุ้มค่า และไม่ประหยัดพลังงานด้วย ดังนั้นการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนให้เป็นเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูงแบบ VRF หรือ VRV จะทำให้ประหยัดทั้งค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงและค่าไฟฟ้า ในโครงการระยะที่ 1 มีการปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ จำนวน 5 อาคาร สามารถลดการใช้พลังงานไปได้ไม่น้อยกว่า 40% และเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการวิชาการและพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ในด้านที่ (4) ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พลังงานทดแทนและการลดภาวะโลกร้อน สนับสนุนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยอนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามข้อเสนอของกระทรวงพลังงาน ลดการใช้พลังงานร้อยละ 20 โดยให้นำมาตรการบริษัทจัดการพลังงาน (ESCO) สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้แผนปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน มาใช้กับหน่วยงานราชการ และสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานในอาคารควบคุมภาครัฐ ตามแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2561 - 2580 (Energy Efficiency Plan: EEP 2018)

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1. เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนระบบปรับอากาศแบบแยกส่วนที่มีอยู่เดิมเป็นชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง VRF (Variable Refrigerant Flow)/VRV (Variable Refrigerant Volume)
- 2.2. เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยการเปลี่ยนระบบปรับอากาศแบบแยกส่วนที่มีอยู่เดิมเป็นชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง VRF หรือ VRV
- 2.3. เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานในอาคารควบคุมภาครัฐ ตามแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2561 - 2580 (Energy Efficiency Plan: EEP 2018)
- 2.4. เพื่อเป็นภาพลักษณ์และแบบอย่างที่ดีต่อหน่วยงานราชการ เอกชน ในการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน อย่างเป็นรูปธรรม

วิธี e-bidding ซื้องบเงินเกิน 500,000 บาท ปรับปรุง ส.ศ.66



3. วงเงินงบประมาณ 18,000,000.00 บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน)

4. ราคากลาง 18,000,000.00 บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน)

5. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

อาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 6.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 6.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 6.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 6.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 6.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 6.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 6.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 6.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 6.10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

#### 6.11. มูลค่าสุทธิของกิจการ

6.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

6.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

6.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

6.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเวียนแจ้งให้ทราบ โดยพิจารณายอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อยกเว้น

กรณีตามข้อ 6.11.1- ข้อ 6.11.4 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- 6.12. ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 6.13. สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- 6.14. สำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ได้รับการรับรอง และออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยหนังสือรับรองให้ยื่นพร้อมการเข้าเสนอราคา
- 6.15. สำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน RoHS 2 หรือ RoHS 3 ของสหภาพยุโรป (EU) ว่าด้วยเรื่องการจำกัดการใช้สารที่เป็นอันตรายในอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเครื่องส่งลมเย็นขนาดใหญ่ที่มีขนาดตั้งแต่ 100,000 บีทียู ขึ้นไป) โดยหนังสือรับรองให้ยื่นพร้อมการเข้าเสนอราคา
- 6.16. สำเนาหนังสือรับรองโรงงานผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 โดยหนังสือรับรองให้ยื่นพร้อมการเข้าเสนอราคา
- 6.17. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นหนังสือการแต่งตั้งดังกล่าว พร้อมการเข้าเสนอราคา
- 6.18. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่มหาวิทยาลัยฯ จัดซื้อจัดจ้าง มูลค่าไม่น้อยกว่า 9,000,000 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยให้แสดงหนังสือรับรองผลงานในวันเสนอราคาด้วย
- 6.19. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นแคตตาล็อกและจัดทำเอกสารเปรียบเทียบขนาด บีทียู ที่เสนอ, มาตรฐานผลิตภัณฑ์ของเครื่องปรับอากาศ เฉพาะขนาดที่เสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ เสนอมาในวันที่ยื่นข้อเสนอ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
- 6.20. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผนการทำงานและผังอัตรากำลังของบุคลากรที่ต้องใช้ในโครงการฯ มาเสนอในวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
- 6.21. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามข้อ 6, ข้อ 13.3 และข้อ 13.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่แนบเอกสารหรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติตามข้อกำหนด และสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาให้เข้าร่วมในการเสนอราคาครั้งนี้ แม้ว่าผู้ยื่นเสนอราคาต่ำสุดก็ตาม
7. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ
- การดำเนินงานของงานเช่าพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง ภายในอาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตามแบบรูปรายการ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ลงทุนจัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศเป็นเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง (VRF/VRV) ที่ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่ง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามภายใต้เงื่อนไขหลัก ดังนี้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

#### 7.1. ขอบเขตของการดำเนินงาน

- 7.1.1. ผู้ให้เช่าต้องรื้อถอนเครื่องปรับอากาศเดิมและส่วนประกอบที่อยู่ด้านนอกอาคาร ให้อยู่ในสภาพดีและนำไปจัดเก็บในสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายหลัง และต้องทำความสะอาดพร้อมคืนสภาพบริเวณที่รื้อถอนเครื่องปรับอากาศเดิมให้เรียบร้อย และส่วนประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- 7.1.2. ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาและติดตั้งเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้าสำหรับระบบปรับอากาศใหม่ของห้องประทับ ห้องพยาบาล ห้องรับรอง และหอประชุมใหญ่ 1,500 ที่นั่ง ของอาคารไทยบุรี ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตามแบบรูปรายการที่กำหนดให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- 7.1.3. ผู้ให้เช่าต้องจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ของระบบปรับอากาศตลอดจนวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการติดตั้งรวมถึง แรงงาน เครื่องมือ เครื่องจักร เพื่อให้งานติดตั้งเสร็จสมบูรณ์
- 7.1.4. หลังผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องปรับอากาศจนครบระยะเวลาในการเช่าทั้งสิ้น 60 เดือนแล้ว ผู้ให้เช่ายินยอมยกเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้าทั้งหมดให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้าทั้งหมดต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ได้สมบูรณ์
- 7.1.5. ตลอดอายุสัญญาเช่านี้ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาระบบปรับอากาศที่ให้เช่าทั้งหมดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตื้ออยู่เสมอ โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญมาตรวจสอบบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข การบำรุงรักษาที่กำหนดให้เข้าบริการทุก ๆ 4 เดือน และในกรณีที่มีการชำรุด หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้นอกเหนือจากช่วงบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องเข้าทำการแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับการแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งสิ้นผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ
- 7.1.6. ผู้ให้เช่าต้องบันทึกภาพก่อนดำเนินการ และหลังการดำเนินการ พร้อมจัดทำแผนผังพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์หลังการดำเนินการแล้วจัดส่งให้คณะกรรมการพร้อมการส่งมอบงาน
- 7.1.7. ผู้ให้เช่าต้องเข้าสำรวจพื้นที่ และมีความพร้อมในการดำเนินงานได้ภายใน 15 วันนับจากวันลงนามในสัญญา
- 7.1.8. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการตรวจวัดค่าการใช้พลังงาน (kW/Hr.) ของระบบปรับอากาศเดิมให้แล้วเสร็จก่อนการดำเนินการรื้อถอนเครื่องเก่าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง และติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ ในแต่ละห้องภายในอาคารไทยบุรี และหลังจากการดำเนินการติดตั้งระบบปรับอากาศใหม่แล้วเสร็จให้ทำการวัดค่าพลังงาน (kW/Hr.) แล้วทำการเปรียบเทียบค่าพลังงานของระบบปรับอากาศใหม่ พร้อมการส่งมอบงาน

- 7.1.9. ผู้ให้เช่าต้องเข้าดำเนินการติดตั้งระบบปรับอากาศใหม่ ให้แล้วเสร็จในแต่ละวงจร แล้วจึงเข้าทำการรื้อถอนเครื่องปรับอากาศเดิมออก การติดตั้งอาจมีการเปลี่ยนตำแหน่งการติดตั้งได้ตามความเหมาะสมตามสภาพหน้างานจริง โดยอยู่ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจการจ้าง และคณะผู้ควบคุมงาน
- 7.1.10. ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมส่วนกลาง (Central Remote Control) แบบหน้าจอสัมผัส (Touch Screen Controller) จำนวน 1 เครื่อง กรณีที่มีระบบควบคุมส่วนกลางอยู่แล้ว ให้ทำการเชื่อมต่อการควบคุมระบบปรับอากาศใหม่เข้ากับระบบควบคุมส่วนกลางเดิมที่ได้ติดตั้งไปแล้วให้เป็นระบบควบคุมเดียวกัน ระบบควบคุมส่วนกลางต้องสามารถควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศทุกเครื่องได้จากคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 7.1.11. ผู้ให้เช่าต้องจัดทำแผนงานการติดตั้งระบบปรับอากาศห้องประทับ ห้องพยาบาล ห้องรับรอง และหอประชุมใหญ่ 1,500 ที่นั่ง ของอาคารไทยบุรี ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยให้อยู่ภายในระยะเวลา 90 วัน
- 7.2. ขั้นตอนปฏิบัติงานและการดำเนินการทั่วไป
- 7.2.1. ผู้ให้เช่าต้องขออนุมัติแผนการเข้าดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคาร ไทยบุรี ภายในเวลา 7 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
- 7.2.2. ผู้ให้เช่าต้องขออนุมัติแบบ (Shop drawing) ซึ่งประกอบด้วยระบบปรับอากาศ ระบบท่อน้ำยา ระบบไฟฟ้า ระบบควบคุม ระบบท่อน้ำทิ้ง ภายในเวลา 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
- 7.2.3. ผู้ให้เช่าต้องขออนุมัติวัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งทุกชนิด ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
- 7.2.4. ผู้ให้เช่าต้องจัดทำวัสดุตัวอย่าง เช่น ท่อทองแดง ท่อไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฉนวนหุ้มท่อ ท่อน้ำทิ้ง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนการติดตั้งระบบปรับอากาศ
- 7.2.5. วัสดุ อุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการติดตั้ง / ปรับปรุง ครั้งนี้ต้องเป็นของที่มีคุณภาพดี ถูกต้องตามรูปแบบรายการ และเป็นไปตามสัญญาเช่า
- 7.2.6. วัสดุ และเครื่องมือที่นำมาใช้ในงานติดตั้ง / ปรับปรุง ต้องใช้ชนิดที่มีคุณภาพ และใช้งานได้ดีซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องจัดหามาให้ทันเวลา และมีจำนวนเพียงพอ
- 7.2.7. ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งวัสดุเข้าหน่วยงาน ที่ได้รับอาคารอนุมัติแล้วเท่านั้น และต้องเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน หากมีการตรวจพบภายหลังว่ามีวัสดุไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องนำออกไปนอกหน่วยงานทันที
- 7.2.8. ผู้ให้เช่าจะต้องขออนุมัติการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละวัน และรายงานผลการปฏิบัติงานทุกวัน
- 7.2.9. ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานประจำวัน และประจำสัปดาห์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ เสนอผู้ควบคุมงานเพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างต่อไป

- 7.2.10. ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีการป้องกันบริเวณสถานที่เข้าทำการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัย ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์อื่นๆ ในบริเวณที่เข้าติดตั้งเครื่องปรับอากาศทั้งหมด
- 7.2.11. ผู้ให้เช่าต้องดูแลเอาใจใส่ในเรื่องความปลอดภัยให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม อีกทั้งต้องระมัดระวังและจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับป้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และบุคลากรที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของอาคาร รวมถึงต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ให้เช่า หรือบุคลากรของผู้ให้เช่า ในระหว่างทำการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- 7.2.12. สิ่งของที่ปรากฏอยู่ในรูปแบบหรือรายการที่ดี หรือมิได้ปรากฏในรูปแบบหรือรายการที่ดี แต่จำเป็นต้องใช้เป็นส่วนประกอบในการติดตั้งเครื่องปรับอากาศในครั้งนี้ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการช่าง ผู้ให้เช่าต้องจัดหาบรรจุอยู่ในงานนี้ทั้งสิ้น
- 7.2.13. ผู้ให้เช่าต้องจัดหาและใช้วัสดุที่มีคุณภาพดีให้ครบตามข้อกำหนดทุกประการ และต้องจัดหามาให้ครบถ้วน ทันเวลา วัสดุที่จำเป็นต้องสั่งมาจากต่างประเทศหรือทำขึ้นใหม่เป็นพิเศษ หรือสิ่งของ ที่มีจำหน่ายในท้องตลาด จำนวนจำกัด ผู้ให้เช่าต้องสั่งทันที เพื่อให้ทันกับระยะเวลาที่ใช้ในการติดตั้ง จะอ้างว่าวัสดุนั้นๆ ขาดตลาด เพื่อขออนุญาตเปลี่ยนแปลงวัสดุเนื่องงานหรือใช้เป็นเหตุผลในการขอต่ออายุสัญญาการติดตั้งไม่ได้
- 7.2.14. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ ต้องอยู่ในความดูแลรักษาของผู้ให้เช่า และต้องเก็บไว้ในที่ซึ่งมีเครื่องป้องกันที่ดี มิให้เกิดการเสียหายขึ้น สิ่งใดที่เสียหาย มีคุณภาพไม่ดีหรือไม่ถูกต้องตามรูปแบบ และรายการ ห้ามมิให้ผู้ให้เช่านำเข้ามาในพื้นที่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ให้เช่ามีเจตนาที่จะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามรูปแบบ และรายการที่กำหนดไว้ในสัญญา
- 7.2.15. เมื่อผู้ให้เช่าดำเนินการติดตั้งจนแล้วเสร็จ ผู้ให้เช่าต้องขนย้ายเครื่องมือ วัสดุส่วนเกิน และขยะมูลฝอยออกจากพื้นที่ติดตั้ง พร้อมทั้งทำความสะอาดให้เป็นที่ยอมรับ
- 7.3. แบบรูปรายการงานก่อสร้าง
- 7.3.1. ผู้ให้เช่าต้องทำงานตามสัญญา ให้ครบถ้วนตามที่ปรากฏในแบบรูปรายการของสัญญา ถึงแม้ว่ารายการนั้นจะไม่มีปริมาณ หรือมีปริมาณมากกว่าใน B.O.Q และรายการใดที่มีปริมาณใน B.O.Q มากกว่าในแบบรูปรายการที่กำหนด และไม่มีควมจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเพิ่มเติมงานในส่วนนั้นให้ครบตาม B.O.Q ผู้ว่าจ้างจะพิจารณางานในรายการนั้นเป็นงานลดจากสัญญา
- 7.3.2. กรณีแบบรูปไม่มีกำหนดรายละเอียด หรือกำหนดไว้ไม่ครบถ้วน ให้ดำเนินการตามการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 7.3.3. ผู้เช่ามีอำนาจในการปรับปรุงแก้ไขแบบก่อสร้างให้เหมาะสมในกรณีที่มีความจำเป็น โดยผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ( ถ้ามี )

#### 7.4. ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

##### 7.4.1. ข้อมูลปริมาณงาน

ลำดับ	อาคารไทยบุรี	ปริมาณความร้อนรวม (BTU/Hr.)
1	ห้องประทับ	54,600
2	ห้องพยาบาล	15,400
3	ห้องรับรอง	76,400
4	ห้องควบคุม	54,600
5	หอประชุมใหญ่ 1,500 ที่นั่ง	2,200,000
6	หลังเวที	163,800
7	ห้องแต่งตัว	15,400
รวม		2,580,200

##### 7.4.2. ตำแหน่งติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

ตำแหน่งติดตั้งเครื่องปรับอากาศสำหรับภายในอาคารไทยบุรี

- (1) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝิ่งผ้า 4 ทิศทาง (4-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 15,400 BTU จำนวน 2 เครื่อง
- (2) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝิ่งผ้า 4 ทิศทาง (4-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 38,200 BTU จำนวน 2 เครื่อง
- (3) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝิ่งผ้า 4 ทิศทาง (4-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 54,600 BTU จำนวน 5 เครื่อง
- (4) ติดตั้งเครื่องส่งลมเย็นชนิด AHU double skin (AIR HANDLING UNIT TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 1,100,000 BTU จำนวน 2 เครื่อง
- (5) ติดตั้งเครื่องระบายความร้อน (Condensing Unit) ขนาดไม่น้อยกว่า 136,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง
- (6) ติดตั้งเครื่องระบายความร้อน (Condensing Unit) ขนาดไม่น้อยกว่า 250,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง
- (7) ติดตั้งเครื่องระบายความร้อน (Condensing Unit) ขนาดไม่น้อยกว่า 1,100,000 BTU จำนวน 2 เครื่อง

##### 7.4.3. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- (1) ก่อนติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ผู้ให้เข้าต้องนำผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่เสนอราคามาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้องตามคุณลักษณะ

- (2) การติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็น ต้องติดตั้งให้ได้ตามแนวระดับของอาคาร และตามจุดที่กำหนด พร้อมติดเบอร์หมายเลขประจำเครื่องปรับอากาศ (ชื่ออาคาร - ห้อง หรือทะเบียนครุภัณฑ์) เพื่อให้ง่ายในการซ่อมบำรุงและจัดทำประวัติ
- (3) ผู้ให้เช่าต้องทำการสมดุลเฟสไฟฟ้า และต้องทำการเชื่อมต่อไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศไปยังอุปกรณ์ตัดตอนทุกจุดให้เป็นไปตามหลักวิศวกรรม และมาตรฐานที่กำหนด
- (4) ชุดน้ำทิ้งของเครื่องปรับอากาศ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งไปยังท่อน้ำทิ้งของอาคาร
- (5) ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการปรับปรุงงานที่เกี่ยวข้องในการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เช่น ห้องเครื่องปรับอากาศ ระบบท่อส่งลมเย็น ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และสมบูรณ์
- (6) ผู้ให้เช่าต้องจัดหา และติดตั้งระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์สำหรับระบบปรับอากาศ อนุญาตให้ใช้ระบบไฟฟ้าเดิมได้ตามความเหมาะสม และในกรณีที่มีการเดินสายไฟฟ้าเพิ่มเติมจะต้องร้อยสายในท่อ หรือรางที่ได้มาตรฐาน ส่วนสายไฟที่ใช้เป็นเมนหลักหรือย่อยต้องใช้สายประเภท IEC 01 หรือดีกว่า สามารถรองรับกระแสไฟฟ้าในช่วงที่เครื่องปรับอากาศทำงานเต็มที่ได้ตามมาตรฐาน
- (7) การตัดต่อสายไฟฟ้าต้องทำในกล่องต่อสาย หรือรางเดินสายเท่านั้น โดยจะต้องวางตำแหน่งที่ทำการต่อสายไฟฟ้าให้อยู่ในที่ที่สามารถทำการตรวจสอบหรือซ่อมบำรุงได้ง่าย
- (8) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้เป็นไปตามแบบ ตามความเหมาะสม และความเห็นของคณะผู้ควบคุมงาน การติดตั้งชุดคอยล์ร้อน ให้ออกรับทุกเครื่องด้วยขาเหล็ก มีลูกยางกันสะเทือนรองรับ
- (9) ท่อสารความเย็นให้หุ้มด้วยฉนวนชนิดไม่ลามไฟตามมาตรฐาน ASTM ที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 3/4 นิ้ว หรือที่กำหนดในแบบ ทั้งทางด้าน Suction และ Discharge โดยท่อสารความเย็นที่มีขนาดไม่เกิน 1/4 นิ้ว ให้ใช้เป็นท่อทองแดงอ่อนหนา มีขนาดไม่น้อยกว่า 0.7 มม. ส่วนที่มีขนาดตั้งแต่ 3/8 นิ้ว ขึ้นไปให้ใช้ท่อทองแดงแบบแข็ง Type L
- (10) การติดตั้งท่อสารทำความเย็นจะต้องเดินขนานหรือตั้งได้ฉากกับตัวอาคาร ส่วนที่ติดตั้งท่อสารทำความเย็นด้านนอกอาคารจะต้องอุดช่องว่างพร้อมทั้งฉาบปูนทับอย่างเรียบร้อย และท่อสารทำความเย็นต้องยึดอยู่กับพื้นที่ติดตั้งอย่างมั่นคง
- (11) งานเดินท่อน้ำทิ้งให้ใช้ท่อ PVC ขนาดไม่น้อยกว่า 1/2 นิ้ว และหุ้มด้วยฉนวนชนิดไม่ลามไฟตามมาตรฐาน ASTM ที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 3/8 นิ้ว มีความแข็งแรงคงทนตามหลักวิศวกรรม
- (12) ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของอาคารอันเนื่องมาจากการรั่วถอน และการติดตั้งพร้อมทั้งซ่อมแซม อุด ปะ ให้อยู่ในสภาพเดิม
- (13) การรั่วถอนเครื่องปรับอากาศเดิม ต้องทำการปั๊มดาวน์น้ำยา (เก็บน้ำยาไว้ในคอยล์ร้อน) เมื่อผู้ให้เช่ารั่วถอนเสร็จให้นำไปจัดเก็บตามจุดที่สำนักงานฯ กำหนด ให้เป็น

ระเบียบเรียบร้อย พร้อมทำเอกสารสรุปจำนวนเครื่องปรับอากาศทั้งหมดที่รื้อถอนโดย  
ให้แยกเป็นห้อง จำนวนคอยล์ร้อน จำนวนคอยล์เย็น สภาพเครื่อง และสถานที่จัดเก็บ  
(14) ผู้ให้เช่าต้องทำรายงานผลการติดตั้ง และรายงานการทดสอบเครื่องปรับอากาศทุก  
เครื่องที่ติดตั้งส่งมาพร้อมการส่งมอบพัสดุ

7.4.4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ สำหรับเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า และระบบอื่นๆ ที่  
เกี่ยวข้อง แสดงไว้ในรายละเอียดประกอบแบบโครงการเช่าพร้อมติดตั้งฯ จำนวน 34 แผ่น

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ.....เกณฑ์ราคา.....

- พิจารณา ราคาต่อรายการ  
 พิจารณา ราคารวม

9. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน.....90..... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดยมีรายละเอียดของงานดังนี้

- 9.1. ผู้ให้เช่าได้ทำการรื้อถอนเครื่องปรับอากาศเดิม ระบบไฟฟ้า ระบบท่อลม หัวจ่ายลม หน้ากากลม  
กลับ และอุปกรณ์อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด นำไปเก็บไว้ในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 9.2. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ภายในห้องต่างๆ ตามแบบรูปรายการ ในอาคาร  
ไทยบุรี พร้อมระบบท่อน้ำยา ระบบไฟฟ้า ระบบท่อน้ำทิ้ง ระบบควบคุม ที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จพร้อม  
ใช้งาน
- 9.3. ผู้ให้เช่าต้องปรับปรุงระบบท่อส่งลมเย็น ห้องเครื่องปรับอากาศ และแก้ไขระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องใน  
ส่วนที่บกพร่องให้สามารถใช้งานกับระบบใหม่ได้อย่างสมบูรณ์
- 9.4. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการปรับปรุงฝ้าเพดาน และระบบไฟฟ้าแสงสว่างในส่วนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ  
ระบบปรับอากาศ งานปรับปรุง / ซ่อมแซมผนังอาคารที่มีการตัด เจาะ ให้คืนสู่สภาพเดิม
- 9.5. ผู้ให้เช่าต้องทาสีผนัง หรือฝ้าเพดานให้เหมือนของเดิมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งระบบ  
ปรับอากาศแล้วเสร็จสมบูรณ์
- 9.6. ผู้ให้เช่าต้องจัดส่ง แบบ (As - built drawing) เครื่องปรับอากาศ ระบบท่อน้ำยา ระบบไฟฟ้า ระบบ  
ควบคุม และระบบควบคุมส่วนกลาง
- 9.7. ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งผลการทดสอบระบบปรับอากาศ เช่น การทดสอบแรงดันท่อน้ำยา การทดสอบ  
ระบบการทำงานของเครื่องแต่ละเครื่องครบทุกฟังก์ชันการทำงานตามที่ระบุในแคตตาล็อก
- 9.8. ผู้ให้เช่าต้องแสดงการควบคุมระบบการทำงานของเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งแล้วเสร็จ ให้สามารถ  
ควบคุมสภาวะอากาศภายในห้องให้มีอุณหภูมิที่  $25 \pm 2$  องศาเซลเซียส และความชื้นสัมพัทธ์ไม่เกิน  
ร้อยละ 60 พร้อมการส่งมอบงาน
- 9.9. ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งผลการตรวจวัดค่าพลังงานไฟฟ้า (kW/Hr.) ของเครื่องปรับอากาศเดิม และค่า  
พลังงานไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศใหม่ แล้วทำการเปรียบเทียบผลการประหยัดค่าพลังงานไฟฟ้าที่

- เกิดขึ้นของเครื่องปรับอากาศใหม่ พร้อมประมาณการค่าไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศเป็นรายเดือน เพื่อเป็นฐานข้อมูลต้นทุนของมหาวิทยาลัยฯ พร้อมการส่งมอบงาน
- 9.10. ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานเครื่องปรับอากาศพร้อมทั้งการบำรุงรักษาที่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยอย่างละเอียด
- 9.11. ผู้ให้เช่าต้องจัดทำแผนการเข้าบำรุงรักษาระบบปรับอากาศของอาคารไทยบุรี หลังจากดำเนินการส่งมอบงานจนถึงกำหนดสิ้นสุดสัญญาเช่า
- 9.12. เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน การบำรุงรักษา รายการวัสดุนำเข้า ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบให้ผู้เช่าเมื่อทำการส่งมอบงาน โดยจัดเข้าเล่มให้เรียบร้อย จำนวน 3 ชุด

#### 10. งวดงานและการจ่ายเงิน

ตามสัญญานี้เป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลา โดยผู้เช่าจะแบ่งชำระค่าเช่าเป็นรายงวด ๆ ละ 1 เดือน หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนตามปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าเช่าเริ่มตั้งแต่วันที่ผู้เช่ารับมอบจากผู้ให้เช่าจนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทินนั้น ส่วนการเช่าเดือนสุดท้ายให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันที่แรกของเดือนปฏิทินนั้นถึงวันสิ้นสุดสัญญา การชำระค่าเช่าจะชำระเป็นรายงวด ๆ ละ 1 เดือน จำนวน 60 งวด เมื่อผู้ให้เช่าติดตั้งรายการตามข้อกำหนดครบถ้วน ดังนี้

- (1) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝัดผ้า 4 ทิศทาง (4-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 15,400 BTU จำนวน 2 เครื่อง
- (2) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝัดผ้า 4 ทิศทาง (4-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 38,200 BTU จำนวน 2 เครื่อง
- (3) ติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นแบบฝัดผ้า 4 ทิศทาง (4-WAY CASSETTE TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 54,600 BTU จำนวน 5 เครื่อง
- (4) ติดตั้งเครื่องส่งลมเย็นชนิด AHU double skin (AIR HANDLING UNIT TYPE) ขนาดไม่น้อยกว่า 1,100,000 BTU จำนวน 2 เครื่อง
- (5) ติดตั้งเครื่องระบายความร้อน (Condensing Unit) ขนาดไม่น้อยกว่า 136,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง
- (6) ติดตั้งเครื่องระบายความร้อน (Condensing Unit) ขนาดไม่น้อยกว่า 250,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง
- (7) ติดตั้งเครื่องระบายความร้อน (Condensing Unit) ขนาดไม่น้อยกว่า 1,100,000 BTU จำนวน 2 เครื่อง
- (8) ทดสอบระบบแล้วเสร็จทั้งหมดตามสัญญา

## 11. อัตราค่าปรับ

- 11.1. หากผู้ให้เข้าส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด มหาวิทยาลัย ฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่างานที่ยื่นข้อเสนอตามสัญญา นับจากวันที่ครบกำหนดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เข้าส่งมอบงานแล้วเสร็จ และครบถ้วน
- 11.2. หากผู้ให้เข้าไม่สามารถแก้ไขงานเมื่อได้รับแจ้งให้แล้วเสร็จได้ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งผู้เข้าจะคิดค่าปรับวันละ 2,000 บาท ต่อวัน โดยมหาวิทยาลัย ฯ จะหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่ารายเดือนของเดือนนั้น

## 12. การกำหนดระยะเวลารับประกัน

- 12.1. ผู้ให้เข้าจะต้องรับประกันคุณภาพเครื่อง ตลอดจนคุณภาพของการติดตั้งระบบนี้เป็นระยะเวลา 5 ปี และรับประกันคอมพิวเตอร์ 7 ปี นับจากวันรับมอบงาน
- 12.2. การควบคุมคุณภาพ และบำรุงรักษา
  - 12.2.1. ผู้ให้เข้าต้องเข้าแก้ไขงานเมื่อได้รับแจ้งโดยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร หรือหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือแอปพลิเคชัน Line ภายใน 24 ชั่วโมง
  - 12.2.2. ในกรณีที่เครื่องปรับอากาศเกิดชำรุดเสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้นอกเหนือจากช่วงบำรุงรักษา ผู้ให้เข้าต้องเข้าทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับการแจ้งจากมหาวิทยาลัย ฯ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งสิ้นผู้ให้เข้าเป็นผู้รับผิดชอบ
  - 12.2.3. ผู้ให้เข้าต้องจัดให้มีการล้างใหญ่ ทั้งหมดจำนวน 5 ครั้ง (ปีละ 1 ครั้ง) และล้างย่อยทั้งหมดจำนวน 10 ครั้ง (ปีละ 2 ครั้ง) ในระยะเวลา 5 ปี ภายหลังจากการติดตั้ง โดยผู้ให้เข้าจะต้องส่งแผนการล้างให้ ผู้ควบคุมงานก่อนการดำเนินการ 1 เดือนเป็นอย่างน้อย (หลังจากผู้ให้เข้าส่งมอบพัสดุ 3 เดือน) และส่งรายงานสรุปผลการล้างเครื่องปรับอากาศ และผลการตรวจสอบเครื่องปรับอากาศตามแบบมาตรฐาน ให้คณะผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัย ฯ หลังจากล้างเครื่องปรับอากาศแล้วเสร็จทั้งหมด หากผู้ให้เข้าไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ผู้เข้ากำหนด ผู้เข้าจะเป็นผู้ดำเนินการเอง และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดผู้ให้เข้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

## 13. ข้อกำหนดอื่นๆ

### 13.1. เงื่อนไขการตรวจรับพัสดุ

เกณฑ์การตัดสินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน แล้วเสร็จเรียบร้อยเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดทุกรายการ จึงถือว่าผ่านการตรวจรับ

### 13.2. การเสนอราคา

- (1) ผู้ให้เข้าต้องเสนอราคาค่าเช่าเป็นราคารวมของอาคารไทยบุรี ต่อระบบปรับอากาศ ในกำหนดระยะเวลาเช่า 5 ปี

- (2) ผู้ให้เข้าต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดแต่ไม่ได้แสดงรายการในใบเสนอราคา อาทิเช่น การสำรวจพื้นที่ การจัดทำรายละเอียดระบบปรับอากาศ การทดสอบคุณสมบัติอุปกรณ์ การทดสอบการทำงานของระบบ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่ เป็นต้น ให้ถือว่ารวมอยู่ในรายการต่าง ๆ ที่เสนอราคาด้วยแล้ว

### 13.3. เงื่อนไขเพิ่มเติม

- (1) ผู้ให้เข้าจะต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบคุณลักษณะของเครื่องปรับอากาศที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดกับคุณลักษณะของเครื่องปรับอากาศที่เสนอ โดยให้ทำเป็นตารางเปรียบเทียบเป็นข้อๆ ให้สามารถตรวจสอบได้ง่าย (หากไม่มีเอกสารส่วนนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะไม่พิจารณาให้เข้าร่วมในการแข่งขันเสนอราคา)

#### ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ

คุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด	คุณสมบัติที่เสนอ	การเปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
1.....	1.....	เทียบเท่ากับที่	1 หน้า.....ข้อ.....
2.....	2.....	มหาวิทยาลัยฯ กำหนด	2 หน้า.....ข้อ.....
3.....	3.....	หรือดีกว่า	3 หน้า.....ข้อ.....

- (2) เอกสารทั้งหมดที่ระบุในข้อกำหนดทางด้านเทคนิค ให้แสดงต่อคณะกรรมการพิจารณา แบบมาพร้อมกันกับวันที่ยื่นเสนอราคา
- (3) ผู้ให้เข้าต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อดำเนินการให้งานแล้วเสร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และสัมพันธ์กับงานในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีส่วนใดที่สงสัยหรือไม่เข้าใจให้ขอคำแนะนำพร้อมขออนุมัติจากคณะผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยฯ
- (4) ผู้ให้เข้าต้องไม่นำวัสดุหรือเศษซากขยะไปทิ้งในที่ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือทิ้งในพื้นที่ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการนำวัสดุ เศษซากขยะไปทิ้งผู้ให้เข้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
- (5) ผู้ให้เข้าต้องจัดหาหัวหน้าช่างซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในด้านงานที่เกี่ยวข้องกับงานเข้าเครื่องปรับอากาศ และการติดตั้งเครื่องปรับอากาศในครั้งนี้ เป็นผู้ตรวจสอบและควบคุมการทำงานให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม
- (6) ผู้ให้เข้าต้องมีวิศวกรที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในระดับสามัญวิศวกร ไฟฟ้าหรือเครื่องกลขึ้นไปจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน สำหรับรับรองการติดตั้งว่าถูกต้องตามเทคนิคของผลิตภัณฑ์ และระดับภาคีวิศวกรไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน สำหรับควบคุมการติดตั้งระบบปรับอากาศและระบบไฟฟ้า

- (7) ผู้เสนอราคาต้องมีช่างไฟฟ้า และช่างเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร ที่มีความรู้ความสามารถ ตามประกาศกระทรวงแรงงานเรื่องกำหนดสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าระบบละ 1 คน พร้อมยื่นเอกสารและลงนามรับรองมาพร้อมเอกสาร ประกอบการเสนอราคา

#### 13.4. เอกสารประกอบการเสนอราคา

- (1) เอกสารตามประกาศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- (2) เอกสารหนังสือรับรองผลงานตามข้อกำหนด
- (3) เอกสารแสดงข้อมูลทางเทคนิคของเครื่องปรับอากาศ ประกอบด้วยแคตตาล็อก หรือ Specification Sheet ที่แสดงคุณสมบัติตามข้อกำหนดครบถ้วน
- (4) เอกสารแสดงการเปรียบเทียบคุณสมบัติต่างๆ ทั้งหมดตามข้อกำหนดฯ
- (5) เอกสารอื่นๆ ตามเงื่อนไขเพิ่มเติม

#### 13.5. การควบคุมงาน

ผู้เช่าจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างเรียบร้อยและ ถูกต้องโดยมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ควบคุมการทำงานของผู้ให้เช่าว่าได้ทำงานไปถึงตอนใด ประสานงานกับผู้ให้เช่าในทุกเรื่อง หรือ มีเหตุขัดข้องในขณะปฏิบัติงานเพื่อนำกลับมาหารือกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการ วินิจฉัย
- (2) ตรวจ / ควบคุม การใช้วัสดุให้เป็นไปตามข้อกำหนดและสัญญาเช่า
- (3) ตรวจ / ควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา

#### 13.6. การรับมอบพื้นที่ปฏิบัติงาน

- (1) วันลงนามสัญญาเป็นวันส่งมอบพื้นที่
- (2) ผู้ให้เช่าจะต้องเข้าตรวจสอบสภาพพื้นที่ภายในอาคารก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- (3) ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการปฏิบัติงาน และการใช้พื้นที่อันเนื่องจากการเข้า ปฏิบัติงาน
- (4) กรณีที่ผู้ให้เช่าได้เข้าดำเนินการปฏิบัติงานในอาคาร และหากพบว่า มีทรัพย์สินของผู้เช่าเสียหาย ชำรุด หรือสูญหาย ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบ ยกเว้นแต่หากพิสูจน์ได้ว่ามิใช่ความผิดของผู้ให้เช่า

.....