



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการยานพาหนะมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการยานพาหนะมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๙๑๙,๕๒๐.๐๐ บาท (สิบหกล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการยานพาหนะ	จำนวน	๑	โครงการ
สำหรับระยะเวลา ๕ ปี			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เชื้อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ <https://dps.wu.ac.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข

๐ ๗๕๖๗ ๓๗๓๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว.อ.

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทน

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๐๗/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการยานพาหนะมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการยานพาหนะมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เชื้อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ยื่นข้อเสนอให้ผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ยื่นข้อเสนอให้ผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ยื่นข้อเสนอให้ผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการ

เงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งแสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หาก ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบรถยนต์ที่มีพลังงานแบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า ๙๐ เปอร์เซ็นต์ พร้อมเอกสารต่างๆ ตามที่ระบุในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเริ่มสัญญาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อให้การตรวจรับ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และจะเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๗๒ รวมเป็นระยะเวลา ๖๐ เดือน/งวด (รวม ๕ ปี)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนผังโครงสร้างการบริหารงานการให้บริการพร้อมทั้งรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานขับรถทุกคน รวมถึงวิธีการประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง โดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนเริ่มต้นสัญญาไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำประวัติของพนักงานทุกคนโดยละเอียด ซึ่งพนักงานที่คู่สัญญาส่งมานั้นต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคู่สัญญาต้องจัดส่งเอกสารประวัติพนักงาน ให้มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องเสนอรูปแบบของเครื่องแบบการแต่งกายของพนักงานขับรถที่ปฏิบัติหน้าที่ทุกคนสวมใส่ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบก่อนไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๘๔๕,๙๗๖.๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้าประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้าประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้าประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้ จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคล อื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มี สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้ จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อ เสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่ จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิว่างเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือ

สัญญาไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อยแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งมาให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตที่ลงวันที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๖๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๗๓๕ วัน

งวดที่ ๕๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๗๖๕ วัน

งวดที่ ๕๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๗๙๖ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙.๓ กรณีอัตราค่าปรับให้เป็นไปตามขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หน้าที่ ๑๐ ข้อ ๑๒

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ

ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง
โครงการจ้างเหมาบริการยานพาหนะมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 1 โครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2573

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จ้างเหมาบริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ เพื่อรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อเป็นการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว การใช้ยานพาหนะจึงเป็นการใช้ยานพาหนะประเภทใช้พลังงานไฟฟ้า 100%

2. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จ้างเหมาบริการยานพาหนะ จำนวน 1 โครงการ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2573 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน ²⁵⁷²~~2573~~ รวมระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ 60 เดือน (5 ปี) _{สิ้น}

3. วงเงินงบประมาณ

16,919,520.00 บาท (สิบหกล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

4. ราคากลาง

16,919,520.00 บาท (สิบหกล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

5. สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และในพื้นที่ทั่วราชอาณาจักรไทยตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ มหาวิทยาลัย หรือเอกชนที่เชื่อถือ

6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

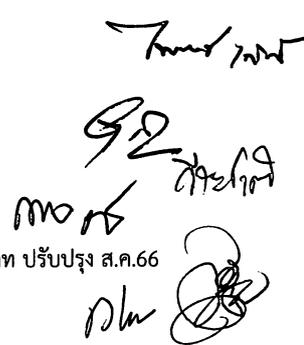
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

6.12 มูลค่าสุทธิของกิจการ

6.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ



6.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

6.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

6.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเวียนแจ้งให้ทราบ โดยพิจารณายอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อยกเว้น

กรณีตามข้อ 6.12.1 - ข้อ 6.12.4 ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

6.13 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.14 สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

7. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

เป็นยานพาหนะที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า 100% (EV) จำนวน 9 คัน ซึ่งเป็นรถใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน เป็นไปตามมาตรฐานการผลิต อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่ปรากฏตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ที่จะจ้างเหมาบริการ

ทพ.วิเศษ
 ๙๕
 กิ่งแก้ว
 ปท.ก
 ปท.ก
 ปท.ก

รายละเอียดของรถยนต์ที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการ

7.1 รถยนต์ตู้ไฟฟ้า พลังงาน 100 % ประจำตำแหน่งอธิการบดี จำนวน 1 คัน

คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

1. รถยนต์ตู้นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า 100% ขนาดกำลังมอเตอร์ไฟฟ้าสูงสุดไม่น้อยกว่า 180 กิโลวัตต์
2. แบตเตอรี่ตามมาตรฐานผู้ผลิตขนาดความจุแบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า 90 กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh)
3. ระยะทางวิ่งสูงสุดต่อการชาร์จ 1 ครั้งไม่น้อยกว่า 500 กิโลเมตร
4. คุณสมบัติมอเตอร์ไฟฟ้า และแบตเตอรี่ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กำหนด (มอก.)
5. ประตูหลังซ้าย-ขวาเปิด-ปิดแบบสไลด์ด้วยไฟฟ้า ประตูท้ายเปิด - ปิดด้วยไฟฟ้า
6. มีมาตรวัดและสัญญาณเตือนต่างๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิต
7. มีถุงลมนิรภัยไม่น้อยกว่า 2 ตำแหน่ง
8. มีระบบเซ็นเซอร์ระยะด้านหลัง หรือกล้องมองท้ายตามมาตรฐานผู้ผลิต
9. ระบบกันสะเทือนหน้า - หลัง ตามมาตรฐานผู้ผลิต
10. ระบบโครงสร้างตัวถังนิรภัย ระบบเบรก ตามมาตรฐานผู้ผลิต
11. พวงมาลัยอยู่ด้านขวาของตัวรถ เป็นชนิดพวงมาลัยเพาเวอร์ช่วยผ่อนแรงสามารถปรับระดับได้ตามมาตรฐานผู้ผลิต
12. ล้ออัลลอยด์พร้อมยางเรเดียล จำนวน 4 ล้อ และยางอะไหล่สำรองตามมาตรฐานผู้ผลิต ยางที่ติดตั้งมากับรถยนต์ต้องผลิตมาแล้วไม่เกิน 12 เดือน นับจากวันผลิตถึงวันส่งมอบรถแก่มหาวิทยาลัย
13. ติดฟิล์มกรองแสงประเภทสะท้อนแสงต่ำ (ไม่มีปรอท) ระดับความเข้ม 60 เปอร์เซ็นต์ รอบคัน ยกเว้นกระจกบังลมหน้าใช้ความเข้ม 40 เปอร์เซ็นต์ โดยเต็มบานกระจก และฟิล์มกรองแสง sunroof (ถ้ามี) ระดับความเข้มไม่ต่ำกว่า 80 เปอร์เซ็นต์ โดยต้องป้องกันความร้อนจากแสงแดดได้ คุณภาพมาตรฐานยี่ห้อ 3M หรือ V-Kool หรือ Lamina หรือ Hi-Kool

7.2 รถยนต์นั่งส่วนบุคคล พลังงานไฟฟ้า 100 % จำนวน 8 คัน

คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

1. รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า 100% ขนาดกำลังมอเตอร์ไฟฟ้าสูงสุดไม่น้อยกว่า 150 กิโลวัตต์
2. แบตเตอรี่ตามมาตรฐานผู้ผลิตขนาดความจุแบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า 60 กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh)
3. ระยะทางวิ่งสูงสุดต่อการชาร์จ 1 ครั้งไม่น้อยกว่า 400 กิโลเมตร
4. คุณสมบัติมอเตอร์ไฟฟ้าและแบตเตอรี่ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กำหนด (มอก.)
5. มีระบบเซ็นเซอร์ระยะด้านหลัง หรือกล้องมองท้ายตามมาตรฐานผู้ผลิต

๙๒
 ๓๐/๖
 ๓๐/๖
 ๓๐/๖

6. มีมาตรฐานวัดและสัญญาณเตือนต่างๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิต
7. ถูกลมนิรภัยไม่น้อยกว่า 2 ตำแหน่ง
8. ระบบกันสะเทือนหน้า – หลัง ตามมาตรฐานผู้ผลิต
9. พวงมาลัยอยู่ด้านขวาของตัวรถ เป็นชนิดพวงมาลัยเพาเวอร์ช่วยผ่อนแรงสามารถปรับระดับได้ตามมาตรฐานผู้ผลิต
10. ล้ออัลลอยด์พร้อมยางเรเดียล จำนวน 4 ล้อ และยางอะไหล่สำรองตามมาตรฐานผู้ผลิต ยางที่ติดตั้งมากับรถยนต์ต้องผลิตมาแล้วไม่เกิน 12 เดือน นับจากวันผลิตถึงวันส่งมอบรถแก่มหาวิทยาลัย
11. ติดฟิล์มกรองแสงประเภทสะท้อนแสงต่ำ (ไม่มีปรอท) ระดับความเข้ม 60 เปอร์เซ็นต์ รอบคัน ยกเว้นกระจกบังลมหน้าใช้ความเข้ม 40 เปอร์เซ็นต์ โดยเพิ่มบานกระจก และฟิล์มกรองแสง sunroof (ถ้ามี) ระดับความเข้มไม่ต่ำกว่า 80 เปอร์เซ็นต์ โดยต้องป้องกันความร้อนจากแสงแดดได้ คุณภาพมาตรฐานยี่ห้อ 3M หรือ V-Kool หรือ Lamina หรือ Hi-Kool

7.3 พนักงานขับรถ จำนวน 8 คน (ไม่รวมพนักงานขับรถประจำตำแหน่งอธิการบดี)

คุณสมบัติ

- (1) เพศชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี แต่ไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ (นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน)
- (2) มีและถือครองใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบกตามประเภทของรถยนต์นั้นๆ หรือถือครองใบขับขี่รถยนต์ประเภทส่วนบุคคลที่มีอายุใบขับขี่ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (3) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- (4) มีความเชี่ยวชาญเส้นทางการขับรถยนต์ภายในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราชและพื้นที่ใกล้เคียง
- (5) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบสูง ตรงต่อเวลา
- (6) มีจิตอาสา สามารถช่วยเหลืองานต่างๆ ได้
- (7) ต้องเป็นผู้ไม่เสพยาเสพติด ไม่สูบบุหรี่ และยาสูบชนิดอื่นๆ
- (8) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (9) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนคนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่
- (10) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพ มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ
- (11) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ โดยได้ผ่านการตรวจสุขภาพจากนายแพทย์มีใบรับรองการตรวจอย่างถูกต้อง จากโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน และไม่เป็นโรคติดต่อ ดังนี้
 1. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 2. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๕๕
ทพ กว กษณะ
ทพ กว กษณะ
ทพ กว กษณะ

3. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
4. โรคพิษสุราเรื้อรัง
5. โรคไตวายเรื้อรัง
6. โรคสมองเสื่อม
7. โรคทางจิตเวชในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
8. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

8. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดการรถยนต์ให้บริการทั้งประเภทและจำนวนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องมีศูนย์บริการของรถยนต์ที่จะให้เช่าในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อความสะดวกในการเข้าบำรุงรักษาตามที่ผู้ผลิตกำหนด ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ ค่าภาษีประจำปี ค่าประกันภัยภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ค่าประกันภัยภาคสมัครใจ (ประเภท 1) แบบไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหายส่วนแรก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ใช้การได้ดีตลอดระยะเวลาตามสัญญาเช่า

ในกรณีที่รถยนต์เช่ามีความจำเป็นต้องซ่อมบำรุงฉุกเฉินระหว่างการใช้งาน และมหาวิทยาลัยได้สำรองจ่ายค่าใช้จ่ายไปก่อน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติและถูกต้องตามกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องคืนเงินสำรองจ่ายดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

8.2 ผู้รับจ้างต้องเสนอผังโครงสร้างการบริหารงานการให้บริการพร้อมทั้งรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานขับรถทุกคน รวมถึงวิธีการประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง โดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนเริ่มต้นสัญญาไม่น้อยกว่า 7 วัน

8.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติของพนักงานขับรถทุกคนโดยละเอียด ซึ่งพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้นต้องมีคุณสมบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารประวัติพนักงาน ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) หนังสือแสดงวุฒิทางการศึกษา
- (3) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- (4) เอกสารตรวจประวัติอาชญากรรมจากสถานีตำรวจของพนักงานขับรถทุกคน
- (5) ใบตรวจสุขภาพของพนักงานทุกคนจากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน

8.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบการแต่งกายให้พนักงานขับรถที่ปฏิบัติหน้าที่ทุกคนสวมใส่ พร้อมปักชื่อ - นามสกุลภาษาอังกฤษ แสดงชื่อพนักงานขับรถบริเวณเหนือกระเปาะเสื้อด้านซ้ายให้สามารถมองเห็นได้

๕๕
๓๓ ๖๖
๓๓ ๖๖
๓๓ ๖๖

ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ โดยให้เสนอรูปแบบของเครื่องแบบการแต่งกายให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินงานไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน

8.5 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันทำงานปกติแก่พนักงานขับรถยนต์ในอัตราไม่ต่ำกว่า 10,180 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อเดือน โดยให้สอดคล้องกับ ค่าครองชีพตามสถานะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

8.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องสแกนลายนิ้วมือ หรือสแกนใบหน้า หรือเครื่องสแกน Biometric เพื่อลง เวลาการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนตามสัญญาของผู้ว่าจ้าง และจัดส่งรายงานการบันทึกการลง เวลาปฏิบัติงานเข้าออกประจำวันส่งต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นประจำวัน ก่อนเวลา 12.00 น. ของวันทำการถัดไป

8.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานขับรถ จำนวน 1 คนต่อคัน มาปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.00-17.00 น. สัปดาห์ละ 6 วัน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นรถประจำตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

8.8 ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างคนใดขับรถยนต์โดยประมาท ไม่ตรงต่อเวลา ไม่ตั้งใจ ปฏิบัติงาน ชัดคำสั่ง แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพหรือประพฤติด่วนอวดก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานขับรถยนต์คนใดชัดเจนคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบอันก่อให้เกิดความเสียหายหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต หรือเสพของมึนเมา หรือสิ่งเสพติดอื่นใดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนพนักงานขับรถให้ผู้ว่าจ้างใหม่ทันที

8.9 ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนมีความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมเชิงชู้สาวกับนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์โดยเด็ดขาด หากตรวจสอบพบจะต้องเปลี่ยนพนักงานใหม่ให้ผู้ว่าจ้างทันที

8.10 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคมต่อพนักงานของผู้รับจ้าง

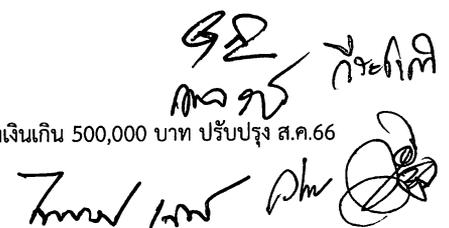
8.11 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ตีตรูประโชติภาพ ข้อความ ตกแต่ง หรือต่อเติมรถยนต์ เว้นแต่จะได้รับความยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

8.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาโทรศัพท์มือถือพร้อมอุปกรณ์เสริมการสื่อสาร (Hand free หรือ Small talk) ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน เพื่อความสะดวกในการติดต่อและประสานงาน

8.13 ในกรณีภารกิจเร่งด่วนและจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ใช้รถยนต์ของผู้รับจ้าง โดยพนักงานของผู้ว่าจ้างที่ ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้เป็นผู้ขับขี่ เพื่อใช้ในภารกิจของผู้ว่าจ้างได้ต่อเมื่อทำหนังสือขออนุญาตและได้รับอนุญาตจากผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

8.14 ในกรณีที่รถยนต์เช่าตามสัญญาอยู่ระหว่างการซ่อมไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้อง จัดหารถยนต์ ซึ่งต้องเป็นรถยนต์สภาพดีและมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่เกิน 5 ปี มาให้บริการทดแทนชั่วคราว สำหรับประเภทและชนิดของรถยนต์ที่นำมาทดแทนให้เป็นไปตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องทำ หนังสือขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

8.15 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ตามสัญญาจ้าง ทุกคันตลอดอายุของสัญญา

 กษ.ค.ค
กษ.ค.ค
กษ.ค.ค

8.16 ผู้ว่าจ้างไม่ผูกพันและไม่เป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าจ้าง และความเสียหายใดๆ ที่เกิดกับพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน

8.17 ผู้รับจ้างต้องจัดทำระเบียบและบทลงโทษของพนักงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนที่จะทำการประกาศแจ้งต่อพนักงานทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกอบด้วยเรื่องเวลาการปฏิบัติงาน การแต่งกาย พฤติกรรม ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานชั่วคราวด้วย

8.18 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารเกี่ยวกับการจัดกับทะเบียน การทำประกันภัยรถยนต์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

8.19 อุปกรณ์ประจำรถ และอื่นๆ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ประจำรถที่ให้เช่าทุกคน ดังนี้

- (1) คู่มือประจำรถ
- (2) เครื่องมือช่างประจำรถตามมาตรฐานผู้ผลิตของรถแต่ละประเภท
- (3) อุปกรณ์ทุบกระຈก และเครื่องมือดับเพลิง แบบผงเคมีชนิดแห้งสำหรับใช้กับรถยนต์ 1 ชุด
- (4) สายลากจูง
- (5) สายพ่วงแบตเตอรี่

8.20 ข้อกำหนดในการบำรุงรักษารถยนต์

รถยนต์ทุกคนต้องเข้ารับบริการตรวจสภาพพร้อมเปลี่ยนชิ้นส่วน และอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนบำรุงรักษาตามผู้ผลิตกำหนด โดยกำหนดให้เปลี่ยนยางรถยนต์ทุกๆ 40,000 กิโลเมตร หรือ 2 ปี แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน และต้องส่งใบรายงานผลการตรวจสภาพรถให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

8.21 สีรถยนต์เป็นรถยนต์โทนสีอ่อน (โดยผู้ว่าจ้างจะเลือกภายหลัง) ยกเว้นรถประจำตำแหน่งอธิการบดีเป็นรถสีดำ

8.22 ติดตั้งกล้องบันทึกหน้า - หลัง พร้อมใช้งานตลอดอายุสัญญา เป็นกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD ให้ภาพคมชัดทั้งกลางวันและกลางคืนมีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 64 GB และต้องติดตั้งเก็บสายไฟให้เรียบร้อย เป็นอุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐาน มีการรับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า 1 ปี

8.23 ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมยานพาหนะด้วยระบบ GPS แสดงผลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบ Real Time สามารถดูผ่านทางจอมอนิเตอร์ และผ่านทางแอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือ รองรับได้ทั้งระบบ Android และ iOS โดยแสดงข้อมูลตำแหน่งของรถในเวลาต่างๆ เส้นทางเดินทาง เวลาเริ่มให้บริการจนถึงสิ้นสุดการบริการ ความเร็วการใช้รถ ยกเว้นรถยนต์ประจำตำแหน่งอธิการบดี

8.24 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสถิติเกออสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ติดข้างประตูหน้าด้านซ้ายและด้านขวา และติดข้อความว่า “มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” พร้อมหมายเลขรถ ที่ด้านหน้าและด้านหลังรถตามตำแหน่งที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ยกเว้นรถยนต์ประจำตำแหน่งอธิการบดี

8.25 ในระหว่างการนำรถที่ให้เช่าเข้าไปซ่อมบำรุงรักษา ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำรถไปใช้เพื่อกิจการอื่นๆ

8.26 สถานีอัดประจุไฟฟ้า ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการจัดสร้างและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ผู้ว่า

จ้างจะจัดสรรพื้นที่ และติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าให้ ผู้รับจ้างต้องส่งรูปแบบของสถานีอัดประจุไฟฟ้า และรายละเอียดประกอบการจ่ายไฟ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อน

8.27 ผู้รับจ้างต้องติดเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าแบบติดผนัง (Wall Charger) เท่าจำนวนรถ

8.28 ภายในสถานีอัดประจุไฟฟ้าต้องมีระบบตัดกระแสไฟฟ้าเมื่อเกิดการลัดวงจร มีอุปกรณ์ป้องกันและระบบอัคคีภัยที่เป็นถึงดับเพลิงแบบก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือสารเคมีแห้งที่ใช้ดับเพลิง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ถัง

8.29 การดูแลและบำรุงรักษาเครื่องชาร์จรถยนต์แบบติดผนัง (Wall Charger) ในระหว่างระยะเวลาเช่า ผู้รับจ้างต้องเข้ามาทำการตรวจสอบการทำงาน และอุปกรณ์ของเครื่องชาร์จรถยนต์แบบติดผนัง (Wall Charger) ทุก 6 เดือน ณ สถานที่ติดตั้งใช้งาน

8.30 กรณีเครื่องชาร์จรถยนต์แบบติดผนัง (Wall charger) ชำรุดหรือบกพร่องจากการใช้งานปกติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบสาเหตุแห่งการชำรุดนั้นทันที และต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ ตามปกติภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุจากผู้ว่าจ้างทุกช่องทางการสื่อสาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น กรณีผู้รับจ้างไม่ดำเนินการซ่อมแซมหรือซ่อมแซมไม่แล้วเสร็จ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อเครื่อง จนกว่าจะดำเนินการซ่อมแล้วเสร็จ

8.31 กรณีสิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือยกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนเครื่องชาร์จรถยนต์แบบติดผนัง (Wall Charger) ออกจากพื้นที่ภายใน 30 วัน และคืนสภาพพื้นที่ให้เหมือนเดิมก่อนการติดตั้ง

8.32 กรณีที่รถตามสัญญาจ้างไปปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยและมีความจำเป็นต้องชาร์จพลังงานไฟฟ้าตามสถานีอัดประจุไฟฟ้าทั่วไป ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างต่อไป

8.33 การจอดรถ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจประจำวัน ให้จอดรถทุกคันที่เช่าในบริเวณสถานีอัดประจุไฟฟ้าที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เท่านั้น

8.34 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารจัดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ได้แก่ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือระเบียบอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต่ำสุด

10. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรถยนต์ที่มีพลังงานแบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า 90 เปอร์เซ็นต์ พร้อมเอกสารต่างๆ ตามที่ระบุในขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ก่อนเริ่มสัญญาไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อทำการตรวจรับ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยผู้รับจ้างตกลงรับภาระค่าใช้จ่ายในการส่งมอบเองทั้งสิ้น

๙๒
๓๐/๖/๒๕๖๖
วิจิตร วัฒนศิริ
วิจิตร วัฒนศิริ

11. กำหนดวงงาน/วงเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ และค่าตอบแทนพนักงานขับรถให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ค่าบริการและค่าตอบแทนภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อให้ผู้ว่าจ้างทำการตรวจสอบ โดยผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างไม่เกิน 10 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจการจ้างได้มีมติเห็นชอบ

12. อัตราค่าปรับ

12.1 กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบรถยนต์หรือส่งมอบไม่ครบจำนวนตามสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือกรณีรถยนต์ที่ผู้รับจ้างส่งมอบคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีความเห็นว่าไม่สามารถใช้งานได้อย่างปกติ ผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าเช่าตลอดอายุสัญญาของจำนวนรถยนต์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบ หรือรถยนต์ที่ยังไม่สามารถใช้งานได้อย่างปกติ โดยการปรับจะนับถัดจากวันที่ครบกำหนดให้ส่งมอบตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบและสามารถใช้งานได้อย่างปกติ

12.2 ค่าปรับกรณีอื่นๆ กรณีที่อุปกรณ์ของรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนไม่ครบถ้วนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือใช้งานไม่ได้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อรายการต่อวัน

12.3 ในกรณีที่รถยนต์เช่าตามสัญญาอยู่ระหว่างการซ่อมไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องจัดการรถยนต์ ซึ่งต้องเป็นรถยนต์สภาพดีและมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่เกิน 5 ปี มาให้บริการทดแทนชั่วคราวสำหรับประเภทและชนิดของรถยนต์ที่นำมาทดแทนให้เป็นไปตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้รับจ้างจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง หากผู้รับจ้างละเลยไม่จัดการรถยนต์มาทดแทน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรารายวัน ดังนี้

(1) รถยนต์ตู้ประจำตำแหน่งอธิการบดี ปรับในอัตรารวันละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(2) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ปรับในอัตรารวันละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

12.4 ในกรณีที่พนักงานขับรถไม่มาปฏิบัติงานตามเวลาที่ระบุในใบงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายครั้งในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาท) ต่อคนต่อครั้ง เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย

13. การชำระค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาแก่พนักงานขับรถ

13.1 การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถต้องปฏิบัติงาน 6 วันต่อสัปดาห์ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดระหว่างเวลา 08.00–17.00 น. ซึ่งถือเป็นวันทำการปกติหากมหาวิทยาลัยให้พนักงานขับรถปฏิบัติงานก่อนเวลา 08.00 น. หรือหลังเวลา 17.00 น. ในเขตพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าล่วงเวลาให้อัตราชั่วโมงละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) แต่เหมาจ่ายไม่เกิน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวันทั้งนี้ หากเกิน 30 นาทีจะคิดเป็น 1 ชั่วโมง

13.2 วันทำการปกติ ปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราชและไม่มีที่พักแรม ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงอัตรา 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน และค่าล่วงเวลาก่อนเวลา 08.00 น. และหลังเวลา




17.00 น. อัตราชั่วโมงละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) แต่เหมาจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าล่วงเวลารวมกันแล้วไม่เกิน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน

13.3 วันทำการปกติ ปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราชและมีการพักแรม ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายอัตราไม่เกิน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน

13.4 วันหยุด และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของผู้ว่าจ้าง การปฏิบัติงานภายในจังหวัดนครศรีธรรมราช ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าล่วงเวลาอัตราชั่วโมงละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) แต่เหมาจ่ายรวมกันแล้วไม่เกิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน

13.5 วันหยุด และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของผู้ว่าจ้าง การปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช และไม่มีการพักแรม ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงอัตรา 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน และค่าล่วงเวลาอัตราชั่วโมงละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน แต่เหมาจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าล่วงเวลารวมกันแล้วไม่เกิน 600 บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน

13.6 วันหยุด และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของผู้ว่าจ้างปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราชและมีการพักแรม ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายอัตราไม่เกิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน

13.7 กรณีที่ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราชและมีการพักแรม ผู้ว่าจ้างจะจัดหาที่พักให้พนักงานขับรถ หรือรับผิดชอบค่าที่พักตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 1,400 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อห้องต่อคืนพักรวม 2 คน (หรือตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่เกี่ยวข้อง) ทั้งนี้ให้แสดงหลักฐานการชำระเงินค่าที่พักในการเบิกจ่าย

14. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่จำเป็นผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเข้านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างแก้ไขความบกพร่องต่างๆ ที่เกิดขึ้นแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังเพิกเฉย จนครบกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๒

กษณ

๓๐ ๕

๓๐ ๕