

**ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**
**เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ งาน**
**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

---

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๗๒๓,๒๔๐.๑๔ บาท (หกล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสามพันสองร้อยสี่สิบบาทสิบสี่สตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๙/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ https://dps.wu.ac.th/ หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์ดร.สมบัติ ธำรงธัญวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

**เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

**เลขที่ ๙/๒๕๗๐**

**การซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ งาน**

**ตามประกาศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

**ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ งาน

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. **หลักฐานการยื่นข้อเสนอ**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ **ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง

แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ **ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) แคตตาล็อกและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. **การเสนอราคา**

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๓๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ งานครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ งาน ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัยวลัย

ลักษณ์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

**๕. หลักประกันการเสนอราคา**

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๓๖,๑๖๓.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยหกสิบสามบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

**๖. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา**

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ

กรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคา

ต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตาม

ตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับมอบไว้แล้ว

**๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

**๙. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

**๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ**

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของ

นั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

**๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. **การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์ ดร.สุมิตร สุวรรณธัญทงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

**ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**

**รายการงานจัดซื้อครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว จำนวน ๑ รายการ**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

.....

1. ความเป็นมา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) มีภารกิจหลักในการพัฒนา "อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค" ให้เป็นโครงสร้างพื้นฐานยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) ของประเทศ เพื่อทำหน้าที่เชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างภาคอุตสาหกรรม ภาคการศึกษา ภาครัฐ และชุมชนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ แม้ว่าในปัจจุบันจะมีอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ (จังหวัดสงขลา) ดำเนินงานเป็นนิคมวิจัยและศูนย์กลางการให้บริการในระดับภูมิภาคอยู่แล้ว อย่างไรก็ตามด้วยสภาพภูมิประเทศของภาคใต้ที่มีลักษณะเป็นคาบสมุทรยาวจรดเหนือถึงใต้กว่า ๗๕๐ กิโลเมตร และมีเทือกเขาหลวงคั่นกลาง ส่งผลให้ผู้ประกอบการในเขตภาคใต้ตอนบนประสบข้อจำกัดอย่างมากในการเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานดังกล่าว เนื่องจากระยะเวลาและต้นทุนการเดินทางที่สูง อุปสรรคทางภูมิศาสตร์นี้ทำให้ผู้ประกอบการฐานเกษตรและอุตสาหกรรมในพื้นที่ตอนบน ขาดโอกาสในการเข้าถึงห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ทดสอบและโรงงานแปรรูปมาตรฐานสากล สินค้าเกษตรในพื้นที่จึงยังคงเป็นการแปรรูปขั้นต้นที่มีมูลค่าต่ำและจำหน่ายได้ในวงจำกัด

เพื่อทลายข้อจำกัดเชิงโครงสร้างและตอบสนองต่อบริบทความต้องการของพื้นที่ สป.อว. จึงได้สนับสนุนและจัดสรรงบประมาณวงเงิน ๓๐๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามร้อยเอ็ดล้านบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้าง "อาคารส่งเสริมผู้ประกอบการและนวัตกรรม อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์" เพื่อเป็นศูนย์กลางการพัฒนานวัตกรรมและระบบนิเวศนวัตกรรม (Innovation Ecosystem) ที่สามารถย่นระยะทางการเดินทางของผู้ประกอบการในเขตภาคใต้ตอนบนลงเฉลี่ยถึงร้อยละ ๔๖.๓ และเป็นโครงสร้างพื้นฐานรองรับการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ตอนบนเต็มรูปแบบในอนาคต อย่างไรก็ตาม กรอบสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารดังกล่าวครอบคลุมเฉพาะโครงสร้างและระบบประกอบอาคารพื้นฐานเท่านั้น ยังมิได้รวมการจัดหาระบบครุภัณฑ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์และครุภัณฑ์ลอยตัว ซึ่งเป็นฟังก์ชันสำคัญในการเปิดให้บริการตามภารกิจ

เพื่อให้การใช้ประโยชน์อาคารเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและพร้อมเปิดให้บริการแก่ภาคเอกชนได้ทันที สป.อว. และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จึงได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง "การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคใต้ ในพื้นที่ภาคใต้ตอนบน" (หนังสือเลขที่ อว ๐๒๐๗.๓/๗๙๐๕ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙) โดยมีกรอบความร่วมมือร่วมกันจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็น และตามเงื่อนไขข้อ ๕.๒ แห่งบันทึกข้อตกลงดังกล่าว สป.อว. ได้สนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นวงเงินรวม ๑๙,๕๗๙,๕๐๐ บาท (สิบเก้าล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาท

ถ้วน) เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ภาพ เสียง และครุภัณฑ์สำนักงาน โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้อนุมัติโครงการดังกล่าวตามบันทึกข้อความที่ อว ๗๕ ๒๗ ๐๑ ๐๐/๑๐๗๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ปัจจุบัน การก่อสร้างตัวอาคารมีความคืบหน้าและมีกำหนดการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในฐานะหน่วยงานผู้บริหารจัดการอาคารและทรัพย์สินตามบันทึกข้อตกลง จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อและติดตั้งครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เพื่อเตรียมความพร้อมของสถานที่ให้สามารถรองรับการเข้าใช้งานได้ทันที ซึ่งสอดรับกับกำหนดการส่งมอบอาคารและการเปิดใช้งานอย่างเป็นทางการ

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวที่ได้มาตรฐาน ให้มีความพร้อม มีคุณภาพ แข็งแรง ทนทาน ปลอดภัย และมีความทันสมัย สอดคล้องกับพฤติกรรมการทำงานยุคใหม่ (Modern Workplace)

2.2 เพื่อสนับสนุนการเปิดให้บริการพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มพื้นที่ใช้งานที่มีความหลากหลายทางฟังก์ชันภายในอาคารส่งเสริมผู้ประกอบการและนวัตกรรม ให้สามารถรองรับการใช้งานของผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ นักวิจัย และบุคลากรได้อย่างสะดวกสบายและสมบูรณ์

2.3 เพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นในการใช้งานพื้นที่ จัดสรรเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดวางได้ตามลักษณะกิจกรรม เช่น การประชุม การอบรมสัมมนา การทำงานร่วมกัน (Co-working) หรือการจัดนิทรรศการ

2.4 เพื่อยกระดับภาพลักษณ์และบรรลุเป้าหมายองค์กร ยกระดับสภาพแวดล้อมภายในอาคารให้ได้มาตรฐานสากล สะท้อนภาพลักษณ์การเป็นศูนย์กลางนวัตกรรม และส่งเสริมการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างยั่งยืน

**3. วงเงินงบประมาณ** 6,723,240.14 บาท (หกล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสามพันสองร้อยสี่สิบบาทสิบสี่สตางค์)

**4. ราคากลาง** 6,723,240.14 บาท (หกล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสามพันสองร้อยสี่สิบบาทสิบสี่สตางค์)

**5. สถานที่ส่งมอบพัสดุ**

อาคารส่งเสริมผู้ประกอบการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

**6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

6.11 มูลค่าสุทธิของกิจการ

6.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

6.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

6.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

6.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเวียนแจ้งให้ทราบ โดยพิจารณายอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อยกเว้น

กรณีตามข้อ 6.11.1- ข้อ 6.11.4 ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

6.12 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

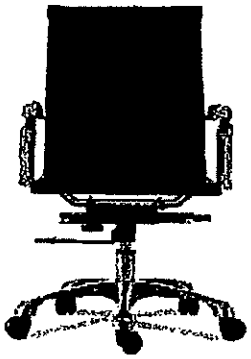
6.13 สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

6.14 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (Made in Thailand) (ถ้ามี)

6.15 รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ตัวอย่างของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ หนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย เป็นต้น

**7. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ**

**7.1 (LF01) เก้าอี้ประชุม จำนวน 156 ตัว**



**รายละเอียด**

| | |
|---|---|
| ขนาด : | กว้าง 565 x ลึก 650 x สูง 890 - 955 ความสูงจากพื้นถึงระดับเบาะนั่ง 435 - 500 มิลลิเมตร |
| วัสดุหุ้ม : | หุ้มด้วยหนังเทียม (Polyurethane : PU) ที่มีคุณสมบัติกันลามไฟ (Fire Retardant) |
| ปรับสูง - ต่ำ : | ปรับระดับความสูงได้ด้วยระบบ Gas Lift พร้อมระบบล็อกระดับไม่น้อยกว่า 1 ระดับ |
| ฐานล้อ : | ผลิตจากอลูมิเนียมชุบโครเมียมแบบ 5 แฉก |
| ล้อ : | ระบบล้อคู่ (Double Castor) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 50 มิลลิเมตร ผลิตจากไนลอน (PA - Polyamide) สีดำ พร้อมติดตั้งยางรองกันเสียงเพื่อลดเสียงรบกวนขณะเคลื่อนย้าย |
| อุปกรณ์เสริม : | มีปลอกแขนชนิดเย็บแบบติดซิป จำนวน 1 คู่ (สามารถถอดทำความสะอาดหรือเปลี่ยนได้) |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง : | โซน CF1 พื้นที่โถงต้อนรับ จำนวน 4 ตัว<br>โซน CF1 พื้นที่ห้องประชุม 1 - โถงต้อนรับ จำนวน 8 ตัว<br>โซน CF1 พื้นที่ห้องประชุม 2 - โถงต้อนรับ จำนวน 8 ตัว<br>โซน LB1 พื้นที่ห้องประชุม 1 - บ่มเพาะ จำนวน 9 ตัว<br>โซน LB1 พื้นที่ห้องประชุม 2 - บ่มเพาะ จำนวน 9 ตัว<br>โซน RF2 พื้นที่ห้องประชุม 1 - กระทรวง จำนวน 18 ตัว<br>โซน RF2 พื้นที่ห้องประชุม 2 - กระทรวง จำนวน 9 ตัว<br>โซน CF2 พื้นที่ห้องประชุม 51 ที่นั่ง จำนวน 73 ตัว<br>โซน CF2 พื้นที่ห้องประชุม 14 ที่นั่ง จำนวน 18 ตัว |

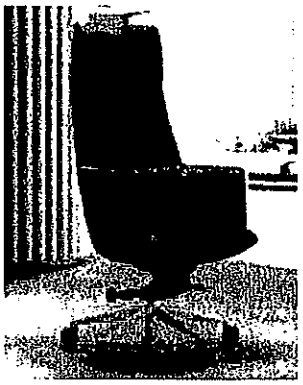
**7.2 (LF02) เก้าอี้ทำงาน จำนวน 48 ตัว**



**รายละเอียด**

| | |
|---|---|
| ขนาด : | กว้าง 620 x ลึก 530 x สูง 1,020 – 1,100 มิลลิเมตร |
| โครงเก้าอี้ : | ผลิตจากพอลิโพรพีลีน (Polypropylene : PP) มีความแข็งแรงทนทาน |
| พนักพิง : | หุ้มด้วยผ้าตาข่ายผสมไนล่อน ระบายอากาศดีสูงถึงกลางหลัง สามารถปรับเอนและล็อกตำแหน่งขณะตั้งตรงได้ มีอุปกรณ์รองรับหลัง (Lumbar Support) ทำจากพอลิโพรพีลีน (Polypropylene : PP) สามารถปรับระดับขึ้น - ลงได้ |
| เบาะนั่ง : | ฟองน้ำโพลียูรีเทนขึ้นรูป (Molded Polyurethane) เพื่อความนุ่มและคืนตัวได้ดี หุ้มผ้าไม่กักเก็บฝุ่น |
| ใต้เบาะนั่ง : | สามารถปรับความหนืดในการเอ็นพนักพิงหลังได้ |
| ปรับสูง – ต่ำ : | ระบบปรับระดับความสูง - ต่ำ ด้วยระบบ Gas Lift |
| ท้าวแขน : | ผลิตจากพอลิโพรพีลีน (Polypropylene : PP) สามารถปรับระดับ สูง - ต่ำได้ แขนสามารถปรับได้ 3 ระดับ |
| ขาเก้าอี้ : | ผลิตทำจากเหล็กชุบโครเมียม พับขึ้นรูป 5 แฉก |
| ลูกล้อ : | ผลิตจากไนลอน ระบบ Double Castor รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 125 กิโลกรัม |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง : | โซน RF2 พื้นที่ Hot Desk จำนวน 48 ตัว |

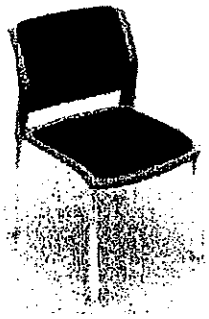
7.3 (LF03) เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 21 ตัว



รายละเอียด

| | |
|---|---|
| ขนาด : | กว้าง 710 x ลึก 700 x สูง 1,240 – 1,280 มิลลิเมตร |
| พนักพิงและเบาะนั่ง : | ผลิตจากไม้อัดดัดขึ้นรูปหุ้มด้วยฟองน้ำเกรด A หุ้มด้วยหนังเทียม (PU) ยืดหยุ่นสูง และคืนตัวได้ดี สวยงาม ทำความสะอาดง่าย<br>ความกว้างเบาะนั่ง 600 มิลลิเมตร ความลึกเบาะนั่ง 450 - 490 มิลลิเมตร<br>ความสูงที่วางแขน 220 มิลลิเมตร มุมการเอนของพนักพิงประมาณ 121 องศา<br>โดยประมาณ ท้าวแขนหุ้มด้วยหนังเทียม (Polyurethane : PU) และติดตั้งแบบถาวร |
| ปรับระดับ : | มีระบบปรับเอนแบบมัลติฟังก์ชั่น (Multifunction) สามารถปรับและล็อกการเอนได้ไม่น้อยกว่า 4 ระดับ<br>มีระบบล็อค 4 ระดับ ใช้กระบอกลมปรับระดับสูง - ต่ำด้วยระบบ Gas lift มาตรฐาน Class 3<br>มีเอกสารรับรองมาตรฐานการทดสอบและการรับน้ำหนักและการใช้งาน |
| ฐานเก้าอี้ : | ผลิตจากอะลูมิเนียมหล่อขึ้นรูป แบบ 5 แฉก |
| ล้อ : | ผลิตจากวัสดุโพลียูรีเทน ระบบ Double Castor จำนวน 5 ล้อ ขนานไม่ต่ำกว่า 60 มิลลิเมตร หมุนได้รอบทิศทาง |
| เอกสารรับรอง : | ANSI/BIFMA X5.1 - 2017 (R2022) หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง : | โซน CF1 พื้นที่ห้องรับรอง VIP จำนวน 16 ตัว<br>โซน CF2 พื้นที่ห้องประชุม 14 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว<br>โซน CF2 พื้นที่ห้องประชุม 51 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว<br>โซน RF2 พื้นที่ห้องประชุม 1 - กระทรวง จำนวน 1 ตัว<br>โซน RF2 พื้นที่ห้องผู้บริหาร - กระทรวง จำนวน 1 ตัว<br>โซน RF2 พื้นที่ห้องรับรอง - กระทรวง จำนวน 1 ตัว |

**7.4 (LF05) เก้าอี้คอนเฟอร์เรน จำนวน 200 ตัว**



**รายละเอียด**

| | |
|---|---|
| ขนาด : | กว้าง 480 x ลึก 580 x สูง 825 ความสูงจากพื้นถึงเบาะนั่ง 470 มิลลิเมตร |
| โครงเก้าอี้ : | ผลิตจากพอลิโพรพีลีน (Polypropylene : PP) ขึ้นรูป กำหนดสีภายหลัง |
| พนักพิงและเบาะนั่ง : | ผลิตจากพอลิโพรพีลีน (Polypropylene : PP) ขึ้นรูป บุด้วยฟองน้ำเกรด A ความหนาแน่น หุ้มด้วยผ้าตาข่าย (Mesh Fabric) กำหนดสีภายหลัง |
| ขาเก้าอี้ : | ผลิตจากเหล็กกลม พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) มีปุ่มรองกันลื่นที่ปลายขา สามารถวางซ้อนกันได้ 6 ตัวต่อแถว |
| เอกสารรับรอง : | Green Guard, ANSI/BIFMA X5.12011 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง : | CF2 ห้องประชุม 120 ที่นั่ง |

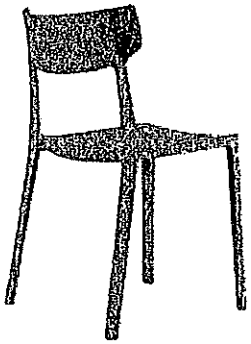
7.5 (LF06) เก้าอี้เทรนนิ่ง จำนวน 117 ตัว



**รายละเอียด**

| | |
|---|---|
| ขนาด : | กว้าง 620 x ลึก 580 x สูง 880 ความสูงจากพื้นถึงเบาะนั่ง 450 มิลลิเมตร |
| พนักพิง : | ผลิตจากพอลิโพรพีลีน (Polypropylene : PP) ขึ้นรูป มีความแข็งแรงยืดหยุ่นสูง หุ้มด้วยผ้าตาข่ายระบายอากาศได้ดี |
| เบาะนั่ง : | ผลิตจากโพลีโพพิลีน บุฟองน้ำฉีดขึ้นรูปความหนาแน่นสูง Molded Foam Density 50 ลูกบาร์ตเมตร |
| โครงสร้างขาเก้าอี้ : | ผลิตจากเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มิลลิเมตร<br>พ่นเคลือบสี อีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) |
| ข้อต่อ : | ผลิตจากอลูมิเนียมไดคัท (Aluminum Die Casting) |
| ระบบล้อ : | ล้อคู่ (Double Castor) ขนาด 40 มิลลิเมตร หมุนได้ 360 องศา เคลื่อนย้ายสะดวก สามารถพับเบาะนั่งขึ้นและซ้อนแนวนอนได้ |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง : | โซน LB1 พื้นที่ Thinkbox - บ่มเพาะ จำนวน 75 ตัว<br>โซน CF2 พื้นที่ห้องประชุม 36 ที่นั่ง จำนวน 42 ตัว |

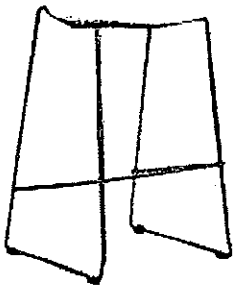
7.6 (LF07) เก้าอี้ทานอาหาร จำนวน 182 ตัว



**รายละเอียด**

| | |
|---|---|
| ขนาด : | กว้าง 480 x ลึก 470 x สูง 785 ความสูงจากพื้นถึงที่เบาะนั่ง 455 มิลลิเมตร |
| โครงเก้าอี้ : | ผลิตจากพอลิโพรพีลีน (Polypropylene : PP) ผสมใยแก้ว ฉีดขึ้นรูปเป็นชิ้นเดียว กำหนดสีภายหลัง |
| ขา : | มีปุ่มรองกันลื่น สามารถวางซ้อนเก็บกันได้ไม่น้อยกว่า 4 ตัว ต่อแถว |
| เอกสารรับรอง : | ANSI/BIFMA X5.1-2017 (TYPE III) หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง : | โซน RB1 พื้นที่โรงอาหาร จำนวน 182 ตัว |

7.7 (LF08) เก้าอี้บาร์ จำนวน 4 ตัว



**รายละเอียด**

| | |
|---|---|
| ขนาด : | กว้าง 540 x ลึก 530 x สูง 1,105 ความสูงจากพื้นถึงที่เบาะนั่ง 760 มิลลิเมตร |
| โครงเก้าอี้ : | ผลิตจากพอลิโพรพีลีน (Polypropylene : PP) ขึ้นรูป กำหนดสีภายหลัง |
| ขา : | ผลิตจากเหล็กชุบโครมเมียม มีที่พักเท้า และปุ่มกั้นรอย |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง : | โซน LB1 พื้นที่ Thinkbox - บ่มเพาะ จำนวน 4 ตัว |

7.8 (LF09) เก้าอี้ต้อนรับแขก จำนวน 16 ตัว



**รายละเอียด**

| | |
|---|---|
| ขนาด : | กว้าง 645 x ลึก 560 x สูง 745 มิลลิเมตร |
| โครงและขา : | ทำจากไม้ยางพารา พ่นสี |
| พนักพิง : | ผลิตจากไม้อัดดัดขึ้นรูป บุด้วยฟองน้ำเกรด A หุ้มด้วยผ้า กำหนดสีภายหลัง |
| เบาะนั่ง : | ผลิตจากไม้ บุด้วยฟองน้ำเกรด A หุ้มด้วยผ้า กำหนดสีภายหลัง |
| ขา : | ผลิตจากไม้ยางพารา ปลายขาติดผ้าสักหลาดกันรอย |
| เอกสารรับรอง : | ISO 9001 และ ISO 14001 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง : | โซน CF1 พื้นที่โถงต้อนรับ จำนวน 8 ตัว |
| | โซน CF1 พื้นที่ Café จำนวน 8 ตัว |

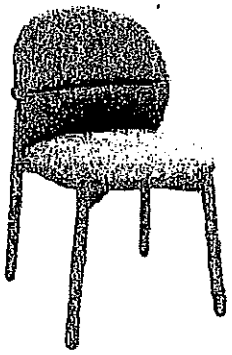
**7.9 (LF10) เก้าอี้ต้อนรับแขก จำนวน 16 ตัว**



**รายละเอียด**

| | |
|---|---|
| ขนาด : | กว้าง 465 x ลึก 505 x สูง 895 มิลลิเมตร |
| โครงและขา : | ทำจากไม้โอ๊ค |
| พนักพิงและเบาะนั่ง : | ผลิตจากไม้อัดดัดขึ้นรูปชิ้นเดียวบุด้วยฟองน้ำเกรด A หุ้มด้วยผ้า กำหนดสีภายหลัง |
| ขา : | ผลิตจากไม้โอ๊ค ปลายขาติดผ้าสักหลาดกันรอย |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง : | โซน CF1 พื้นที่โถงต้อนรับ จำนวน 16 ตัว |

7.10 (LF11) เก้าอี้ จำนวน 20 ตัว



**รายละเอียด**

ขนาด : กว้าง 480 x ลึก 550 x สูง 800 x ความสูงจากที่นั่ง 455 มิลมิเมตร

โครงและขา : ทำจากไม้โอ๊ค

พนักพิง : ผลิตจากไม้อัดดัดขึ้นรูป บุด้วยฟองน้ำเกรด A หุ้มด้วยผ้า กำหนดสีภายหลัง

เบาะนั่ง : ผลิตจากไม้โอ๊ค บุด้วยฟองน้ำเกรด A หุ้มด้วยผ้า กำหนดสีภายหลัง

ขา : ผลิตจากไม้โอ๊ค ปลายขาติดผ้าสักหลาดกันรอย

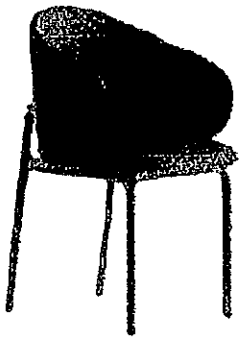
เอกสารรับรอง : ISO 9001 และ ISO 14001 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า

อื่นๆ : กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร

รับประกัน : รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี

สถานที่ติดตั้ง : โซน CF1 พื้นที่ Café จำนวน 20 ตัว

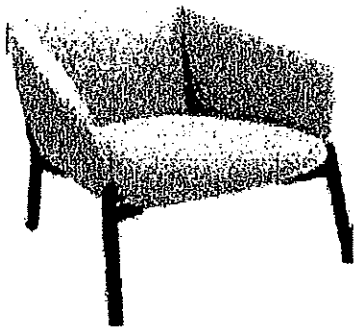
7.11 (LF12) เก้าอี้ จำนวน 28 ตัว



รายละเอียด

| | |
|---|---|
| ขนาด : | กว้าง 565 x ลึก 580 x สูง 825 มิลลิเมตร |
| โครงและขา : | ทำจากไม้โอ๊ค |
| พนักพิง : | ผลิตจากไม้อัดดัดขึ้นรูป บุด้วยฟองน้ำเกรด A หุ้มด้วยผ้า กำหนดสีภายหลัง |
| เบาะนั่ง : | ผลิตจากไม้โอ๊ค บุด้วยฟองน้ำเกรด A หุ้มด้วยผ้า กำหนดสีภายหลัง |
| ขา : | ผลิตจากไม้โอ๊ค ปลายขาติดผ้าสักหลาดกันรอย |
| เอกสารรับรอง : | ISO 9001 และ ISO 14001 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง : | โซน LB1 พื้นที่บ่มเพาะ จำนวน 24 ตัว |
| | โซน RF2 พื้นที่กระทรวง จำนวน 4 ตัว |

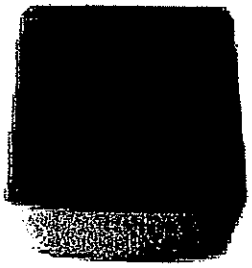
7.12 (LF13) เก้าอี้ จำนวน 6 ตัว



รายละเอียด

| | |
|---|---|
| ขนาด | กว้าง 890 × ลึก 800 × สูง 740 มิลลิเมตร ความสูงจากเบาะถึงพื้น 420 มิลลิเมตร |
| โครงและขา | ทำจากไม้โอ๊ค |
| พนักพิง : | ผลิตจากไม้อัดดัดขึ้นรูป บุด้วยฟองน้ำเกรด A หุ้มด้วยผ้า กำหนดสีภายหลัง |
| เบาะนั่ง : | ผลิตจากไม้โอ๊ค บุด้วยฟองน้ำเกรด A หุ้มด้วยผ้า กำหนดสีภายหลัง |
| ขาเก้าอี้ : | ผลิตจากเหล็กกลม พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) มีปุ่มรองกันลื่นที่ปลายขา |
| เอกสารรับรอง : | ISO 9001 และ ISO 14001 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง : | โซน RF2 พื้นที่ Hot Desk จำนวน 6 ตัว |

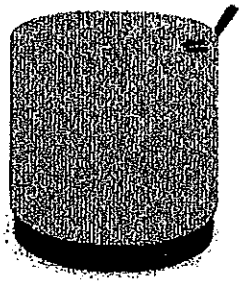
7.13 (LF14) STOOL กลม จำนวน 3 ตัว



**รายละเอียด**

ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 440 x สูง 430 มิลลิเมตร
โครงเก้าอี้ : ผลิตจากไม้อัดดัดขึ้นรูป
ฟองน้ำ : บุด้วยฟองน้ำเกรด A ความหนาแน่น 45 กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
วัสดุหุ้ม : หุ้มด้วยผ้า ด้านล่างมีผ้าสักหลาด กันรอย กำหนดสีภายหลัง
เอกสารรับรอง : ISO 9001 และ ISO 14001 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า
อื่นๆ : กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร
รับประกัน : รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 1 ปี
สถานที่ติดตั้ง : โซน LB1 พื้นที่บ่มเพาะ จำนวน 3 ตัว

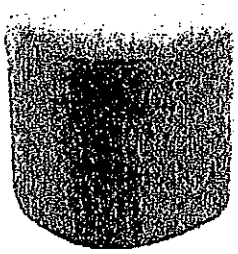
7.14 (LF15) STOOL กลม จำนวน 3 ตัว



**รายละเอียด**

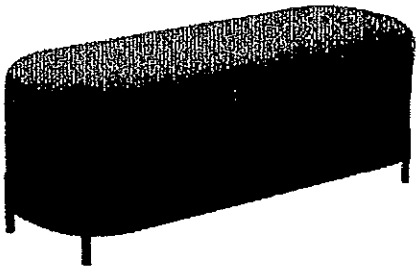
ขนาด : เส้นผ่าศูนย์กลาง 400 x สูง 430 มิลลิเมตร
โครงเก้าอี้ : ผลิตจากไม้อัดดัดขึ้นรูป
ฟองน้ำ : บุด้วยฟองน้ำเกรด A ความหนาแน่น 45 กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
วัสดุหุ้ม : หุ้มด้วยผ้า ด้านล่างมีผ้าสักหลาด กันรอย กำหนดสีภายหลัง
อื่นๆ : กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร
รับประกัน : รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 1 ปี
สถานที่ติดตั้ง : โซน LB1 พื้นที่บ่มเพาะ จำนวน 3 ตัว

## 7.15 (LF16) STOOL สี่เหลี่ยม จำนวน 15 ตัว



| | |
|---|---|
| ขนาด | กว้าง 400 x ลึก 400 x สูง 370 มิลลิเมตร |
| โครงเก้าอี้ | ผลิตจากไม้อัดดัดขึ้นรูป |
| ฟองน้ำ | บุด้วยฟองนน้ำเกรด A ความหนาแน่น 45 กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เมตร |
| วัสดุหุ้ม | หุ้มด้วยผ้า ด้านล่างมีผ้าสักหลาด กันรอย กำหนดสีภายหลัง |
| เอกสารรับรอง : | ISO 9001 และ ISO 14001 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 1 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง | โซน LB1 พื้นที่บ่มเพาะ จำนวน 15 ตัว |

## 7.16 (LF18) โซฟา จำนวน 3 ตัว



**รายละเอียด**

| | |
|---|---|
| ขนาด : | ยาว 820 x กว้าง 420 x สูง 470 มิลลิเมตร |
| โครงโซฟา : | ผลิตจากไม้ขึ้นรูป |
| เบาะนั่ง : | ผลิตจากไม้อัดดัดขึ้นรูป บุด้วยฟองน้ำเกรด A ความหนาแน่น 45 กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เมตร หุ้มด้วยผ้า กำหนดสีภายหลัง |
| ขาเก้าอี้ : | ผลิตจากเหล็กกลม พ่นเคลือบสี อีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) มีปุ่มรองกันลื่นที่ปลายขา |
| เอกสารรับรอง : | ISO 9001 และ ISO 14001 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |

รับประกัน : รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 1 ปี
สถานที่ติดตั้ง : โซน CF2 พื้นที่ห้องละหมาด จำนวน 3 ตัว

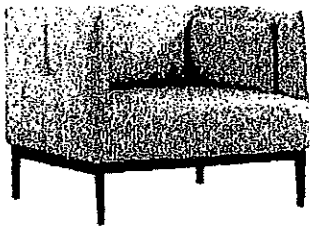
## 7.17 (LF19) โซฟา จำนวน 3 ตัว



**รายละเอียด**

| | |
|---|---|
| ขนาด : | กว้าง 3,200 x ลึก 800 x สูง 800 มิลลิเมตร |
| โครงโซฟา : | ผลิตจากไม้สนขึ้นรูป |
| พนักพิงและเบาะนั่ง : | บุด้วยโฟมความหนาแน่น 45 กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ที่มีความยืดหยุ่นสูง รองรับด้วยระบบสปริงทรงคลื่น (Serpentine Spring) ลวดประคองสมดุล |
| วัสดุหุ้ม : | หุ้มด้วยผ้า กำหนดสีภายหลัง |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง : | โซน CF1 พื้นที่โถงต้อนรับ จำนวน 3 ตัว |

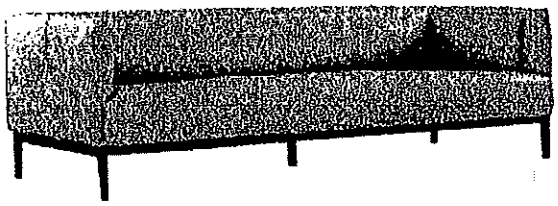
## 7.18 (LF20) โซฟา 1 ที่นั่ง จำนวน 19 ตัว



**รายละเอียด**

| | |
|---|---|
| ขนาด : | กว้าง 825 x ลึก 865 x สูง 710 มิลลิเมตร |
| โครงโซฟา : | ผลิตจากไม้ขึ้นรูป |
| พนักพิงและเบาะนั่ง : | ผลิตจากไม้อัดดัดขึ้นรูป บุด้วยฟองน้ำเกรด A ความหนาแน่น 45 กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เมตร |
| วัสดุหุ้ม : | หุ้มด้วยหนังเทียม (Polyurethane : PU) หรือผ้า กำหนดสีภายหลัง |
| ขาเก้าอี้ : | ผลิตจากเหล็กกลม พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) มีปุ่มรองกันลื่นที่ปลายขา |
| เอกสารรับรอง : | ISO 9001 และ ISO 14001 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง : | โซน CF1 พื้นที่ห้องรับรอง VIP จำนวน 11 ตัว<br>โซน CF2 พื้นที่ห้องประชุม 120 ที่นั่ง จำนวน 5 ตัว<br>โซน CF2 พื้นที่ห้องประชุม 36 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว<br>โซน RF2 พื้นที่ห้องรับรอง - กระทรวง จำนวน 2 ตัว |

## 7.19 (LF21) โซฟา 2 ที่นั่ง จำนวน 6 ตัว



**รายละเอียด**

| | |
|---|---|
| ขนาด : | กว้าง 2,060 x ลึก 810 x สูง 730 มิลลิเมตร |
| โครงโซฟา : | ผลิตจากไม้ขึ้นรูป |
| พนักพิงและเบาะนั่ง : | ผลิตจากไม้อัดดัดขึ้นรูป บุด้วยฟองน้ำเกรด A ความหนาแน่น 45 กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เมตร |
| วัสดุหุ้ม : | หุ้มด้วยหนังเทียม (Polyurethane : PU) หรือผ้า กำหนดสีภายหลัง |
| ขาเก้าอี้ : | ผลิตจากเหล็กกลม พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) มีปุ่มรองกันลื่นที่ปลายขา |
| เอกสารรับรอง : | ISO 9001 และ ISO 14001 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง : | โซน CF1 พื้นที่ห้องรับรอง VIP จำนวน 1 ตัว<br>โซน CF2 พื้นที่ห้องประชุม 120 ที่นั่ง จำนวน 3 ตัว<br>โซน RF2 พื้นที่ห้องผู้บริหาร - กระทรวง จำนวน 1 ตัว<br>โซน RF2 พื้นที่ห้องรับรอง - กระทรวง จำนวน 1 ตัว |

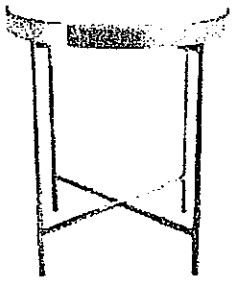
7.20 (LF22) โซฟา 2 ที่นั่ง จำนวน 8 ตัว



รายละเอียด

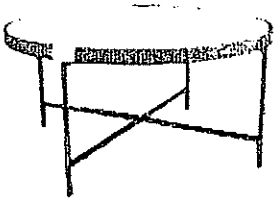
| | |
|---|---|
| ขนาด | กว้าง 1,600 x ลึก 770 x สูง 700 มิลลิเมตร |
| โครงโซฟา : | ผลิตจากไม้ขึ้นรูป |
| พนักพิงและเบาะนั่ง : | ผลิตจากไม้อัดดัดขึ้นรูป บุด้วยฟองน้ำเกรด A ความหนาแน่น 45 กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เมตร |
| วัสดุหุ้ม : | หุ้มด้วยผ้า กำหนดสีภายหลัง |
| ขาเก้าอี้ : | ผลิตจากเหล็กกลม พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) มีปุ่มรองกันลื่นที่ปลายขา |
| เอกสารรับรอง : | ISO 9001 และ ISO 14001 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง : | โซน LB1 พื้นที่บ่มเพาะ จำนวน 8 ตัว |

7.21 (LF25) โต๊ะข้าง จำนวน 16 ตัว



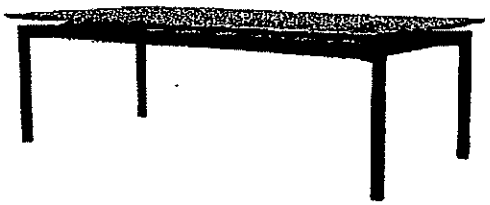
ขนาด : เส้นผ่านศูนย์กลาง 425 x สูง 462 มิลลิเมตร
หน้าโต๊ะ : ผลิตจากกระจก เพิ่มความสวยงามและทำความสะอาดง่าย
โครงโต๊ะ : ผลิตสแตนเลส เพื่อความสวยงามและป้องกันสนิม กำหนดสีภายหลัง
อื่นๆ : กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร
รับประกัน : รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี
สถานที่ติดตั้ง : โซน CF1 พื้นที่โถงต้อนรับ จำนวน 6 ตัว
โซน CF1 พื้นที่ห้องรับรอง VIP จำนวน 8 ตัว
โซน RF2 พื้นที่ห้องรับรอง - กระทรวง จำนวน 2 ตัว

7.22 (LF27) โต๊ะกลางกลม จำนวน 14 ตัว



รายละเอียด
ขนาด : เส้นผ่านศูนย์กลาง 825 x สูง 400 มิลลิเมตร
หน้าโต๊ะ : ผลิตจากกระจก เพิ่มความสวยงามและทำความสะอาดง่าย
โครงโต๊ะ : ผลิตสแตนเลส เพื่อความสวยงามและป้องกันสนิม กำหนดสีภายหลัง
อื่นๆ : กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร
รับประกัน : รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี
สถานที่ติดตั้ง : โซน CF1 พื้นที่โถงต้อนรับ จำนวน 4 ตัว
โซน CF1 พื้นที่ห้องรับรอง VIP จำนวน 2 ตัว
โซน CF2 พื้นที่ห้องประชุม 120 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว
โซน RF2 พื้นที่ Hot desk จำนวน 3 ตัว
โซน RF2 พื้นที่ห้องผู้บริหาร - กระทรวง จำนวน 2 ตัว
โซน RF2 พื้นที่ห้องรับรอง - กระทรวง จำนวน 1 ตัว

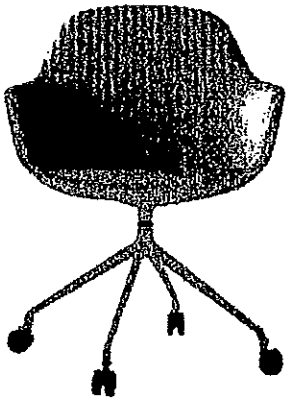
## 7.23 (LF29) โต๊ะกลางสี่เหลี่ยม จำนวน 6 ตัว



**รายละเอียด**

| | |
|---|---|
| ขนาด : | ยาว 1,200 x กว้าง 600 x สูง 430 มิลลิเมตร |
| หน้าโต๊ะ : | ทำจากหินสังเคราะห์หรือหินธรรมชาติ ลายหินอ่อน โทนสีดำ/ขาว |
| โครงขา : | ผลิตจากท่อเหล็กเหลี่ยมขนาด 20 x 40 มิลลิเมตร ประกอบร่วมกับท่อเหล็กกลมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 32 มิลลิเมตร หนา 1.5 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง : | โซน LB1 พื้นที่บ่มเพาะ จำนวน 4 ตัว<br>โซน CF1 พื้นที่ห้องรับรอง VIP จำนวน 1 ตัว<br>โซน CF2 พื้นที่ห้องประชุม 120 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว |

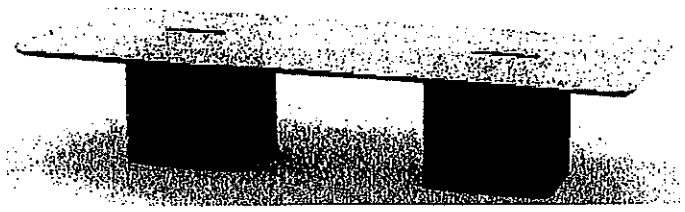
7.24 (LF30) เก้าอี้ จำนวน 8 ตัว



รายละเอียด

| | |
|---|---|
| ขนาด : | กว้าง 570 x ลึก 620 x สูง 825 มิลลิเมตร |
| โครงเก้าอี้ : | ผลิตจากไม้ขึ้นรูป |
| พนักพิงและเบาะนั่ง : | ผลิตจากไม้อัดดัดขึ้นรูป บุด้วยฟองน้ำเกรด A ความหนาแน่น 45 กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เมตร |
| วัสดุหุ้ม : | หุ้มด้วยผ้า กำหนดสีภายหลัง |
| ขาเก้าอี้ : | ผลิตจากเหล็ก พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) 4 แฉก |
| ล้อ : | ผลิตจากไนล่อน |
| เอกสารรับรอง : | ISO 9001 และ ISO 14001 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง : | โซน RF2 พื้นที่กระทรวง จำนวน 8 ตัว |

7.25 (LF32) โต๊ะประชุม จำนวน 3 ตัว



**รายละเอียด**

ขนาด : กว้าง 2,400 x ลึก 1,200 x สูง 750 มิลลิเมตร

หน้าโต๊ะ : ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ดปิดผิวเมลามีน ขอบโต๊ะเพิ่มความหนาและตัดเอียงทำมุม (เบิ้ลขอบเพล่) ด้วยไม้ MDF ด้านล่างทำสีพ่นสีดำ ความหนารวม 60 มิลลิเมตร ด้านบนไม้พาร์ติเคิลบอร์ดหนา 25 มิลลิเมตร ปิดผิว Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle Press

โครงขาโต๊ะ : ขาไม้เพาะโครง ติดคิ้วไม้ตีลอนรอบขาทำสีดำ มีประตูเปิด สำหรับซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ติดผ้าสักหลาดกันรอย

ระบบไฟ : ติดตั้งชุดกล่องไฟ และช่องร้อยสายไฟ ฝาเปิด - ปิด แบบฟลิบอัพขนาด 400 มิลลิเมตร เปิดได้ 2 ทิศทาง รองรับเต้ารับปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า 3 เต้า ต่อ 1 กล่องไฟ

อื่นๆ : กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร

รับประกัน : รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 5 ปี

สถานที่ติดตั้ง : โซน LB1 พื้นที่ห้องประชุม 1 - บ่มเพาะ จำนวน 1 ตัว
โซน LB1 พื้นที่ห้องประชุม 2 - บ่มเพาะ จำนวน 1 ตัว
โซน RF2 พื้นที่ห้องประชุม 2 - กระทรวง จำนวน 1 ตัว

7.26 (LF33) โต๊ะประชุม จำนวน 2 ตัว



**รายละเอียด**

ขนาด : กว้าง 7,200 x ลึก 1,600 x สูง 750 มิลลิเมตร

หน้าโต๊ะ : ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ดปิดผิวเมลามีน ขอบโต๊ะเพิ่มความหนาและตัดเอียงทำมุม (เบิ้ลขอบเพล่) ด้วยไม้ MDF ด้านล่างทำสีพ่นสีดำ ความหนารวม 60 มิลลิเมตร ด้านบนไม้พาร์ติเคิลบอร์ดหนา 25 มิลลิเมตร ปิดผิว Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle Press

โครงขาโต๊ะ : ขาไม้เพาะโครง ติดคิ้วไม้ตีลอนรอบขาทำสีดำ มีประตูเปิด สำหรับซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ติดผ้าสักหลาดกันรอย

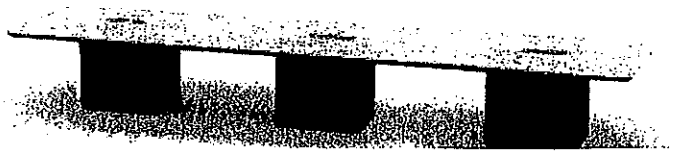
ระบบไฟ : ติดตั้งชุดกล่องไฟ และช่องร้อยสายไฟ ฝาเปิด - ปิด แบบฟลิบอัพขนาด 400 มิลลิเมตร เปิดได้ 2 ทิศทาง รองรับเต้ารับปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า 3 เต้า ต่อ 1 กล่องไฟ

อื่นๆ : กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร

รับประกัน : รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 5 ปี

สถานที่ติดตั้ง : โซน CF2 พื้นที่ห้องประชุม 14 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว
โซน RF2 พื้นที่ห้องประชุม1 – กระทรวง จำนวน 1 ตัว

7.27 (LF34) โต๊ะประชุม จำนวน 1 ตัว



**รายละเอียด**

ขนาด : กว้าง 6,000 x ลึก 1,600 x สูง 750 มิลลิเมตร

หน้าโต๊ะ : ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ดปิดผิวเมลามีน ขอบโต๊ะเพิ่มความหนาและตัดเอียงทำมุม (เบิ้ลขอบเพล่) ด้วยไม้ MDF ด้านล่างทำสีพ่นสีดำ ความหนารวม 60 มิลลิเมตร ด้านบนไม้พาร์ติเคิลบอร์ดหนา 25 มิลลิเมตร ปิดผิว Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle Press

โครงขาโต๊ะ : ขาไม้เพาะโครง ติดคิ้วไม้ตีลอนรอบขาทำสีดำ มีประตูเปิด สำหรับซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ติดผ้าสักหลาดกันรอย

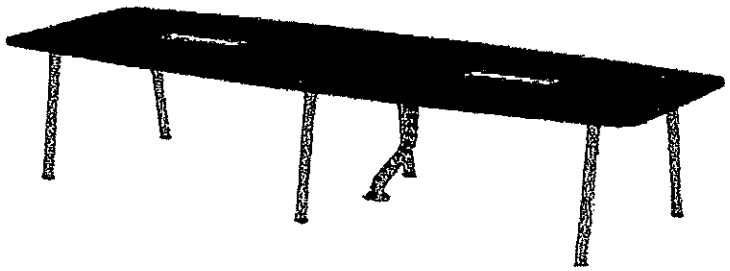
ระบบไฟ : ติดตั้งชุดกล่องไฟ และช่องร้อยสายไฟ ฝาเปิด-ปิด แบบฟลิบอัพขนาด 400 มิลลิเมตร เปิดได้ 2 ทิศทาง รองรับเต้ารับปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า 3 เต้า ต่อ 1 กล่องไฟ

อื่นๆ : กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร

รับประกัน : รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 5 ปี

สถานที่ติดตั้ง : โซน CF1 ห้องรับรอง VIP จำนวน 1 ตัว

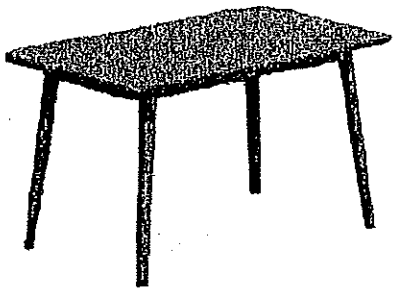
7.28 โต๊ะประชุม LF35 จำนวน 2 ตัว



**รายละเอียด**

| | |
|---|---|
| ขนาด | กว้าง 3,200 x ลึก 1,200 x สูง 750 มิลลิเมตร |
| หน้าโต๊ะ : | ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร ปิดผิวด้วยเมลามีน และปิดขอบด้วยพลาสติกซนิดพีวีซี (Polyvinyl Chloride : PVC) หนา 1 มิลลิเมตร กำหนดสีภายหลัง |
| ขาโต๊ะ : | ผลิตจากเหล็กสีเหลี่ยมขึ้นรูป ขนาด 50 x 25 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) |
| คาน : | ผลิตจากเหล็ก พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) |
| กล่องไฟ : | ผลิตจากอะลูมิเนียม พร้อมผ้าปิดอะลูมิเนียม พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 5 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง : | โซน LB1 พื้นที่บ่มเพาะ จำนวน 2 ตัว |

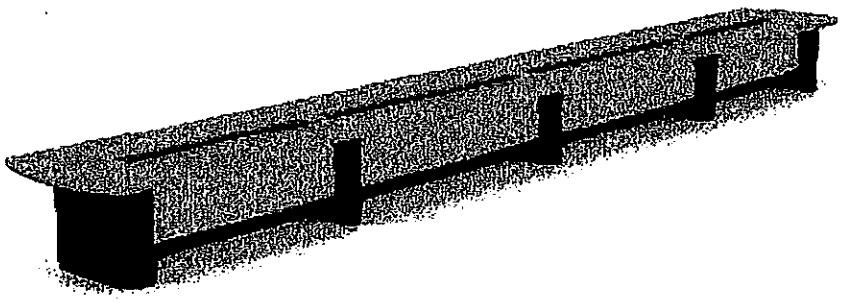
7.29 (LF36) โต๊ะประชุม จำนวน 1 ตัว



**รายละเอียด**

| | |
|---|---|
| ขนาด : | กว้าง 1,600 x ลึก 800 x สูง 750 มิลลิเมตร |
| หน้าโต๊ะ : | ทำจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ปิดผิวด้วยเมลามีน |
| ขาโต๊ะ : | วัสดุทำจากไม้เนื้อแข็ง ผ่านการอบแห้งป้องกันแมลง และพ่นสีธรรมชาติ |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 5 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง : | โซน RF2 พื้นที่กระทรวง จำนวน 1 ตัว |

## 7.30 (LF37) โต๊ะประชุม จำนวน 1 ตัว



**รายละเอียด**

ขนาด : กว้าง 9,000 x ลึก 1,200 x สูง 750 มิลลิเมตร

หน้าโต๊ะ : ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ความหนา 25 มิลลิเมตร ปิดผิวด้วยเมลามีน ปิดขอบด้วยพลาสติกชนิดพีวีซี (Polyvinyl Chloride : PVC) ความหนา 2 มิลลิเมตร

บังตา : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ความหนา 19 มิลลิเมตร ปิดผิวเมลามีน

ขาโต๊ะ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ปิดผิวเมลามีน เพาะโครง หนา 75 มิลลิเมตร เว้นช่องตรงกลางขาสำหรับร้อยระบบไฟฟ้า ปิดขอบด้วยพลาสติกชนิดพีวีซี (Polyvinyl Chloride : PVC) ความหนา 2 มิลลิเมตร

กล่องไฟ : ผลิตจากอะลูมิเนียม พร้อมผ้าปิดอะลูมิเนียม พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) รองรับเต้ารับปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า 3 เต้า ต่อ 1 กล่องไฟ

คานรับท็อป : เหล็กกล่อง 1 x 2 นิ้ว ความหนา 1.6 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat)

ขา : ปุ่มเกลียวหมุนแป้นพลาสติก สามารถปรับความสูงได้ 10 มิลลิเมตร

ฝาปิดช่องร้อยสายไฟ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ความหนา 25 มิลลิเมตร ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบเมลามีนหนา 1 มิลลิเมตร

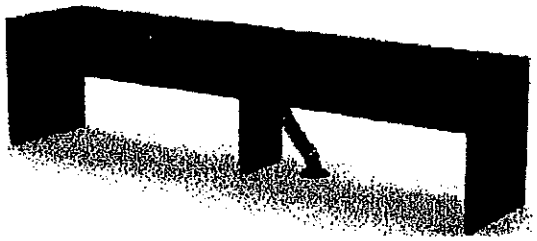
อุปกรณ์อื่นๆ : Knock-Down เฮเฟเล่ มาตรฐานผู้ผลิต

อื่นๆ : กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร

รับประกัน : รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 5 ปี

สถานที่ติดตั้ง : โซน CF2 พื้นที่ห้องประชุม 51 ที่นั่ง จำนวน 4 ตัว

7.31 (LF38) โต๊ะประชุม LF38 จำนวน 16 ตัว



**รายละเอียด**

ขนาด : กว้าง 2,400 x ลึก 500 x สูง 750 มิลลิเมตร

หน้าโต๊ะ : ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ดหนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบด้วยพลาสติกชนิดพีวีซี (Polyvinyl Chloride : PVC) ความหนา 2 มิลลิเมตร กำหนดสีภายหลัง

แผ่นบังตา : ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มิลลิเมตร ปิดผิวด้วยเมลามีน และปิดขอบด้วยเมลามีน หนาไม่น้อยกว่า 1 มิลลิเมตร กำหนดสีภายหลัง

ขาโต๊ะ : ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ความหนาไม่น้อยกว่า 19 มิลลิเมตร ปิดผิวด้วยเมลามีน และปิดขอบด้วยพลาสติกชนิดพีวีซี (Polyvinyl Chloride : PVC) หนาไม่น้อยกว่า 2 มิลลิเมตร กำหนดสีภายหลัง

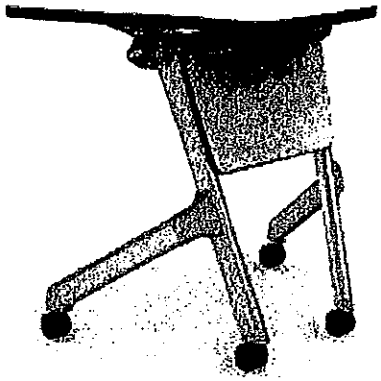
กล่องไฟ : ผลิตจากอะลูมิเนียม พร้อมฝาปิดอะลูมิเนียม พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) ท่อร้อยสายไฟกระดูกงูผลิตจากพลาสติกขึ้นรูปเป็นข้อนำมาต่อกัน กำหนดสีภายหลัง

อื่นๆ : กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร

รับประกัน : รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 5 ปี

สถานที่ติดตั้ง : โซน CF2 พื้นที่ห้องประชุม 51 ที่นั่ง จำนวน 16 ตัว

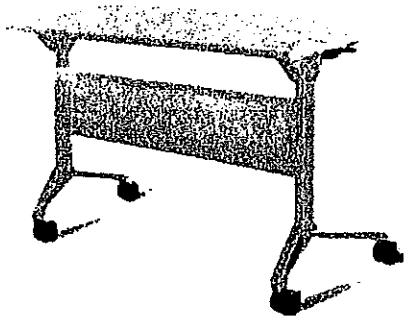
7.32 (LF39) โต๊ะคางหมู จำนวน 24 ตัว



**รายละเอียด**

| | |
|---|---|
| ขนาด : | กว้าง 1,500 x ลึก 600 x สูง 750 มิลลิเมตร |
| หน้าโต๊ะ : | ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบด้วยพลาสติกชนิดพีวีซี (Polyvinyl Chloride : PVC) ความหนา 1 มิลลิเมตร |
| แผ่นบังตา : | ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 16 มิลลิเมตร ปิดผิดเมลามีน และปิดขอบเมลามีนไม่น้อยกว่า 1 มิลลิเมตร |
| ขา : | ผลิตจากเหล็ก พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) มีระบบกลไกพับหน้าโต๊ะและซ้อนเก็บได้ |
| คาน : | ผลิตจากเหล็ก พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) หนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร |
| ล้อ : | ผลิตจากวัสดุ PU ขนาด 2 นิ้ว สามารถล็อกล้อได้ |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 5 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง | โซน LB1 พื้นที่ Thinkbox - บ่มเพาะ จำนวน 24 ตัว |

7.33 (LF40) โต๊ะเทรนนิ่ง จำนวน 87 ตัว



**รายละเอียด**

| | |
|---|---|
| ขนาด | กว้าง 1,500 x ลึก 600 x สูง 750 มิลลิเมตร |
| ท๊อปโต๊ะ : | ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบด้วยพลาสติกชนิดพีวีซี (Polyvinyl Chloride : PVC) หนา 2 มิลลิเมตร |
| แผ่นบังตา : | ผลิตจากเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่เพาพาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) |
| คาน : | ผลิตจากเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) |
| ล้อ : | มีระบบล็อคล้อ อย่างน้อย 2 ล้อ เพื่อความมั่นคงขณะใช้งานสามารถพับเก็บ/วางซ้อนพับต่อกันได้ |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 5 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง | โซน CF2 พื้นที่ห้องประชุม 36 ที่นั่ง จำนวน 22 ตัว<br>โซน CF2 พื้นที่ห้องประชุม 51 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว<br>โซน CF2 พื้นที่ห้องประชุม 120 ที่นั่ง จำนวน 63 ตัว |

7.34 (LF41) โต๊ะกลางกลม จำนวน 8 ตัว



**รายละเอียด**

| | |
|---|---|
| ขนาด | เส้นผ่านศูนย์กลางหน้าโต๊ะ 600 x สูง 450 มิลลิเมตร |
| หน้าโต๊ะ : | ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบด้วยพลาสติกชนิดพีวีซี (Polyvinyl Chloride : PVC) หนา 2 มิลลิเมตร |
| ขา : | ผลิตจากเหล็กกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง 60 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 1.6 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) |
| แป้นรับท็อป : | ผลิตจากแผ่นเหล็กสี่เหลี่ยม ขนาด 300x300 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 4 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) |
| ฐาน : | ผลิตจากเหล็กแผ่นเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด 450 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 6 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) มีปุ่มปรับระดับและแผ่นสักหลาด |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง : | โซน CF1 พื้นที่ Café จำนวน 8 ตัว |

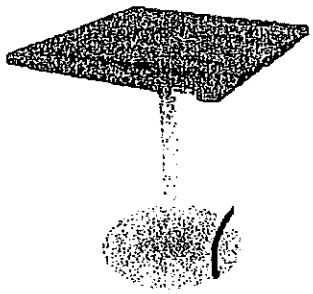
7.35 (LF42) โต๊ะกลางกลม จำนวน 3 ตัว



รายละเอียด

| | |
|---|---|
| ขนาด : | เส้นผ่านศูนย์กลางหน้าโต๊ะ 600 x สูง 750 มิลลิเมตร |
| หน้าโต๊ะ : | ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบด้วย พลาสติกชนิดพีวีซี (Polyvinyl Chloride : PVC) หนา 2 มิลลิเมตร |
| ขา : | ผลิตจากเหล็กกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง 60 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 1.6 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) |
| แป้นรับท๊อป : | ผลิตจากแผ่นเหล็กสี่เหลี่ยม ขนาด 300x300 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 4 มิลลิเมตร พ่น เคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) |
| ฐาน : | ผลิตจากเหล็กแผ่นเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด 450 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 6 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) มีปุ่มปรับระดับและแผ่นสักหลาด |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี |
| สถานที่ตั้ง | โซน CF1 พื้นที่ Café จำนวน 3 ตัว |

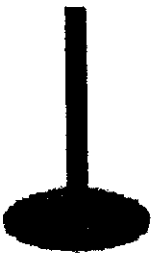
## 7.36 (LF43) โต๊ะกลางสี่เหลี่ยม จำนวน 7 ตัว



**รายละเอียด**

| | |
|---|---|
| ขนาด : | กว้าง 600 x ลึก 600 x สูง 750 มิลลิเมตร |
| หน้าโต๊ะ : | ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบด้วย พลาสติกชนิดพีวีซี (Polyvinyl Chloride : PVC) หนา 2 มิลลิเมตร |
| ขา : | ผลิตจากเหล็กกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง 60 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 1.6 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) |
| แป้นรับท๊อป : | ผลิตจากแผ่นเหล็กสี่เหลี่ยม ขนาด 300x300 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 4 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) |
| ฐาน : | ผลิตจากเหล็กแผ่นเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด 450 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 6 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) มีปุ่มปรับระดับและแผ่นสักหลาด |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง | โซน CF1 พื้นที่ Café จำนวน 7 ตัว |

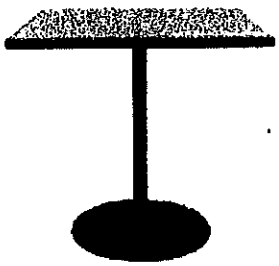
7.37 (LF44) โต๊ะกลางกลม จำนวน 5 ตัว



รายละเอียด

| | |
|---|---|
| ขนาด | เส้นผ่านศูนย์กลางหน้าโต๊ะ 1,000 x สูง 750 มิลลิเมตร |
| หน้าโต๊ะ : | ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบด้วยพลาสติกชนิดพีวีซี (Polyvinyl Chloride : PVC) หนา 2 มิลลิเมตร |
| ขา : | ผลิตจากเหล็กกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง 60 mm. หนาไม่น้อยกว่า 1.6 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) |
| แป้นรับท๊อป : | ผลิตจากแผ่นเหล็กสี่เหลี่ยม ขนาด 300x300 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 4 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) |
| ฐาน : | ผลิตจากเหล็กแผ่นเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด 450 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 6 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) มีปุ่มปรับระดับและแผ่นสักหลาด |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง : | โซน LB1 พื้นที่ป่มเพาะ จำนวน 5 ตัว |

7.38 (LF45) โต๊ะกลางสี่เหลี่ยม LF45 จำนวน 33 ตัว



**รายละเอียด**

| | |
|---|---|
| ขนาด : | กว้าง 750 x ลึก 750 x สูง 750 มิลลิเมตร |
| หน้าโต๊ะ : | ผลิตจากไม้ HMR หนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร ปิดผิวด้วยลามิเนต (HPL) ปิดขอบด้วยพลาสติกชนิดพีวีซี (Polyvinyl Chloride : PVC) หนา 2 มิลลิเมตร |
| ขา : | ผลิตจากเหล็กกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง 60 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 1.6 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) |
| แป้นรับท๊อป : | ผลิตจากแผ่นเหล็กสี่เหลี่ยม ขนาด 300x300 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 4 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) |
| ฐาน : | ผลิตจากเหล็กแผ่นเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด 450 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 6 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) มีปุ่มปรับระดับและแผ่นสักหลาด |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง : | โซน RB1 พื้นที่โรงอาหาร จำนวน 33 ตัว |

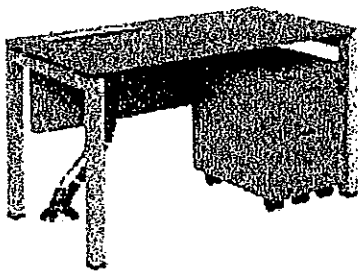
7.39 โต๊ะกลางสี่เหลี่ยม LF46 จำนวน 19 ตัว



**รายละเอียด**

| | |
|---|---|
| ขนาด : | กว้าง 750 x ลึก 750 x สูง 750 มิลลิเมตร |
| หน้าโต๊ะ : | ผลิตจากไม้ HMR หนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร ปิดผิวด้วยลามิเนต (HPL) ปิดขอบด้วยพลาสติกชนิดพีวีซี (Polyvinyl Chloride : PVC) หนา 2 มิลลิเมตร |
| ขา : | ผลิตจากเหล็กกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง 60 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 1.6 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) |
| แป้นรับท็อป : | ผลิตจากแผ่นเหล็กสี่เหลี่ยม ขนาด 300x300 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 4 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) |
| ฐาน : | ผลิตจากเหล็กแผ่นเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด 450 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 6 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) มีปุ่มปรับระดับและแผ่นสักหลาด |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง : | โซน RB1 พื้นที่โรงอาหาร จำนวน 19 ตัว |

7.40 โต๊ะทำงาน LF47 จำนวน 20 ชุด



**รายละเอียด**

**โต๊ะทำงาน 1 ชุดประกอบด้วย**

1. โต๊ะทำงาน

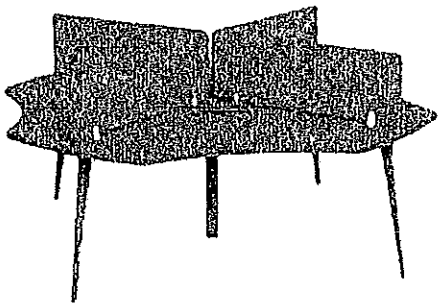
| | |
|---|---|
| ขนาด : | กว้าง 1,200 x ลึก 600 x สูง 750 มิลลิเมตร |
| หน้าโต๊ะ : | ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบด้วยพลาสติกชนิดพีวีซี (Polyvinyl Chloride : PVC) หนา 2 มิลลิเมตร |
| แผ่นบังตา : | ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มิลลิเมตร ปิดผิวด้วยเมลามีนและปิดขอบด้วยเมลามีน หนา 1 มิลลิเมตร |
| ขาโต๊ะ : | ผลิตจากเหล็กสี่เหลี่ยมขึ้นรูปขนาดไม่น้อยกว่า 50 x 50 มิลลิเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) |
| กล่องไฟ : | ผลิตจากอะลูมิเนียม พร้อมฝาปิดอะลูมิเนียม พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) |
| ท่อร้อยสายไฟ : | ผลิตจากพลาสติกขึ้นรูปเป็นข้อ นำมาต่อกัน |

2. ตู้ 2 ลิ้นชัก พร้อมล้อเลื่อน

| | |
|---|---|
| ขนาด : | กว้าง 320 x ลึก 500 x สูง 600 มิลลิเมตร |
| หน้าโต๊ะ : | ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบด้วยพลาสติกชนิดพีวีซี (Polyvinyl Chloride : PVC) หนา 2 มิลลิเมตร |
| แผ่งข้าง : | ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 19 มิลลิเมตร ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบด้วยพลาสติกชนิดพีวีซี (Polyvinyl Chloride : PVC) หนา 2 มิลลิเมตร |
| แผ่งหลัง : | ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 12 มิลลิเมตร ปิดผิวเมลามีน |
| หน้าลิ้นชัก : | ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 16 มิลลิเมตร ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบด้วยพลาสติกชนิดพีวีซี (Polyvinyl Chloride : PVC) หนา 2 มิลลิเมตร |
| อุปกรณ์อื่นๆ : | มือจับเป็นอลูมิเนียมขึ้นรูป พร้อมกุญแจล็อค 2 ชุด ลิ้นชักเป็นรางลิ้นชักรับใต้ ลิ้นชักล่างเป็นรางลูกปืนล้อเป็นวัสดุไนล่อน 5 ล้อ มีเบรค |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 5 ปี |

สถานที่ติดตั้ง โซน RF2 พื้นที่ Hot desk จำนวน 20 ชุด

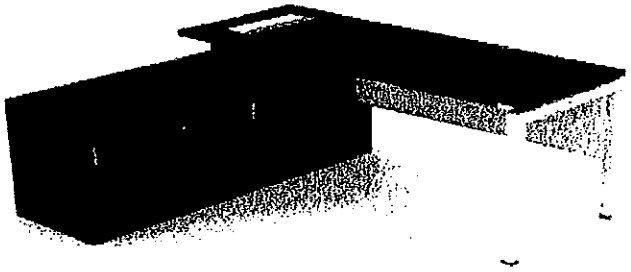
**7.41 (LF48) โต๊ะทำงาน 4 ที่นั่ง จำนวน 7 ชุด**



**รายละเอียด**

| | |
|---|---|
| ขนาด : | กว้าง 2,342 x ลึก 2,342 x สูง 750 มิลลิเมตร |
| หน้าโต๊ะ : | ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบด้วยพลาสติกชนิดพีวีซี (Polyvinyl Chloride : PVC) หนา 2 มิลลิเมตร |
| ขาโต๊ะ : | ผลิตจากเหล็กสี่เหลี่ยมขึ้นรูปขนาดไม่น้อยกว่า 50 x 50 มิลลิเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) |
| กล่องไฟ : | ผลิตจากอะลูมิเนียม พร้อมฝาปิดอะลูมิเนียมพ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) |
| ท่อร้อยสายไฟ : | ผลิตจากพลาสติกขึ้นรูปเป็นข้อนำมาต่อกัน |
| แผ่นหน้า : | ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนา 19 มิลลิเมตร หุ้มด้วยผ้า กำหนดสีภายหลัง |
| อุปกรณ์หนีบ : | ผลิตจากเหล็กหล่อขึ้นรูป |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 5 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง : | โซน RF2 พื้นที่ Hot desk จำนวน 7 ชุด |

## 7.42 (LF49) โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว



**รายละเอียด**

ขนาด : กว้าง 1,800 x ลึกรวมตู้ข้าง 800 – 1,755 x สูง 760 มิลลิเมตร

<u>โต๊ะทำงาน</u>

หน้าโต๊ะ : ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบด้วยพลาสติกชนิดพีวีซี (Polyvinyl Chloride : PVC) หนา 2 มิลลิเมตร

แผ่นบังตา : ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มิลลิเมตร ปิดผิวด้วยเมลามีน และปิดขอบด้วยเมลามีน หนา 1 มิลลิเมตร

<u>ตู้ต่อข้าง</u>

หน้าโต๊ะ : ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบด้วยพลาสติกชนิดพีวีซี (Polyvinyl Chloride : PVC) หนา 2 มิลลิเมตร

แผ่นข้าง - กั้นกลาง : ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 19 มิลลิเมตร ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบด้วยพลาสติกชนิดพีวีซี (Polyvinyl Chloride : PVC) หนา 2 มิลลิเมตร

แผ่นหลัง : ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 16 มิลลิเมตร ปิดผิวเมลามีน

หน้าบาน : ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ความหนาไม่น้อยกว่า 19 มิลลิเมตร ปิดผิดด้วยเมลามีน พีวีซีหนา 2 มิลลิเมตร

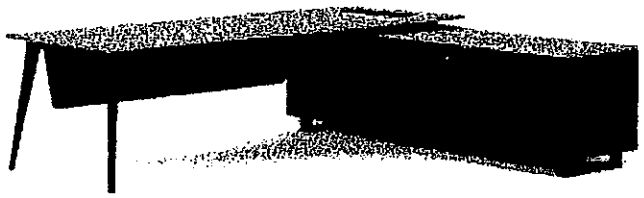
อุปกรณ์อื่นๆ : มือจับเป็นอลูมิเนียมขึ้นรูป พร้อมกุญแจล็อค 2 ชุด

อื่นๆ : กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร

รับประกัน : รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 5 ปี

สถานที่ติดตั้ง : โซน RF2 พื้นที่ห้องผู้บริหาร - กระทรวง จำนวน 1 ตัว

7.43 (LF50) โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว



**รายละเอียด**

ขนาด กว้าง 2,000 x ลึกรวมตู้ข้างไม่น้อยกว่า 800 – 1,850 x สูง 760 มิลลิเมตร

<u>โต๊ะทำงาน</u>

หน้าโต๊ะ : ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบด้วยพลาสติกชนิดพีวีซี (Polyvinyl Chloride : PVC) หนา 2 มิลลิเมตร

แผ่นบังตา : ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มิลลิเมตร ปิดผิวด้วยเมลามีนและปิดขอบด้วยเมลามีน หนา 1 มิลลิเมตร

ขาโต๊ะ : ผลิตจากเหล็กสี่เหลี่ยมขึ้นรูปขนาดไม่น้อยกว่า 50x50 มิลลิเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat)

กล่องไฟ : ผลิตจากอะลูมิเนียม พร้อมฝาปิดอะลูมิเนียม พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat)

<u>ตู้ต่อข้าง</u>

หน้าโต๊ะ : ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบด้วยพลาสติกชนิดพีวีซี (Polyvinyl Chloride : PVC) หนา 2 มิลลิเมตร

แผ่นข้าง - กั้นกลาง : ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 19 มิลลิเมตร ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบด้วยพลาสติกชนิดพีวีซี (Polyvinyl Chloride : PVC) หนา 2 มิลลิเมตร

แผ่นหลัง : ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 16 มิลลิเมตร ปิดผิวเมลามีน

หน้าบาน : ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ความหนาไม่น้อยกว่า 19 มิลลิเมตร ปิดผิดด้วยเมลามีนพีวีซีหนา 2 มิลลิเมตร

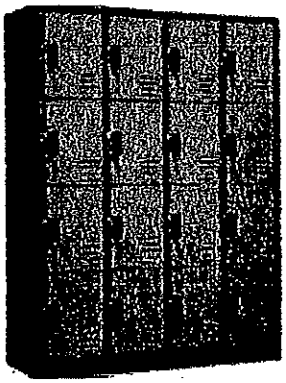
อุปกรณ์อื่นๆ : มือจับเป็นอลูมิเนียมขึ้นรูป พร้อมกุญแจล็อค 2 ชุด

อื่นๆ : กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร

รับประกัน : รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 5 ปี

สถานที่ติดตั้ง : โซน RF2 พื้นที่ห้องรับรอง-กระทรวง จำนวน 1 ตัว

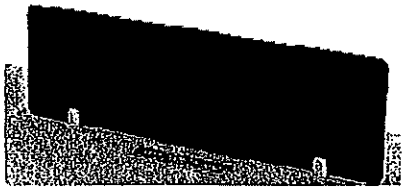
## 7.44 (LF52) ตู้ล็อกเกอร์เหล็ก 16 ช่อง จำนวน 2 ตัว



รายละเอียด

| | |
|---|---|
| ขนาด : | กว้าง 1,218 x ลึก 457 x สูง 1,830 มิลลิเมตร |
| โครงตู้ : | ผลิตจากเหล็กแผ่นขึ้นรูปพ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) |
| หน้าบาน : | ผลิตจากเหล็กแผ่นขึ้นรูปพ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) แบ่งเป็นช่องเก็บของ 16 ช่อง มีบานเปิด-ปิดแยกอิสระจำนวน 16 บาน แต่ละช่องมีชุดกุญแจล็อกแยกอิสระ พร้อมลูกกุญแจ |
| อุปกรณ์อื่นๆ : | มือจับแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อค 2 ชุด |
| อื่นๆ : | กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร |
| รับประกัน : | รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 1 ปี |
| สถานที่ติดตั้ง : | โซน RF2 พื้นที่ Hot Desk จำนวน 2 ตัว |

7.45 (LF53) สกรีนกั้นระหว่างโต๊ะ จำนวน 1 ตัว



**รายละเอียด**

ขนาด : กว้าง 1,100 x สูง 300 หนา 20 มิลลิเมตร

โครงสร้าง : ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ความหนา 19 มิลลิเมตร

วัสดุหุ้ม : หุ้มด้วยผ้า กำหนดสีภายหลัง

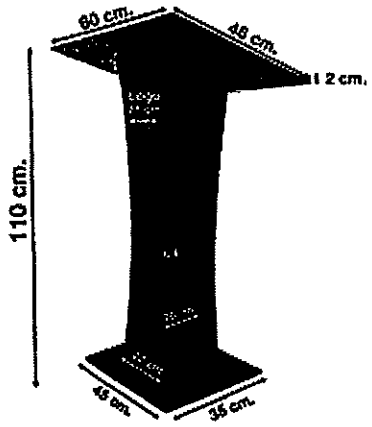
อุปกรณ์ยึด : ผลิตจากเหล็กขึ้นรูปพ่นสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) กำหนดสีภายหลัง

อื่นๆ : กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร

รับประกัน : รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี

สถานที่ติดตั้ง โซน RF2 พื้นที่ Hot Desk จำนวน 1 ตัว

7.46 (LF54) โพเดียม จำนวน 2 ตัว




**รายละเอียด**

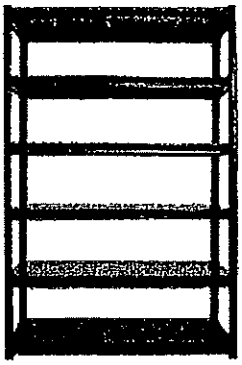
ขนาด : แผ่นด้านบน กว้าง 60 x ยาว 45 เซนติเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า 2 เซนติเมตร
ฐานด้านล่าง กว้าง 45 x ยาว 35 เซนติเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า 2 เซนติเมตร
ความสูง 110 เซนติเมตร (วัดจากฐานด้านล่างถึงแผ่นด้านบน)

โครงสร้าง : ผลิตจากวัสดุ Acrylic กำหนดสีภายหลัง

อื่นๆ : กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร

รับประกัน : รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 1 ปี
สถานที่ติดตั้ง : โซน CF2 พื้นที่ห้องประชุม 120 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว

7.47 (LF55) ชั้นวาง จำนวน 4 ตัว



รายละเอียด
ขนาด : กว้าง 1,200 x ลึก 603 x สูง 1,800 มิลลิเมตร
โครงสร้าง : ผลิตจากเหล็กฉากพ่นสีอบความร้อน ป้องกันสนิม แข็งแรง ทนทาน รองรับน้ำหนักได้ดี มีแผ่นชั้นสำหรับวางของจำนวน 6 ชั้น
อื่นๆ : กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร
รับประกัน : รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 1 ปี
สถานที่ติดตั้ง โซน CF1 พื้นที่ Café จำนวน 4 ตัว

7.48 (LF59) โต๊ะกลางกลม จำนวน 2 ตัว



รายละเอียด
ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลางหน้าโต๊ะ 600 x สูง 750 มิลลิเมตร
หน้าโต๊ะ : ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบด้วยพลาสติกชนิดพีวีซี (Polyvinyl Chloride : PVC) หนา 2 มิลลิเมตร
ขา : ผลิตจากเหล็กกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง 60 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 1.6 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat)

แป้นรับท๊อป : ผลิตจากแผ่นเหล็กสี่เหลี่ยม ขนาด 300 x 300 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 4 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat)

ฐาน : ผลิตจากเหล็กแผ่นเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด 450 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 6 มิลลิเมตร พ่นเคลือบสีอีพ็อกซี่พาวเดอร์โค้ท (Epoxy powder coat) มีปุ่มปรับระดับและแผ่นสักหลาด

อื่นๆ : กำหนดให้ความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์มีขนาด ±2 เซนติเมตร

รับประกัน : รับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 5 ปี

สถานที่ติดตั้ง โซน RF2 พื้นที่กระทรวง จำนวน 2 ตัว

**8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**.....เกณฑ์ราคา.....

☐ พิจารณา ราคาต่อรายการ

☑ พิจารณา ราคารวม

**9. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน**.....135..... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**10. งวดงานและการจ่ายเงิน** มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงิน.....งวดเดียว...เมื่อตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ

**11. อัตราค่าปรับ** คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

**12. การกำหนดระยะเวลารับประกัน**

**12.1 ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง**

| | |
|---|---|
| 12.1.1 รายการที่ 13 – 16, 44, 46 – 47 | ไม่น้อยกว่า 1 ปี |
| 12.1.2 รายการที่ 1 – 12, 17 – 24, 34 – 39, 45 | ไม่น้อยกว่า 2 ปี |
| 12.1.3 รายการที่ 25 – 33, 40 – 43, 48 | ไม่น้อยกว่า 5 ปี |

**12.2 ระยะเวลาแก้ไข/ซ่อมแซม ภายใน**.....15..... **วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง**

**13. อื่น ๆ (ถ้ามี)** เช่น

**13.1 เงื่อนไขการตรวจรับพัสดุ**

1) เกณฑ์การตัดสินเมื่อตรวจสอบแล้วเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดทุกรายการ จึงถือว่าผ่านการตรวจรับ

**13.2 เงื่อนไขทั่วไป**

1) ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทุกชิ้น ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนและเป็นของแท้จากผู้ผลิต ไม่ได้มีการถอดหรือใส่ชิ้นส่วนใดชิ้นส่วนหนึ่งเข้าไป

2) ในการส่งมอบครุภัณฑ์ หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหายหรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ ให้ผู้ขายเปลี่ยนเครื่องใหม่ให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ