



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและตู้ควบคุม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและตู้ควบคุม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๒๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://dps.wu.ac.th/> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ 90 กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.นุกุล สุขสุวรรณ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๑๔/๒๕๖๙

การจ้างงานจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและตู้ควบคุม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและตู้ควบคุม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

งานจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องกำเนิด	จำนวน	๑	โครงการ
ไฟฟ้าสำรองและตู้ควบคุม มหาวิทยาลัย			
วลัยลักษณ์			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงาน
๖.๑๗

๒.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องแสดงราคาอะไหล่และวัสดุอุปกรณ์ฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงาน
ข้อ ๖.๑๘

๒.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องมีแผนกบริการและช่างซ่อมบำรุงฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงาน
ข้อ ๖.๑๙

๒.๑๗ ผู้เสนอราคาจะต้องมีวิศวกรไฟฟ้า สำหรับควบคุมงานฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงาน
ข้อ ๖.๒๐

๒.๑๘ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีช่าง สำหรับปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงาน
ข้อ ๖.๒๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม

ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) และกรณีใบขึ้นทะเบียนดังกล่าวหมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ จะไม่มีสิทธิได้แต้มต่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document

Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัด

รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จำเป็นไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามสัญญาแล้วเสร็จทุกประการ

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอสืบหาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอสืบหาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกจ่ายหรือสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอสืบหาซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอสืบหา และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอสืบหา ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอสืบหา จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผล การพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการ ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือก ไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้ รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑๐ กันยายน ๒๕๖๙



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ใช้การจ้างก่อสร้าง
งานจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและตู้ควบคุม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ความเป็นมา

เนื่องจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ก่อสร้างอาคารและติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าตามอาคารต่าง ๆ มาเป็นเวลานานหลายปี ซึ่งเกิดการชำรุดทรุดโทรม เสื่อมสภาพไปตามกาลเวลาของการใช้งาน จึงเห็นควรให้มีการจ้างเหมาบริการตรวจสอบบำรุงรักษาเป็นประจำปี

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง พร้อมระบบควบคุมทั้งหมด ประกอบด้วย การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และการปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) สำหรับอุปกรณ์ที่ชำรุดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

3. วงเงินงบประมาณ 600,000.00 บาท (หกแสนบาทถ้วน)

4. ราคากลาง 600,000.00 บาท (หกแสนบาทถ้วน)

5. สถานที่ดำเนินการ

ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ประจำอาคารต่าง ๆ รายละเอียดตามข้อกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



- 6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 6.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
กรณีที่มีมูลค่าการจ้างไม่ถึง 1 ล้านบาทเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เว้นแต่ กรณีวงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาท ขึ้นไปให้เป็นนิติบุคคลเท่านั้น
- 6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 6.10 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง หรืองานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น
- 6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

6.12 มูลค่าสุทธิของกิจการ

6.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

6.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

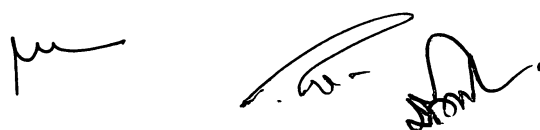
6.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

6.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเวียนแจ้งให้ทราบ โดยพิจารณาอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด
ชื่อยกเว้น

กรณีตามข้อ 6.12.1- ข้อ 6.12.4 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง



แล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชี
ผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

- 6.13 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 6.14 สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- 6.15 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (Made in Thailand) (ถ้ามี)
- 6.16 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ทั้งนี้ต้องส่งก่อนการส่งมอบงานงวดแรก) ตามแบบเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างฯ
- 6.17 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิต หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีสิทธิในการจำหน่าย และบริการหลังการขายจากบริษัทผู้ผลิต หรือได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนในประเทศไทย ผลิตภัณฑ์ใด ผลิตภัณฑ์หนึ่งที่ทางมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ใช้งานอยู่ ดังนี้ (ให้แสดงเอกสารพร้อมกับการเสนอราคา)
- 6.17.1 JOHN DEERE
 - 6.17.2 PERKINS
 - 6.17.3 XENIX
 - 6.17.4 LEROY SOMER
 - 6.17.5 CATERPILLAR
 - 6.17.6 CUMMINS
- 6.18 ผู้เสนอราคาต้องแสดงราคาอะไหล่และวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนต้องเป็นของแท้และเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
- 6.19 ผู้เสนอราคาต้องมีแผนบริการและช่างซ่อมบำรุง พร้อมทั้งจะให้บริการในกรณีฉุกเฉิน และมีผลงานบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและตู้ควบคุมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยต้องมีผลงานที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐเฉพาะการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ไม่นับรวมผลงานที่ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ซึ่งต้องมีการบำรุงรักษาตามระยะประกันผลงาน) และวงเงินไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา โดยจะต้องนำหนังสือรับรองผลงานและสัญญาจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงมายื่นพร้อมกับการเสนอราคา
- 6.20 ผู้เสนอราคาจะต้องมีวิศวกรไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง (ภาคีวิศวกร) หรือสูงกว่า สำหรับควบคุมงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาและมาตรฐาน โดยต้องนำหลักฐานสำเนาใบอนุญาต สำเนาบัตรประจำตัวเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) และหนังสือรับรองการเป็นผู้ควบคุมงานในสัญญาพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดงต่อคณะกรรมการในวันยื่นซอง



- 6.21 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีช่างที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ ปวส.ขึ้นไป สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง จำนวน 1 คน สาขาช่างยนต์ จำนวน 1 คน และจะต้องแต่งชุดปฏิบัติงาน (ยูนิฟอร์ม) สำหรับการปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยแนบหลักฐานการเป็นพนักงานของบริษัทฯ และวุฒิการศึกษาพร้อมเอกสารในการยื่นซองเสนอราคา

7. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

7.1 ขอบเขตงาน

- 7.1.1 ผู้รับจ้างตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองพร้อมระบบควบคุมประจำอาคารตลอดช่วงระยะเวลาที่ได้ทำสัญญา จำนวนทั้งสิ้น 24 ชุด ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	สถานที่	เครื่องยนต์	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ขนาด (KVA)	ปีที่ติดตั้ง
1.	อาคารวิจัย	JOHN DEERE 4039 T	XENIX	50	2541
2.	ส่วนอาคารสถานที่	JOHN DEERE 4039 T	XENIX	50	2541
3.	อาคารเรียนรวม 3	JOHN DEERE 6081 A	XENIX	150	2541
4.	อาคารเรียนรวม 5	JOHN DEERE 6068HF158	MARELLI	150	2550
5.	อาคารเรียนรวม 7	JOHN DEERE 6081 A	XENIX	150	2541
6.	อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ 2	JOHN DEERE 6068HF158	MARELLI	150	2551
7.	อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ 5	JOHN DEERE 6068HF158	MARELLI	150	2552
8.	อาคารกายวิภาคศาสตร์ 1 และ 2	JOHN DEERE 6081 A	XENIX	150	2541
9.	อาคารไทยบุรี	JOHN DEERE 6081 H	XENIX	200	2541
10.	โรงผลิตน้ำประปา	CATERPILLAR 3306	CATERPILLAR	250	2541
11.	อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ 3	JOHN DEERE 6081HF001	MARELLI	250	2550
12.	อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ 7	PERKINS 2006 ATG2	LEROY SOMER	300	2541
13.	อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ 6	COMMIN KTA19-T4	STAM FORD	500	2555
14.	อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ 8	COMMIN NTA855-GIA	STAM FORD	300	2559
15.	อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีและ พัฒนานวัตกรรม	COMMIN KTA19-G3	STAM FORD	500	2559
16.	อาคารวิจัยวิทยาการสุขภาพ	COMMIN KTA19-G3	STAM FORD	500	2560
17.	อาคารศูนย์ดิจิทัล	COMMIN NTA 855-GIA	STAM FORD	375	2560
18.	อาคารเรียนรวม 1	JOHN DEERE 6081 A	XENIX	125	2563
19.	อาคารกายวิภาคสัตว์	COMMIN 6CTAA8-3G2	STAM FORD	220	2563
20.	อาคารสถาปัตยกรรมฯ	COMMIN KTA38-G2A	KTA38-G2A	1000	2564
21.	อาคารเรียนรวม 6	COMMIN KTA-03-G9	KTA-03-G9	1250	2564
22.	อาคารโรงพยาบาลสัตว์ใหญ่	COMMIN 6LTAA8-9G2	6LTAA8-9G2	250	2564
23.	อาคารบริหาร	JOHN DEERE 6059T	6059T	100	2542
24.	อาคารโรงผลิตน้ำประปา 2	COMMIN 6LTAA8-9G2	6LTAA8-9G2	250	2566



- 7.1.2 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาตู้จ่ายไฟฟ้า ซึ่งประกอบด้วย ATS, MCB, CB, SURGE PROTECTION, BUSBAR, GROUNDING, METERING, ATS CONTROL และอุปกรณ์อื่น ๆ หากพบว่าชำรุดหรือเสียหายให้ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียดการซ่อมแซม เสนอให้ผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างทราบและพิจารณาแนวทางการแก้ไข หรือดำเนินการซ่อมแซม
- 7.1.3 กรณีที่ต้องซ่อม หรือเปลี่ยนอะไหล่ชิ้นส่วนสำคัญต่อประสิทธิภาพของระบบ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเป็นกรณีไปก่อนอนุมัติดำเนินการ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาดำเนินการจัดจ้าง กรณีการซ่อมแซมหรือการเปลี่ยนอุปกรณ์นั้น ๆ ตามกระบวนการพัสดุเป็นครั้ง ๆ ไป
- 7.1.4 การเปลี่ยนอะไหล่และวัสดุอุปกรณ์ตามอายุการใช้งาน หรือชำรุดจากการใช้งาน มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ดังนี้ AUTOMATIC BATTERY CHARGER, SPEED CONTROL UNIT, AUTOMATIC VOLTAGE REGULATOR, BATTERY โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น แรงงานและวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ เช่น น็อต, แหวน, น้ำยาเคลือบปั๊มบาร์ทองแดง, น้ำยาไล่ความชื้น, ปะเก็นยาง, จาระบี, CONTROL FUSE, PILOT LAMP, กรองน้ำมันเครื่อง, กรองน้ำมันดีเซล, กรองอากาศ, น้ำยาล้างหม้อน้ำ, น้ำยารักษาสภาพหม้อน้ำ, น้ำมันเครื่อง, น้ำกลั่น ฯลฯ และบำรุงรักษาตามระยะเวลาใช้งานและอายุการใช้งานตลอดระยะสัญญา 1 ปี
- 7.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบรายงานการบริการ แบบรายงานการตรวจสอบสภาพความเสียหายและสาเหตุการขัดข้องของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง และแบบบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองทุกเครื่อง
- 7.1.6 ให้คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแก่มหาวิทยาลัย กรณีพบปัญหาเพื่อแก้ไข/ปรับปรุงระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองอย่างถูกต้อง เพื่อให้ระบบมีอายุการใช้งานที่ยืนยาว
- 7.1.7 ผู้รับจ้างต้องส่งบันทึกรายงานการบำรุงรักษาฯ ซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ ตามแบบตารางของมหาวิทยาลัยได้กำหนดและหากผู้รับจ้างปฏิบัติงานช้ากว่าที่กำหนด ผู้รับจ้างจะถูกปรับตามอัตราที่กำหนด

7.2 รายละเอียดการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

- 7.2.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลตรวจสอบ และบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองตามข้อกำหนด ตลอดระยะเวลาที่ทำสัญญา
- 7.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งช่างหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ พร้อมผู้ควบคุมงานระดับวิศวกร ซึ่งมีประสบการณ์มาตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งจะต้องมาปฏิบัติการตรวจสอบและซ่อมบำรุง จำนวน 2 ครั้ง ในระยะเวลา 1 ปี คือ
- ครั้งที่ 1 ภายในเดือนพฤศจิกายน 2569
 - ครั้งที่ 2 ภายในเดือนพฤษภาคม 2570
- โดยการจัดลำดับอาคารที่มีความสำคัญในการเรียนการสอน ให้อยู่ในช่วงปิดภาคการศึกษา หรือวันหยุดทำการ



7.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาทางเทคนิค ดังนี้

- 7.2.3.1 การดูแลบำรุงรักษาให้รวมถึงการตรวจเช็คพร้อมทำความสะอาดอุปกรณ์ประกอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและบริเวณภายในห้องทั้งหมด รวมถึงการเปลี่ยนอะไหล่สิ้นเปลืองจำพวกน้ำกลั่น น้ำมันจาระบี น้ำมันหล่อลื่น ลูกปืนเพลาลูกเบี้ยวและแปรงถ่าน
- 7.2.3.2 ตรวจสอบมาตรวัดต่าง ๆ ภายในแผงควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้าปรับตั้งให้สามารถวัดได้ค่าที่ถูกต้องรวมทั้งตรวจสอบสภาพหลอดไฟแสดงสถานะต่าง ๆ หน้าตู้ทุกตัว และซ่อมบำรุงรักษาในกรณีชำรุด
- 7.2.3.3 ตรวจสอบและขันน็อตระบบป้องกันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจ่ายกระแสไฟฟ้า เช่น ชุด ATS , MCB
- 7.2.3.4 ตรวจสอบและขันน็อตจุดเชื่อมต่อต่าง ๆ และ BUS BAR ภายในตู้ ATS
- 7.2.3.5 ตรวจสอบสภาพการใช้ไฟฟ้าในปัจจุบันภายในอาคารต่างๆ ของมหาวิทยาลัยพร้อมวัดค่าแรงดันไฟฟ้า, กระแสไฟฟ้าต่อเฟสขณะใช้งาน
- 7.2.3.6 การบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและระบบควบคุมประจำทุกงวดงาน ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้
 - 1) ตรวจเช็คสภาพทั่วไป
 - 2) ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น
 - 3) ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำรังผึ้ง (ระบบหล่อเย็น)
 - 4) ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง
 - 5) ตรวจเช็คจุดหล่อลื่นต่าง ๆ (จาระบี)
 - 6) ตรวจเช็คแบตเตอรี่, ระดับน้ำกลั่น, ขั้วแบตเตอรี่, ความถ่วงจำเพาะ, น้ำกรด
 - 7) ตรวจเช็คสภาพสายยางตามรอยต่อของเครื่องยนต์
 - 8) ตรวจเช็คความตึงและสภาพของสายพาน
 - 9) ตรวจเช็คท่อทางไอดี, ท่อส่งอากาศ และข้อต่อทางเทอร์โบชาร์ทเจอร์
 - 10) ทำความสะอาดไส้กรองอากาศทุกครั้งที่เข้าตรวจเช็ค
 - 11) ตรวจเช็คสภาพน้ำยาแก๊สนิรมระบบหล่อเย็น
 - 12) ตรวจเช็คสภาพกรองน้ำจืดหรือกรองน้ำยา (ถ้ามี)
 - 13) ตรวจเช็คจุดต่อสายภายในตู้ควบคุมและเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
 - 14) ตรวจเช็คจุดต่อหรือจุดที่เครื่องยนต์ประกอบเข้ากับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (GEN)
 - 15) ตรวจเช็คระบบป้องกันของชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
 - 16) ตรวจเช็คระบบควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (CONTROL) ทั้งหมด
 - 17) ตรวจเช็คระบบ AUTOMATIC TRANSFER SWITCH ทั้งหมด
 - 18) ตรวจเช็คสภาพคัมไบพัค, มู่เลย์ต่าง ๆ ของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
 - 19) ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้าด้านของ ALTERNATOR
 - 20) ทำความสะอาดชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
 - 21) ทำความสะอาดชุดตู้ควบคุมและตู้ ATS (เครื่องกำเนิดไฟฟ้า)
 - 22) ทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงานและจัดเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้เรียบร้อย



- 23) ทำการทดสอบเครื่องอีกครั้งหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานตาม Function เพื่อให้มั่นใจว่าเครื่องยังสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยทำการทดสอบต่อผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- 24) อื่น ๆ ที่จำเป็น

7.2.4 การตรวจสอบและบำรุงรักษาตามงวดงาน ดังนี้

งวดที่ 1 การบำรุงรักษาทุก ๆ 250 ชั่วโมง และหรือทุก ๆ 6 เดือน (แล้วแต่กรณีไหนถึงก่อน)

- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง
- เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง
- เติมน้ำกลั่นแบตเตอรี่และเปลี่ยนขั้วแบตเตอรี่ที่ชำรุด
- ระบายน้ำออกจากถังน้ำมันเชื้อเพลิง
- เปลี่ยนกรองน้ำมันเชื้อเพลิง
- ตรวจสอบสภาพ AVR และชุด Speed Control
- ตรวจสอบตู้ ATS และทดสอบการทำงาน
- ตรวจสอบสภาพชุด Diode rectifier
- แก้ไขรอยรั่วของท่อน้ำมันเชื้อเพลิง
- ทดสอบประสิทธิภาพของเครื่องโดยการจ่ายโหลดจริง

งวดที่ 2 การบำรุงรักษาทุก ๆ 500 ชั่วโมง และหรือทุก ๆ 1 ปี (แล้วแต่กรณีไหนถึงก่อน)

- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง
- เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง
- เปลี่ยนไส้กรองอากาศ
- เปลี่ยนถ่ายน้ำในหม้อน้ำรังผึ้งและเติมน้ำยารักษาหม้อน้ำ
- ตรวจสอบและแก้ไขให้บานเกล็ดเปิด – ปิดได้อย่างอิสระ
- ทำความสะอาดตรวจเช็คบานเกล็ดและแอร์ดักส์
- ADJUST VALVE CLEARANCE และสายพานเครื่องยนต์
- ตรวจสอบสภาพ AVR และชุด Speed Control
- ตรวจสอบตู้ ATS และทดสอบการทำงาน
- ตรวจสอบสภาพไดสตาร์ทและไดชาร์จ
- ทดสอบประสิทธิภาพของเครื่องโดยการจ่ายโหลดจริง

7.3 การตรวจสอบบำรุงรักษาและรายงานผลการตรวจสอบ

7.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรกำกับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง สำหรับบันทึกประวัติการบำรุงรักษาประจำเครื่องและการตรวจรับงานของผู้ควบคุมงานที่เข้าตรวจสอบงานเมื่องานแล้วเสร็จพร้อมรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกงวดงาน

7.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำแฟ้มประวัติการใช้งานและบำรุงรักษาสำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองทุกเครื่อง

7.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูล และวิธีการใช้งานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ชุด ATS และเครื่องดับเพลิงติดที่ตู้ควบคุม และตู้ ATS ทุกเครื่องที่รับผิดชอบดังตัวอย่างข้อมูล

ข้อมูล เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ยี่ห้อ..... รุ่น..... S/N.....

เครื่องยนต์ ยี่ห้อ..... รุ่น..... S/N.....

ถังน้ำมันเชื้อเพลิงบรรจุ จำนวน.....ลิตร

จ่าย LOAD ที่ 100% ต่อชั่วโมงใช้น้ำมัน จำนวน.....ลิตร

จ่าย LOAD ที่ 75% ต่อชั่วโมงใช้น้ำมัน จำนวน.....ลิตร

จ่าย LOAD ที่ 50% ต่อชั่วโมงใช้น้ำมัน จำนวน.....ลิตร

7.3.4 ช่างที่มาหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง ต้องจัดทำรายงานการบริการครบทุกรายการของช่าง และข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่ได้ทำการแก้ไข ส่งมอบแก่ผู้ควบคุมงานเมื่องานแล้วเสร็จ

7.3.5 อธิบายและแนะนำให้ผู้ควบคุมดูแลระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองของมหาวิทยาลัยได้เข้าใจถึงการใช้งาน การดูแลและซ่อมบำรุงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองอย่างละเอียด

7.4 ข้อกำหนดการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

7.4.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

7.4.2 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและโครงสร้างการบริหารงานเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตลอดอายุสัญญานี้แล้วส่งมอบให้ผู้ควบคุมงาน ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

7.4.3 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาล่วงหน้าก่อน 15 วัน เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานตามแผนการบำรุงรักษา

7.4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบรายงานการบริการ แบบรายงานการตรวจสอบ แบบการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและแบบบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามงวดงาน โดยจะต้องจัดทำรูปแบบตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการในการส่งงวดงานทุกงวด

7.4.5 ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตงดจ่ายกระแสไฟฟ้า โดยแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบถึงแผนการทำงานล่วงหน้าและได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง

7.4.6 ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานบำรุงรักษา หรือในกรณีที่เกิดปัญหาตลอดระยะเวลาที่สัญญามีผลบังคับ และผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างเข้ามาปฏิบัติงานภายในวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้ทั้งวันทำการ วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

7.4.7 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานได้แจ้งซ่อมจะต้องเข้าดำเนินการภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับแจ้ง และในกรณีเหตุของการชำรุดเสียหายนั้น ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างวินิจฉัยแล้วว่าสามารถซ่อมแซมได้โดยไม่มีขั้นตอนยุ่งยาก ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยทันทีหรือให้แล้วเสร็จภายในเวลาทำการและอย่างช้าที่สุด 3 วัน หากไม่สามารถเข้าดำเนินการตรวจสอบและหาวิธีการแก้ไขได้ภายในเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

- 7.4.8 การนำอุปกรณ์จากที่ติดตั้งไปซ่อมนอกพื้นที่จะต้องขออนุมัติผู้ควบคุมงานก่อนทุกครั้ง
- 7.4.9 ช่างที่มาปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้เรียบร้อยตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้างหรือบริษัทและผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะในการเดินทางเพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาภายในมหาวิทยาลัย
- 7.4.10 ช่างที่มาปฏิบัติงานต้องมาลงชื่อก่อนการปฏิบัติงานและหลังเลิกงานที่ส่วนอาคารสถานที่ และต้องติดบัตรแสดงเครื่องหมายตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 7.4.11 ช่างที่ผู้รับจ้างส่งมานั้นต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมทางด้านเทคนิค หรือมีความรู้ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ
- 7.4.12 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก
- 7.4.13 การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงาน และให้คำปรึกษาในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่องของระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแก่ผู้ว่าจ้างผ่านทางโทรศัพท์หรือโทรสารหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail) ตามความเหมาะสมของปัญหาที่ผู้ว่าจ้างร้องขอตามหมายเลขและที่อยู่อย่างน้อย 2 คน เพื่อทำหน้าที่คอยประสานงาน ดังนี้
- บริษัท.....
- ที่อยู่สำนักงาน.....
- ติดต่อ ด้านเครื่องยนต์ ชื่อ.....
- โทร.....
- ติดต่อ ด้านระบบไฟฟ้า ชื่อ.....โทร.....
- ปฏิบัติงานในการดูแลบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองตามสัญญา และประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง
- 7.4.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงรักษาและเครื่องมือสำหรับงานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองให้พร้อมมูลสามารถดำเนินการซ่อมได้รวดเร็วแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

7.5 ข้อกำหนดที่ผู้รับจ้างพึงรับผิดชอบ

- 7.5.1 หากเกิดข้อขัดแย้งระหว่างรายละเอียดเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ประกอบสัญญา ผู้รับจ้างต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อทำการวินิจฉัยหาข้อยุติก่อนการดำเนินการ
- 7.5.2 การให้ความเห็นชอบหรือการอนุญาตของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่เกี่ยวข้องกับงานนี้ หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาฯ ข้อหนึ่งข้อใดไม่
- 7.5.3 กรณีการเปลี่ยนอุปกรณ์หรืออะไหล่ทุกชิ้นผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์หรืออะไหล่ (อุปกรณ์หรืออะไหล่ที่มีคุณสมบัติและคุณภาพเท่าของเดิมหรือดีกว่า) ที่จะเปลี่ยนนำมาให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการฯ ตรวจสอบและอนุญาตก่อนที่ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนอุปกรณ์หรืออะไหล่ชำรุดที่ถูกเปลี่ยนแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งคืนมหาวิทยาลัยพร้อมทำบันทึกรายงานสาเหตุและวิธีการแก้ไข



- 7.5.4 กรณีไม่ปรากฏรายละเอียดในการปฏิบัติงาน แต่เป็นสิ่งที่จำเป็นต้องมีอันเป็นปกติวิสัยอันควรจะต้องกระทำตามหลักวิชาการแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องกระทำการทุกอย่างโดยเต็มความสามารถและถูกต้องตามหลักวิชาการเหมือนว่าได้มีปรากฏหรือแสดงไว้ในข้อสัญญา โดยถือเหตุผลข้อเท็จจริงและวัตถุประสงค์ของงานเป็นหลักเพื่อให้งานแล้วเสร็จโดยสมบูรณ์
- 7.5.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายหรือความสูญเสียที่เกิดแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยครอบครอง หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย หรือทรัพย์สินของบุคลากรหรือทรัพย์สินของพนักงาน หรือทรัพย์สินของนักศึกษา ตลอดจนทรัพย์สินของบุคคลอื่นที่มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย ซึ่งทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ในอาคารที่ต้องทำงานบริการตามสัญญานี้ เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือความสูญเสียนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการกระทำโดยจงใจหรือไม่จงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง พนักงานของผู้รับจ้าง โดยมหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกค่าทรัพย์สิน ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินตลอดจนค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง โดยหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ
- 7.5.6 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง เมื่อมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานที่จ้างนี้ ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการหรือความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากสาเหตุอื่นใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่ชักช้าโดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 7.5.7 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณที่ปฏิบัติงานให้มีสะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานสิ้นสุดแล้ว จะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

8. กำหนดส่งมอบงานภายใน

ดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง จำนวน 2 กวตงาน ระยะเวลา 1 ปี และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างมีผลนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. การรับประกันผลงาน

- 9.1 วัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ที่จะใช้ในงานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ในครั้งนี้จะต้องเป็นผลิตภัณฑ์มาตรฐาน เป็นของใหม่ยังไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความเสียหายของงานและการเกิดชำรุดบกพร่องอันเนื่องมาจากการดำเนินการของผู้รับจ้างที่ขาดคุณภาพ หรือใช้วัสดุไม่ดีพอในการปรับปรุง และติดตั้งงานในครั้งนี้ เป็นระยะเวลา 1 ปี
- 9.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกัน เปลี่ยน และ/หรือ แก้ไขวัสดุอุปกรณ์และงานตามข้อกำหนดรวมทั้งข้อ ผิดพลาดและตกหล่นที่เกิดขึ้นในการเสนอราคาและการซ่อมบำรุงของผู้รับจ้าง ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบไม่ว่าก่อนหรือหลังการตรวจรับงาน
- 9.3 ระยะเวลาแก้ไข/ซ่อมแซมภายใน.....7.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เภณท์ราคา

11. กำหนดงวดงาน / งวดเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างในการบริการดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาและทำความสะอาดเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามเงื่อนไขตามรายการทั้งหมดในหัวข้อที่ 7.2 และผู้ควบคุมงานได้ตรวจสอบงาน และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาตรวจรับงาน และอนุมัติการจ่ายค่าจ้างเป็นงวด ๆ

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้างโดยแบ่งออก.....3.....งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 45 เปอร์เซ็นต์ของราคางานรวมทั้งหมด
เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปฏิบัติงานครั้งที่ 1 แล้วเสร็จ

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 45 เปอร์เซ็นต์ของราคางานรวมทั้งหมด
เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปฏิบัติงานครั้งที่ 2 แล้วเสร็จ

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน 10 เปอร์เซ็นต์ของราคางานรวมทั้งหมด
เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงานตามสัญญาแล้วเสร็จทุกประการ

12. เงื่อนไขการเสนอราคา

12.1 ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงบัญชีราคาเป็น 2 ส่วน คือ

12.1.1 ราคาค่าตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและตู้ควบคุม

12.1.2 ราคารายการวัสดุอุปกรณ์แต่ละประเภทที่เป็นส่วนประกอบของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง และค่าแรงในการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ต่อหน่วย ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

12.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตารางแสดงแผนการปฏิบัติงาน, แบบตารางบำรุงรักษา, มาตรฐานการบำรุงรักษาชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและตู้ควบคุม และรายงานการทดสอบต่าง ๆ ทาง เทคนิค เสนอมาพร้อมกับการยื่นซองด้วย เพื่อยืนยันความสามารถและประสิทธิภาพของผู้เสนอราคา สำหรับรายละเอียดตารางแผนงานการปฏิบัติงานดังกล่าว ให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกนำมาหารือกับผู้ควบคุมงานอีกครั้ง เพื่อหาข้อสรุปในการบำรุงรักษาต่อไป

13. วงเงินในการจัดจ้าง

ราคากลางงานจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและตู้ควบคุม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นเงิน 600,000.00 บาท (หกแสนบาทถ้วน)

14. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10

